

	UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA	CÓDIGO: IGAR-004 VERSIÓN: 01 EMISIÓN: 25/08/2025 PÁGINA 1 de 15
	INSTRUCTIVO DE INSCRIPCIÓN EN LÍNEA	

ÍNDICE

1. OBJETIVO.....	2
2. ALCANCE	2
3. CONTENIDO	2
4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA.....	15
5. REGISTROS	15
6. CONTROL DE CAMBIOS.....	15
7. ANEXOS	15

Proyectado por	Juan David Buelvas Hoyos	Firma:
Cargo	Gestor de Calidad Proceso de Gestión de Admisiones y Registro	
Revisado y Aprobado para uso por	Luis Miguel Herrera Yanez	Firma:
Cargo	Líder Proceso de Gestión de Admisiones y Registro	
Revisado y Aprobado para publicación por	Juan Carlos Guzmán Castro	Firma:
Cargo	Coordinador del SIGEC	

	UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA	CÓDIGO: IGAR-004 VERSIÓN: 01 EMISIÓN: 25/08/2025 PÁGINA 2 de 15
	INSTRUCTIVO DE INSCRIPCIÓN EN LÍNEA	

1. OBJETIVO

Establecer los lineamientos y procedimientos que deben seguir los aspirantes a programas académicos de la Universidad de Córdoba para llevar a cabo de manera adecuada el proceso de inscripción en línea, garantizando el correcto diligenciamiento del formulario, la veracidad de la información suministrada y el cumplimiento de los requisitos establecidos por la institución.

2. ALCANCE

El presente instructivo aplica a todos los aspirantes interesados en inscribirse en los programas de pregrado y posgrado ofrecidos por la Universidad de Córdoba, a través del sistema de inscripción en línea dispuesto en la pagina oficial de la Universidad de Córdoba. Comprende desde el acceso a la plataforma, la aceptación de términos y condiciones, la selección del programa académico y el diligenciamiento de la información requerida, hasta la verificación del estado de la inscripción mediante el uso del token correspondiente. Este procedimiento es de carácter obligatorio y se encuentra sujeto a los términos, fechas y condiciones establecidos por la universidad de Córdoba para cada convocatoria.

3. CONTENIDO

En el presente instructivo se detallan las indicaciones necesarias para realizar correctamente el proceso de inscripción en línea a los programas académicos ofrecidos por la Universidad de Córdoba. Este procedimiento debe efectuarse exclusivamente a través del sitio web oficial de la institución. <https://www.unicordoba.edu.co/>

Nota: Se recomienda **verificar cuidadosamente** cada dato ingresado durante el diligenciamiento del formulario, con el fin de **evitar inconsistencias o errores** que puedan afectar el desarrollo del proceso de preinscripción.

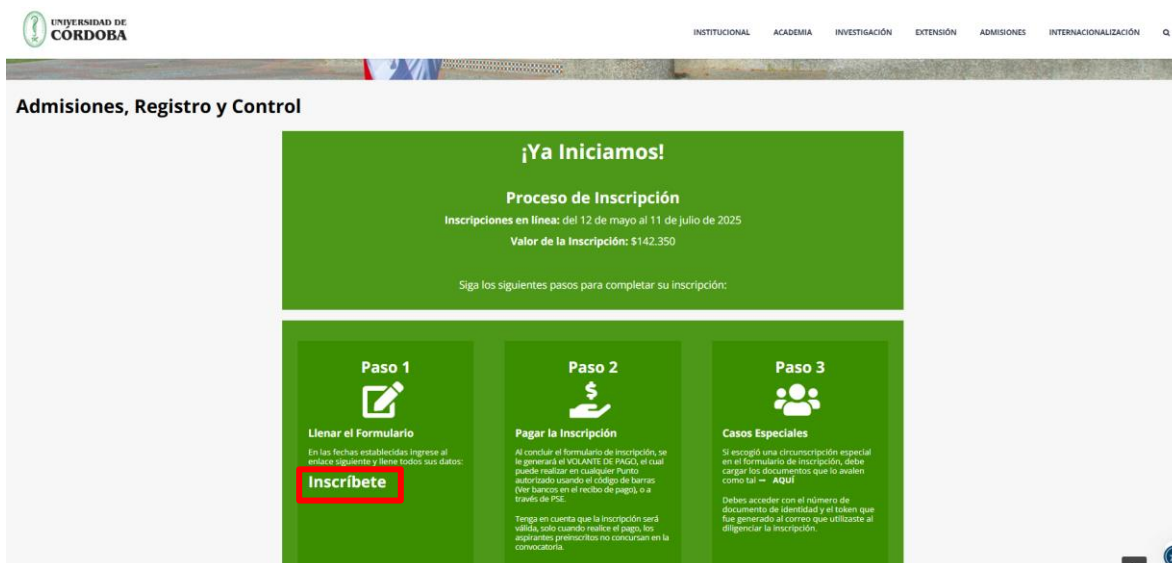
a) Llenar el formulario

Durante el periodo establecido en el calendario académico vigente de la Universidad de Córdoba, el aspirante deberá acceder al siguiente enlace:

<https://www.unicordoba.edu.co/index.php/admisiones-y-registro/inscripciones/>

A continuación, deberá seleccionar la opción "Inscríbete", la cual lo dirigirá a la sección de términos y condiciones.

	UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA	CÓDIGO: IGAR-004 VERSIÓN: 01 EMISIÓN: 25/08/2025 PÁGINA 3 de 15
	INSTRUCTIVO DE INSCRIPCIÓN EN LÍNEA	



Admisiones, Registro y Control

¡Ya Iniciamos!

Proceso de Inscripción
Inscripciones en línea: del 12 de mayo al 11 de julio de 2025
Valor de la Inscripción: \$142.350

Siga los siguientes pasos para completar su inscripción:

Paso 1

Llenar el Formulario
 En las fechas establecidas ingrese al enlace siguiente y llene todos sus datos:
Inscríbete

