

1

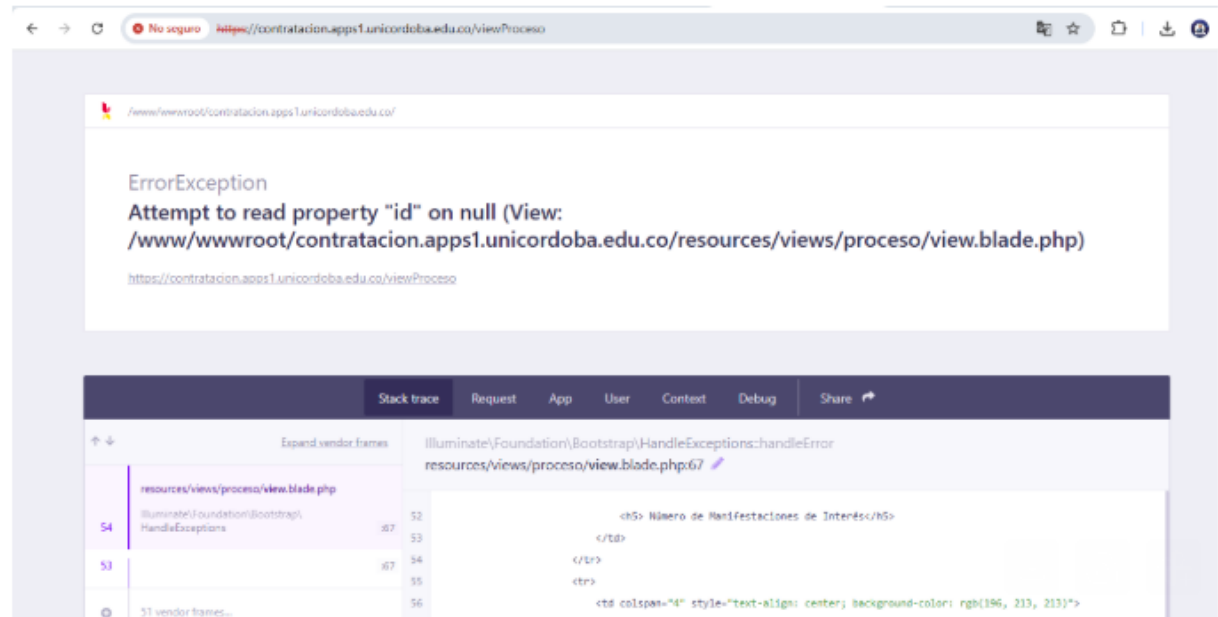
RESPUESTA A OBSERVACIONES AL PROCESO DE INVITACIÓN PUBLICA  
No. UC001-2026

**OBJETO:** “SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE PARA PERSONAL DOCENTE, ADMINISTRATIVO Y ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS PRACTICAS ACADÉMICAS ESTABLECIDAS POR CADA UNA DE LAS FACULTADES Y DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE CARÁCTER INSTITUCIONAL”.

OBSERVACIONES PRESENTADAS POR CRISTINA DAVILA, DE FECHA 5 DE FEBRERO DE 2026 A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO [asistentelicitaciones@rutranscol.com](mailto:asistentelicitaciones@rutranscol.com)

OBSERVACIÓN No. 1

*Buenas tardes, por medio de la presente me permito solicitar a la entidad colaboración, teniendo en cuenta que nos es imposible ingresar a la invitación en referencia, la plataforma nos arroja error como se puede evidenciar en la imagen adjunta, y por lo tanto nos es imposible inscribirse al proceso, adicionalmente nos preocupa debido a que el día de mañana se cierran las inscripciones.*



en espera de su positiva respuesta

RESPUESTA DE LA ENTIDAD:

2

La Universidad ha realizado seguimiento a las manifestaciones recibidas, de lo cual se dio un parte de completa normalidad, teniendo en cuenta que en la mañana se tenía un numero de (3) manifestaciones y a la hora de revisión en la tarde, se tiene que han manifestado nueve (9) posibles oferentes, como se muestra a continuación:

Objeto del Proceso

SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE PARA PERSONAL DOCENTE, ADMINISTRATIVO Y ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD DE CORDOBA PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS PRÁCTICAS ACADÉMICAS ESTABLECIDAS POR CADA UNA DE LAS FACULTADES Y DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE CARÁCTER INSTITUCIONAL.

