

CIRCULAR DE GRADOS SOLEMNES No. 004

29 de enero de 2026

Se informa a los estudiantes de los programas de pregrado y posgrados que se encuentran a paz y salvo académico y financiero, interesados en graduarse, que las ceremonias de GRADOS SOLEMNES, inicialmente programadas para el 12 y 13 de marzo de 2026, se reprograman y se realizarán los días 8 y 9 de abril de 2026.

Para ello, deben tener en cuenta el estricto cumplimiento del cronograma establecido, debido a que no habrá ampliación de plazos en este proceso.

REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIR:

1. Diligencia tu paz y salvo para grado en las siguientes fechas: desde el día **13 de enero 2026 al 3 de Febrero de 2026**, pagos en línea a través de PSE hasta el día **3 de febrero de 2026**.
2. Documentos para tener en cuenta:

REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIAR	
PREGRADO	POSTGRADO
<div>- Copia de la Cédula de Ciudadanía.</div> <div>- Certificado de requisito de grado. (Certificado de depósito trabajo de grado repositorio institucional, diplomado, etc.)</div> <div>- Encuesta de egresado. <a href="#">Clic Aquí</a></div> <div>- Encuesta de momento cero. <a href="#">Clic Aquí</a></div> <div>- Resultado pruebas saber pro (Certificado de presentación o Resultados).</div> <div>- Paz y Salvo Financiero (<b>No es necesario subir archivos</b>)</div>	<div>- Copia de la Cédula de Ciudadanía</div> <div>- Certificado de requisito de grado (Certificado de depósito trabajo de grado repositorio institucional, diplomado, etc.)</div> <div>- Certificado de segunda lengua.</div> <div>- Encuesta de egresado. <a href="#">Clic Aquí</a></div> <div>- Paz y Salvo Financiero (<b>No es necesario subir archivos</b>)</div>

**Nota:** Una vez finalice el proceso de cargue de la documentación requerida, tomar un screenshot (capture de pantalla) como evidencia, si lo considera necesario, la secretaria general lo solicitará, recuerde adjuntar la información requerida en cada uno de los campos.

3. Debe ingresar a través de la plataforma de [ACADEMUSOFT](#)
4. En su perfil debe seleccionar el módulo Inscripción a grados, recuerde seguir los pasos indicados en la guía. [Descargar](#)
5. En caso de presentar inconvenientes con el acceso a encuestas comunicarse a través de los correos electrónicos:  
Encuesta egresados en línea al correo: [egresados@correo.unicordoba.edu.co](mailto:egresados@correo.unicordoba.edu.co)  
Encuesta momento cero al correo: [luisdurango@correo.unicordoba.edu.co](mailto:luisdurango@correo.unicordoba.edu.co)
6. Revisión por parte de las dependencias de los soportes adjuntos (este proceso se realiza de manera interna).

DEPENDENCIAS	Email	FECHA
Oficina de Admisiones, Registro y Control académico.	<a href="mailto:admisionesyregistro@correo.unicordoba.edu.co">admisionesyregistro@correo.unicordoba.edu.co</a>	19 de enero al 10 de febrero de 2026.
Dirección de asuntos financieros	Asuntos financieros Subdirección de Cartera <a href="mailto:Recaudoycartera@correo.unicordoba.edu.co">Recaudoycartera@correo.unicordoba.edu.co</a>	

	Subdirección de Contabilidad <a href="mailto:contabilidad@correo.unicordoba.edu.co">contabilidad@correo.unicordoba.edu.co</a> Subdirección de Facturación <a href="mailto:facturacion@correo.unicordoba.edu.co">facturacion@correo.unicordoba.edu.co</a>	
Oficina de atención al egresado.	<a href="mailto:egresados@correo.unicordoba.edu.co">egresados@correo.unicordoba.edu.co</a>	
Secretarías académicas.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Facultad de Ingenierías <a href="mailto:facingenieria@correo.unicordoba.edu.co">facingenieria@correo.unicordoba.edu.co</a></li><li>- Facultad de Ciencias de la Salud <a href="mailto:faccsalud@correo.unicordoba.edu.co">faccsalud@correo.unicordoba.edu.co</a></li><li>- Facultad de Ciencias Básicas <a href="mailto:faccbasicas@correo.unicordoba.edu.co">faccbasicas@correo.unicordoba.edu.co</a></li><li>- Facultad de Ciencias Agrícolas <a href="mailto:faccagricolas@correo.unicordoba.edu.co">faccagricolas@correo.unicordoba.edu.co</a></li><li>- Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia <a href="mailto:facmvz@correo.unicordoba.edu.co">facmvz@correo.unicordoba.edu.co</a></li><li>- Facultad de Educación <a href="mailto:faceducacion@correo.unicordoba.edu.co">faceducacion@correo.unicordoba.edu.co</a></li><li>- Facultad de Ciencias, Económicas, jurídicas y Administrativas. <a href="mailto:faceja@correo.unicordoba.edu.co">faceja@correo.unicordoba.edu.co</a></li><li>- Postgrados <a href="mailto:postgrado@correo.unicordoba.edu.co">postgrado@correo.unicordoba.edu.co</a></li></ul> Centro de Idiomas – certificados segunda lengua <a href="mailto:centrodeidiomas@correo.unicordoba.edu.co">centrodeidiomas@correo.unicordoba.edu.co</a>	
Casos no resueltos	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Financieros</b> Dirección asuntos financieros <a href="mailto:financiera@correo.unicordoba.edu.co">financiera@correo.unicordoba.edu.co</a></li><li>- <b>Académicos</b> Vicerrectoría Académica <a href="mailto:viceacademica@correo.unicordoba.edu.co">viceacademica@correo.unicordoba.edu.co</a> Oficina de Admisiones, Registro y Control Académico. <a href="mailto:admisionesyregistro@correo.unicordoba.edu.co">admisionesyregistro@correo.unicordoba.edu.co</a></li></ul>	11 y 13 de febrero de 2026.
Secretaría General	Solo se resolverán situaciones relacionadas con asuntos administrativos, no se resolverán situaciones financieras ni académicas están deben ser resueltas del 19 de enero al 10 de febrero del presente año.	16 de febrero 2026.

7. Publicación de listado de grados 20 de febrero de 2026.

Los diplomas se entregarán en ceremonia solemne el día 8 y 9 de abril de 2026, conforme a las indicaciones que se enviarán a los correos electrónicos de las personas que cumplieron los requisitos de grado.

Atentamente;

Elaboró: Julio Alvarez



**ADRIANA LONDOÑO LONDOÑO**  
Secretaría General