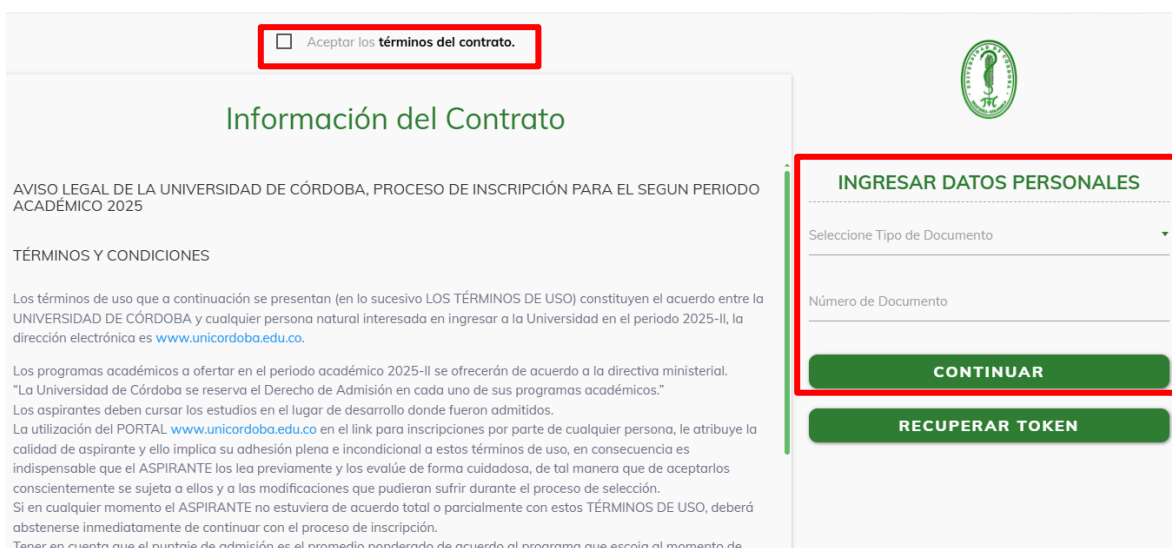
Paso 2

Pagar la Inscripción
 Al concluir el formulario de inscripción, se le generará el VOLANTE DE PAGO, el cual puede realizar en cualquier Punto autorizado usando el código de barras (ver bandeja en el recibo de pago), o a través del PSE.
 Tenga en cuenta que la inscripción será válida, solo cuando realice el pago, los aspirantes preinscritos no concurren en la convocatoria.

Paso 3

Casos Especiales
 Si escogió una circunscripción especial en el formulario de inscripción, debe cargar los documentos que lo avalen como tal ⇒ **AQUÍ**
 Debes acceder con el número de documento de identidad y el token que fue generado al correo que utilizaste al diligenciar la inscripción.

- b) Al hacer clic en el botón **"Inscríbete"**, el sistema lo redirigirá a una página donde se presenta la Información del **Contrato con los términos y condiciones del proceso de inscripción**. Para continuar, el aspirante debe aceptar dichos términos marcando la casilla correspondiente. Posteriormente, deberá seleccionar el tipo de documento e ingresar el número de documento para poder avanzar en el formulario de inscripción.



☐ Aceptar los términos del contrato.

Información del Contrato

AVISO LEGAL DE LA UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA, PROCESO DE INSCRIPCIÓN PARA EL SEGUN PERIODO ACADÉMICO 2025

TÉRMINOS Y CONDICIONES

Los términos de uso que a continuación se presentan (en lo sucesivo LOS TÉRMINOS DE USO) constituyen el acuerdo entre la UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA y cualquier persona natural interesada en ingresar a la Universidad en el periodo 2025-II, la dirección electrónica es www.unicordoba.edu.co.

Los programas académicos a ofertar en el periodo académico 2025-II se ofrecerán de acuerdo a la directiva ministerial. "La Universidad de Córdoba se reserva el Derecho de Admisión en cada uno de sus programas académicos."

Los aspirantes deben cursar los estudios en el lugar de desarrollo donde fueron admitidos.

La utilización del PORTAL www.unicordoba.edu.co en el link para inscripciones por parte de cualquier persona, le atribuye la calidad de aspirante y ello implica su adhesión plena e incondicional a estos términos de uso, en consecuencia es indispensable que el ASPIRANTE los lea previamente y los evalúe de forma cuidadosa, de tal manera que de aceptarlos conscientemente se sujeta a ellos y a las modificaciones que pudieran sufrir durante el proceso de selección.

Si en cualquier momento el ASPIRANTE no estuviera de acuerdo total o parcialmente con estos TÉRMINOS DE USO, deberá abstenerse inmediatamente de continuar con el proceso de inscripción.

Tener en cuenta que el puntaje de admisión es el promedio ponderado de acuerdo al programa que escoja al momento de

INGRESAR DATOS PERSONALES

Seleccione Tipo de Documento

Número de Documento

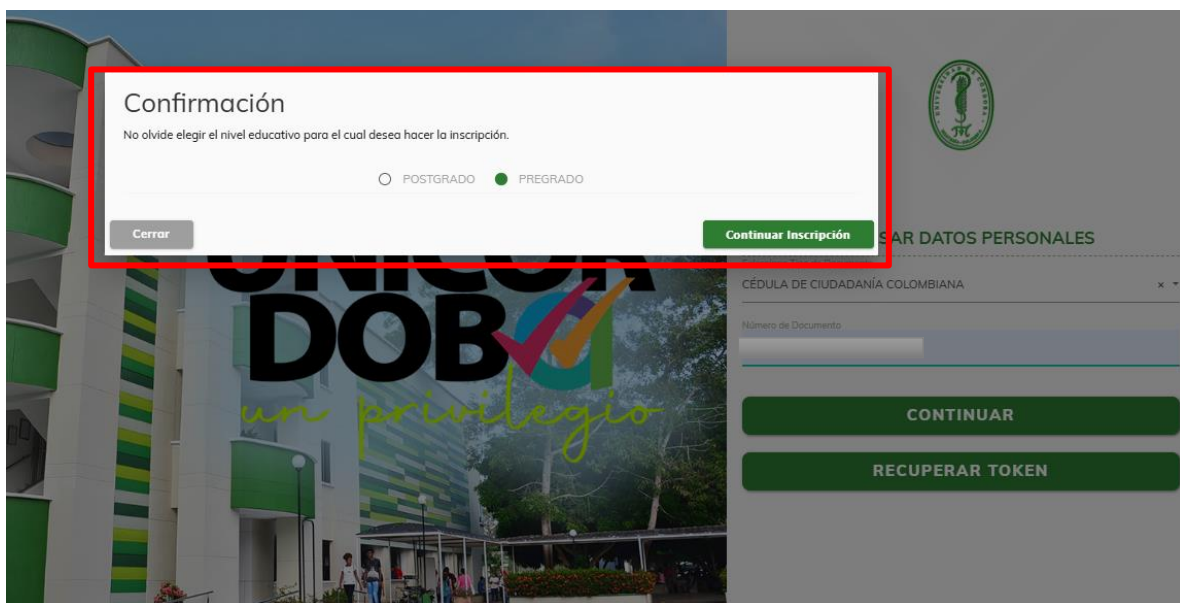
CONTINUAR

RECUPERAR TOKEN

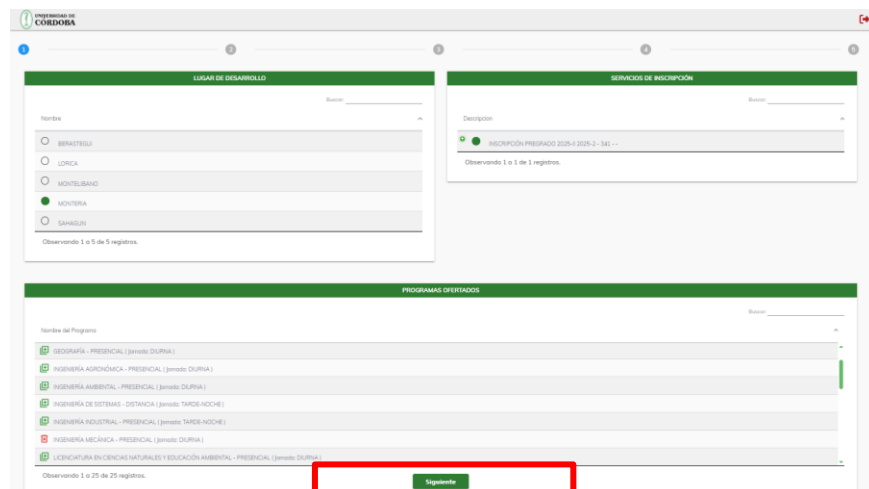
Una vez descargado o impreso este documento se considerará una copia no controlada, por favor asegúrese en el sitio web del Sistema de Control Documental del SIGEC que ésta es la versión vigente.

	UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA	CÓDIGO: IGAR-004 VERSIÓN: 01 EMISIÓN: 25/08/2025 PÁGINA 4 de 15
	INSTRUCTIVO DE INSCRIPCIÓN EN LÍNEA	

- c) Al hacer clic en el botón **"Continuar"**, se mostrará un aviso donde deberá seleccionar el nivel educativo al que desea inscribirse: **pregrado** o **posgrado**. Una vez realizada la selección, debe presionar el botón **"Continuar inscripción"** para avanzar con el proceso.

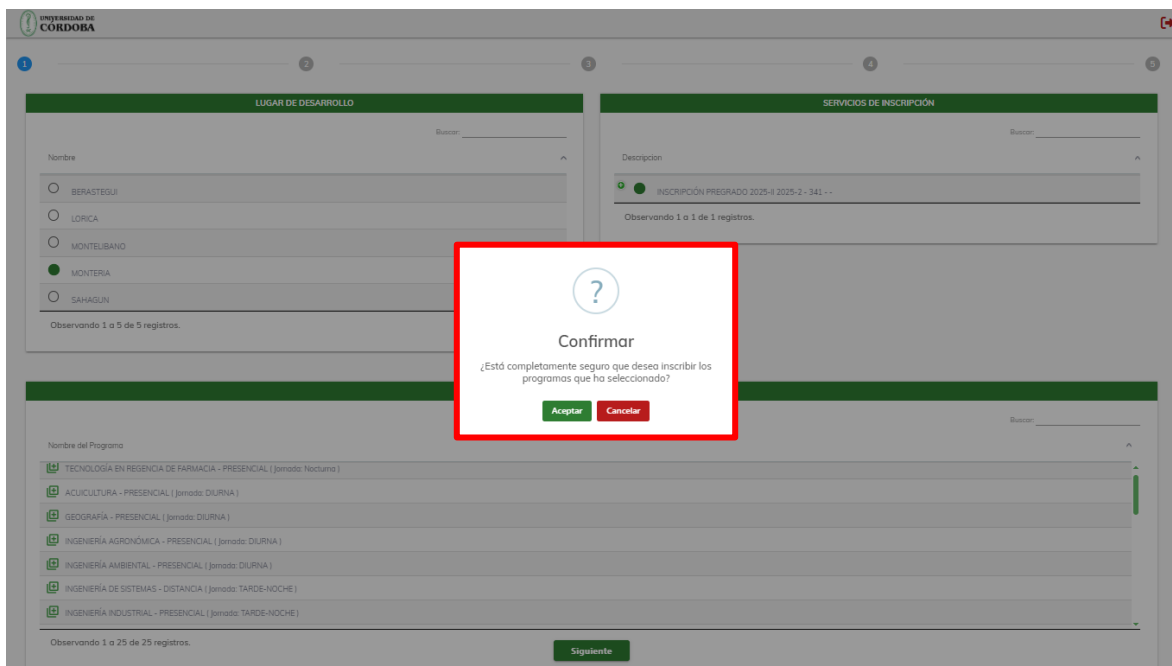


- d) A continuación, deberá seleccionar el **lugar de desarrollo** donde desea inscribirse, el **servicio de inscripción** correspondiente (que se refiere a la convocatoria vigente) y el **programa académico** de su interés, al seleccionar todo lo anterior hacer clic en el botón **"siguiente"**

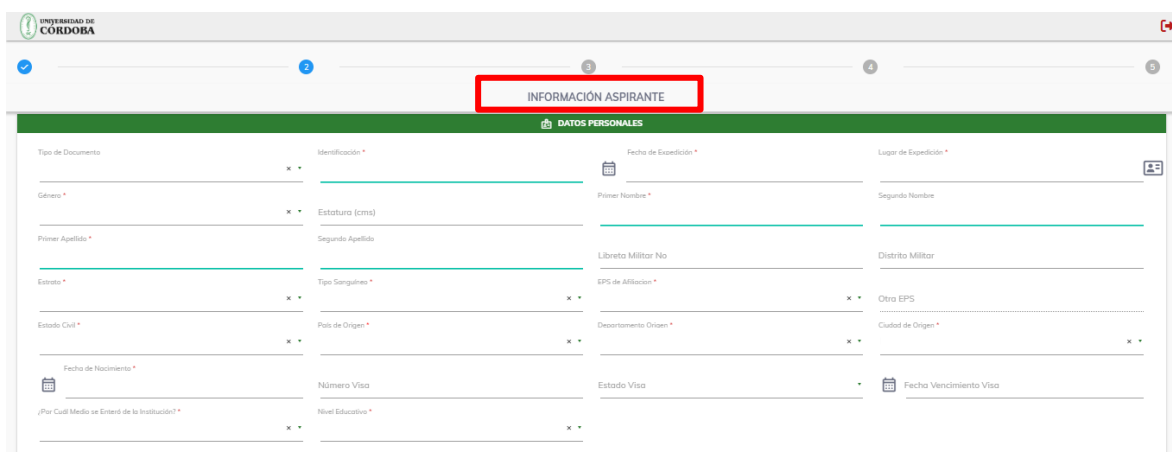


Una vez descargado o impreso este documento se considerará una copia no controlada, por favor asegúrese en el sitio web del Sistema de Control Documental del SIGEC que ésta es la versión vigente.

e) Al hacer clic saldrá un recuadro para confirmación de sus selecciones anteriores.



f) Proceda a diligenciar cuidadosamente la información del aspirante, asegurándose de registrar con precisión cada dato solicitado. Es fundamental verificar la información cuantas veces sea necesario, ya que cualquier error podría derivar en una preinscripción incorrecta al programa académico seleccionado.



g) En caso de que el aspirante pertenezca a alguna clasificación especial, deberá seleccionar la opción correspondiente durante el proceso de inscripción, esta disposición se encuentra en concordancia con lo establecido en **el Acuerdo**

	UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA	CÓDIGO: IGAR-004 VERSIÓN: 01 EMISIÓN: 25/08/2025 PÁGINA 6 de 15
	INSTRUCTIVO DE INSCRIPCIÓN EN LÍNEA	

Número 062, "Acuerdo Único sobre la Reglamentación para el Ingreso a la Universidad de Córdoba de Diversos Grupos Poblacionales". Es importante tener en cuenta que esta información deberá ser sustentada con el documento de soporte requerido en las etapas posteriores del proceso.

Si el aspirante no hace parte de alguna categoría especial seleccionar la opción **"Regular"**.



- h) A continuación, el aspirante debe suministrar la información correspondiente a sus datos de ubicación actuales.

