

|                                                                                   |                               |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA</b> | <b>CÓDIGO:</b><br>FGCA-077<br><b>VERSIÓN:</b> 04<br><b>EMISIÓN:</b><br>04/09/2025<br><b>PÁGINA</b><br>1 DE 10 |
|                                                                                   | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>       |                                                                                                               |

|        |            |
|--------|------------|
| Fecha: | 02/02/2026 |
|--------|------------|

## ASPECTOS TÉCNICOS

|                                          |                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Área Solicitante:</b>                 | OFICINA DE BIENESTAR INSTITUCIONAL                                                                                                                                                                     |
| <b>Responsable del área solicitante:</b> | NICAULIS DEL CARMEN OLIVARES ARGUMEDO                                                                                                                                                                  |
| <b>Correo Electrónico Institucional:</b> | <a href="mailto:bienestar@correo.unicordoba.edu.co">bienestar@correo.unicordoba.edu.co</a><br><a href="mailto:nicaulisolivares@correo.unicordoba.edu.co">nicaulisolivares@correo.unicordoba.edu.co</a> |

### 1. CONCORDANCIA CON EL PLAN DE DESARROLLO

El Plan de Desarrollo de la Universidad de Córdoba establece como una de sus perspectivas, lineamientos y acciones estratégicas Eje Bienestar Institucional establece dentro de sus líneas de acción la actividad de desarrollar el programa de apoyo a través del Área de Desarrollo Humano dirigido a la comunidad Estudiantil de la realización con el fin de acompañar a los estudiantes asignados en todas las clases y trabajos para realizar la interpretación de lengua de seña a español de dentro de los cuales se establecen. Universidad de Córdoba.

### 2. JUSTIFICACION Y DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

#### 2.1 JUSTIFICACIÓN:

La Universidad de Córdoba es un Ente estatal universitario del orden nacional, con régimen especial, creado mediante la Ley 37 de 1966, vinculado al Ministerio de Educación Nacional, que entre sus objetivos consagra:

- Propiciar espacios para la convivencia, la comunicación, la relación interpersonal de la comunidad académica.
- Desarrollar las competencias para la comunicación, la convivencia, la afectividad, el saber y en el saber – hacer de la profesión en la cual se forman los estudiantes de la Universidad de Córdoba.
- Desarrollar programas y proyectos que involucren a los miembros de la comunidad universitaria en torno de actividades académicas, culturales, artísticas, deportivas y de bienestar.
- Orientar la organización y estructura de los currículos, atendiendo criterios de flexibilidad para garantizar el trabajo autónomo de estudiantes y la posibilidad de espacios y tiempos para que el docente articule su quehacer a la investigación, la extensión y otras actividades complementarias.
- Diseñar y rediseñar los planes curriculares articulando docencia, investigación y extensión.
- Desarrollar procesos académicos que permitan el perfeccionamiento continuo en lo pedagógico y didáctico.
- la zona de influencia de la Universidad; (Talento Humano y el resto de la universidad que requiera contratar personal).

La Institución a través de la Oficina de Bienestar Institucional cuenta con el Área Cultural, la cual brinda el Programa Apoyo a la Expresión Artística del Talento Universitario.

Por tratarse de un contrato de prestación de servicios profesionales, de conformidad con lo establecido en el Acuerdo 111 de 7 de junio de 2017, y el modificatorio del acuerdo 027 de 2024, se podrá contratar

|                                                                                   |                               |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA</b> | <b>CÓDIGO:</b><br>FGCA-077<br><b>VERSIÓN:</b> 04<br><b>EMISIÓN:</b><br>04/09/2025<br><b>PÁGINA</b><br>2 DE 10 |
|                                                                                   | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>       |                                                                                                               |

directamente; para lo cual el candidato demostrará que está en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que posee la idoneidad y experiencia relacionada con el objeto contractual, mediante la acreditación de las condiciones de formación académica y experiencia, no obstante, teniendo en cuenta que a la fecha del presente estudio nos encontramos en Ley de Garantías Electorales, se realizará la evaluación de la hoja de vida con los soportes documentales que presente el candidato a considerar a través de invitación pública, en todo caso el candidato no podrá estar incurso en casuales de inhabilidad o incompatibilidad para la celebración del contrato.

