

	UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA											CÓDIGO: FGLE-019	
	MATRIZ DE REQUISITOS LEGALES Y/O NORMOGRAMA											VERSIÓN: 04 EMISIÓN: 07/02/2023	

Fecha de actualización del contenido	28/02/2023
--------------------------------------	------------

IDENTIFICACIÓN DE REQUISITOS LEGALES Y OTROS REQUISITOS											LUGAR DE DESARROLLO AL QUE APLICA (Marque con X)					EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO			
Ítem	Tipo de Legislación	Número y fecha de emisión	Entidad Emisora	Objeto de la norma	Tema o asunto al que aplica	Lineamientos aplicables	Actuaciones y trámites al que aplica	Soporte del cumplimiento	Responsable del Cumplimiento	Partes Interesadas	Montería	Berástegui	Lorica	Montelibano	Sahagún	Estado de Cumplimiento	¿Se evidencian soportes?	Documentos que soportan el cumplimiento de la norma	Observaciones
1	Ley	527-18/08/1999	Congreso de la República de Colombia	Por medio de la cual se define y reglamenta el acceso y uso de los mensajes de datos, del comercio electrónico y de las firmas digitales, y se establecen las entidades de certificación y se dictan otras disposiciones.	Acceso y uso de los mensajes de datos, del comercio electrónico y de las firmas digitales	Uso y legalidad de medios de gestion de informacion, sistemas comunicación via medios digitales	Comunicaciones internas y externas de la Universidad de Córdoba	Software de gestión documental ORFEO	Universidad de Córdoba, Proceso de Gestión Documental	Proceso de Gestión Documental- Usuarios del correo institucional y/o de medios de datos digitales	X								
2	Ley	594-14/07/2000	Congreso de la República de Colombia	Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones.	Reglas y principios generales que regulan la función archivística del Estado.	Lineamiento generales para la función archivísticas en entidades públicas	Funcion de la Gestión de Archivos de la Universidad- Normas de procesos de archivos, instrumentos archivísticos en la Entidades, regulación para la gestion de archivos	Instrumentos archivísticos implementados (PGD, PINAR, TRD). Instalaciones de archivos de archivos Central e Historico	Universidad de Córdoba, Proceso de Gestión Documental	Proceso de Gestión Documental- Rectoría, Unidad de Planeacion, Procesos de Gestion de Calidad, Control Interno y Area Jurídica	X								
3	Ley	962-08/07/2005	Congreso de la República de Colombia	Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios públicos	Acceso a los registros y archivos de la Administración Pública en los términos previstos por la Constitución y las leyes	Gestion de calidad para la eficiencia adminsitrativa y reducción de tramites en la Entidad	Procesos de Gestion de Archivos, Tramites Internos en el marco del SIGEC, trámites con la comunidad en general	Sistemas de informacion, Documentos SIGEC	Universidad de Córdoba, Proceso de Gestión Documental, Gestion de Calidad, Area Jurídica	Universidad de Córdoba, Usuarios Comunidad Universitaria, Proceso de Gestión Documental, Gestion de Calidad, Area Jurídica	X								

	UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA															CÓDIGO: FGLE-019 VERSIÓN: 04 EMISIÓN: 07/02/2023
	MATRIZ DE REQUISITOS LEGALES Y/O NORMOGRAMA															

Fecha de actualización del contenido	28/02/2023
--------------------------------------	------------

