# ESTRUCTURA DE PROTOCOLO DE PROYECTO TIPO BAJO RESOLUCIÓN DE PROBLEMÁTICAS EN EL SECTOR PRODUCTIVO.

1. Identificación de la propuesta.

### Título del proyecto.

Insertar aquí el título del proyecto (debe describir de manera concisa la sofisticación/ innovación y/o desarrollo tecnológico a realizar y a quién va dirigido. Este título deberá ser diferente al objetivo general del proyecto. Se recomienda que tenga un máximo de 250 caracteres).

### Tipo de proyecto.

Definición de la naturaleza de innovación que se está proponiendo. Especifiqué el objeto de la innovación, por si es empresarial o social. En caso de ser innovación empresarial defina el campo en que se desarrolla, si es producto o proceso.

### Línea temática.

La temática con la cual se relaciona el presente proyecto es: Internet de las Cosas, Big data y analítica de datos, BlockChain, inteligencia artificial, automatización, o cualquier otra tecnología relacionada con las tendencias específicas de tecnología 4.0 o estrategia de transformación digital.

### Aliados estratégicos. (Vinculación de actores del sistema de CTeI de Córdoba).

El sistema de CTeI de Córdoba, está conformado por distintos agentes clasificados en exploradores, explotadores, intermediarios, financiadores y orientadores políticos. Los proyectos de innovación contemporáneos garantizan su éxito mediante la vinculación de las diferentes partes interesadas en este; es así como de la sinergia entre los agentes del sistema suman capacidades que contribuyen a la ejecución efectiva del mismo. A continuación, se describen los agentes que hacen parte del sistema del sistema de innovación.

1.Primer subsistema - Exploradores: Es el responsable de la generación de conocimiento, incluye a las universidades, los centros públicos y privados de investigación, instituciones de educación superior (IES) con presencia municipal, centros de desarrollo tecnológico y centros de investigación.

2. Segundo subsistema - Exploradores: Se encarga de explotar el conocimiento producido e integrarlo en la estructura de producción, que se conforma principalmente por las empresas. Estos incluyen a los gremios con sede en el municipio, gremios, y principales asociaciones productivas.

3. Tercer subsistema - Intermediario: Es el responsable de apoyar la innovación, sirviendo como articulador entre los diversos actores que conforman el sistema. Entre estos están los centros tecnológicos, centros de innovación y productividad, oficinas de transferencias tecnológicas OTRIS, parques tecnológicos, incubadoras de empresas, y laboratorios para servicios tecnológicos.

4. Cuarto subsistema - Financiadores: Está conformado por aquellos agentes que financian las actividades de innovación, como la banca privada, inversionistas, gestores de procesos, y Crowfounding.

5.Quinto Subsistema - Orientadores políticos: Conformado por los agentes gubernamentales que establecen el marco normativo de la política de CTeI. Alcaldía municipal y entidades descentralizadas, Gobernación, y agencias de desarrollo.

De acuerdo con los aliados estratégicos requeridos para el desarrollo de su proyecto, diligencie lo siguiente:

**Entidad aliada 1:** Insertar nombre de la entidad aliada.

**Rol de aliado 1:** Cuál es el papel y la contribución de este aliado en el proyecto.

**Entidad aliada 2:** Insertar nombre de la entidad aliada.

**Rol de aliado 2:** Cuál es el papel y la contribución de este aliado en el proyecto.

**Entidad aliada 3:** Insertar nombre de la entidad aliada.

**Rol de aliado 3:** Cuál es el papel y la contribución de este aliado en el proyecto.

## Planteamiento del problema.

Presenta el problema central identificado por la organización en atención de las situaciones de necesidad o insatisfacción en el contexto de interés.

Para los proyectos de innovación deberá evidenciarse que existe un reto, necesidad u oportunidad que se suplirá con la solución a desarrollar. Para esta etapa es necesario revisar los antecedentes de tecnologías y alternativas previas ubicadas en contexto que pongan en evidencia que el proyecto aportará un valor agregado al sector productivo en el que se propone.

El contenido del planteamiento del problema o necesidad debe ser de máximo 500 palabras, y se conforma por:

### Planteamiento central del proyecto.

Situación de necesidad u oportunidad identificada…mecanismo de intervención.

### Descripción de la situación de interés.

Describa el elemento de necesidad o problema de interés existente en el contexto de acción de la organización, la cual debe estar sustentada en fuentes de información como encuestas o cuestionarios, artículos de investigación, reportes de entidades públicas o sectoriales o medios de comunicación. Esta descripción debe de presentar los antecedentes tecnológicos o de alternativas previamente aplicadas que demuestran que la situación no ha sido abordada completamente y que la propuesta formulada en el proyecto puede ofrecer un mecanismo diferencial de solución.

### Reto de innovación.

¿Cómo la … puede contribuir a mejorar/optimizar/aumentar/ampliar la(s) … de la organización …por medio de …?

## Justificación de la línea temática.

Argumentar las razones por las cuales consideran que el proyecto se ajusta a la línea temática seleccionada.

El contenido de la justificación debe ser de máximo de 500 palabras y debe de argumentar las razones de porque el proyecto presentado logra dar solución al reto de innovación definido y presenta una propuesta de valor interesante al contexto de intervención establecido por la organización. Algunas ideas generales que justifican la razón de ser del proyecto son:

* Reducción de tiempos de respuesta a las necesidades.
* Reducción de costos administrativos y/o de transacción.
* Reducción de costos de suministros.
* Mejora significativa de procesos administrativos.
* Mejora en las comunicaciones e interacciones entre las diferentes unidades de negocio.
* Incremento de la habilidad para adaptarse a los cambios en la demanda de los clientes.
* Desarrollo de nuevas capacidades que impactan de forma diferenciada el modelo de negocio.
* Procesos optimizados a través de la automatización.
* Mejores canales y mecanismos de comunicación e interacción con los clientes.
* Mejora de las condiciones de calidad de vida de las personas
* Reducción de las condiciones de vulnerabilidad de una población.
* Generación de empleo.
* Mejoras en la propuesta de valor de los productos ofrecidos al mercado.

En la justificación se debe presentar el factor diferencial que aporta la propuesta de valor del proyecto.

## Dimensión metodológica del proyecto

El apartado metodológico expone la planeación proyectada para el desarrollo del proyecto a partir de los procedimientos, técnicas o herramientas a utilizar que sirvan en la ejecución de este.

## Objetivos.

Establezca el alcance del proyecto a través de los objetivos estratégicos organizacionales que desea alcanzar con el desarrollo de este.

## Objetivo General.

Define el propósito principal del proyecto. Este objetivo presenta el alcance del proyecto, a través de la situación que desea mejorar con la ejecución de este.

## Objetivos específicos.

Estos objetivos se refieren a las acciones específicas que deben ejecutar para el cumplimiento del propósito general del proyecto, siguiendo la metodología de metas SMART. Esto representa que deben ser específicas, medibles, alcanzables, relevantes y tener un tiempo delimitado para su ejecución.

