

|                                                                                   |                               |                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA</b> | <b>CÓDIGO:</b><br>FGCA-077<br><b>VERSIÓN:</b> 04<br><b>EMISIÓN:</b><br>04/09/2025<br><b>PÁGINA</b><br>1 DE 8 |
|                                                                                   | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>       |                                                                                                              |

|        |            |
|--------|------------|
| Fecha: | 04/03/2026 |
|--------|------------|

## ASPECTOS TÉCNICOS

|                                   |                                     |
|-----------------------------------|-------------------------------------|
| Área Solicitante:                 | Facultad de Ciencias básicas        |
| Responsable del área solicitante: | Roberth Paternina Uribe             |
| Correo Electrónico Institucional: | rpaternina@correo.unicordoba.edu.co |

### 1. CONCORDANCIA CON EL PLAN DE DESARROLLO

El Plan de Gobierno de la Universidad de Córdoba “Por una Universidad con calidad, moderna e incluyente” establece como uno de sus componentes estratégicos el eje fortalecimiento de la interacción entre: investigación, tecnología y sociedad.

El objetivo del eje 2.4 FORTALECIMIENTO DE LA INTERACCIÓN ENTRE: INVESTIGACIÓN, TECNOLOGÍA Y SOCIEDAD es Incrementar la investigación científica pertinente que impacte en la transformación y solución de los problemas del entorno mejorando las condiciones de vida y contribuyendo a la reducción de la pobreza e inequidad social e impulse el desarrollo socioeconómico de la región.

Con base en lo anterior la ejecución de este proyecto va en concordancia con lo establecido en el plan de gobierno de la Universidad pues dará soluciones a problemáticas de tipo ambiental. La misionalidad de la Universidad de Córdoba procura el desarrollo sostenible a partir de la transformación social de los territorios y de sus comunidades, por tanto, el desarrollo de actividades de ciencia, tecnología e innovación en el área ambiental permitirá llevar a cumplimiento esos objetivos.

### 2. JUSTIFICACION Y DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

#### 2.1 JUSTIFICACIÓN:

La Universidad de Córdoba es un Ente estatal universitario del orden nacional, con régimen especial, creado mediante la Ley 37 de 1966, vinculado al Ministerio de Educación Nacional, que entre sus objetivos consagra:

- Promover la formación y el perfeccionamiento humano, científico y técnico del personal docente e investigativo.

Con el fin de fortalecer y desarrollar actividades asociadas al fortalecimiento de la investigación de la Universidad que permitan ejecutar el proyecto cuyo objeto es **Aunar esfuerzos técnicos y administrativos entre el Fondo para la Vida y la Biodiversidad, y la Universidad de Córdoba para la implementación de acciones de gobernanza ambiental para la gestión integral del agua como base del ordenamiento territorial sostenible en la Ecorregión de la Mojana**. Es necesario personal técnico y científico idóneos que desarrollen las actividades establecidas en el proyecto de investigación señalado anteriormente. Actualmente la Universidad de Córdoba no cuenta con el personal capacitado que permita desarrollar esta actividad.

|                                                                                   |                               |                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA</b> | <b>CÓDIGO:</b><br>FGCA-077<br><b>VERSIÓN:</b> 04<br><b>EMISIÓN:</b><br>04/09/2025<br><b>PÁGINA</b><br>2 DE 8 |
|                                                                                   | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>       |                                                                                                              |

En atención a lo expuesto, con el propósito de dar cumplimiento al desarrollo de las actividades contempladas en el suscrito proyecto, se hace necesario contratar un Profesional en biología con experiencia en monitoreo ambiental el cual es fundamental para el desarrollo del proyecto. El auxiliar técnico apoyará la gestión operativa y documental del componente de gobernanza del proyecto, brindando soporte al equipo técnico en la elaboración, revisión y organización de informes, documentos técnicos y productos asociados al convenio. Su rol incluirá el registro y sistematización de la información generada en reuniones, talleres y espacios participativos con aliados estratégicos y organizaciones de base comunitaria, así como el acompañamiento a las actividades de campo para el levantamiento de evidencias y registros técnicos. Asimismo, contribuirá a la organización logística de los espacios de trabajo territorial, la consolidación de indicadores y metas del componente, el seguimiento a compromisos institucionales y la organización del archivo físico y digital del proyecto, garantizando la adecuada trazabilidad de la información y el soporte documental requerido para los reportes al Fondo para la Vida y la Biodiversidad.