IDENTIFICACIÓN DE REQUISITOS LEGALES Y OTROS REQUISITOS											LUGAR DE DESARROLLO AL QUE APLICA (Marque con X)					EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO			
Ítem	Tipo de Legislación	Número y fecha de emisión	Entidad Emisora	Objeto de la norma	Tema o asunto al que aplica	Lineamientos aplicables	Actuaciones y trámites al que aplica	Soporte del cumplimiento	Responsable del Cumplimiento	Partes Interesadas	Montería	Berástegui	Lorica	Montelíbano	Sahagún	Estado de Cumplimiento	¿Se evidencian soportes?	Documentos que soportan el cumplimiento de la norma	Observaciones
4	Ley	1581-17/10/2012	Congreso de la República de Colombia	Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales.	Protección de datos personales registrados en cualquier base de datos que los haga susceptibles de tratamiento por entidades de naturaleza pública o privada.	Gestion para seguridad y proteccion en la gestion de información de bases de datos de informacion personal en cualquier medio	Procesos de Gestion de Archivos, trámites con la comunidad en general, Gestion de Comunicaciones	Sistemas de Informacion, Bases de datos, sistemas de seguridad informatica	Universidad de Córdoba, Proceso de Gestión Documental, Gestión de Tecnologías de Informacion y Telemática, Area Jurídica	Universidad de Córdoba, Proceso de Gestión Documental, Gestión de Tecnologías de Informacion y Telemática, Area Jurídica	X								
5	Ley	1712-03/03/2014	Congreso de la República de Colombia	Por medio de la cual se crea la ley de transparencia y del derecho de acceso a la información pública nacional y se dictan otras disposiciones	Control al derecho de acceso a la información pública, los procedimientos para el ejercicio y garantía del derecho y las excepciones a la publicidad de información.	Toda	Procesos de Gestión Documental, Gestión de Comunicaciones, Sistema de Gestión SIGEC, trámites con la comunidad en general	Sistemas de Informacion, Indice de Informacion Clasificada y Reservada, Registro de Activos de Informacion, Tablas de Retencion Documental, Archivos de Gestión e Histórico	Universidad de Córdoba, Proceso de Gestión Documental, Gestión de Comunicaciones, Gestion de Tecnologías de Informacion y Telemática Facultades Académicas	Universidad de Córdoba, Proceso de Gestión Documental, Gestión de Comunicaciones, Gestion de Tecnologías de Informacion y Telemática Facultades Académicas, Comunidadde usuarios Universitarios	X								
6	Ley	2080 - 25/ 01 / 2021	Congreso de la República de Colombia	Por medio de la cual se reforma el código de procedimiento administrativo y de lo contencioso administrativo -ley 1437 de 2011- y se dictan otras disposiciones en materia de descongestión en los procesos que se tramitan ante la jurisdicción	Eficiencia administrativa y uso de TICs	Reducción de trámites administrativos	Documentos electrónicos	Sistemas de Información y TICs	Universidad de Córdoba, Secretaria General, Unidad de Planeación y Desarrollo y Proceso de Gestión Documental	Dependencias de la Universidad de Córdoba	X								

	UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA														CÓDIGO: FGLE-019 VERSIÓN: 04 EMISIÓN: 07/02/2023
	MATRIZ DE REQUISITOS LEGALES Y/O NORMOGRAMA														

Fecha de actualización del contenido	28/02/2023
--------------------------------------	------------