Número de Manifestaciones de Interés

9

Listado de Manifestaciones de Interés

Mostrar: 10 registros

Buscar:

NIT

PROponente

TIPO DE PROVEEDOR

DESvincular

En tal sentido, se le recomienda verificar la conexión a internet y seguir los pasos según lo indicado en el numeral 2.6 del Pliego de Condiciones Definitivo:

2.6 PROCEDIMIENTO PARA HACER LA MANIFESTACIÓN DE INTERÉS

Los interesados en participar en los procesos de invitación pública deberán manifestar su interés, siguiendo las siguientes reglas:

- Registro e Inscripción de Proponentes para la manifestación de Interés
  1. Debe entrar a la dirección electrónica <https://contratacion.apps1.unicordoba.edu.co/>, la cual encontrará las siguientes opciones:

SOFTContratación

Bienvenido!

Sistema para sorteo de menor cuantía

Correo Electronico

Contraseña

Entrar

[Olvidó su contraseña?](#)

☐ Recordar contraseña.

No tienes una cuenta?

- [Registrar](#)

Para inscribirse por primera vez o activar su cuenta en el nuevo sistema, en caso de haber estado previamente registrado en la entidad, debe ingresar al enlace 'Registrar', el sistema le pedirá la siguiente información según sea el caso:

- ✓ INSCRIPCIÓN POR PRIMERA VEZ:

3

Según corresponda, el sistema requerirá el nombre de la empresa (persona jurídica) o el nombre completo del usuario (persona natural), además del correo electrónico y la contraseña, como se ilustra en la imagen siguiente.

SOFT

Contratación

Nuevo proponente?

Registrarse es fácil. Solo se necesitan unos pocos pasos

Nombre

Correo Electrónico

Contraseña

Confirmar

Registrar

¿Ya tienes una cuenta? [Iniciar Sesión](#)

Deberá completar toda la información solicitada y, posteriormente, registrar los datos requeridos por la entidad para manifestar su interés como lo ilustra la siguiente imagen.

!

Debe registrar la información del proponente para poder participar de los procesos.

Registra Información del Proponente



Crear Proponente

Diligenciar los campos que sean obligatorios marcados con un (\*)

Número de Identificación NIT (\*)

Número de Identificación NIT

Tipo de Proveedor (\*)

Persona Natural

Nombre del Proponente (\*)

Proponente Nuevo

Representante Legal (\*)

Representante Legal

Tipo de Documento (\*)

Cédula de Ciudadanía

Número de Documento (\*)

Número de Documento

Departamento (\*)

Amazonas

Ciudad (\*)

Ciudad

Los campos con (\*) son de carácter obligatorio

Una vez que haya diligenciado y guardado la información, estará habilitado para manifestar su interés en los procesos disponible.

✓ LA EMPRESA O EL USUARIO YA HA MANIFESTADO INTERÉS EN PROCESOS ANTERIORES

Según corresponda, el sistema requerirá el nombre de la empresa (persona jurídica) o el nombre completo del usuario (persona natural), además del correo electrónico y la contraseña, como se ilustra en la imagen siguiente.

5

SOFT

Contratación

Nuevo proponente?

Registrarse es fácil. Solo se necesitan unos pocos pasos

Nombre

Correo Electrónico

Contraseña

Confirmar

Registrar

¿Ya tienes una cuenta? [Iniciar Sesión](#)

El sistema detectará que el correo electrónico ya se encuentra registrado en la base de datos de usuarios y mostrará la información correspondiente para que usted pueda verificar su exactitud, como se ilustra en la siguiente imagen:

⚠ Hemos identificado que tienes una cuenta relacionada con el correo electrónico [proponentex@gmail.com](#); Te solicitamos que revises la información y actualices.

Proponente	Representante	Tipo de Proveedor	Ciudad
Proponente Registrado	Representante Legal	Persona Jurídica	MANIZALES

Actualizar Información

Debe hacer clic en el botón Actualizar Información, hacer los ajustes necesarios en el formulario y guardar la información.

6

Crear Proponente

Diligenciar los campos que sean obligatorios marcados con un (\*)

Número de Identificación NIT (\*)

Número de Identificación NIT

Tipo de Proveedor (\*)

Persona Natural

Nombre del Proponente (\*)

Proponente Nuevo

Representante Legal (\*)

Representante Legal

Tipo de Documento (\*)

Cédula de Ciudadanía

Número de Documento (\*)

Número de Documento

Departamento (\*)

Amazonas

Ciudad (\*)

Ciudad

Al guardar en cualquiera de los dos casos el sistema le dará la bienvenida y le mostrará los procesos que la entidad tiene disponible.

