



## CIRCULAR DE GRADOS POR VENTANILLA No. 001

19 de Noviembre de 2025

Se informa a los estudiantes de los programas de pregrado y postgrados que se encuentran a paz y salvo académico y financiero, interesados en graduarse, que la Universidad de Córdoba realizará **GRADOS POR VENTANILLA**, el día **30 DE ENERO DE 2026**, para ello deben tener en cuenta el estricto cumplimiento del cronograma establecido, debido a que no habrá ampliación de plazos en este proceso.

### REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIR:

1. Diligencia tu paz y salvo para grado en las siguientes fechas: - **2 de enero de 2026** hasta el día **9 de enero de 2026**, pagos en línea a través de PSE hasta el día **9 de enero de 2026**.
2. Documentos para tener en cuenta:

<b>REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIR</b>	
<b>PREGRADO</b>	<b>POSTGRADO</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Copia de la Cédula de Ciudadanía.</li><li>- Certificado de requisito de grado. (Certificado de depósito trabajo de grado repositorio institucional, diplomado, etc.)</li><li>- Encuesta de egresado. <a href="#">Clic Aquí</a></li><li>- Encuesta de momento cero. <a href="#">Clic Aquí</a></li><li>- Resultado pruebas saber pro (Certificado de presentación o Resultados).</li><li>- Paz y Salvo Financiero (<b>No es necesario subir archivos</b>)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Copia de la Cédula de Ciudadanía</li><li>- Certificado de requisito de grado</li><li>(Certificado de depósito trabajo de grado repositorio institucional, diplomado, etc.)</li><li>- Certificado de segunda lengua.</li><li>- Encuesta de egresado. <a href="#">Clic Aquí</a></li><li>- Paz y Salvo Financiero (<b>No es necesario subir archivos</b>)</li></ul>

**Nota:** Una vez finalice el proceso de cargue de la documentación requerida, tomar un screenshot (capture de pantalla) como evidencia, si lo considera necesario, la secretaría general lo solicitará, recuerde adjuntar la información requerida en cada uno de los campos.

3. Debe ingresar a través de la plataforma de [ACADEMUSOFT](#)
4. En su perfil debe seleccionar el módulo Inscripción a grados, recuerde seguir los pasos indicados en la guía. [Descargar](#)
5. En caso de presentar inconvenientes con el acceso a encuestas comunicarse a través de los correos electrónicos:  
Encuesta egresados en línea al correo: [egresados@correo.unicordoba.edu.co](mailto:egresados@correo.unicordoba.edu.co)  
Encuesta momento cero al correo: [luisdurango@correo.unicordoba.edu.co](mailto:luisdurango@correo.unicordoba.edu.co)
6. Revisión por parte de las dependencias de los soportes adjuntos (este proceso se realiza de manera interna).

<b>DEPENDENCIAS</b>	<b>Email</b>	<b>FECHA</b>
Oficina de Admisiones, Registro y Control académico.	<a href="mailto:admisionesyregistro@correo.unicordoba.edu.co">admisionesyregistro@correo.unicordoba.edu.co</a>	Hasta el 15 de enero de 2026
Dirección de asuntos financieros	Asuntos financieros Subdirección de Cartera <a href="mailto:Recaudoycartera@correo.unicordoba.edu.co">Recaudoycartera@correo.unicordoba.edu.co</a> Subdirección de Contabilidad	



Reacreditados Institucionalmente, resolución N° 000020 del 11 de enero de 2023 por el Ministerio de Educación Nacional, certificados en: ISO: 9001 – ISO: 45001 e ISO: 14001 ICONTEC

**Unicórdoba, calidad, innovación e inclusión para la transformación del territorio**

PBX: (604) 786 2396 - Carrera 6<sup>a</sup>. No. 77-305 Montería - NIT: 891080031-3 - [www.unicordoba.edu.co](http://www.unicordoba.edu.co)



	<a href="mailto:contabilidad@correo.unicordoba.edu.co">contabilidad@correo.unicordoba.edu.co</a> Subdirección de Facturación <a href="mailto:facturacion@correo.unicordoba.edu.co">facturacion@correo.unicordoba.edu.co</a>	
Oficina de atención al egresado.	<a href="mailto:egresados@correo.unicordoba.edu.co">egresados@correo.unicordoba.edu.co</a>	
Secretarías académicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Facultad de Ingenierías <a href="mailto:facingingenieria@correo.unicordoba.edu.co">facingingenieria@correo.unicordoba.edu.co</a></li> <li>- Facultad de Ciencias de la Salud <a href="mailto:faccsalud@correo.unicordoba.edu.co">faccsalud@correo.unicordoba.edu.co</a></li> <li>- Facultad de Ciencias Básicas <a href="mailto:faccbasicas@correo.unicordoba.edu.co">faccbasicas@correo.unicordoba.edu.co</a></li> <li>- Facultad de Ciencias Agrícolas <a href="mailto:faccagricolas@correo.unicordoba.edu.co">faccagricolas@correo.unicordoba.edu.co</a></li> <li>- Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia <a href="mailto:facmvz@correo.unicordoba.edu.co">facmvz@correo.unicordoba.edu.co</a></li> <li>- Facultad de Educación <a href="mailto:faceducacion@correo.unicordoba.edu.co">faceducacion@correo.unicordoba.edu.co</a></li> <li>- Facultad de Ciencias, Económicas, jurídicas y Administrativas. <a href="mailto:faceceja@correo.unicordoba.edu.co">faceceja@correo.unicordoba.edu.co</a></li> <li>- Postgrados <a href="mailto:postgrado@correo.unicordoba.edu.co">postgrado@correo.unicordoba.edu.co</a> Centro de Idiomas – certificados segunda lengua <a href="mailto:centrodeidiomas@correo.unicordoba.edu.co">centrodeidiomas@correo.unicordoba.edu.co</a></li> </ul>	
Casos no resueltos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Financieros</b> Dirección asuntos financieros <a href="mailto:financiera@correo.unicordoba.edu.co">financiera@correo.unicordoba.edu.co</a></li> <li>- <b>Académicos</b> Vicerrectoría Académica <a href="mailto:viceacademica@correo.unicordoba.edu.co">viceacademica@correo.unicordoba.edu.co</a> Oficina de Admisiones, Registro y Control Académico. <a href="mailto:admisionesyregistro@correo.unicordoba.edu.co">admisionesyregistro@correo.unicordoba.edu.co</a></li> </ul>	Hasta 16 de enero de 2026
Secretaría General	Solo se resolverán situaciones relacionadas con asuntos administrativos, no se resolverán situaciones financieras ni académicas están deben ser resueltas del hasta al 15 de enero del 2026.	19 de enero de 2026

**7. Publicación de listado de grados 20 de enero de 2026.**

Los diplomas se entregarán por ventanilla el día 30 de enero de 2026, conforme a las indicaciones que se enviarán a sus correos electrónicos.

Atentamente;

**ESTELA BARCO JARAVA**  
Secretaria General

Elaboró: Julio Alvarez

