

CIRCULAR PROCESO DE ADMISIÓN A LOS PROGRAMAS DE PREGRADO - PERIODO ACADÉMICO 2026-I

La Universidad de Córdoba informa a los aspirantes admitidos a programas de pregrado para el periodo académico 2026-I (primer llamado) las actividades, requisitos y fechas que deben cumplir para realizar la legalización de matrícula, de conformidad con el calendario académico de pregrado aprobado por el Consejo Académico.

De manera excepcional, y atendiendo lo dispuesto en la Comunicación Interna OARC-006 del 23 de enero de 2026, para el periodo 2026-I la matrícula académica se realizará de forma independiente a la matrícula financiera, sin que la ausencia temporal de la liquidación financiera impida el desarrollo normal del proceso académico.

Cronograma de actividades: Admitidos 2026-I

1. Publicación de listas de admitidos y elegibles (Primer llamado)

- Fecha: 23 de enero de 2026
- Fuente oficial: <https://www.unicordoba.edu.co/index.php/admisiones-y-registro/admitidos-pregrado/>

2. Usuario y clave en Academusoft

- [Consulte su usuario de acceso](#) y siga el [instructivo para ingreso y cambio de clave en el sistema Academusoft](#).
- Fecha: a partir del 24 de enero de 2026

3. Proceso de liquidación y pago de matrícula financiera

- En atención a lo dispuesto en la Comunicación Interna OARC-006 del 23 de enero de 2026, para el periodo académico 2026-I, el proceso de matrícula financiera se realizará de manera excepcional y transitoria, de forma independiente a la matrícula académica y a la legalización de la matrícula.

En consecuencia:

- No se generarán inicialmente volantes de pago, ni será requisito el pago de la



matrícula financiera para realizar la legalización y matrícula académica.

- Una vez la Universidad fije oficialmente el incremento anual en el valor de la matrícula, la Oficina de facturación procederá a la generación de los volantes de pago a través del sistema Academusoft y el estudiante podrá descargar el formato de pago a través de la Plataforma Academusoft, ingresando su usuario y contraseña, definidos en el anterior punto.
- Las fechas, valores y canales de pago serán informados oportunamente por los medios institucionales.
- El pago de la matrícula financiera deberá realizarse dentro de los plazos que se establezcan, conforme a la normativa vigente y a los lineamientos institucionales.
- Nota: Esta medida es temporal y tiene como finalidad garantizar la continuidad de los procesos académicos y administrativos. La ausencia temporal de la liquidación financiera no impide ni condiciona la legalización de la matrícula en las fechas establecidas.

4. Exámenes médicos (presencial)

Lugar: Unidad Administrativa Especial de Salud - Bloque 10

- **Medicina General y Odontología:** lunes a viernes, de 7:00 a.m. a 11:00 a.m.
- **Serología:** lunes a viernes, de 7:00 a.m. a 10:00 a.m. (en completo ayuno).
- **Entrevista psicosocial:** Edificio de Informática Bloque 14.
 - Horario: lunes a viernes, de 7:00 a.m. a 1:00 p.m. y de 2:00 p.m. a 4:00 p.m.
 - **Sábados:** Atención de 7:00 a.m. a 11:00 a.m.

Fechas de exámenes: 29 de enero al 4 de febrero de 2026.

5. Legalización de matrícula

Documentos requeridos:

1. Diploma de bachiller o acta de grado
2. Documento de identidad
3. Exámenes médicos
4. Foto reciente (3x4 cm, fondo blanco)
5. Acta de compromiso de gratuidad (Formato anexo FGFI-067) – PDF



6. Formato de personas no declarantes (Formato anexo) – PDF

- **Plataforma de carga de documentos:** [Enlace de legalización](#)
- **Fechas de legalización:** Del 29 de enero al 04 de febrero de 2026

Instrucciones de acceso:

Ingresa con el tipo y número de documento utilizado al momento de inscribirse, seguido del Token asignado.

6. Inducción

- La fecha, hora y sitio de la inducción serán informados vía correo electrónico.
- **Organización:** Oficina de Bienestar Universitario.

7. Inicio de clases

- **Fecha oficial:** 9 de febrero de 2026

Tenga en cuenta que, si no legaliza matrícula dentro de las fechas establecidas en esta circular, perderá su cupo.

Atentamente,

LUIS MIGUEL HERRERA YANEZ

Jefe Oficina de Admisiones, Registro y Control