De esta manera, usted quedará inscrito en la plataforma y podrá manifestar interés en todos los procesos que adelante la entidad. Para hacerlo, solo deberá ingresar con su usuario y contraseña, seleccionar el proceso de su interés y registrar su manifestación, siempre que se encuentre dentro de los plazos establecidos en las condiciones del proceso.

Bienvenido NOMBRE DEL PROPONENTE				
Puedes participar en los procesos que se encuentran registrados en el sistema, que a la fecha no estén cerrados.				
Listado de Procesos				
Buscar proceso...				
Código	Tipo de Proceso	Valor	Fecha	Acciones
UC006-2025	SERVICIOS	\$ 550,000,000.00	2025-03-26 17:08:13	 Ver
UC030-2024	SUMINISTROS	\$ 789,984,179.00	2024-12-03 15:37:18	 Ver
UC023-2024	SERVICIOS	\$ 280,660,012.00	2024-10-15 16:14:14	 Ver





Al posicionar el cursor sobre cada proceso, se mostrará el objeto correspondiente. Si selecciona la opción 'Ver' en el proceso de su interés, el sistema desplegará los detalles específicos. En caso de que el proceso se encuentre dentro del plazo para manifestar interés, se habilitará la opción para hacerlo como muestra la siguiente imagen.

Información General del Proceso

Proceso	Entidad	Fecha de Registro	Valor Proceso
SA-001-2025	Universidad de Córdoba	2025-08-06	\$ 400.000.000,00

Plazo para manifestar interés: Fecha Inicial 2025-08-06 08:00:00 - Fecha Final 2025-08-07 10:00:00

Objeto del Proceso

PARA PROBAR

Número de Manifestaciones de Interés

1

Manifestar Interés

Listado de Manifestaciones de Interés

Al hacer clic en el botón “Manifestar Interés” automáticamente su empresa o usuario habrán terminado el proceso de manifestación de interés y se adicionará su nombre al listado que se encuentra en la parte inferior.

CUANDO EL PROPONENTE ES CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL

Dado que los consorcios y uniones temporales no cuentan con NIT en esta etapa del proceso, deberán utilizar el documento de identidad de uno de sus integrantes. En el caso de los consorcios, se debe anteponer la letra “C” seguida de un guion medio (“C-”) al número de identificación del integrante seleccionado y para la Unión Temporal “UT- “. La información debe diligenciarse siguiendo el mismo procedimiento aplicable a una persona natural o jurídica

Cuando ha llenado la información básica el sistema le solicitará la información de los integrantes, esto es: Tipo de Documento, Documento, nombres, apellidos y porcentaje de participación como lo ilustra la siguiente imagen:

8

Información del Proveedor

Nit	Proponente	Documento	Representante Legal	Tipo de Proveedor
C-85421362	CONSORCIO OBRAS	50213624	Cristian Javier Bula Hernandez	Consortio
Ciudad	Dirección	Telefono	Correo Electrónico	
MONTERÍA	MONTERÍA		consorcioobras@gmail.com	

Tipo de documento (\*)

Cédula de Ciudadanía

Documento (\*)

Documento

Nombres (\*)

Nombres

Apellidos (\*)

Apellidos

Porcentaje (\*)

Porcentaje

Agregar

Por cada integrante es necesario hacer clic en el botón “Agregar” para que el sistema vaya consolidando la información.

El resultado debe quedar como lo muestra la imagen siguiente:

Listado de integrantes que conforman el Consorcio				
Tipo de Documento	Documento	Nombres	Apellidos	Porcentaje
CC	50213624	Cristian Javier	Bula Hernandez	50
NIT	8002365321	UT BARRIENTOS MARTINEZ	SAS	50

Procesos Disponibles

Editar

Dado en la ciudad de Montería, a los cinco (5) días del mes de febrero de 2026.

Cordialmente,

Original firmado

JOSEFINA ERASO CARRASCAL  
Jefe Oficina de Contratación

Proyectó: Juan Pablo Rojas Acuña - RA Abogados Asociados S.A.S. – Contratista