## 2.2 DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

Con la ejecución del objeto contractual que aquí se plantea, se espera que al interior del proceso de Bienestar Institucional se ejecuten las actividades descritas en el **POA 2026**, convirtiéndose en objetivo y

Las instituciones de Educación Superior deben adelantar programas de bienestar entendidos como el conjunto de actividades que se orientan al desarrollo físico, psico-afectivo, espiritual y social de los estudiantes, docentes y personal administrativo". (Ley 30 de 1992)

El Consejo Nacional De Educación Superior –CESU, define las acciones de cada una de las áreas del Bienestar universitario, establece las del área de desarrollo humano, entre las que se encuentran: "facilitar en cada persona el mejor conocimiento de sí mismo y de los demás miembros de la comunidad; fomentar su capacidad de relacionarse y comunicarse; desarrollar el sentido de pertenencia y compromiso individual con la institución y fortalecer las relaciones humanas dentro de ella para lograr una verdadera integración, que redunde en beneficio del entorno social" ( Acuerdo 003 de 1995).

Para dar cumplimiento a estas disposiciones, La Institución a través de la Oficina de Bienestar Institucional, área de Investigación y Gestión de la Calidad de Bienestar Institucional, ofrece los servicios: extensión a los lugares de desarrollo para brindar un servicio a nuestros estudiantes de cada lugar de desarrollo

Con la ejecución del objeto contractual que aquí se plantea, se espera que al interior del proceso de Bienestar Institucional se ejecuten las actividades descritas en el **POA 2026**, convirtiéndose en objetivo y logro para que el proceso Bienestar Institucional alcance sus metas e indicadores de alta calidad e impacto en sus políticas institucionales.

## 3. DESCRIPCION DEL OBJETO, PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN

### 3.1 DESCRIPCIÓN DEL OBJETO:

Prestación de servicios profesionales dirigido a estudiantes, docentes y funcionarios, con la propuesta **"FORMACIÓN Y PROYECCIÓN MUSICAL UNIVERSITARIA GRUPO FUSIÓN, CORO Y TALLER DE GUITARRA**. A desarrollar en el Primer Periodo Académico de 2026, con las siguientes obligaciones específicas:

#### MES 1

| ACCIONES | ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                   | LUGAR DE DESARROLLO | ESTAMENTO AL CUAL VA DIRIGIDO |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------|
|          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Convocatoria e inscripciones Grupo Fusión</li> <li>Convocatoria e Inscripciones Taller de Guitarra Estudiantes, docentes y/o funcionarios</li> </ul> |                     |                               |

|                                                                                   |                               |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA</b> | <b>CÓDIGO:</b><br>FGCA-077<br><b>VERSIÓN:</b> 04<br><b>EMISIÓN:</b><br>04/09/2025<br><b>PÁGINA</b><br>3 DE 10 |
|                                                                                   | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>       |                                                                                                               |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                   |                                            |  |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--|
| 1. DESARROLLO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Convocatoria e inscripciones coro Docentes y/o funcionarios</li> <li>Información de encuentros sincrónicos (jornada de trabajo) y diagnóstico musical</li> <li>Iniciación de montaje de obra musical fusión Ska (Vasos vacíos)</li> <li>Taller de iniciación a la guitarra y ejercicios preliminares</li> <li>Iniciación al coro (entonación, imitación, canto al unísono y canon)</li> </ul> | Sede Montería<br><br>Sede Berástegui                                                              | Estudiantes,<br>Docentes y<br>funcionarios |  |
| 2. DESARROLLO DE ACTIVIDADES RECREATIVAS     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo a la Agenda Cultural</li> <li>Apoyo a la programación Bienestar Universitario</li> <li>Acompañamiento musical de celebraciones litúrgicas y de la palabra, acompañamiento musical de fechas especiales.</li> </ul>                                                                                                                                                                      | Sede Montería<br><br>Sede Berástegui                                                              |                                            |  |
| 3. DESARROLLO DE ACTIVIDADES REPRESENTATIVAS | Apoyo a la programación cultural de Bienestar Universitario Área Cultural Dentro y fuera del Alma Mater                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Sede Montería,<br>Sede Berástegui, y<br>lugares de asistencia a través de invitaciones culturales | Estudiantes,<br>docentes y<br>funcionarios |  |
| 1. DESARROLLO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Montaje de obras musicales (Fusión)</li> <li>Círculos Armónicos en la guitarra G, C, D, A montaje de obras sencillas instrumentales y vocales</li> <li>Montaje de obras musicales sencillas en técnica coral canon</li> <li></li> </ul>                                                                                                                                                       | Sede Montería y<br>Sede Berástegui                                                                | Estudiantes,<br>docentes y<br>funcionarios |  |