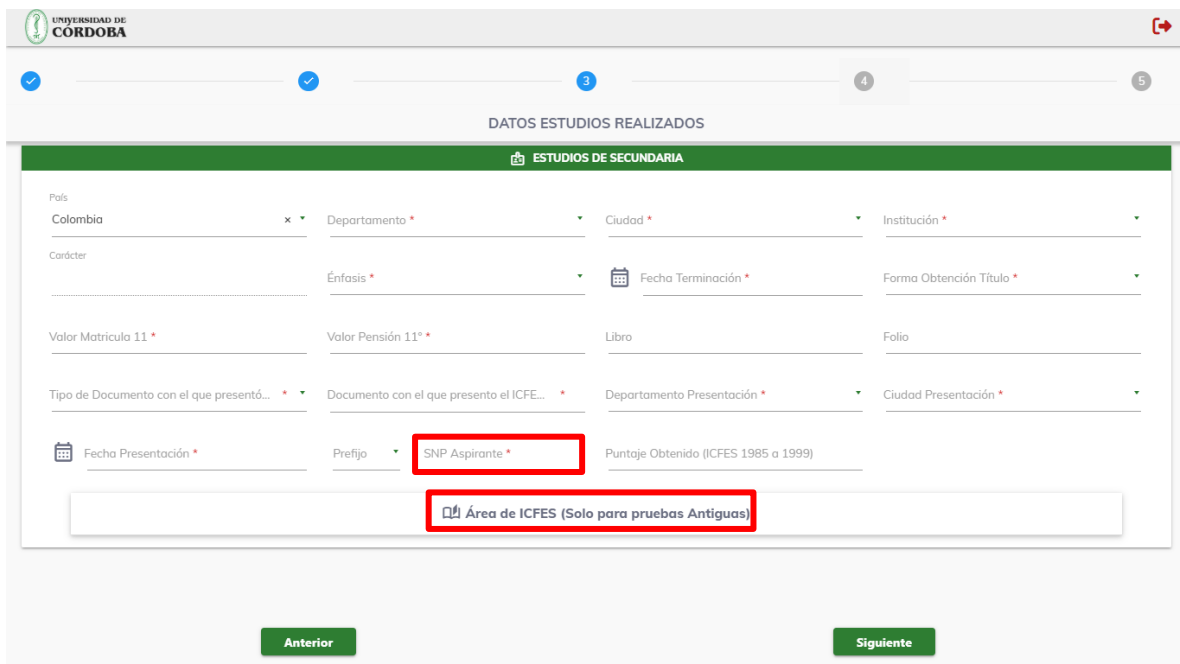


- i) En este paso se debe diligenciar la información correspondiente a los estudios realizados por el aspirante, es importante prestar **especial atención** a los datos relacionados con la educación secundaria, indicando correctamente el año en que se presentaron las pruebas ICFES, ya que esto determinará si corresponde a la categoría de **pruebas antiguas o actuales**.

Asimismo, se debe tener **sumo cuidado** al ingresar el **código SNP** del aspirante. Cualquier error en este dato hará que la información suministrada sea **inválida**, lo que podría afectar negativamente el proceso de inscripción al programa académico deseado.

Se recomienda revisar cuidadosamente cada dato antes de continuar, solo cuando esté completamente seguro de que toda la información diligenciada es **correcta**, se recomienda avanzar con el proceso.

	UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA	CÓDIGO: IGAR-004 VERSIÓN: 01 EMISIÓN: 25/08/2025 PÁGINA 7 de 15
	INSTRUCTIVO DE INSCRIPCIÓN EN LÍNEA	



DATOS ESTUDIOS REALIZADOS

ESTUDIOS DE SECUNDARIA

País: Colombia

Departamento:

Ciudad:

Institución:

Código:

Énfasis:

Fecha Terminación:

Forma Obtención Título:

Valor Matricula 11:

Valor Pensión 11:

Libro:

Folio:

Tipo de Documento con el que presentó:

Documento con el que presento el ICSE:

Departamento Presentación:

Ciudad Presentación:

Fecha Presentación:

Prefijo:

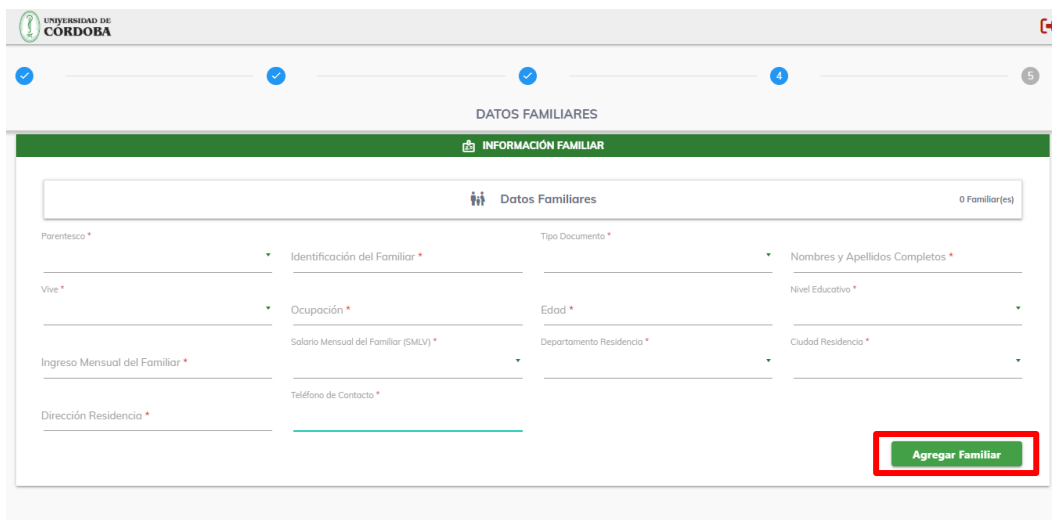
SNP Aspirante

Puntaje Obtenido (ICSES 1985 a 1999):

☐ Área de ICSES (Solo para pruebas Antiguas)

Anterior Siguiente

- j) En la siguiente página del formulario se debe diligenciar la información familiar, es obligatorio registrar al menos un familiar, especificando correctamente sus datos.
- Nota:** No existe un límite máximo de familiares que se puedan ingresar, por lo tanto, puede añadir todos los que considere necesarios. Al momento de estar seguro de la información suministrada dar clic en el botón "agregar familiar"



DATOS FAMILIARES

INFORMACIÓN FAMILIAR

Datos Familiares 0 Familiar(es)

Parentesco:

Identificación del Familiar:

Tipo Documento:

Nombres y Apellidos Completos:

Vive:

Ocupación:

Edad:

Nivel Educativo:

Ingreso Mensual del Familiar:

Salario Mensual del Familiar (SMLV):

Departamento Residencia:

Ciudad Residencia:

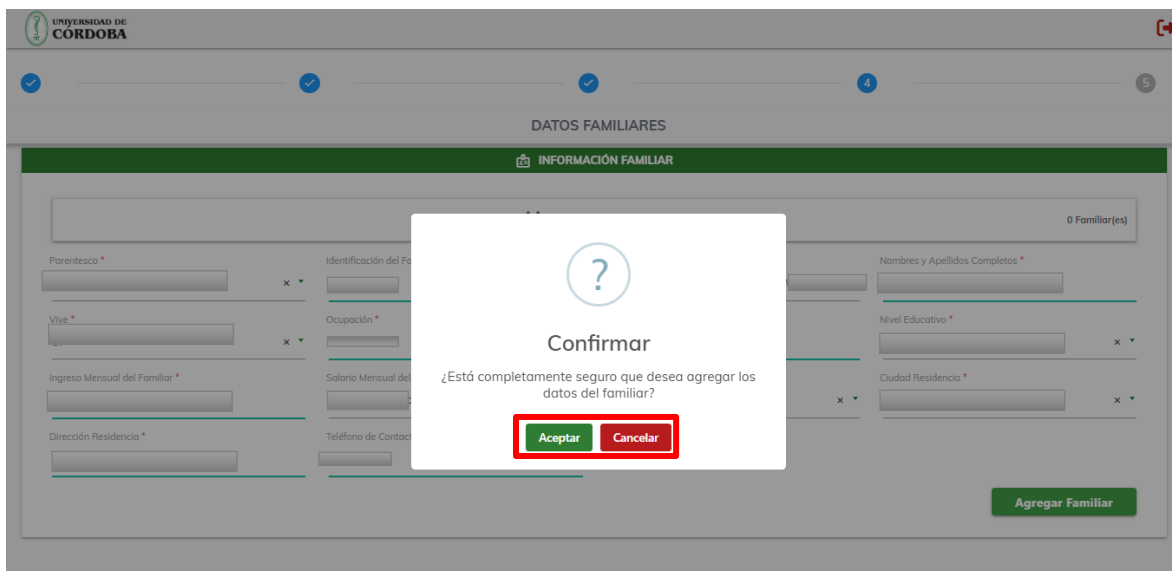
Dirección Residencia:

Teléfono de Contacto:

Agregar Familiar

- k) Al pulsar el botón de "agregar familiar" le saldrá un recuadro para confirmar que desea agregarlo, darle "aceptar" y continuar con el proceso.

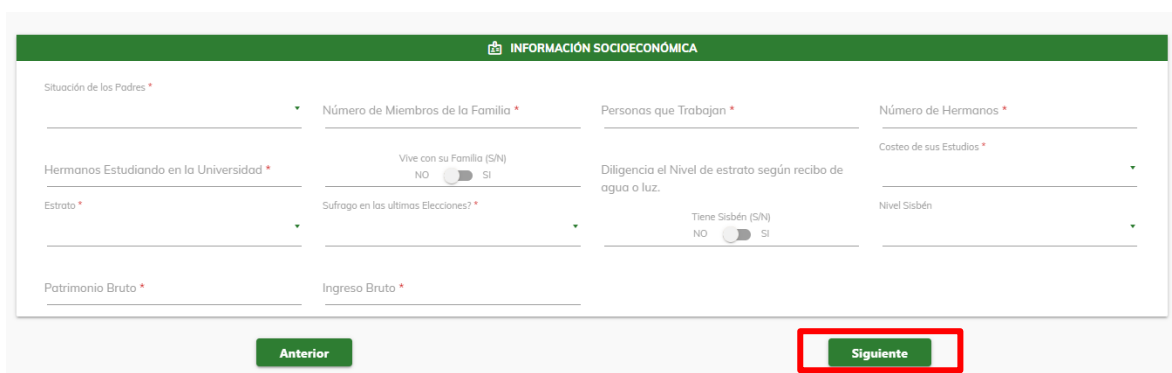
	UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA	CÓDIGO: IGAR-004 VERSIÓN: 01 EMISIÓN: 25/08/2025 PÁGINA 8 de 15
	INSTRUCTIVO DE INSCRIPCIÓN EN LÍNEA	



The screenshot shows the 'DATOS FAMILIARES' section of the online registration system. A modal window is displayed in the center with the title 'Confirmar' and the text '¿Está completamente seguro que desea agregar los datos del familiar?'. Below the text are two buttons: 'Aceptar' (highlighted with a red box) and 'Cancelar'. The background form includes fields for 'Parentesco', 'Identificación del Familiar', 'Vive', 'Ingreso Mensual del Familiar', 'Dirección Residencia', 'Ocupación', 'Salario Mensual', 'Nombres y Apellidos Completos', 'Nivel Educativo', and 'Ciudad Residencia'. A green button 'Agregar Familiar' is at the bottom right.

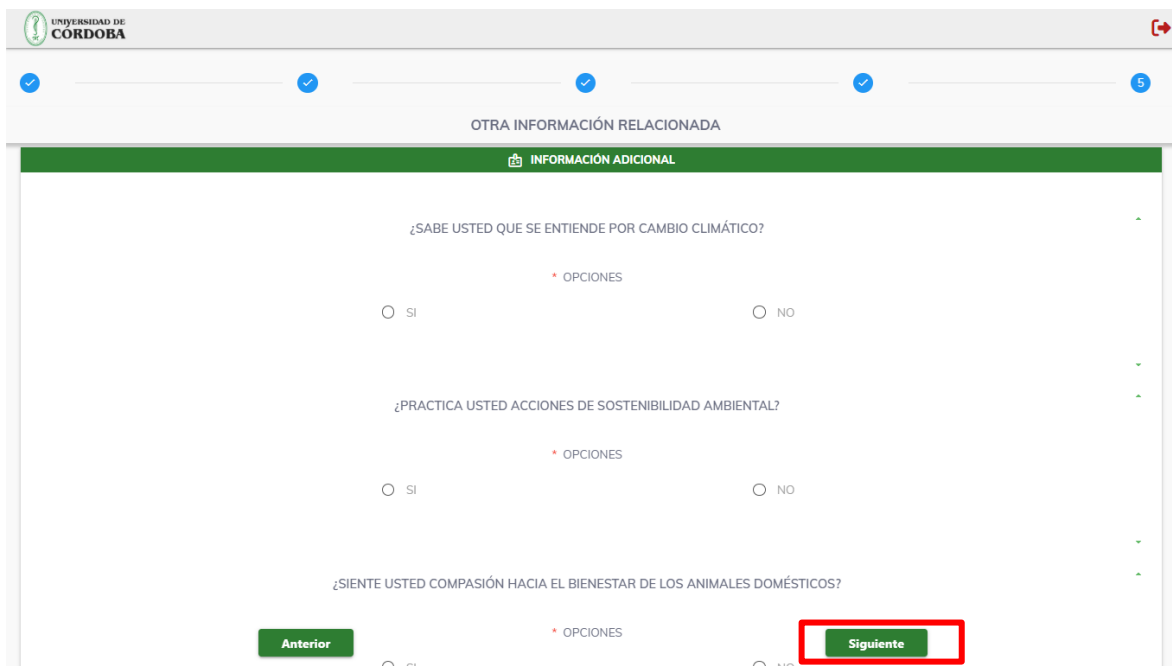
- l) En este paso, el aspirante debe diligenciar la información **socioeconómica del núcleo familiar**, es fundamental que los datos suministrados sean **verídicos** y estén actualizados, ya que esta información será utilizada para el análisis del perfil del aspirante. Debe indicar aspectos como el número de personas que conforman el hogar, los ingresos mensuales totales, la fuente principal de dichos ingresos y otras condiciones de vida relevantes.

Revise cuidadosamente cada campo antes de continuar, si tiene dudas sobre algún dato, verifique con los miembros de su familia antes de enviar la información.