## Marco lógico.

Presenta una tabla de marco lógico, en la que se desagrega el objetivo general en objetivos específicos, los cuales se desarrollan a través de una serie de actividades de las cuales se esperan unos resultados que aportan al desarrollo de los productos por objetivo. A la ejecución de estas acciones se le realiza un seguimiento por medio de un conjunto de indicadores clave de desempeño establecidos, con metas cuantitativas específicas y contar con un medio de verificación para ello.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objetivo general** | **Objetivos específicos** | **Actividades** | **Resultados esperados** | **Productos** | **Indicador** | **Meta** | **Medios de verificación** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* 1. **Descripción de la tecnología.**

Realice una descripción detallada de la tecnología a desarrollar explicando las características funcionales y operativas de estas, su propuesta de valor, procesos de integración y su capacidad para responder a los retos de innovación previamente definidos. En este ítem se desglosan los elementos tecnológicos empleados, explicando cómo se interrelacionan para crear una solución coherente y eficaz.

Se espera que se justifique cada elección tecnológica y de integración con base en fundamentos científicos y avances tecnológicos actuales, destacando cómo estos soportan la capacidad del proyecto para afrontar los desafíos de innovación establecidos. Debe demostrar cómo el proyecto no solo se alinea con las tendencias tecnológicas emergentes, sino que también se basa en un conocimiento robusto que refuerza la viabilidad y el potencial de impacto.

## Cronograma de ejecución de actividades.

Defina el rango temporal en que se desarrollarán cada una de las actividades estipuladas en la ejecución del proyecto. En este mismo, estipule el municipio, comunidad o lugar geográfico especifico en el que se estará desarrollando la iniciativa.

|  |
| --- |
| **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES** |
| Relacione las actividades a desarrollar es función del tiempo (meses), en el periodo de ejecución del proyecto. |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO:** |  |
| **ACTIVIDAD** | **TIEMPO (MESES)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

## Impactos potenciales.

El impacto potencial se refiere a los resultados esperados que agregan valor al proyecto y que se traducen en mejores beneficios para la empresa y el sector.

En este inciso se relacionan los posibles impactos esperados, que se lograrán en el mediano y largo plazo como resultado del conocimiento adquirido en el desarrollo tecnológico o innovación una vez finalice el proyecto.

Es importante identificar para cada impacto, los indicadores cualitativos y cuantitativos verificables, así como los posibles beneficiarios de dicho resultado y el tiempo estimado en el cual este se puede estar dando.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RESULTADO/PRODUCTO ESPERADO** | **INDICADORES** | **BENEFICIARIO** | **TIEMPO ESTIMADO PARA EL RESULTADO** |
| Arquitectura básica de un software para la atención al cliente. | Un documento que cuente los requerimientos para el desarrollo de un software | La empresa X | 4 meses. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Riesgos del proyecto.

En este ítem, se solicita registrar los principales riesgos que la entidad ha identificado que podrían impactar en la ejecución del proyecto y las actividades o puntos de control para su mitigación. Esta información es necesaria para el seguimiento al proyecto. Para el caso de la evaluación de las propuestas, los evaluadores verificarán que los riesgos identificados permitan reducir la incertidumbre de alcanzar los objetivos planteados.

Se sugiere redactar los riesgos con base en la siguiente estructura: “*Como consecuencia de (ingrese la causa), existe la posibilidad que (evento posible futuro) ocasionando (ingresar el efecto)”* por ejemplo como consecuencia de un inadecuado diseño de un prototipo funcional, existe la posibilidad que el prototipo no cumpla con las necesidades identificadas ocasionando que no se alcance el objetivo específico 1.

Para este riesgo la entidad define un ciclo de validación con expertos del diseño antes de realizar el prototipo. El tamaño de la sección riesgos del proyecto es de máximo 750 palabras.

## Propuesta de crecimiento y escalabilidad.

En este apartado se establecen la propuesta de crecimiento para el sector productivo, en la cual se exponen las acciones futuras que se desarrollarían una vez culminado el proyecto para continuar impulsando los procesos de crecimiento organizacional u empresarial y manteniendo u mejorando la rentabilidad en el proceso. A partir del desarrollo de estrategias de crecimiento, cuyo propósito sea el de capturar mayor inversión para el desarrollo del bien y/o servicio.

### Estrategias de crecimiento:

Se proporciona un marco de referencia de algunas estrategias comunes de crecimiento que las empresas suelen emplear:

* Reinversión de utilidades.
* Nuevas fuentes de financiación, como la participación de convocatorias.
* Penetración de mercado: Consiste en aumentar la participación de mercado mediante la venta de más productos o servicios a los clientes actuales.
* Desarrollo de productos o servicios: creación de nuevos productos o servicios para satisfacer las necesidades de los clientes.
* Expansión geográfica: Se refiere a la entrada en nuevos mercados geográficos, ya sea a nivel nacional o internacional. Abre tu negocio en lugares donde aún no estás.
* Diversificación: Consiste en la expansión de la empresa hacia nuevos mercados o industrias que no están relacionados con su línea de negocio actual.
* Alianzas estratégicas y fusiones: Implica colaborar con otras empresas o fusionarse con ellas para aprovechar sinergias, acceder a nuevos mercados o tecnologías, compartir recursos y reducir riesgos.
* Desarrollo de mercados internacionales: Implica expandir las operaciones de la empresa a mercados internacionales. Esto puede lograrse a través de exportaciones directas, licencias, franquicias, y/o joint ventures.
* Innovación: Encuentra nuevas maneras de hacer las cosas mejor o de ofrecer algo único.

Se proponen algunas estrategias de escalabilidad, para generar un crecimiento sostenible técnico y financiero de la organización, en términos de recursos, tecnología o capital:

* Diversificación de fuentes de ingresos: No depender exclusivamente de una sola fuente de ingresos. Busca diversificar sus líneas de negocio, productos o servicios.
* Eficiencia en costos: Identifica áreas donde puedas reducir costos sin comprometer la calidad o la eficiencia operativa.
* Gestión del flujo de efectivo: Mantén un control estricto sobre el flujo de efectivo de la empresa.
* Optimización de la estructura de capital: Evalúa regularmente la estructura de capital de la empresa y busca formas de optimizarla.
* Reinversión inteligente de utilidades: En lugar de distribuir todas las utilidades entre los accionistas, considera reinvertir parte de ellas en el crecimiento y la expansión de la empresa.
* Establecimiento de métricas financieras claras: Define métricas financieras clave y establece objetivos claros para mejorarlas con el tiempo.
* Flexibilidad financiera: Mantén un enfoque flexible en la gestión financiera de la empresa para adaptarte a cambios en el entorno empresarial o en las condiciones del mercado.
* Planificación a largo plazo: Desarrolla un plan financiero a largo plazo que tenga en cuenta el crecimiento proyectado de la empresa y las estrategias para financiarlo de manera sostenible.