|                                                                                   |                               |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA</b> | <b>CÓDIGO:</b><br>FGCA-077<br><b>VERSIÓN:</b> 04<br><b>EMISIÓN:</b><br>04/09/2025<br><b>PÁGINA</b><br>4 DE 10 |
|                                                                                   | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>       |                                                                                                               |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                |                                      |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 2. DESARROLLO DE ACTIVIDADES RECREATIVAS     | <p>Apoyo a la programación Bienestar Universitario.</p> <p>Acompañamiento musical de celebraciones litúrgicas y de la palabra, acompañamiento musical de fechas especiales.</p>                                                                                                                                 | Sede Montería,<br>Sede Berástegui,                                                             | Estudiantes, docentes y funcionarios |
| 3. DESARROLLO DE ACTIVIDADES REPRESENTATIVAS | Apoyo a la programación cultural de Bienestar Universitario Área Cultural Dentro y fuera del Alma Mater                                                                                                                                                                                                         | Sede Montería,<br>Sede Berástegui, y lugares de asistencia a través de invitaciones culturales | Estudiantes, docentes y funcionarios |
| 1. DESARROLLO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Montaje de obras musicales (Fusión) y nuevas propuestas</li> <li>Posiciones en la guitarra (Cejillas) y montaje de obras vocales e instrumentales de complejidad media a través de la técnica del punteo.</li> <li>Montaje de obras vocales(coro) a dos voces</li> </ul> | Sede Montería,<br>Sede Berástegui,                                                             | Estudiantes, docentes y funcionarios |
| 2. DESARROLLO DE ACTIVIDADES RECREATIVAS     | <p>Programación cultural de Bienestar Universitario Área Cultural Dentro y fuera del Alma Mater</p> <p>Apoyo y Organización del evento "SONIDO LIBRE</p> <p>Convocatoria para escoger a interpretes de la canción que representar en la Universidad en el festival regional universitario "ASCUN"</p>           | Sede Montería,<br>Sede Berástegui, y lugares de asistencia a través de invitaciones culturales | Estudiantes, docentes y funcionarios |
| 3. DESARROLLO DE ACTIVIDADES REPRESENTATIVAS | Acompañamiento musical de celebraciones litúrgicas y de la palabra, acompañamiento musical de fechas especiales.                                                                                                                                                                                                | Sede Montería,<br>Sede Berástegui                                                              |                                      |
| <b>MES 4</b>                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                |                                      |
| 1. DESARROLLO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Montaje de obras musicales (Fusión) y nuevas propuestas</li> <li>Posiciones en la guitarra (Cejillas) y montaje de obras vocales e instrumentales de complejidad media a través de la técnica del punteo.</li> <li>Montaje de obras vocales(coro) a dos voces</li> </ul> | Sede Montería,<br>Sede Berástegui,                                                             | Estudiantes, docentes y funcionarios |

|                                                                                   |                               |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA</b> | <b>CÓDIGO:</b><br>FGCA-077<br><b>VERSIÓN:</b> 04<br><b>EMISIÓN:</b><br>04/09/2025<br><b>PÁGINA</b><br>5 DE 10 |
|                                                                                   | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>       |                                                                                                               |

|                                                     |                                                                                                                  |                                                                                                   |                                      |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>2. DESARROLLO DE ACTIVIDADES RECREATIVAS</b>     | Programación cultural de Bienestar Universitario<br>Área Cultural Dentro y fuera del Alma Mater                  | Sede Montería,<br>Sede Berástegui, y<br>lugares de asistencia a través de invitaciones culturales | Estudiantes, docentes y funcionarios |
| <b>3. DESARROLLO DE ACTIVIDADES REPRESENTATIVAS</b> | Acompañamiento musical de celebraciones litúrgicas y de la palabra, acompañamiento musical de fechas especiales. | Sede Montería,<br>Sede Berástegui                                                                 |                                      |