IDENTIFICACIÓN DE REQUISITOS LEGALES Y OTROS REQUISITOS											LUGAR DE DESARROLLO AL QUE APLICA (Marque con X)					EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO				
Ítem	Tipo de Legislación	Número y fecha de emisión	Entidad Emisora	Objeto de la norma	Tema o asunto al que aplica	Lineamientos aplicables	Actuaciones y trámites al que aplica	Soporte del cumplimiento	Responsable del Cumplimiento	Partes Interesadas	Montería	Berástegui	Lorica	Montelibano	Sahagún	Estado de Cumplimiento	¿Se evidencian soportes?	Documentos que soportan el cumplimiento de la norma	Observaciones	
7	Decreto	103-20/01/2015	Presidente de la República de Colombia	Por medio del cual se reglamenta parcialmente la Ley 1712 de 2014 y se dictan otras disposiciones.	Gestión de la información pública	Toda	Procesos de Gestión Documental, Gestión de Comunicaciones, Sistema de Gestión SIGEC, trámites con la comunidad en general	Sistemas de Informacion, Indice de Informacion Clasificada y Reservada, Registro de Activos de Informacion, Esquema de Publicacion de Información, Tablas de Retencion Documental, Archivos de Gestión e Histórico	Universidad de Córdoba, Proceso de Gestión Documental, Gestión de Comunicaciones, Gestion de Tecnologias de Información y Telemática Académicas	Universidad de Córdoba, Proceso de Gestión Documental, Gestión de Comunicaciones, Gestion de Tecnologias de Información y Telemática Facultades Académicas, Comunidadde usuarios Universitarios	X	X	X							
8	Decreto	1080-26-05-2015	Presidente de la República de Colombia	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Cultura	El sistema nacional de archivos	TÍTULO II	Patrimonio archivístico	Archivos en todos los formatos (físicos, auditivos, filmicos, entre otros)	Universidad de Córdoba, Proceso de Gestión Documental	Proceso de Gestión Documental, entes del estado colombiano, sociedad en general	x	x	x	x	x					
9	Acuerdo	2-23/01/2004	Archivo General de la Nación	Por el cual se establecen los lineamientos básicos para la organización de fondos acumulados	Lineamientos básicos para la organización de los fondos acumulados de las entidades públicas del país	Lineamiento generales para la organización de los Archivos de Gestión de las depencias de La Universidad y de los Fondos Acumulados	Procesos de Gestión Documental, Gestion Archivistica en las dependcias de la Universidad	Tablas de Retencion Documental, Archivos de Gestión e Histórico	Depencias Administrativas y Academicas de la Universidad de Córdoba, Proceso de Gestión Documental	Depencias Administrativas y Academicas de la Universidad de Córdoba, Proceso de Gestión Documental	X	X	X							
10	Acuerdo	2 - 01/10/2021	Archivo General de la Nación	Por el cual se imparten directrices frente a la prevención del deterioro de los documentos de archivo y situaciones de riesgo y se deroga el Acuerdo No. 050 del 05 de mayo de 2000	Conservación de documentos y prevención del deterioro de archivos	Lineamiento generales para la función archivísticas en entidades publicas	Instrumentos Archivistos normativos del AGN para entidades publicas, Programa de Gestion Documental	Instrumentos archivisticos implementados (PGD, PINAR). Instalaciones de archivos de archivos Central e Historicos	Universidad de Córdoba, Secretaria General, Unidad de Planeación y Desarrollo y Proceso de Gestión Documental	Dependencias de la Universidad de Córdoba	X	X	X							

	UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA											CÓDIGO: FGLE-019 VERSIÓN: 04 EMISIÓN: 07/02/2023
	MATRIZ DE REQUISITOS LEGALES Y/O NORMOGRAMA											

Fecha de actualización del contenido	28/02/2023
--------------------------------------	------------