Los proyectos deben apoyarse en nuevas fuentes de financiamiento a través de diversas firmas de capital de riesgo, inversionistas ángeles y fondos de inversión que están interesados en apoyar proyectos emprendedores y contribuir a su escalabilidad. Aquí hay algunas fuentes de venture capital en Colombia que podrías considerar:

* 1. Innpulsa Colombia.
	2. Capitalia Colombia.
	3. Fondo de Capital Privado (FCP).
	4. Venture Network Colombia.
	5. NXTP Labs Colombia.
	6. The Venture City.
	7. Invest in Bogota.
	8. Angel Investors y Redes de Inversionistas.

Recuerda que antes de buscar financiamiento, es importante tener un plan de negocios sólido, demostrar el potencial de crecimiento y mostrar resultados concretos. Además, participar en eventos de networking y presentaciones puede ser una excelente manera de conectarse con inversores en el ecosistema emprendedor colombiano.

## Estrategias de sostenibilidad.

Para el desarrollo de este proyecto las estrategias de sostenibilidad pueden asegurar no solo su éxito económico a largo plazo, sino también hacer una contribución positiva hacia un futuro más sostenible y responsable, pueden ayudar además a garantizar que el impacto ambiental y social de la innovación tecnológica sea positivo y responsable. Aquí tienes algunas estrategias específicas de sostenibilidad para este tipo de proyectos:

* Evaluación integral: Incluir evaluaciones de impacto ambiental y social desde las etapas iniciales para identificar riesgos y oportunidades, asegurando la alineación del proyecto con principios de sostenibilidad.
* Innovación y eficiencia: Apostar por tecnologías limpias y procesos eficientes que mejoren la operatividad y reduzcan costos a largo plazo, desde el uso de energías renovables hasta la optimización del consumo de recursos.
* Cadena de suministro responsable: Seleccionar proveedores que sigan prácticas sostenibles para mejorar la resiliencia y potencialmente reducir costos mediante eficiencias operativas.
* Gobernanza y cumplimiento: Integrar la sostenibilidad en la toma de decisiones y asegurar el cumplimiento proactivo de regulaciones para evitar sanciones y promover operaciones estables.
* Financiamiento verde: Buscar condiciones de financiamiento favorables a través de instrumentos financieros sostenibles, aprovechando los beneficios de proyectos con credenciales ambientales sólidas.
* Comunicación efectiva: Mantener un diálogo abierto con todos los stakeholders, desde inversores hasta la comunidad local, para construir reputación y facilitar la aceptación del proyecto.
* Operación y mantenimiento de los equipos: Estipular los ciclos de revisión de los equipos y maquinarias para mantener en óptimas condiciones todos los elementos que hacen parte de los procesos operativos de la organización durante el ciclo de vida del negocio.
* Colaboración y co-creación: Trabaja en colaboración con comunidades locales, organizaciones sin fines de lucro, instituciones académicas y otras empresas para desarrollar soluciones tecnológicas que aborden desafíos sociales y ambientales de manera efectiva y sostenible.

## Dimensión presupuestal.

## Presupuesto.

El presupuesto del proyecto respalda financiero a la propuesta y se convierte en una de las restricciones que acotan el alcance del proyecto, por eso debe relacionarse directamente con cada actividad definida en la metodología y los recursos necesarios para alcanzar los objetivos.

Este se debe elaborar respetando los precios de mercado del año en que se realice la estimación, mientras que el cronograma estará sujeto a los tiempos aproximados que las actividades puedan tomar (se recomienda otorgar un margen de tiempo para prever cualquier retraso que impacte el desarrollo del proyecto). En todo momento, se deberán indicar las referencias de donde se basan las estimaciones, para que el usuario del proyecto pueda actualizar fácilmente los montos de inversión si se requieren.

La construcción de este presupuesto debe estar alineada con la estructura del [***ANEXO A. FORMATO DE PRESUPUESTO***](https://d.docs.live.net/4b6fc0ca0a34cd20/Documentos/PROCESO%20DE%20FORMACI%C3%93N%20EN%20TECNOLOG%C3%8DA%204.0%20CORDOBA/DOCUMENTOS%20FINALES/DOCUMENTOS%20GESTORES/ANEXO%20A.%20FORMATO%20DE%20PRESUPUESTO%5E.xlsx).

## Descripción y roles de personal dedicado.

Descripción del equipo de trabajo (mínimo 2 personas) que participara activamente en la ejecución del proyecto. Personal que garantiza el desarrollo de este y su sostenibilidad futura.

* ***Nombre 1:*** Insertar nombre.
* ***Formación:*** Insertar formación, pregrado y posgrados.
* ***Experiencia profesional:*** Insertar la experiencia profesional.
* ***Funciones:*** Insertar función o funciones que desarrollará en el proyecto.
* ***Tiempo de dedicación:*** Insertar tiempo de dedicación en el proyecto.
* ***Capacidad técnica del profesional:*** Importancia estratégica y logros a partir de proyectos realizados anteriormente, experiencia en el área o sector que esté relacionado con la temática del proyecto propuesto, incluyendo sus productos.

El capital humano que se presente acá debe estar relacionado con el reportado en la hoja de talento humano del presupuesto.

## Bibliografía.

Relacionar las fuentes de información científica y/o tecnológica relevantes, vigentes y/o actualizadas que fueron consultadas y/o citadas en el texto del proyecto. Se recomienda utilizar fuentes reconocidas por la comunidad científica y tecnológica.

# ESTRUCTURA DE PROTOCOLO DE PROYECTO TIPO PARA LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMÁTICAS SOCIALES MEDIANTE LA INNOVACIÓN SOCIAL Y TRANSFORMATIVA

1. **I**dentificación de la propuesta.

### Título del proyecto.

Usted(es) debe(n) insertar aquí el título del proyecto. Debe describir de manera concisa la innovación social o innovación transformativa a realizar y a quien va dirigido. Este título se escribe sin comenzar en un verbo infinitivo y deberá tener coherencia con el objetivo general del proyecto. (Se recomienda que tenga un máximo de 250 caracteres).

### Tipo de proyecto.

Definición de la naturaleza de innovación que se está proponiendo. Especifiqué el objeto de la innovación, por si es empresarial o social. En caso de ser innovación social e innovación transformativa defina el campo en que se desarrolla, si es producto o proceso.

### Línea temática.

La temática con la cual se relaciona el presente proyecto es: Internet de las Cosas, Big data y analítica de datos, BlockChain, inteligencia artificial, automatización, o cualquier otra tecnología relacionada con las tendencias específicas de tecnología 4.0 o estrategia de transformación digital.