### 3.2 CRITERIOS AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

En cumplimiento de la normatividad vigente y de las políticas institucionales, la Universidad de Córdoba ha definido criterios de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y de Gestión Ambiental para la ejecución contractual.

Para tal efecto, se tendrá en cuenta lo establecido en el documento OGCA-002 *Criterios de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Gestión Ambiental para la Elaboración de Minutas de Contratos*, en el cual se relacionan los criterios aplicables según la naturaleza del contrato.

A continuación, se relacionan los criterios de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y de Gestión Ambiental que deberán verificarse para la ejecución contractual.

| Seguridad y Salud en el Trabajo                                                                                |   | Ambientales                                                                                                                                  |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Debe estar afiliado y al día en salud, pensión y riesgos laborales (ARL).                                      | X | Debe preferir equipos, luminarias o insumos con eficiencia energética certificada (ej. etiquetado tipo A, tecnología LED).                   |   |
| Debe presentar los soportes mensuales de pago de seguridad social (planilla PILA) como condición para el pago. | X | Debe usar materiales reciclados, reciclables o biodegradables, según corresponda al objeto contractual.                                      |   |
| Debe contar con un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) implementado.                |   | Debe garantizar que los empaques sean sostenibles (mínimos, reciclables, compostables o retornables).                                        |   |
| Debe cumplir los estándares mínimos de SST establecidos en la Resolución 0312 de 2019.                         |   | Debe usar papelería institucional sostenible, como papel reciclado o con certificaciones ambientales (FSC/PEFC).                             |   |
| Debe participar en la inducción institucional en SST de la Universidad y aplicar medidas de autocuidado.       |   | Debe utilizar insumos de aseo ecológicos y biodegradables, que sean libres de químicos nocivos y con envases retornables cuando sea posible. |   |
| Debe usar los Elementos de Protección Personal (EPP) adecuados según el tipo de actividad contratada.          |   | Debe aplicar prácticas de reducción en el consumo de papel, agua y energía durante la ejecución del contrato.                                | X |

|                                                                                   |                               |                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA</b> | <b>CÓDIGO:</b><br>FGCA-077                                                      |
|                                                                                   | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>       | <b>VERSIÓN:</b> 04<br><b>EMISIÓN:</b><br>04/09/2025<br><b>PÁGINA</b><br>6 DE 10 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Debe reportar de inmediato cualquier condición insegura, incidente o accidente que se presente durante la ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                    | X | Debe disponer de manera adecuada los residuos generados durante la actividad contratada.                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| Debe entregar Fichas de Datos de Seguridad (FDS) actualizadas y etiquetado conforme al SGA cuando el objeto contractual implique productos o sustancias químicas.                                                                                                                                                                                                                    |   | Debe cumplir con la normativa ambiental específica del sector, como el Decreto 351 de 2014 (residuos en salud) o Decreto 1076 de 2015.                                                                                                                                                                                              |  |
| Debe garantizar el transporte seguro de mercancías peligrosas, conforme al Decreto 1079 de 2015.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   | Debe priorizar proveedores ambientalmente responsables, con certificaciones o políticas de sostenibilidad.                                                                                                                                                                                                                          |  |
| Debe contar con certificación y/o capacitación vigente en manejo seguro de plaguicidas.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   | Debe considerar el ciclo de vida del producto o servicio, fomentando adquisiciones con menor huella ambiental e impactos controlados en producción, uso y disposición final.                                                                                                                                                        |  |
| Debe presentar examen médico ocupacional de ingreso y contar con los certificados médicos requeridos.                                                                                                                                                                                                                                                                                | X | Debe contar con licencia, permiso o autorización ambiental vigente.                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| Debe contar con certificaciones, permisos y autorizaciones vigentes para la ejecución de trabajos de alto riesgo, tales como trabajo en alturas, espacios confinados, uso de andamios, trabajos en caliente, riesgo eléctrico, fumigación, soldadura, operación de maquinaria pesada o cualquier otra actividad de riesgo especial que se requiera durante la ejecución contractual. |   | Debe presentar un Plan de Manejo Ambiental (PMA) para su implementación, cuando la actividad contractual lo requiera, garantizando medidas de prevención, mitigación, corrección y compensación de los impactos generados, asimismo con el manejo adecuado de vertimientos y emisiones generadas durante la ejecución del contrato. |  |