The screenshot shows the 'INFORMACIÓN SOCIOECONÓMICA' section. It contains several fields: 'Situación de los Padres', 'Número de Miembros de la Familia', 'Personas que Trabajan', 'Número de Hermanos', 'Hermanos Estudiando en la Universidad', 'Estrato', 'Sufrago en las últimas Elecciones', 'Diligencia el Nivel de estrato según recibo de agua o luz', 'Tiene Sisbén (S/N)', 'Costeo de sus Estudios', 'Nivel Sisbén', 'Patrimonio Bruto', and 'Ingreso Bruto'. At the bottom, there are two green buttons: 'Anterior' and 'Siguiente' (highlighted with a red box).

- m) A continuación, encontrará una serie de preguntas destinadas a recopilar información adicional relevante.



- n) En este paso se recopila información relacionada con las condiciones personales, sociales y culturales del aspirante, es fundamental responder con sinceridad y precisión cada una de las preguntas, ya que esta información permite a la institución identificar contextos específicos del aspirante.

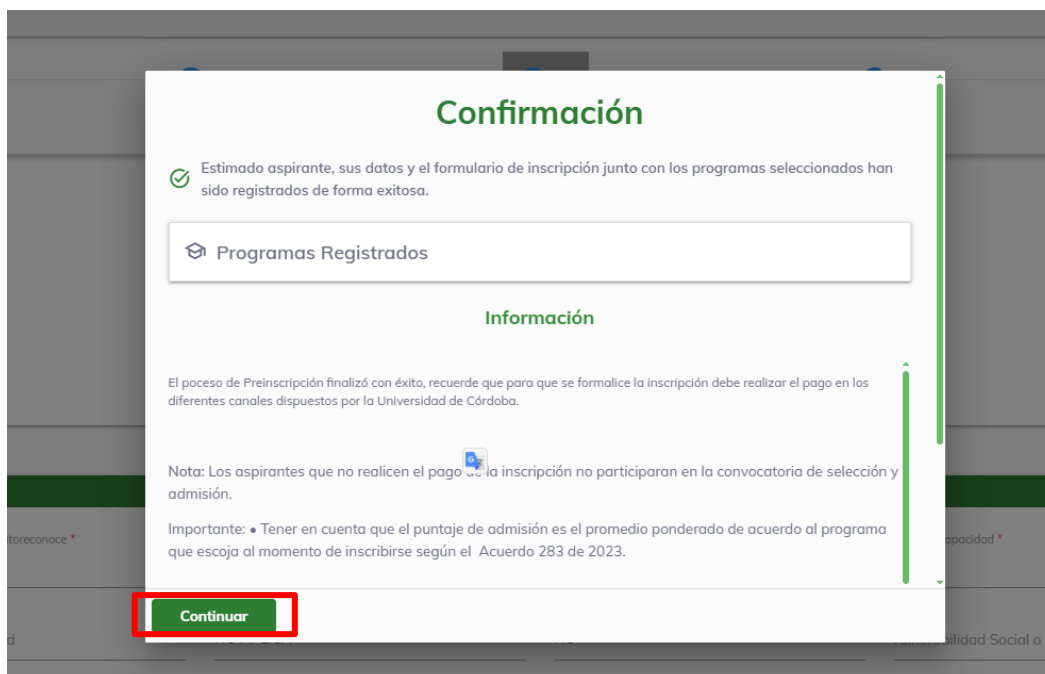


- o) Al pulsar el botón "Siguiente" le saldrá un recuadro para confirmar, hacer clic en "aceptar" y continuar con el proceso.



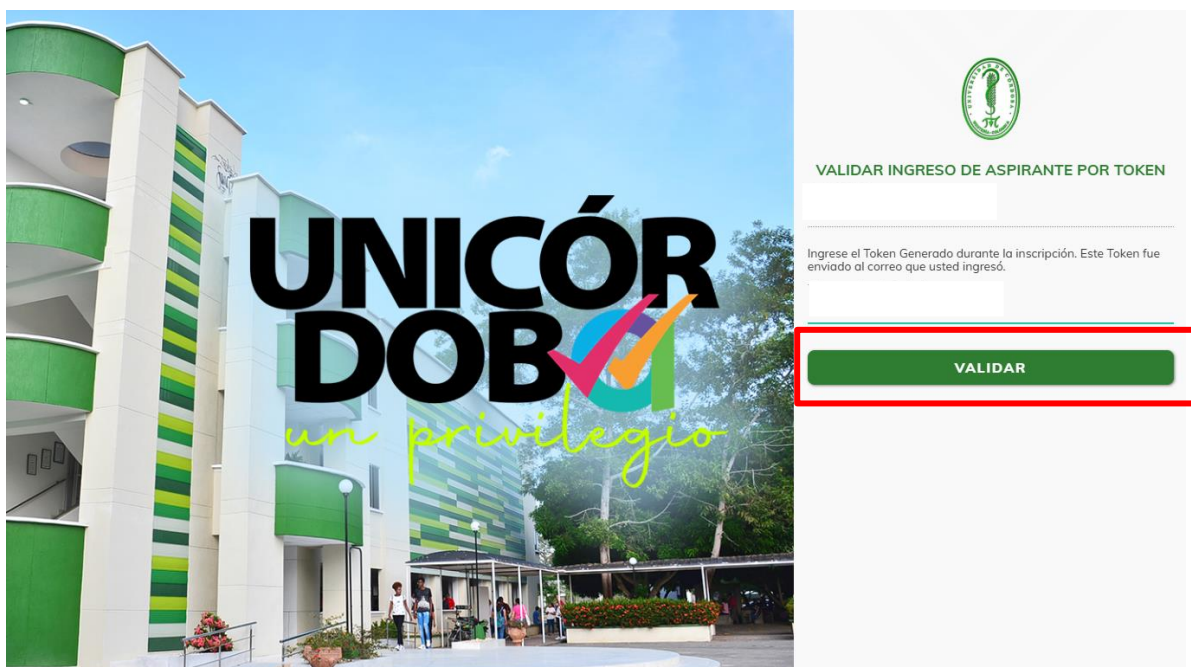
- p) En este paso, el sistema confirma que los datos personales del aspirante, el formulario de inscripción y los programas seleccionados han sido registrados exitosamente, es importante tener en cuenta que este es el cierre del proceso de **preinscripción**. Para que la inscripción sea válida y pueda continuar en el proceso de selección y admisión, el aspirante debe realizar el pago correspondiente a través de los canales oficiales habilitados por la Universidad de Córdoba.

Se aclara que quienes no realicen dicho pago **no podrán participar en la convocatoria**. Además, es fundamental considerar que el puntaje de admisión se calcula con base en el promedio ponderado según lo establecido en el Acuerdo 283 de 2023.