### Aliados estratégicos. (Vinculación de actores del sistema de CTeI de Córdoba).

La escogencia de los aliados estratégicos es trascendental para el logro de la meta de la innovación social e innovación transformativa, ya que estas alianzas podrán fortalecer o debilitar el tiempo de ejecución, el éxito de la iniciativa de innovación planteada y lo más importante el logro del escalamiento tecnológico que se pueda hacer con el proyecto que se quiere construir. Para lograr el éxito de esto se debe tener en cuenta que los aliados estratégicos más comunes en los diferentes proyectos sociales son:

*Sociedad civil y comunidades:* Es importante identificar la comunidad o comunidades objetivo del proyecto, destacando aquellas que han demostrado interés o necesidad en el área temática. Se debería designar un representante de la comunidad para establecer un canal de comunicación efectivo.

*Instituciones públicas:* Elaborar una lista de entidades gubernamentales a nivel municipal en Córdoba o en las subregiones. Identificar las áreas de competencia de cada entidad y establecer un contacto directo con los responsables. Detallar procedimientos formales para solicitar apoyo o colaboración.

*Entidades privadas:* Investigar y listar posibles empresas o entidades privadas en la región interesadas en el proyecto, como parte de su responsabilidad social empresarial. Desarrollar un plan para presentar el proyecto y sus beneficios potenciales a estas entidades privadas. Establecer protocolos para la firma de acuerdos de colaboración.

*Instituciones académicas y grupos de investigación:* Identificar instituciones académicas en el municipio de Córdoba y los grupos de investigación asociados. Establecer un contacto inicial con los responsables de estos grupos. Explorar oportunidades para integrar la investigación académica en el proyecto.

*Sistema de ciencia, tecnología e innovación (CTeI):* Es obligatorio conseguir al menos un actor regional perteneciente a este sistema del departamento de Córdoba, son entidades que hacen parte del sistema nacional CTeI; en el anexo 1 de este documento se encuentra el listado de actores regionales que hacen parte del sistema de CTeI del departamento y un acercamiento de las fortalezas que tienen en innovación y emprendimiento.

Posterior al reconocimiento de los diferentes actores que podrían ser parte del proyecto, se debe comenzar a hacer una selección de las entidades que harían parte de este, teniendo en cuenta los diferentes roles que tendrían dentro del mismo. Es importante aclarar que pueden existir tantos actores como usted(es) considere(n) necesarios para el logro de las metas, los roles dentro del proyecto pueden ser de las siguientes características:

*Proponente(s):* El proponente es la persona o entidad que presenta la idea inicial del proyecto de innovación social o trasformativa. Puede ser un individuo, una empresa, una organización sin fines de lucro, entre otros. El proponente es responsable de desarrollar la propuesta del proyecto, incluyendo los objetivos, el alcance, los recursos necesarios y los posibles beneficios que se esperan obtener. Además, puede desempeñar un papel activo en la planificación y ejecución del proyecto.

*Cocreadore(s):* El(los) cocreadore(s) son individuos, grupos o entidades que participan activamente en el proceso de desarrollo y diseño del proyecto de innovación social o trasformativa. Pueden incluir a clientes, usuarios finales, expertos en la materia, comunidad, entre otros. Los cocreadores aportan ideas, conocimientos y experiencias que contribuyen a enriquecer y mejorar el proyecto, promoviendo la colaboración y la cocreación de valor. Su participación puede ayudar a garantizar que el proyecto responda de manera efectiva a las necesidades y expectativas de la comunidad a la que se dirige.

*Apoyo a la Ejecución:* Este rol se refiere a la(s) persona(s) o entidad(es) que brindan asistencia y recursos para llevar a cabo la ejecución del proyecto. Pueden incluir socios estratégicos, proveedores de servicios, expertos técnicos, entre otros. El apoyo a la ejecución puede manifestarse en forma de financiamiento, acceso a infraestructura o tecnología, asesoramiento técnico, entre otros tipos de ayuda.

*Financiador(es):* El(los) financiador(es) son la(s) persona(s) o entidad(es) que proporciona los recursos financieros necesarios para llevar a cabo el proyecto de innovación social o transformativa. Esto puede incluir fondos propios de la organización proponente, inversores externos, agencias gubernamentales, fondos de capital de riesgo, entre otros. El financiador puede tener diferentes niveles de involucramiento en el proyecto, desde simplemente proveer el financiamiento hasta participar activamente en la toma de decisiones estratégicas.

*Beneficiario:* El beneficiario es la persona, grupo o comunidad que recibe los resultados positivos o beneficios del proyecto de innovación social o trasformativa una vez que este se completa con éxito. Los beneficiarios pueden ser usuarios finales, comunidades locales, la sociedad en general, entre otros. Es importante identificar y comprender las necesidades y expectativas de los beneficiarios para diseñar y ejecutar el proyecto de manera efectiva y garantizar un impacto positivo en ellos y en el caso de este tipo de innovaciones, es primordial tenerlo como cocreadores o apoyo a la ejecución.

En la medida que se va construyendo la idea, es importante ir concretando los actores que participarán en proyecto y el tipo de rol que tendrán dentro de este, en el siguiente cuadro se coloca un ejemplo de cómo se podrían diferenciar estos mismos:

**Cuadro 1.** Ejemplo de aliados y roles dentro del proyecto.

| **Aliado** | **Rol** |
| --- | --- |
| Universidad de Córdoba (Montería) | Ejecución |
| Cabildo indígena Chinú urbano Zenú | Beneficiario |
| Alcaldía de Chinú | Financiador |
| Secretaria de educación de Chinú | Proponente – financiador |
| Acción Contra el Hambre | Cocreador |

## Planteamiento del problema.

Para organizar el planteamiento del problema es importante tener claro el tema y el grupo de interés o beneficiario. Se debe describir el problema central, dando un rápido contexto en cifras o contenidos soportados en evidencia de documentos oficiales, privados o científicos que permitan dar un contexto de la problemática.

Para los proyectos de innovación social o innovación trasformativa deberá evidenciarse que existe una necesidad en la comunidad o comunidades (beneficiarios) y que existe oportunidad de generar valores sociales (bienestar social, atención sanitaria, inclusión social, practica de libertad, entre otros). Para esta etapa es necesario revisar los antecedentes de alternativas previas ubicadas en contexto que pongan en evidencia que el proyecto desarrollado aportará un valor agregado como mínimo a la comunidad seleccionada.

El contenido del planteamiento del problema o necesidad debe ser de máximo 500 palabras, y se conforma por:

### Planteamiento central del proyecto.

Situación de necesidad u oportunidad identificada…mecanismo de intervención.

### Descripción de la situación de interés.

Describa el elemento de necesidad o problema de interés existente en el contexto de acción de la organización, la cual debe estar sustentada en fuentes de información como encuestas o cuestionarios, artículos de investigación, reportes de entidades públicas o sectoriales o medios de comunicación. Esta descripción debe de presentar los antecedentes tecnológicos o de alternativas previamente aplicadas que demuestran que la situación no ha sido abordada completamente y que la propuesta formulada en el proyecto puede ofrecer un mecanismo diferencial de solución.