### 3.3 PLAZO DE EJECUCIÓN:

El Plazo de ejecución del contrato será por cuatro (4) meses contados a partir de la firma del acta de inicio del contrato que se suscriba.

### 3.4 LUGAR DE EJECUCIÓN.

El lugar de ejecución del contrato será en el Lugar de Desarrollo Montería y Berastegui

## 4. ANÁLISIS DEL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y PRESUPUESTO OFICIAL

El presupuesto oficial para la presente contratación es de **DIECISÉIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$16.000.000)**. Se cancelarán en mensualidades vencidas por valor de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$4.000.000)**

## 5. FUENTE DE LOS RECURSOS

RECURSOS NACIÓN

## 6. JUSTIFICACIONES DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN

|                                                                                   |                               |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA</b> | <b>CÓDIGO:</b><br>FGCA-077<br><b>VERSIÓN:</b> 04<br><b>EMISIÓN:</b><br>04/09/2025<br><b>PÁGINA</b><br>7 DE 10 |
|                                                                                   | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>       |                                                                                                               |

El artículo 94 del Acuerdo No.111 de 7 de junio de 2017, desarrolla el principio de selección objetiva, señalando los criterios bajo los cuales se debe dar la escogencia del contratista. Es objetiva la selección en la cual se escogerá el ofrecimiento más favorable para el cumplimiento de los fines que persigue la Universidad

En consecuencia, los factores de escogencia y calificación que establezcan la Entidad en los pliegos de condiciones o sus equivalentes tendrán en cuenta los siguientes criterios:

1. La capacidad jurídica y las condiciones de experiencia de los proponentes serán objeto de verificación de cumplimiento como requisitos habilitantes para la participación en el proceso de selección y no otorgarán puntaje. La exigencia de tales condiciones debe ser adecuada y proporcional a la naturaleza del contrato a suscribir y a su valor.
2. La oferta más favorable será aquella que teniendo en cuenta los factores técnicos y económicos de escogencia y la ponderación matemática y detallada de los mismos, contenidos en los Pliegos de condiciones o solicitudes de oferta, resulte ser la más ventajosa para la entidad, sin que la favorabilidad la constituyan factores diferentes a los contenidos en dichos documentos y siempre que la misma resulte coherente con la consulta de precios y condiciones del mercado.

#### 6.1 CRITERIOS DE VERIFICACIÓN

Son requisitos y documentos mínimos habilitantes la capacidad jurídica y el cumplimiento de las especificaciones técnicas que la entidad ha definido como condiciones mínimas que deberán cumplir los proponentes para que su propuesta sea habilitada. Estos requisitos no otorgan puntaje y la entidad los verificará como CUMPLE o NO CUMPLE.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 90° del Acuerdo No.111 de 7 de junio de 2017, la Entidad procederá a verificar y evaluar las condiciones jurídicas, financieras (que se describirán el formato FGCA-090- Estudio previo: requisitos legales y financieros) y los aspectos técnicos que se detallarán en el presente documento, con el propósito de habilitar las propuestas presentadas, así:

#### CAPACIDAD TÉCNICA

##### 1. FORMACIÓN

El proponente deberá acreditar y aportar SOPORTES FORMACION ACADEMICA, donde se pueda verificar el cumplimiento de la formación que se detalla a continuación:

Título: LICENCIADO EN EDUCACIÓN BÁSICA CON ÉNFASIS EN EDUCACIÓN ARTÍSTICA – MÚSICA

##### 2. EXPERIENCIA.

El proponente deberá acreditar la experiencia general de cinco (5) años.