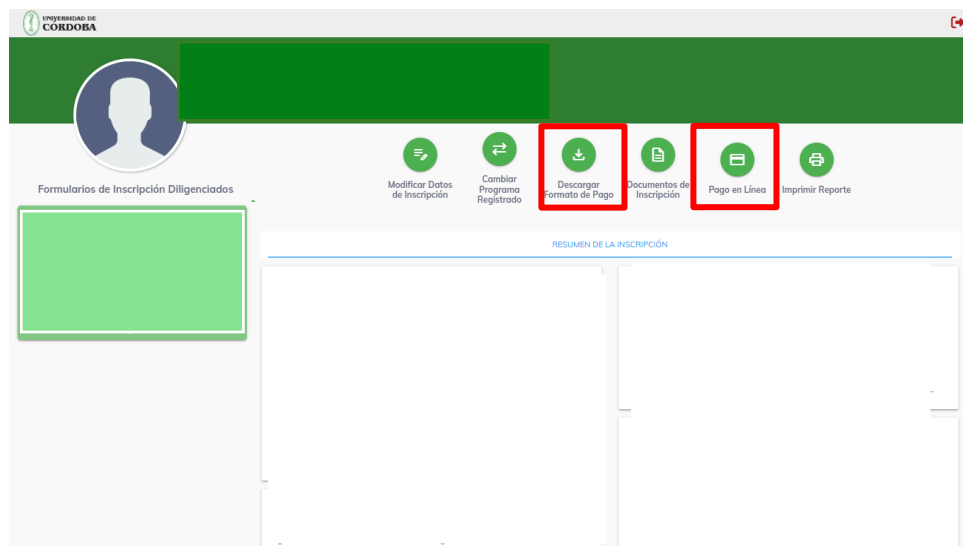
	UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA	CÓDIGO: IGAR-004 VERSIÓN: 01 EMISIÓN: 25/08/2025 PÁGINA 11 de 15
	INSTRUCTIVO DE INSCRIPCIÓN EN LÍNEA	

- q) A continuación, el **token correspondiente** a su preinscripción será enviado al **correo electrónico que proporcionó**. Le recomendamos revisar su bandeja de entrada y, en caso de no encontrar el mensaje, verificar también la carpeta de correo no deseado o spam.
- r) Con **el token** recibido, podrá acceder nuevamente a la plataforma y consultar el estado de su **preinscripción** sin inconvenientes. Recuerde conservar este dato en un lugar seguro para futuras consultas.



- s) Una vez que vuelva a ingresar a la plataforma, el sistema le habilitará la opción para descargar el formulario de pago. Este documento podrá imprimirse y presentarse en cualquiera de los puntos físicos autorizados que se indiquen. Alternativamente, si lo prefiere, podrá efectuar el pago en línea a través de la pasarela PSE, siguiendo las instrucciones allí dispuestas. Una vez realizado el pago y reflejado en la plataforma, su estado pasará de preinscrito a inscrito.

	UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA	CÓDIGO: IGAR-004 VERSIÓN: 01 EMISIÓN: 25/08/2025 PÁGINA 12 de 15
	INSTRUCTIVO DE INSCRIPCIÓN EN LÍNEA	



Observaciones: El token es un dato fundamental para ingresar nuevamente al sistema y continuar o consultar el estado del proceso de inscripción, en caso de que este no llegue a su correo, se le olvide o extravié, es importante seguir cuidadosamente las instrucciones que se presentan a continuación para restablecerlo de manera correcta y segura.

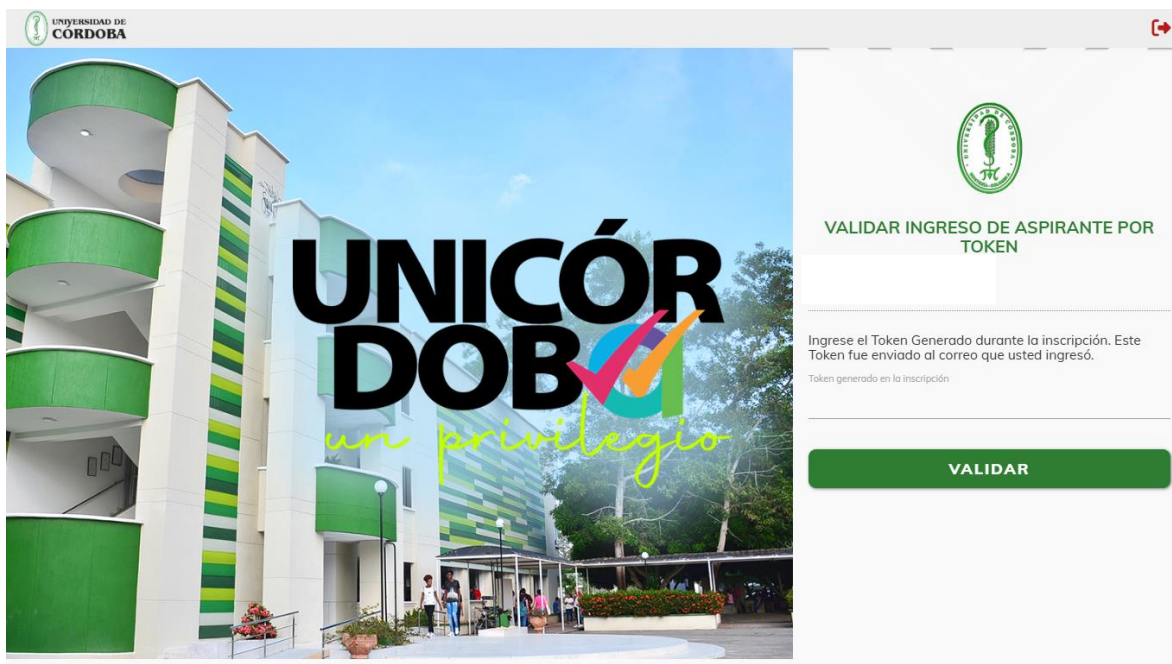
Recuperación del Token

- **Ingreso para Consultar el Estado de Inscripción**

Para consultar el estado de su inscripción, el aspirante debe ingresar al sistema utilizando el token generado durante el proceso de preinscripción. Este token fue enviado automáticamente al correo electrónico registrado al momento de realizar dicho proceso.

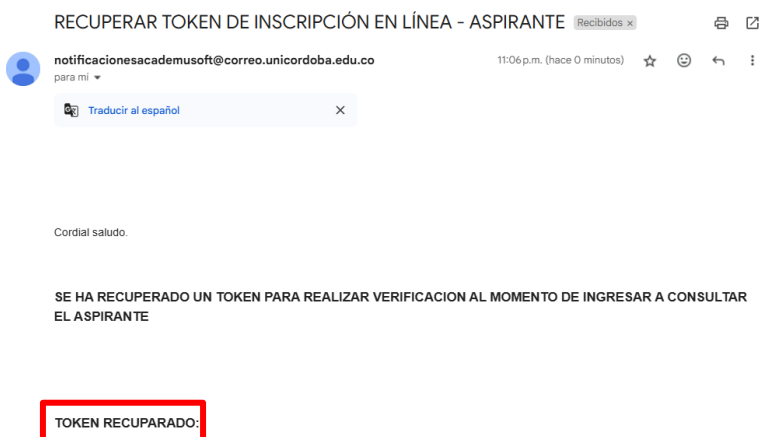
En caso de no recordar el token o no haber recibido el correo, podrá hacer clic en la opción **"Recuperar Token"**, disponible en la plataforma. Es indispensable contar con este dato para acceder al sistema y visualizar correctamente, y de forma segura, el estado de su inscripción.

	UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA	CÓDIGO: IGAR-004 VERSIÓN: 01 EMISIÓN: 25/08/2025 PÁGINA 13 de 15
	INSTRUCTIVO DE INSCRIPCIÓN EN LÍNEA	



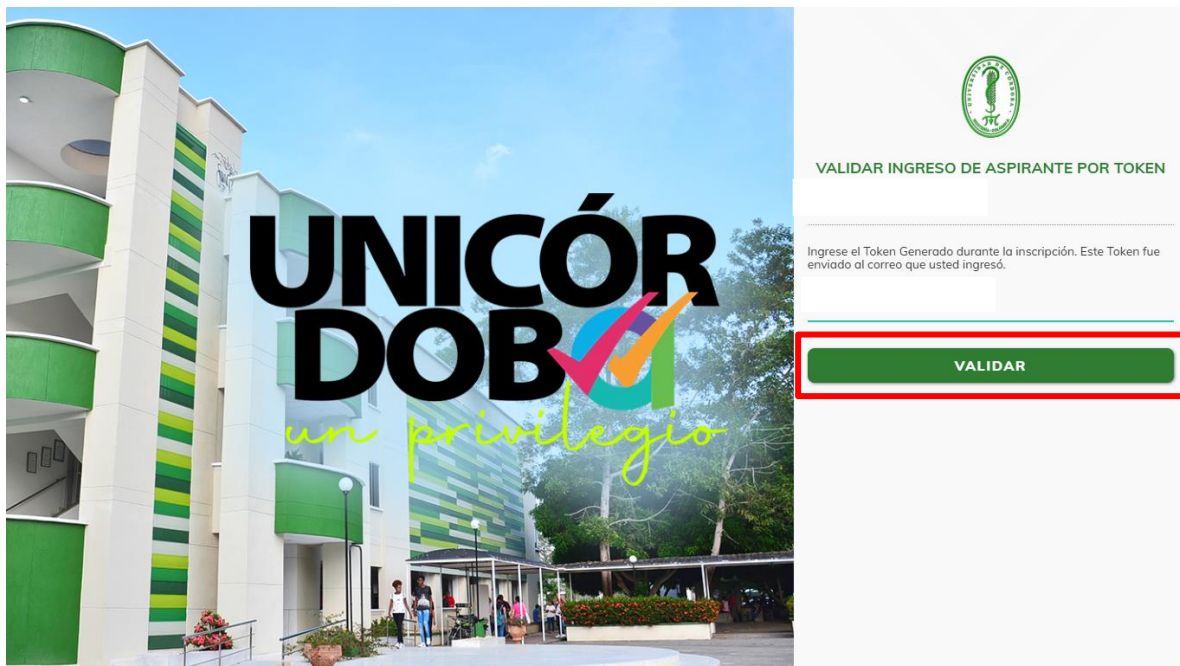
- **Recepción del Token Recuperado**

Una vez haya solicitado la recuperación del token, este será enviado al **correo electrónico que suministró durante su preinscripción**, revise su bandeja de entrada y, en caso de no encontrar el mensaje, verifique también la carpeta de correo no deseado o spam.

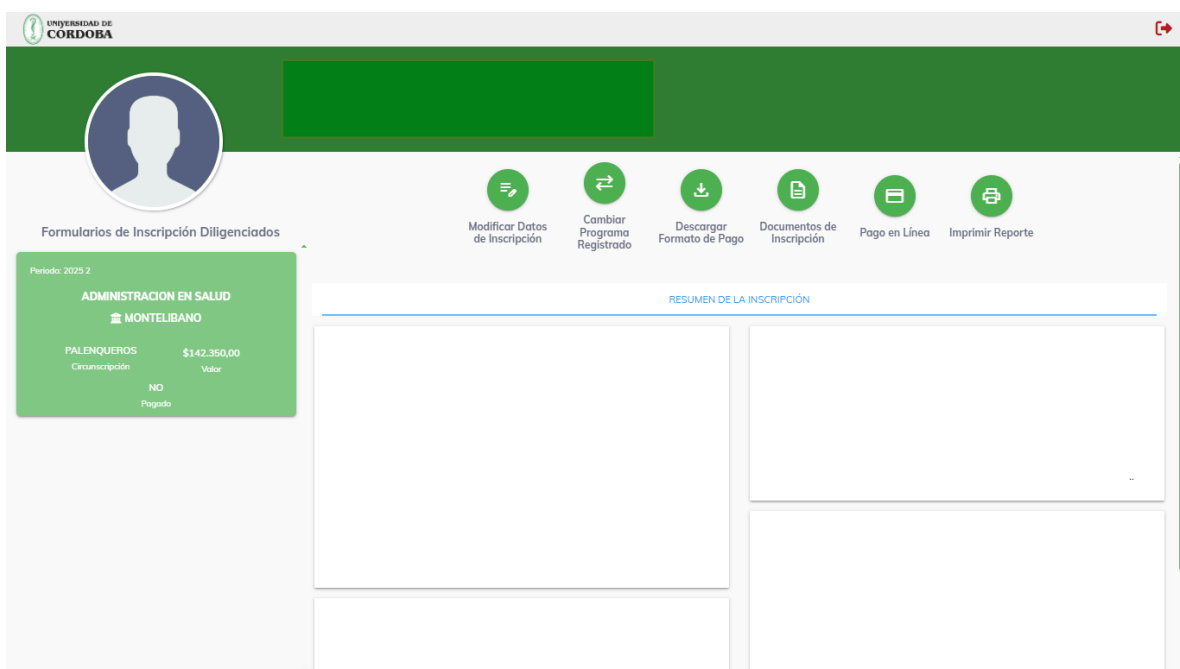


- Con el token recibido podrá **acceder nuevamente a la plataforma**.

	UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA	CÓDIGO: IGAR-004 VERSIÓN: 01 EMISIÓN: 25/08/2025 PÁGINA 14 de 15
	INSTRUCTIVO DE INSCRIPCIÓN EN LÍNEA	



- Al ingresar nuevamente a la plataforma podrá **consultar el estado de su preinscripción**. Asegúrese de guardar el token en un lugar seguro para futuras consultas o trámites.



Una vez descargado o impreso este documento se considerará una copia no controlada, por favor asegúrese en el sitio web del Sistema de Control Documental del SIGEC que ésta es la versión vigente.

	UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA	CÓDIGO: IGAR-004 VERSIÓN: 01 EMISIÓN: 25/08/2025 PÁGINA 15 de 15
	INSTRUCTIVO DE INSCRIPCIÓN EN LÍNEA	

4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

REFERENCIA	FECHA DE EMISIÓN	BREVE DESCRIPCIÓN	ENTE QUE EXPIDE LA NORMA
Acuerdo 062 de 2020	24 de Julio de 2020	Acuerdo único sobre la reglamentación para el ingreso a la universidad de córdoba de diversos grupos poblacionales.	Universidad de Córdoba.

5. REGISTROS

N	CÓDIGO	NOMBRE	RESPONSABLE	LUGAR DE ARCHIVO	MEDIO DE ARCHIVO	TIEMPO DE ARCHIVO	DISPOSICIÓN
1	Documento Electrónico	Inscripción en línea	Oficina de Admisiones, Registro y Control	Base de datos Software Académico.	Electrónico	2 años	Conservación en copias de seguridad

6. CONTROL DE CAMBIOS

No aplica.

7. ANEXOS

No aplica.