### Reto de innovación.

Es construir una pregunta que se convierte en el reto a innovar, esa pregunta busca normalmente el cómo resolver una problemática social o comunitaria y en este caso, utilizando las diferentes herramientas ofrecidas por las tecnologías 4.0. Acá se les coloca una “ayuda” de cómo podría construirse el reto:

¿Cómo la [nombre del producto o proceso a diseñar] … puede contribuir a mejorar/optimizar/aumentar/ampliar la(s) [dificultad o problema social identificado] … de la(s) comunidad(es) [nombre de la comunidad o comunidades identificadas] … por medio de … [herramienta tecnológica 4.0]?

## Justificación de la línea temática.

En la justificación se debe argumentar las razones por las cuales consideran que el proyecto se ajusta a la línea temática seleccionada; se debe presentar el factor diferencial que aporta la propuesta de valor del proyecto.

El contenido de la justificación debe ser de máximo de 500 palabras y debe de argumentar las razones de porque el proyecto presentado logra dar solución al reto de innovación definido y presenta una propuesta de valor interesante al contexto de intervención establecido por la organización. Algunas ideas generales que justifican la razón de ser del proyecto son:

Aborda problemas sociales urgentes: La innovación social puede ser una respuesta a problemas sociales urgentes y persistentes, como la pobreza, la desigualdad, el acceso limitado a servicios básicos, la degradación ambiental y la exclusión social. Estos problemas requieren enfoques innovadores y transformadores para ser abordados de manera efectiva.

Mejora la calidad de vida: La innovación social puede mejorar la calidad de vida de las personas al proporcionar soluciones innovadoras que satisfagan sus necesidades básicas y promuevan su bienestar físico, mental y emocional. Esto puede incluir mejoras en la salud, la educación, la vivienda, el empleo y otros aspectos importantes de la vida humana.

Promueve la inclusión y la equidad: La innovación social puede promover la inclusión y la equidad al crear oportunidades para que todas las personas, independientemente de su origen socioeconómico, género, etnia o discapacidad, participen en la vida económica, política y social de manera significativa y equitativa.

Impulsa el cambio sistémico: La innovación social puede impulsar cambios sistémicos en las estructuras y prácticas sociales, económicas y políticas que perpetúan la injusticia y la desigualdad. Esto puede incluir la creación de nuevas formas de organización, colaboración y gobernanza que promuevan la participación ciudadana, la transparencia y la rendición de cuentas.

Responde a desafíos emergentes: La innovación social puede ser una respuesta a desafíos emergentes y dinámicos, como la urbanización rápida, el cambio climático, la migración, la digitalización y la globalización. Estos desafíos requieren soluciones flexibles y adaptables que puedan abordar la complejidad y la interconexión de los problemas contemporáneos.

Fomenta la participación de la comunidad: Las comunidades son las que experimentan las problemáticas de primera mano, los desafíos y los problemas en sus espacios; igualmente la participación de ciudadana aumenta la aceptación y la adopción de las soluciones propuestas, dándole escalabilidad y durabilidad en el tiempo, además de mejorar constantemente la herramienta diseñada.

## Dimensión metodológica del proyecto

El apartado metodológico expone la planeación proyectada para el desarrollo del proyecto a partir de los procedimientos, técnicas o herramientas a utilizar que sirvan en la ejecución de este.

## Objetivos.

Establezca el alcance del proyecto a través de los objetivos estratégicos organizacionales que desea alcanzar con el desarrollo de este.

## Objetivo General.

Define el propósito principal del proyecto. Este objetivo presenta el alcance del proyecto, a través de la situación que desea mejorar con la ejecución de este.

## Objetivos específicos.

Estos objetivos se refieren a las acciones específicas que deben ejecutar para el cumplimiento del propósito general del proyecto, siguiendo la metodología de metas SMART. Esto representa que deben ser específicas, medibles, alcanzables, relevantes y tener un tiempo delimitado para su ejecución.

## Marco lógico.

Presenta una tabla de marco lógico, en la que se desagrega el objetivo general en objetivos específicos, los cuales se desarrollan a través de una serie de actividades de las cuales se esperan unos resultados que aportan al desarrollo de los productos por objetivo. A la ejecución de estas acciones se le realiza un seguimiento por medio de un conjunto de indicadores clave de desempeño establecidos, con metas cuantitativas específicas y contar con un medio de verificación para ello.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objetivo general** | **Objetivos específicos** | **Actividades** | **Resultados esperados** | **Productos** | **Indicador** | **Meta** | **Medios de verificación** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* 1. **Descripción de la tecnología.**

Realice una descripción detallada de la tecnología a desarrollar explicando las características funcionales y operativas de estas, su propuesta de valor social u ambiental, procesos de integración y su capacidad para responder a los retos de innovación previamente definidos. En este ítem se desglosan los elementos tecnológicos empleados, explicando cómo se interrelacionan para crear una solución coherente y eficaz.

Se espera que se justifique cada elección tecnológica y de integración con base en fundamentos científicos y avances tecnológicos actuales, destacando cómo estos soportan la capacidad del proyecto para afrontar los desafíos de innovación establecidos. Se debe demostrar cómo el proyecto no solo se alinea con las tendencias tecnológicas emergentes, sino que también se basa en un conocimiento robusto que refuerza la viabilidad y el potencial de impacto.

## Cronograma de ejecución de actividades.

Defina el rango temporal en que se desarrollarán cada una de las actividades estipuladas en la ejecución del proyecto. En este mismo, estipule el municipio, comunidad o lugar geográfico especifico en el que se estará desarrollando la iniciativa.

|  |
| --- |
| **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES** |
| Relacione las actividades a desarrollar es función del tiempo (meses), en el periodo de ejecución del proyecto. |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO:** |  |
| **ACTIVIDAD** | **TIEMPO (MESES)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

## Impactos potenciales.

Como impacto de los proyectos se espera un mayor valor agregado que se traduzca en mejores beneficios para la comunidad o en una mejora de las condiciones de bienestar y calidad de vida para las comunidades.

Relacionar los posibles impactos esperados, que se lograrán en el mediano y largo plazo como resultado del conocimiento adquirido con la innovación social o innovación transformativa una vez finalice el proyecto. Así como una descripción de los mecanismos de participación de la comunidad involucrada.

Es importante identificar para cada impacto, los indicadores cualitativos y cuantitativos verificables, así como los posibles beneficiarios de dicho resultado y el tiempo estimado en el cual este se puede estar dando.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RESULTADO/PRODUCTO ESPERADO** | **INDICADORES** | **BENEFICIARIO** | **TIEMPO ESTIMADO PARA EL RESULTADO** |
| Arquitectura básica de un software para la atención al cliente. | Un documento que cuente los requerimientos para el desarrollo de un software | La empresa X | 4 meses. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Riesgos del proyecto.