Para efectos de evaluar la experiencia el oferente participante, podrá allegar con su propuesta las actas de liquidación debidamente suscritas de los contratos y/o certificaciones, los cuales deberán cumplir las mismas exigencias que anteceden.

Estas constancias o certificaciones deberán contener la información contenida en el mismo.

- Si el (los) contrato(s) se suscribieron en unión temporal o consorcio, deberá informar el porcentaje de participación y acreditarlo mediante copia del acuerdo consorcial o de unión temporal, o certificación emanada

*Si usted ha accedido a este formato a través de un medio diferente al sitio web del Sistema de Control Documental del SIGEC asegúrese que ésta es la versión vigente*

|                                                                                   |                               |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA</b> | <b>CÓDIGO:</b><br>FGCA-077<br><b>VERSIÓN:</b> 04<br><b>EMISIÓN:</b><br>04/09/2025<br><b>PÁGINA</b><br>8 DE 10 |
|                                                                                   | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>       |                                                                                                               |

de la Entidad Estatal Contratante, en el que consten los miembros que la conforman y su porcentaje de participación.

- En el caso en que la experiencia se haya producido siendo miembro de un consorcio, unión temporal o cualquier otra forma de asociación, se acreditará la experiencia de acuerdo al porcentaje de participación que tuvo el integrante que la pretenda hacer valer.
- Para efectos de la evaluación de la experiencia presentada por Consorcios o Uniones Temporales, serán evaluables los Contratos presentados por cualquiera de los integrantes del grupo.

No será considerada la experiencia adquirida en calidad de subcontratista. Los contratos válidos para acreditar la experiencia serán aquellos suscritos entre el ente y/o persona contratante y el oferente (contratista de primer orden), cualquier otra derivación de estos se entenderá para efectos del proceso como su contrato.

Se aclara que se podrá aceptar solo un contrato por certificación allegada.

Además, deben cumplir con los siguientes requisitos:

- La certificación deberá ser expedida y suscrita por el funcionario competente del contratante, en papel membretado y/o con su imagen institucional. No se aceptarán auto certificaciones, o certificaciones emitidas por interventores u otros funcionarios.
  - El OFERENTE deberá aparecer como proveedor principal y no como subcontratista.
- Las certificaciones que se anexen a la oferta deben contener como mínimo la siguiente información:

- Entidad contratante y NIT
- Objeto del contrato u Orden de servicio
- Fecha de iniciación y terminación del contrato.
- El tiempo total de suspensión, cuando éste haya sido suspendido en una o varias ocasiones.
- Si el contrato se ejecutó en consorcio, unión temporal u otra forma conjunta, deberá indicar el nombre de sus integrantes y el porcentaje de participación de cada uno de ellos. Cuando en la certificación no se indique el porcentaje de participación, deberá adjuntarse certificación del proponente individual o del integrante del proponente plural que desea hacer valer la experiencia, en la que se haga constar dicho porcentaje de participación. Tratándose de personas jurídicas, la referida certificación deberá suscribirse por su representante legal. Si se trata de personas naturales, la certificación deberá estar suscrita por ellas.
- Nombre del funcionario competente que certifica.

Las certificaciones pueden ser subsanadas o aclaradas en cuanto su contenido por solicitud de la Universidad.

En los aspectos subsanables la Universidad podrá requerir al OFERENTE en cualquier momento y por una sola vez, antes de la publicación de la evaluación definitiva, si el OFERENTE no responde a la solicitud dentro del plazo estipulado por la UNIVERSIDAD, se configurará causal de rechazo de la PROPUESTA.