En el marco del convenio, el auxiliar técnico brindará apoyo en la elaboración, revisión y organización de informes técnicos, actas, matrices de seguimiento, documentos de sistematización y demás soportes asociados al componente de gobernanza ambiental y fortalecimiento de capacidades comunitarias. En este sentido, se requiere que el profesional cuente con formación en biología o en áreas ambientales, de manera que tenga claridad sobre los conceptos fundamentales relacionados con gestión integral del recurso hídrico, gobernanza ambiental, restauración, participación comunitaria y gestión socioambiental, lo cual le permitirá comprender adecuadamente la información técnica del proyecto y apoyar de manera adecuada la consolidación de los informes y documentos técnicos.

Así mismo, el auxiliar técnico apoyará procesos de seguimiento, sistematización de información territorial, organización de bases de datos, construcción de matrices de caracterización y apoyo en la preparación de documentos técnicos y reportes de avance, por lo que se requiere un perfil con formación ambiental que permita interpretar la información técnica generada en el marco del proyecto y garantizar coherencia entre las actividades desarrolladas en territorio, los informes técnicos y los productos establecidos dentro del convenio. Por lo anterior, se considera necesario que el auxiliar técnico sea biólogo o profesional de áreas ambientales o ingeniería afin

Por tratarse de un contrato de prestación de servicio profesionales de conformidad con lo establecido en el Acuerdo 111 de 7 junio de 2017, se podrá contratar directamente para lo cual el candidato demostrará que está en capacidad de ejecutar el objeto del contratar y que posee la idoneidad y experiencia relacionada con el objeto contractual, mediante la acreditación de las condiciones académicas y experiencia señaladas a continuación:

- **PROFESIONAL:** BIOLOGO
- **EXPERIENCIA GENERAL:** 3 AÑOS

Para tales efectos, se realizará la evaluación de la hoja de vida con los soportes documentales que presente el candidato a considerar, en todo caso el candidato no podrá estar incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad para la celebración del contrato.

## 2.2 DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

La Universidad de Córdoba a través de sus grupos de investigación y docentes han participado en las convocatorias, dentro de los cuales se encuentra en el proyecto de extensión cuyo objeto es: **Aunar esfuerzos técnicos y administrativos entre el Fondo para la Vida y la Biodiversidad, y la Universidad de Córdoba para la implementación de acciones de gobernanza ambiental para la gestión integral del agua como base del ordenamiento territorial sostenible en la Ecorregión de la Mojana** por lo que se requiere personal técnico y científico para su ejecución. Es

|                                                                                   |                               |                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA</b> | <b>CÓDIGO:</b><br>FGCA-077<br><b>VERSIÓN:</b> 04<br><b>EMISIÓN:</b><br>04/09/2025<br><b>PÁGINA</b><br>3 DE 8 |
|                                                                                   | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>       |                                                                                                              |

así como se espera que se dé cumplimiento a lo estipulado en el Plan de Gobierno Universidad de Córdoba. El desarrollo de este proyecto requiere cumplir con aspectos de calidad, y en este sentido se tiene la necesidad de vincular profesionales con rigor técnico y experiencia en proyectos de investigación y extensión.