En este ítem, se solicita registrar los principales riesgos que la entidad han identificado que podrían impactar en la ejecución del proyecto y las actividades o puntos de control para su mitigación. Esta información es necesaria para el seguimiento al proyecto. Para el caso de la evaluación de las propuestas, los evaluadores verificarán que los riesgos identificados permitan reducir la incertidumbre de alcanzar los objetivos planteados.

Se sugiere redactar los riesgos con base en la siguiente estructura: “Como consecuencia de (ingrese la causa), existe la posibilidad que (evento posible futuro) ocasionando (ingresar el efecto)” por ejemplo como consecuencia de un inadecuado diseño de un prototipo funcional, existe la posibilidad que el prototipo no cumpla con las necesidades identificadas ocasionando que no se alcance el objetivo específico 1.

Para este riesgo la entidad define una validación con expertos del diseño antes de realizar el prototipo. El tamaño de la sección Riesgos del proyecto es de máximo 750 palabras.

Algunos de los riesgos más comunes en el desarrollo de las innovaciones sociales o innovaciones trasformativas son:

Falta de recursos financieros: La innovación social a menudo requiere inversiones significativas de tiempo y dinero. La falta de financiamiento puede ser una barrera importante para el desarrollo y la implementación de proyectos innovadores.

Resistencia al cambio: Las personas y las organizaciones pueden ser reacias a adoptar nuevas ideas o prácticas, especialmente si implican un cambio en su forma de trabajar o de pensar. Superar la resistencia al cambio puede ser un desafío importante en la implementación de innovaciones sociales.

Falta de infraestructura y recursos: En algunas comunidades o regiones, puede haber una falta de infraestructura básica, como acceso a electricidad, agua potable o servicios de comunicación. La falta de recursos básicos puede dificultar la implementación de soluciones innovadoras.

Problemas de gobernanza y regulación: Las regulaciones gubernamentales y los procesos de toma de decisiones pueden obstaculizar la innovación social al imponer restricciones o barreras burocráticas. La falta de un entorno regulatorio favorable puede dificultar la implementación de soluciones innovadoras.

Desigualdades socioeconómicas: Las desigualdades socioeconómicas pueden limitar el acceso de ciertas comunidades o grupos de personas a oportunidades de innovación social. La falta de acceso a recursos, educación y servicios puede perpetuar las desigualdades y dificultar la implementación de soluciones inclusivas y equitativas.

Falta de conciencia y comprensión: La falta de conciencia y comprensión sobre los problemas sociales y las posibles soluciones puede dificultar la adopción de innovaciones sociales. Es importante educar y sensibilizar a las personas sobre los problemas que enfrenta la sociedad y las formas en que pueden contribuir a resolverlos.

## Propuesta de crecimiento y escalabilidad.

La Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL) reconoce la importancia del escalamiento de las innovaciones sociales como un medio para abordar desafíos socioeconómicos y promover el desarrollo sostenible en la región. Para una propuesta de crecimiento y escalabilidad se recomienda tener en cuenta:

Alianzas Estratégicas: Establecer alianzas con organizaciones gubernamentales, ONGs, empresas privadas y otras instituciones para ampliar el alcance de la iniciativa y llegar a nuevas comunidades y poblaciones.

Replicación del Modelo: Desarrollar un plan para replicar el modelo de la iniciativa en diferentes regiones o comunidades, adaptándolo según las necesidades y características locales.

Capacitación y Empoderamiento: Capacitar a líderes comunitarios y grupos locales para que puedan implementar y liderar la iniciativa en sus propias comunidades, permitiendo una expansión descentralizada y sostenible.

Uso de Tecnología y Plataformas Digitales: Utilizar tecnología y plataformas digitales para difundir la iniciativa, compartir recursos y conocimientos, y facilitar la participación y colaboración de personas de diferentes regiones.

Campañas de Sensibilización y Comunicación: Llevar a cabo campañas de sensibilización y comunicación para aumentar la conciencia sobre la iniciativa, sus beneficios y su impacto, involucrando a la sociedad en general y generando apoyo público para su escalabilidad.

Evaluación y Mejora Continua: Establecer sistemas de monitoreo y evaluación para medir el impacto de la iniciativa a medida que se expande, identificar áreas de mejora y ajustar el enfoque según sea necesario para garantizar su efectividad y relevancia.

Influencia Política: Trabajar con legisladores, tomadores de decisiones y líderes políticos, alcaldías, entre otros para promover la adopción de la iniciativa como política pública, destacando su impacto positivo y sus beneficios para la sociedad en general.

Teniendo en cuenta las anteriores recomendaciones, defina estrategias simples que permitan que la iniciativa que plantean siga escalando, aumente el número de beneficiarios y comunidades, hasta el punto de que pueda convertirse en política pública, fin último esperado de un producto de innovación social o innovación trasformativa según la CEPAL.

## Estrategias de sostenibilidad.

Para asegurar la sostenibilidad de una innovación social a largo plazo, es importante implementar una serie de estrategias que permitan mantener y fortalecer el impacto positivo de la iniciativa en la comunidad. Aquí tienes algunas estrategias de sostenibilidad que se podrían aplicar:

Modelo de Negocio Sostenible: Desarrollar un modelo de negocio sólido que permita financiar y mantener la innovación social a largo plazo. Esto puede incluir la generación de ingresos a través de la venta de productos o servicios relacionados con la innovación, la obtención de financiamiento a través de subvenciones, donaciones o inversiones sociales, y la colaboración con socios estratégicos del sector público y privado.

Capacitación y Fortalecimiento Institucional: Invertir en la capacitación y el fortalecimiento institucional de las organizaciones responsables de la innovación social, así como de las comunidades beneficiarias. Esto incluye la formación de capacidades técnicas y de gestión, el desarrollo de habilidades de liderazgo y trabajo en equipo, y la promoción de la participación ciudadana y la gobernanza democrática.

Transferencia de Conocimiento y Tecnología: Facilitar la transferencia de conocimientos y tecnologías a las comunidades beneficiarias para que puedan mantener y replicar la innovación social de manera autónoma. Esto puede incluir la formación en el uso y mantenimiento de tecnologías, la creación de manuales y guías de buenas prácticas, y la promoción de redes de colaboración y aprendizaje entre diferentes actores.

Participación Comunitaria y Empoderamiento: Fomentar la participación activa de las comunidades en el diseño, implementación y evaluación de la innovación social, promoviendo un enfoque de abajo hacia arriba que responda a sus necesidades y prioridades. Esto implica el fortalecimiento de la capacidad de organización y movilización comunitaria, así como el empoderamiento de grupos marginados y vulnerables.

Enfoque en la Escalabilidad y Replicabilidad: Diseñar la innovación social de manera que pueda ser escalada y replicada en diferentes contextos y comunidades. Esto implica identificar las características clave de la innovación que contribuyen a su éxito y adaptarla según las necesidades y recursos disponibles en cada contexto.

