

## CIRCULAR DE GRADOS SOLEMNE No. 001 17 de enero de 2025

SE INFORMA A LOS ESTUDIANTES DE LOS PROGRAMAS DE PREGRADO Y POSTGRADOS QUE SE ENCUENTRAN A PAZ Y SALVO ACADÉMICO Y FINANCIERO, INTERESADOS EN GRADUARSE, QUE LA UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA REALIZARÁ **GRADOS SOLEMNE**, EL DÍA **1 y 2 DE ABRIL DE 2025**, PARA ELLO DEBEN TENER EN CUENTA EL ESTRICTO CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA ESTABLECIDO, DEBIDO A QUE NO HABRÁ AMPLIACIÓN DE PLAZOS EN ESTE PROCESO.

### **REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIR:**

1. Diligencia tu paz y salvo para grado haciendo clic en el enlace de la facultad correspondiente a tu programa. Fecha límite desde el **18 de enero al 9 de febrero de 2025**
2. Al ingresar al formulario deben hacerlo con sus credenciales de acceso al correo institucional, el nombres y apellidos deben escribirlo tal cual como aparece en la cedula, tener los documentos requeridos escaneados y adjuntarlos en los campos correspondientes como son:
  - a. Foto tamaño 3x4 fondo blanco.
  - b. Copia de cédula de Ciudadanía al 150%.
  - c. Resultado Pruebas SABER PRO. o Certificación de presentación (**No aplica para Postgrado**).
  - d. Copia o imagen del Carnet Estudiantil o recibo de pago original, en caso de que se le haya perdido.
  - e. Formato FGAR-011 solicitud de grado debidamente diligenciado y firmado, [Descargar](#) (**No aplica para Postgrado**).
  - f. Recibo de pago original del derecho a grado, ver conceptos ([Ver valores](#)). Bancolombia a través de sus corresponsales bancarios con el Código de Convenio 14863, el Depositante debe suministrar el número de documento de identificación, y a través del [BOTÓN PSE](#).
  - g. Encuesta del Momento Cero [Diligenciar](#) (**No aplica para postgrado**).
  - h. Encuesta de Egresado en Línea [Diligenciar](#).
  - i. Constancia de depósito de trabajo de grado - Repositorio Institucional (la Certificación le llega al correo electrónico en un tiempo máximo de 72 horas una vez haya realizado el depósito de su trabajo de grado en el [repositorio](#) y no aplica para estudiantes que hayan realizado diplomado sin entrega de informe.) esta constancia debe ser enviada a la secretaria de los departamentos.

### **3. FORMULARIOS**

Ingresar al siguiente link y seleccionar la facultad a la que pertenece su programa <https://sites.google.com/view/ceremonia-de-grados-solemne/inicio>

4. Visto Bueno de las dependencias con los soportes establecidos anteriormente. (este proceso se realiza de manera interna)

DEPENDENCIAS	FECHA
Oficina de Admisiones, Registro y Control académico funcionarios de los diferentes programas de Admisiones, Registro y Control).	20 de enero al 14 de febrero de 2025
Dirección de Asuntos Financieros	
Grupo de trabajo de cartera	
Oficina de Atención al egresado	
Oficina de Bibliotecas y Recursos Educativos	
Secretaría Académica de la Facultad respectiva	17 de febrero de 2025
Oficina de Admisiones, Registro y Control académico debe remitirlo a secretaria general.	18 de febrero de 2025
Secretaría General	19 de febrero de 2025

Información sobre acceso a encuesta de egresados a través del correo [egresados@correo.unicordoba.edu.co](mailto:egresados@correo.unicordoba.edu.co), encuesta momento cero a través del correo [planeacion@correo.unicordoba.edu.co](mailto:planeacion@correo.unicordoba.edu.co)

Los diplomas se entregarán en ceremonia solemne el día 1 y 2 de abril de 2025, conforme a las indicaciones que se enviarán a sus correos electrónicos.

Atentamente;



**CELY FIGUEROA BANDA**  
Secretaria General