### 3. DESCRIPCION DEL OBJETO, PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN

#### 3.1 DESCRIPCIÓN DEL OBJETO:

Contratación de un Profesional en Biología, desempeñándose con el rol de auxiliar técnico en el marco del Convenio No 062 de 2026, necesario para la buena ejecución del proyecto cuyo objeto es ***“Aunar esfuerzos técnicos y administrativos entre el Fondo para la Vida y la Biodiversidad, y la Universidad de Córdoba para la implementación de acciones de gobernanza ambiental para la gestión integral del agua como base del ordenamiento territorial sostenible en la Ecorregión de la Mojana”***. El objeto establecido se cumplirá mediante el desarrollo de las siguientes actividades específicas:

|                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Apoyar la elaboración, revisión y ajuste de documentos técnicos, informes de avance y productos del componente de gobernanza.   |
| Elaborar actas de reunión, memorias técnicas, listados de asistencia y consolidación de evidencias documentales y fotográficas. |
| Apoyar la organización logística de talleres, reuniones comunitarias y espacios de articulación institucional.                  |
| Acompañar actividades en campo y apoyar el registro técnico de las mismas.                                                      |
| Sistematizar información recolectada en talleres y espacios participativos.                                                     |
| Apoyar la consolidación mensual de indicadores y metas del componente.                                                          |
| Organizar archivo físico y digital del proyecto, garantizando trazabilidad documental.                                          |
| Apoyar la preparación de informes técnicos requeridos por el Fondo para la Vida y la Biodiversidad.                             |
| Contribuir a la elaboración de contenidos pedagógicos y materiales de divulgación ambiental.                                    |
| Realizar seguimiento a compromisos derivados de reuniones con aliados y organizaciones comunitarias.                            |
| Asistir a campo para el desarrollo de talleres y visitas de asistencia técnica                                                  |

#### 3.2 CRITERIOS AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

En cumplimiento de la normatividad vigente y de las políticas institucionales, la Universidad de Córdoba ha definido criterios de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y de Gestión Ambiental para la ejecución contractual.

Para tal efecto, se tendrá en cuenta lo establecido en el documento OGCA-002 Criterios de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Gestión Ambiental para la Elaboración de Minutas de Contratos, en el cual se relacionan los criterios aplicables según la naturaleza del contrato.

A continuación, se relacionan los criterios de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y de Gestión Ambiental que deberán verificarse para la ejecución contractual.

| Seguridad y Salud en el Trabajo                                           |   | Ambientales                                                                                                                |  |
|---------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Debe estar afiliado y al día en salud, pensión y riesgos laborales (ARL). | X | Debe preferir equipos, luminarias o insumos con eficiencia energética certificada (ej. etiquetado tipo A, tecnología LED). |  |

|                                                                                   |                               |                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA</b> | <b>CÓDIGO:</b><br>FGCA-077<br><b>VERSIÓN:</b> 04<br><b>EMISIÓN:</b><br>04/09/2025<br><b>PÁGINA</b><br>4 DE 8 |
|                                                                                   | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>       |                                                                                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Debe presentar los soportes mensuales de pago de seguridad social (planilla PILA) como condición para el pago.                                                                                                                                                                                                                                                                       | X | Debe usar materiales reciclados, reciclables o biodegradables, según corresponda al objeto contractual.                                                                                                                                                                                                                             |   |
| Debe contar con un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) implementado.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   | Debe garantizar que los empaques sean sostenibles (mínimos, reciclables, compostables o retornables).                                                                                                                                                                                                                               |   |
| Debe cumplir los estándares mínimos de SST establecidos en la Resolución 0312 de 2019.                                                                                                                                                                                                                                                                                               | X | Debe usar papelería institucional sostenible, como papel reciclado o con certificaciones ambientales (FSC/PEFC).                                                                                                                                                                                                                    |   |
| Debe participar en la inducción institucional en SST de la Universidad y aplicar medidas de autocuidado.                                                                                                                                                                                                                                                                             | X | Debe utilizar insumos de aseo ecológicos y biodegradables, que sean libres de químicos nocivos y con envases retornables cuando sea posible.                                                                                                                                                                                        |   |
| Debe usar los Elementos de Protección Personal (EPP) adecuados según el tipo de actividad contratada.                                                                                                                                                                                                                                                                                | X | Debe aplicar prácticas de reducción en el consumo de papel, agua y energía durante la ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                                       | X |
| Debe reportar de inmediato cualquier condición insegura, incidente o accidente que se presente durante la ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                    | X | Debe disponer de manera adecuada los residuos generados durante la actividad contratada.                                                                                                                                                                                                                                            | X |
| Debe entregar Fichas de Datos de Seguridad (FDS) actualizadas y etiquetado conforme al SGA cuando el objeto contractual implique productos o sustancias químicas.                                                                                                                                                                                                                    |   | Debe cumplir con la normativa ambiental específica del sector, como el Decreto 351 de 2014 (residuos en salud) o Decreto 1076 de 2015.                                                                                                                                                                                              | X |
| Debe garantizar el transporte seguro de mercancías peligrosas, conforme al Decreto 1079 de 2015.                                                                                                                                                                                                                                                                                     | X | Debe priorizar proveedores ambientalmente responsables, con certificaciones o políticas de sostenibilidad.                                                                                                                                                                                                                          |   |
| Debe contar con certificación y/o capacitación vigente en manejo seguro de plaguicidas.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   | Debe considerar el ciclo de vida del producto o servicio, fomentando adquisiciones con menor huella ambiental e impactos controlados en producción, uso y disposición final.                                                                                                                                                        |   |
| Debe presentar examen médico ocupacional de ingreso y contar con los certificados médicos requeridos.                                                                                                                                                                                                                                                                                |   | Debe contar con licencia, permiso o autorización ambiental vigente.                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |
| Debe contar con certificaciones, permisos y autorizaciones vigentes para la ejecución de trabajos de alto riesgo, tales como trabajo en alturas, espacios confinados, uso de andamios, trabajos en caliente, riesgo eléctrico, fumigación, soldadura, operación de maquinaria pesada o cualquier otra actividad de riesgo especial que se requiera durante la ejecución contractual. |   | Debe presentar un Plan de Manejo Ambiental (PMA) para su implementación, cuando la actividad contractual lo requiera, garantizando medidas de prevención, mitigación, corrección y compensación de los impactos generados, asimismo con el manejo adecuado de vertimientos y emisiones generadas durante la ejecución del contrato. |   |