Monitoreo y Evaluación Continua: Establecer sistemas de monitoreo y evaluación para medir el impacto y la efectividad de la innovación social a lo largo del tiempo. Esto permite identificar áreas de mejora, aprender de los éxitos y fracasos, y ajustar la estrategia de sostenibilidad según sea necesario.

## Dimensión presupuestal.

## Presupuesto.

El presupuesto del proyecto respalda financiero a la propuesta y se convierte en una de las restricciones que acotan el alcance del proyecto, por eso debe relacionarse directamente con cada actividad definida en la metodología y los recursos necesarios para alcanzar los objetivos.

Este se debe elaborar respetando los precios de mercado del año en que se realice la estimación, mientras que el cronograma estará sujeto a los tiempos aproximados que las actividades puedan tomar (se recomienda otorgar un margen de tiempo para prever cualquier retraso que impacte el desarrollo del proyecto). En todo momento, se deberán indicar las referencias de donde se basan las estimaciones, para que el usuario del proyecto pueda actualizar fácilmente los montos de inversión si se requieren.

La construcción de este presupuesto debe estar alineada con la estructura del [***ANEXO A. FORMATO DE PRESUPUESTO***.](https://d.docs.live.net/4b6fc0ca0a34cd20/Documentos/PROCESO%20DE%20FORMACI%C3%93N%20EN%20TECNOLOG%C3%8DA%204.0%20CORDOBA/DOCUMENTOS%20FINALES/DOCUMENTOS%20GESTORES/ANEXO%20A.%20FORMATO%20DE%20PRESUPUESTO%5E.xlsx)

## Descripción y roles de personal dedicado.

Descripción del equipo de trabajo (mínimo 2 personas) que participara activamente en la ejecución del proyecto. Personal que garantiza el desarrollo de este y su sostenibilidad futura.

* ***Nombre 1:*** Insertar nombre.
* ***Formación:*** Insertar formación, pregrado y posgrados.
* ***Experiencia profesional:*** Insertar la experiencia profesional.
* ***Funciones:*** Insertar función o funciones que desarrollará en el proyecto.
* ***Tiempo de dedicación:*** Insertar tiempo de dedicación en el proyecto.
* ***Capacidad técnica del profesional:*** Importancia estratégica y logros a partir de proyectos realizados anteriormente, experiencia en el área o sector que esté relacionado con la temática del proyecto propuesto, incluyendo sus productos.

El capital humano que se presente acá debe estar relacionado con el reportado en la hoja de talento humano del presupuesto.

## Bibliografía.

Relacionar las fuentes de información científica y/o tecnológica relevantes, vigentes y/o actualizadas que fueron consultadas y/o citadas en el texto del proyecto. Se recomienda utilizar fuentes reconocidas por la comunidad científica y tecnológica.

# ANEXO 1. MAPA DE ACTORES EN CTEI DE ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS EN EL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA

| **Municipio / Ciudad donde se localiza la entidad** | **Nombre de la Entidad** | **Naturaleza Jurídica de la Entidad** | **Tipo de Actor** | **Sector al se encuentra asosiado el actor** | **POTENCIALIZADORESObjetivo Principal de la Entidad** | **DINAMIZACIÓN DEL SNCTeIAcción Principal que realiza la entidad** | **FINANCIACIÓNRecursos destinados a CTeI por medio de** | **La Entidad pertenece al CODECTI SI/NO** | **Información estrategica del actor para la definición de la politica territorial de CTeI** | **1. Línea principal Estrategica Ecosistema CTeI asosiada al actor** | **Segmento de la Actividad** | **2. Línea principal Estrategica Ecosistema CTeI asosiada al actor** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MONTERIA | UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA SECCIONAL MONTERÍA | PRIVADA | CENTRO DE DESARROLLO TECNOLÓGICO | EDUCACIÓN | 5.1 Inclusión social | 6.1 Gobernanza / Instituciones y regulación | 7.2 Eficiencia y Eficacia | SI | Experiencia existosa en generación de conocimiento y apropiación | Generación\_de\_Conocimiento | Investigación | Generación\_de\_Conocimiento |
| MONTERIA | UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA | PRIVADA | CENTRO DE DESARROLLO TECNOLÓGICO | EDUCACIÓN | 5.1 Inclusión social | 6.1 Gobernanza / Instituciones y regulación | 7.2 Eficiencia y Eficacia | NO | Experiencia existosa en generación de conocimiento y apropiación | Generación\_de\_Conocimiento | Investigación | Generación\_de\_Conocimiento |
| MONTERIA | SENA MONTERIA | PÚBLICA | CENTRO DE DESARROLLO TECNOLÓGICO | EDUCACIÓN | 5.1 Inclusión social | 6.1 Gobernanza / Instituciones y regulación | 7.2 Eficiencia y Eficacia | SI | Experiencia existosa en generación de conocimiento y apropiación | Generación\_de\_Conocimiento | Infraestructura | Fomento\_a\_Vocaciones |
| CERETE | FENALCE | PRIVADA | CENTRO DE INNOVACIÓN Y PRODUCTIVIDAD - CIP | AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL | 5.2 Capacidades regionales | 6.1 Gobernanza / Instituciones y regulación | 7.1 Fuentes de Recursos | NO | Experiencia existosa en formulación y estructuración de planes, programas y proyectos de generación y uso del conocimiento | Uso\_del\_Conocimiento | Adopción | Uso\_del\_Conocimiento |
| MONTERIA | COMITÉ CEBUINOS, LECHEROS & CRUCES | PRIVADA | CENTRO DE INNOVACIÓN Y PRODUCTIVIDAD - CIP | AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL | 5.2 Capacidades regionales | 6.2 Información estratégica | 7.1 Fuentes de Recursos | NO | Experiencia existosa en formulación y estructuración de planes, programas y proyectos de generación y uso del conocimiento | Apropiación\_del\_Conocimiento | Divulgación | Uso\_del\_Conocimiento |
| MONTERIA | LABORATORIO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA DE MONTERÍA | PÚBLICA | PARQUE CIENTÍFICO, TECNOLÓGICO Y DE INNOVACIÓN - PCTI | CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN | 5.2 Capacidades regionales | 6.1 Gobernanza / Instituciones y regulación | 7.2 Eficiencia y Eficacia | NO | Experiencia existosa en la conformación de redes de conocimiento y aprendizaje | Fomento\_a\_Vocaciones | Formación | Fomento\_a\_Vocaciones |
| MONTERIA | GATEWAY IT | PRIVADA | EMPRESA ALTAMENTE INNOVADORA - EAI | CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN | 5.2 Capacidades regionales | 6.1 Gobernanza / Instituciones y regulación | 7.1 Fuentes de Recursos | NO | Experiencia existosa en generación de conocimiento y apropiación | Uso\_del\_Conocimiento | Transferencia | Uso\_del\_Conocimiento |
| MONTELIBANO | PLUS TECHNOLOGY LTDA | PRIVADA | EMPRESA ALTAMENTE INNOVADORA - EAI | CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN | 5.2 Capacidades regionales | 6.1 Gobernanza / Instituciones y regulación | 7.1 Fuentes de Recursos | NO | Experiencia existosa en generación de conocimiento y apropiación | Uso\_del\_Conocimiento | Transferencia | Uso\_del\_Conocimiento |
| MONTERIA | UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA | PÚBLICA | CENTRO DE DESARROLLO TECNOLÓGICO | EDUCACIÓN | 5.1 Inclusión social | 6.1 Gobernanza / Instituciones y regulación | 7.2 Eficiencia y Eficacia | SI | Experiencia existosa en generación de conocimiento y apropiación | Generación\_de\_Conocimiento | Investigación | Generación\_de\_Conocimiento |
| MONTERIA | ASOSUBASTAS | PRIVADA | CENTRO DE INNOVACIÓN Y PRODUCTIVIDAD - CIP | AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL | 5.2 Capacidades regionales | 6.2 Información estratégica | 7.3 Monitoreo y Evalaución | NO | Experiencia existosa en formulación y estructuración de planes, programas y proyectos de generación y uso del conocimiento | Apropiación\_del\_Conocimiento | Divulgación | Uso\_del\_Conocimiento |
| MONTERIA | UNIVERSIDAD DEL SINÚ | PRIVADA | CENTRO DE DESARROLLO TECNOLÓGICO | EDUCACIÓN | 5.1 Inclusión social | 6.1 Gobernanza / Instituciones y regulación | 7.2 Eficiencia y Eficacia | SI | Experiencia existosa en generación de conocimiento y apropiación | Generación\_de\_Conocimiento | Investigación | Generación\_de\_Conocimiento |
| MONTERIA | CÁMARA DE COMERCIO DE MONTERÍA | MIXTA | INCUBADORA DE EMPRESAS DE BASE TECNOLÓGICA - IEBT | ORGANISMOS DE CONTROL | 5.2 Capacidades regionales | 6.2 Información estratégica | 7.2 Eficiencia y Eficacia | SI | Experiencia existosa en la articulación entre diversos actores | Apropiación\_del\_Conocimiento | Divulgación | Apropiación\_del\_Conocimiento |
| MONTERIA | CORPORACIÓN AUTÓNOMO REGIONAL DE LOS VALLES DE SINÚ Y SAN JORGE - CVS | PÚBLICA | INSTITUTO PÚBLICO | AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE | 5.2 Capacidades regionales | 6.1 Gobernanza / Instituciones y regulación | 7.2 Eficiencia y Eficacia | NO | Experiencia existosa en la utilización de diversas fuentes de financiación para la CTeI | Apropiación\_del\_Conocimiento | Divulgación | Uso\_del\_Conocimiento |
| CERETE | CORPORACIÓN COLOMBIANA DE INVESTIGACIÓN AGROPECUARIA - AGROSAVIA  | MIXTA | CENTRO DE INVESTIGACIÓN | AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL | 5.2 Capacidades regionales | 6.2 Información estratégica | 7.3 Monitoreo y Evalaución | SI | Experiencia existosa en formulación y estructuración de planes, programas y proyectos de generación y uso del conocimiento | Uso\_del\_Conocimiento | Transferencia | Apropiación\_del\_Conocimiento |
| MONTERIA | UNIREMINGTON | PRIVADA | CENTRO DE DESARROLLO TECNOLÓGICO | EDUCACIÓN | 5.1 Inclusión social | 6.1 Gobernanza / Instituciones y regulación | 7.2 Eficiencia y Eficacia | NO | Experiencia existosa en generación de conocimiento y apropiación | Generación\_de\_Conocimiento | Investigación | Generación\_de\_Conocimiento |
| MONTERIA | CORPORACIÓN UNIFICADA NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR | PRIVADA | CENTRO DE DESARROLLO TECNOLÓGICO | EDUCACIÓN | 5.1 Inclusión social | 6.1 Gobernanza / Instituciones y regulación | 7.2 Eficiencia y Eficacia | NO | Experiencia existosa en generación de conocimiento y apropiación | Generación\_de\_Conocimiento | Investigación | Generación\_de\_Conocimiento |
| MONTERIA | INSTITUTO MEDICO DE ALTA TECNOLOGIA “IMAT” | PRIVADA | UNIDAD DE I+D+i DE EMPRESA | SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL | 5.2 Capacidades regionales | 6.1 Gobernanza / Instituciones y regulación | 7.1 Fuentes de Recursos | NO | Experiencia existosa en la aplicación de conocimientos cientificos y de otro tipo | Uso\_del\_Conocimiento | Transferencia | Apropiación\_del\_Conocimiento |
| MONTERIA | GANACOR | PRIVADA | CENTRO DE INNOVACIÓN Y PRODUCTIVIDAD - CIP | AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL | 5.2 Capacidades regionales | 6.2 Información estratégica | 7.3 Monitoreo y Evalaución | NO | Experiencia existosa en formulación y estructuración de planes, programas y proyectos de generación y uso del conocimiento | Apropiación\_del\_Conocimiento | Divulgación | Apropiación\_del\_Conocimiento |
| MONTERIA | CENTRO DE INVESTIGACIÓN LA VICTORIA - FEDEARROZ | PRIVADA | CENTRO DE INVESTIGACIÓN | AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL | 5.2 Capacidades regionales | 6.2 Información estratégica | 7.1 Fuentes de Recursos | NO | Experiencia existosa en la aplicación de conocimientos cientificos y de otro tipo | Uso\_del\_Conocimiento | Transferencia | Apropiación\_del\_Conocimiento |
| MONTERIA | EMBRIOTECNO | PRIVADA | CENTRO DE INVESTIGACIÓN | AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL | 5.2 Capacidades regionales | 6.2 Información estratégica | 7.2 Eficiencia y Eficacia | NO | Experiencia existosa en la aplicación de conocimientos cientificos y de otro tipo | Uso\_del\_Conocimiento | Transferencia | Generación\_de\_Conocimiento |
| MONTERIA | FUNDACIÓN SAHED | PRIVADA | CENTRO DE INNOVACIÓN Y PRODUCTIVIDAD - CIP | AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE | 5.2 Capacidades regionales | 6.1 Gobernanza / Instituciones y regulación | 7.2 Eficiencia y Eficacia | NO | Experiencia existosa en la utilización de diversas fuentes de financiación para la CTeI | Apropiación\_del\_Conocimiento | Divulgación | Uso\_del\_Conocimiento |
| SAN ANTERO | FUNDACIÓN OMACHA | PRIVADA | CENTRO DE INVESTIGACIÓN | AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE | 5.2 Capacidades regionales | 6.2 Información estratégica | 7.3 Monitoreo y Evalaución | NO | Experiencia existosa en la utilización de diversas fuentes de financiación para la CTeI | Apropiación\_del\_Conocimiento | Divulgación | Uso\_del\_Conocimiento |