En el caso de Consorcio o Unión Temporal, cada uno de los integrantes deberá suministrar toda la información solicitada debidamente soportada mediante certificaciones que deben anexar al mismo

Cuando la experiencia sea acreditada en contratos ejecutados en Consorcio o Unión Temporal, ésta se evaluará según el grado de participación que se haya tenido, de conformidad a lo contenido en el documento de conformación del Consorcio o Unión Temporal, del cual deberá allegar copia, en caso de no indicarse éste en el acta de liquidación.

|                                                                                   |                               |                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA</b> | <b>CÓDIGO:</b><br>FGCA-077                                                      |
|                                                                                   | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>       | <b>VERSIÓN:</b> 04<br><b>EMISIÓN:</b><br>04/09/2025<br><b>PÁGINA</b><br>9 DE 10 |

En caso de consorcios o uniones temporales, la experiencia será la sumatoria de las experiencias específicas de sus integrantes. Si uno solo de los integrantes del consorcio o unión temporal, tiene más del 50% de la experiencia acreditada en el contrato, su participación no será inferior al 50% en el consorcio o unión temporal, en el contrato derivado del presente proceso y en su ejecución.

La no presentación de las certificaciones solicitadas y/o que no cumplan con los requisitos exigidos, no será subsanable y generará rechazo de la propuesta.

## 6.2 CRITERIOS DE PONDERACIÓN

Factor económico (oferta más económica) Para la evaluación de la oferta económica se efectuará el siguiente procedimiento: La universidad efectuara la revisión de las ofertas económica suministradas por los oferentes en la carta de presentación de la propuesta, durante la cual, de ser necesario, se efectuarán los respectivos ajustes. Serán rechazadas las ofertas que excedan el presupuesto oficial.

### CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de empate en el valor ofertado en la propuesta, la Entidad Estatal aceptará la oferta que haya sido presentada primero en el tiempo.

## 7. ESTIMACION DE RIESGOS Y FORMA DE MITIGARLOS

De conformidad con el Título XI - de los Riesgos en la Contratación art. 102 al 110 del Acuerdo No. 111 del 7 de junio de 2017, en concordancia con lo establecido en el “Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los procesos de contratación M-ICR-01” de Colombia Compra Eficiente, la tipificación, asignación y estimación de los riesgos previsibles en la presente contratación se detalla a continuación:

| TIPIFICACION                                                                                                     | ESTIMACION | ASIGNACION  | MITIGACION                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Incumplimiento de obligaciones contractuales                                                                     | 100%       | CONTRATISTA | Control Supervisor                                                                                   |
| Incumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social o alteración de los soportes de pago del mismo | 100%       | CONTRATISTA | Control Supervisor – Oficina de Contratación – Garantía de Cumplimiento                              |
| Información errónea o desactualizada, aportada por la entidad para la ejecución del contrato                     | 100%       | ENTIDAD     | Control de supervisor                                                                                |
| Incumplimiento en el pago del valor del contrato                                                                 | 100%       | ENTIDAD     | Expedición del certificado de disponibilidad presupuestal y del Registro presupuestal de compromiso. |
| Cambio en las normas tributarias                                                                                 | 100%       | CONTRATISTA | No hay mitigación                                                                                    |

## 8. SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA

### 8.1 SUPERVISIÓN

|                                                                                   |                               |                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA</b> | <b>CÓDIGO:</b><br>FGCA-077<br><b>VERSIÓN:</b> 04<br><b>EMISIÓN:</b><br>04/09/2025<br><b>PÁGINA</b><br>10 DE 10 |
|                                                                                   | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>       |                                                                                                                |

La supervisión del contrato estará a cargo del Jefe de la Oficina de Bienestar Institucional de la Universidad. En todo caso el ordenador del gasto podrá variar unilateralmente la designación del supervisor, comunicando por escrito al designado, con copia a la Oficina de Contratación

#### 8.2 INTERVENTORÍA.

No aplica

#### 9. ANEXOS

Solicitud de CDP

#### 10. APROBACIONES

| Cargo                              | Nombre                                | Firma                   |
|------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|
| OFICINA DE BIENESTAR INSTITUCIONAL | NICAULIS DEL CARMEN OLIVARES ARGUMEDO | <u>ORIGINAL FIRMADO</u> |