### 3.3 PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de ejecución del contrato será de seis (6) Meses, a partir de la firma del acta de inicio.

### 3.4 LUGAR DE EJECUCIÓN.

|                                                                                   |                               |                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA</b> | <b>CÓDIGO:</b><br>FGCA-077<br><b>VERSIÓN:</b> 04<br><b>EMISIÓN:</b><br>04/09/2025<br><b>PÁGINA</b><br>5 DE 8 |
|                                                                                   | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>       |                                                                                                              |

El lugar de ejecución del contrato será en los Departamentos de Córdoba, Antioquia, Sucre y Bolívar, (De acuerdo al alto índice de problemas de orden público en la zona donde se van a realizar los estudios, solicitamos realizar la afiliación de la ARL nivel 5).

#### 4. ANÁLISIS DEL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y PRESUPUESTO OFICIAL

El presupuesto oficial para la presente contratación es de **VEINTIÚN MILLONES DE PESOS M/CTE (\$21.000.000)**  
 Los pagos se realizarán en mensualidades vencidas por valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$ 3.500.000).**

#### 5. FUENTE DE LOS RECURSOS

Recursos económicos del Convenio Interadministrativo No. 062 de 2026 entre el Fondo para la Vida y la Biodiversidad y la Universidad de Córdoba.

#### 6. JUSTIFICACIONES DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN

“No aplica”

##### 6.1 CRITERIOS DE VERIFICACIÓN

Son requisitos y documentos mínimos habilitantes la capacidad jurídica y el cumplimiento de las especificaciones técnicas que la entidad ha definido como condiciones mínimas que deberán cumplir los proponentes para que su propuesta sea habilitada. Estos requisitos no otorgan puntaje y la entidad los verificará como CUMPLE o NO CUMPLE.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 90° del Acuerdo No.111 de 7 de junio de 2017, la Entidad procederá a verificar y evaluar las condiciones jurídicas, financieras (que se describirán el formato FGCA-090-Estudio previo: requisitos legales y financieros) y los aspectos técnicos que se detallarán en el presente documento, con el propósito de habilitar las propuestas presentadas, así:

##### CAPACIDAD TÉCNICA

A continuación se detallan los criterios de verificación para la contratación del profesional:

- Profesional: Ingeniería Ambiental
- Experiencia general de 3 años

##### 1. FORMACIÓN

El proponente deberá acreditar y aportar SOPORTES FORMACION ACADEMICA, donde se pueda verificar el cumplimiento de la formación que se detalla a continuación:

**Título:** INGENIERO AMBIENTAL

**2. TARJETA PROFESIONAL Y CERTIFICADO DE VIGENCIA Y ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PROFESIÓN.** El proponente deberá anexar la tarjeta profesional y el certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios de la profesión actualizados.