IDENTIFICACIÓN DE REQUISITOS LEGALES Y OTROS REQUISITOS											LUGAR DE DESARROLLO AL QUE APLICA (Marque con X)					EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO			
Ítem	Tipo de Legislación	Número y fecha de emisión	Entidad Emisora	Objeto de la norma	Tema o asunto al que aplica	Lineamientos aplicables	Actuaciones y trámites al que aplica	Soporte del cumplimiento	Responsable del Cumplimiento	Partes Interesadas	Montería	Berástegui	Lórica	Montelibano	Sahagún	Estado de Cumplimiento	¿Se evidencian soportes?	Documentos que soportan el cumplimiento de la norma	Observaciones
11	Resolución	2213-18/07/2017	Universidad de Córdoba	Por medio de la cual se adoptan los lineamientos de la Política Cero Papel en la Universidad de Córdoba	Eficiencia administrativa y conservación del medio ambiente	Toda	Comunicaciones internas y externas de la Universidad de Córdoba, tramites con la comunidad Universitaria, Procesos de Gestion Documental	Sistemas de Informacion, Tablas de Retencion Documental, Archivos de Gestión e Histórico, Sistema de Correo Electrónico Institucional	Universidad de Córdoba, Proceso de Gestión Documental, Gestion Financiera, Gestión de Comunicaciones, Gestion de Tecnologias de Información y Telemática	Universidad de Córdoba, Proceso de Gestión Documental, Gestion Financiera, Gestión de Comunicaciones, Gestion de Tecnologias de Información y Telemática Secretaria General, Comunidad Estudiantil	X	X	X	X	X				
12	Resolución	1368-18/06/2019	Universidad de Córdoba	Por medio de la cual se adopta el Programa de Gestión Documental, PGD, de la Universidad de Córdoba	Eficiencia administrativa e instrumentos archivísticos para la Gestión Documental	Toda	Instrumentos Archivistas normativos del AGN para entidades publicas, Programa de Gestion Documental	Sistema de gestión documental ORFEO, Tablas de Retencion Documental, Archivos de Gestión e Histórico	Universidad de Córdoba, Proceso de Gestión Documental, Unidad de Planeación, Gestion Financiera, Gestión de Comunicaciones, Gestion de Tecnologias de Información y Telemática	Universidad de Córdoba, Proceso de Gestión Documental, Unidad de Planeacion, Comité de Archivo, Secretaria General	X								
13	Resolución	0925 - 20/04/2022	Universidad de Córdoba	Por medio de la cual se reglamenta la conformación y funciones del Comité de Gestión Documental de la Universidad de Córdoba, se deja sin efectos las resoluciones No. 0400 y No. 0401 de 1996 y la Resolución 1923 - Bis de 2016 y se dictan otras	Eficiencia administrativa	Toda	Funcion de la Gestión de Archivos de la Universidad- Normas de procesos de archivos, instrumentos archivísticos en la Entidades, regulación para la gestion de archivos	Actas de Comité, listados de asistencia	Universidad de Córdoba, Proceso de Gestión Documental, Gestión de Tecnologias de Informacion y Telemática, Area Jurídica	Universidad de Córdoba, Usuarios Comunidad Universitaria, Proceso de Gestión Documental	X								

	UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA												CÓDIGO: FGLE-019 VERSIÓN: 04 EMISIÓN: 07/02/2023
	MATRIZ DE REQUISITOS LEGALES Y/O NORMOGRAMA												

Fecha de actualización del contenido	28/02/2023
--------------------------------------	------------

IDENTIFICACIÓN DE REQUISITOS LEGALES Y OTROS REQUISITOS											LUGAR DE DESARROLLO AL QUE APLICA (Marque con X)					EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO			
Ítem	Tipo de Legislación	Número y fecha de emisión	Entidad Emisora	Objeto de la norma	Tema o asunto al que aplica	Lineamientos aplicables	Actuaciones y trámites al que aplica	Soporte del cumplimiento	Responsable del Cumplimiento	Partes Interesadas	Montería	Berástegui	Lórica	Montelíbano	Sahagún	Estado de Cumplimiento	¿Se evidencian soportes?	Documentos que soportan el cumplimiento de la norma	Observaciones
14	Circular	001 - 31/03/2020	Archivo General de la Nación	Por medio de la cual se dictan los lineamientos para la administración de expedientes y comunicaciones oficiales	Administración documental y gestión de la correspondencia en la Universidad de Córdoba	Lineamientos para la administración pública en sus diferentes niveles, entidades privadas con funciones públicas, archivos privados de interés público y los demás organismos regulados por la Ley 594 de 2000	Administración documental y gestión de la correspondencia en entidades del orden nacional	Software de gestión documental ORFEO, TRD, PGD	Universidad de Córdoba, Secretaría General, Proceso de Gestión Documental	Universidad de Córdoba, Proceso de Gestión Documental	X	X	X						
15	Directiva	026 - 25/08/2020	Procuraduría General de la Nación	Diligenciamiento de la información en el índice de transparencia y acceso a la información – ita – de conformidad con las disposiciones del artículo 23 de la ley 1712 de 2014.	Gestión de la información pública	Cumplimiento de las funciones establecidas en los artículos 4, 13, 23 de la Ley 1712 de 2014	Acceso a la información pública	Índice de transparencia y acceso a la información	Universidad de Córdoba, Secretaría General, Proceso de Gestión Documental, Planeación	Universidad de Córdoba, Proceso de Gestión Documental	X								