##### 3. EXPERIENCIA.

El proponente deberá acreditar la experiencia general de TRES (3) AÑOS.

|                                                                                   |                               |                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA</b> | <b>CÓDIGO:</b><br>FGCA-077<br><b>VERSIÓN:</b> 04<br><b>EMISIÓN:</b><br>04/09/2025<br><b>PÁGINA</b><br>6 DE 8 |
|                                                                                   | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>       |                                                                                                              |

Para efectos de evaluar la experiencia el oferente participante, podrá allegar con su propuesta las actas de liquidación debidamente suscritas de los contratos y/o certificaciones, los cuales deberán cumplir las mismas exigencias que anteceden.

Estas constancias o certificaciones deberán contener la información contenida en el mismo.

- Si el (los) contrato(s) se suscribieron en unión temporal o consorcio, deberá informar el porcentaje de participación y acreditarlo mediante copia del acuerdo consorcial o de unión temporal, o certificación emanada de la Entidad Estatal Contratante, en el que consten los miembros que la conforman y su porcentaje de participación.
- En el caso en que la experiencia se haya producido siendo miembro de un consorcio, unión temporal o cualquier otra forma de asociación, se acreditará la experiencia de acuerdo con el porcentaje de participación que tuvo el integrante que la pretenda hacer valer.
- Para efectos de la evaluación de la experiencia presentada por Consorcios o Uniones Temporales, serán evaluables los Contratos presentados por cualquiera de los integrantes del grupo.

No será considerada la experiencia adquirida en calidad de subcontratista. Los contratos válidos para acreditar la experiencia serán aquellos suscritos entre el ente y/o persona contratante y el oferente (contratista de primer orden), cualquier otra derivación de estos se entenderá para efectos del proceso como su contrato.

Se aclara que se podrá aceptar solo un contrato por certificación allegada.

Además, deben cumplir con los siguientes requisitos:

- La certificación deberá ser expedida y suscrita por el funcionario competente del contratante, en papel membretado y/o con su imagen institucional. No se aceptarán auto certificaciones, o certificaciones emitidas por interventores u otros funcionarios.
- El OFERENTE deberá aparecer como proveedor principal y no como subcontratista.

Las certificaciones que se anexen a la oferta deben contener como mínimo la siguiente información:

- Entidad contratante y NIT
- Objeto del contrato u Orden de servicio
- Fecha de iniciación y terminación del contrato.
- El tiempo total de suspensión, cuando éste haya sido suspendido en una o varias ocasiones.
- Si el contrato se ejecutó en consorcio, unión temporal u otra forma conjunta, deberá indicar el nombre de sus integrantes y el porcentaje de participación de cada uno de ellos. Cuando en la certificación no se indique el porcentaje de participación, deberá adjuntarse certificación del proponente individual o del integrante del proponente plural que desea hacer valer la experiencia, en la que se haga constar dicho porcentaje de participación. Tratándose de personas jurídicas, la referida certificación deberá suscribirse por su representante legal. Si se trata de personas naturales, la certificación deberá estar suscrita por ellas.
- Nombre del funcionario competente que certifica.

Las certificaciones pueden ser subsanadas o aclaradas en cuanto su contenido por solicitud de la Universidad.

En los aspectos subsanables la Universidad podrá requerir al OFERENTE en cualquier momento y por una sola vez, antes de la publicación de la evaluación definitiva, si el OFERENTE no responde a la solicitud dentro del plazo estipulado por la UNIVERSIDAD, se configurará causal de rechazo de la PROPUESTA.

En el caso de Consorcio o Unión Temporal, cada uno de los integrantes deberá suministrar toda la información solicitada debidamente soportada mediante certificaciones que deben anexar al mismo



|                                                                                   |                               |                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA</b> | <b>CÓDIGO:</b><br>FGCA-077                                                     |
|                                                                                   | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>       | <b>VERSIÓN:</b> 04<br><b>EMISIÓN:</b><br>04/09/2025<br><b>PÁGINA</b><br>7 DE 8 |

Cuando la experiencia sea acreditada en contratos ejecutados en Consorcio o Unión Temporal, ésta se evaluará según el grado de participación que se haya tenido, de conformidad a lo contenido en el documento de conformación del Consorcio o Unión Temporal, del cual deberá allegar copia, en caso de no indicarse éste en el acta de liquidación.

En caso de consorcios o uniones temporales, la experiencia será la sumatoria de las experiencias específicas de sus integrantes. Si uno solo de los integrantes del consorcio o unión temporal, tiene más del 50% de la experiencia acreditada en el contrato, su participación no será inferior al 50% en el consorcio o unión temporal, en el contrato derivado del presente proceso y en su ejecución.

La no presentación de las certificaciones solicitadas y/o que no cumplan con los requisitos exigidos, no será subsanable y generará rechazo de la propuesta.

## 6.2 CRITERIOS DE PONDERACIÓN

Factor económico (oferta más económica) Para la evaluación de la oferta económica se efectuará el siguiente procedimiento: La universidad efectuará la revisión de las ofertas económicas suministradas por los oferentes en la carta de presentación de la propuesta, durante la cual, de ser necesario, se efectuarán los respectivos ajustes. Serán rechazadas las ofertas que excedan el presupuesto oficial.

### CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de empate en el valor ofertado en la propuesta, la Entidad Estatal aceptará la oferta que haya sido presentada primero en el tiempo.

## 7. ESTIMACION DE RIESGOS Y FORMA DE MITIGARLOS

De conformidad con el Título XI - de los Riesgos en la Contratación art. 102 al 110 del Acuerdo No. 111 del 7 de junio de 2017, en concordancia con lo establecido en el “Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los procesos de contratación M-ICR-01” de Colombia Compra Eficiente, la tipificación, asignación y estimación de los riesgos previsible en la presente contratación se detalla a continuación:

| TIPIFICACION                                                                                                     | ESTIMACION | ASIGNACION  | MITIGACION                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Incumplimiento de obligaciones contractuales                                                                     | 100%       | CONTRATISTA | Control Supervisor                                                                                   |
| Incumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social o alteración de los soportes de pago del mismo | 100%       | CONTRATISTA | Control Supervisor – Oficina de Contratación                                                         |
| Información errónea o desactualizada, aportada por la entidad para la ejecución del contrato                     | 100%       | ENTIDAD     | Control de supervisor                                                                                |
| Incumplimiento en el pago del valor del contrato                                                                 | 100%       | ENTIDAD     | Expedición del certificado de disponibilidad presupuestal y del Registro presupuestal de compromiso. |
| Cambio en las normas tributarias                                                                                 | 100%       | CONTRATISTA | No hay mitigación                                                                                    |

|                                                                                   |                               |                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA</b> | <b>CÓDIGO:</b><br>FGCA-077<br><b>VERSIÓN:</b> 04<br><b>EMISIÓN:</b><br>04/09/2025<br><b>PÁGINA</b><br>8 DE 8 |
|                                                                                   | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>       |                                                                                                              |

## 8. SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA

### 8.1 SUPERVISIÓN

La supervisión del contrato estará a cargo del Director del proyecto. En todo caso el ordenador el gasto podrá variar unilateralmente la designación del supervisor, comunicando por escrito al designado, con copia a la División de Contratación.

### 8.2 INTERVENTORÍA.

“No Aplica”.

## 9. ANEXOS

Solicitud de cdp y cdp.

## 10. APROBACIONES

| Cargo                 | Nombre                  | Firma            |
|-----------------------|-------------------------|------------------|
| Director del Proyecto | ROBERTH PATERNINA URIBE | ORIGINAL FIRMADO |