

Instructivo para pagos en línea desde Academusoft

El sistema de gestión académica permite a los aspirantes realizar su pago de inscripción y a estudiantes realizar el pago en línea de las liquidaciones que tenga generadas en dicho sistema.

Para realizar el pago de inscripción debe llenar los datos solicitados para tal fin y luego el sistema le habilitará la opción para pago electrónico y para pagar matrícula financiera y otros servicios existen dos formas de poder acceder a este servicio de pagos en línea:

1. Pago de inscripción en Línea
2. Pago de liquidaciones de matrícula financiera y otros servicios liquidados en Academusoft
 - 2.1. Accediendo desde su cuenta en Academusoft
 - 2.2. A través de link público, el cual le permite ver sus liquidaciones solo ingresando su número de documento.

1. Pago de inscripción en Línea

Para realizar el pago de la inscripción en línea debe llenar los datos solicitados en el formulario de inscripción y seleccionar el programa donde se desea inscribir, luego de esto el sistema le habilitará las opciones para poder descargar su volante de pago para realizar pago de manera presencial en bancos y también se le habilitará la opción para realizar el pago en línea, como se muestra a continuación.

Inscripción Pregrado:

The screenshot shows the user interface of Academusoft. At the top, there is a green header with a user profile icon and the text 'CL EL INI' and 'CC. 1'. Below the header, there is a navigation bar with several icons: 'Modificar Datos de Inscripción', 'Cambiar Programa Registrado', 'Descargar Formato de Pago', 'Documentos de Inscripción', 'Pago en Línea' (highlighted with a red box), and 'Imprimir Reporte'. Below the navigation bar, there is a section titled 'Formularios de Inscripción Diligenciados' with a green card for 'INGENIERÍA MECÁNICA' and 'MONTERÍA'. The card shows 'REGULAR' and '\$130.000,00' for 'Circunscripción' and 'Valor', and 'NO' for 'Pagado'. To the right, there is a 'RESUMEN DE LA INSCRIPCIÓN' section with two columns: 'Información del Aspirante' and 'Datos de Ubicación'. The 'Información del Aspirante' section includes 'Identificación' (CÉDULA DE CIUDADANÍA COLOMBIANA), 'Lugar de Expedición del Documento' (EL ENCANTO _ AMAZONAS), and 'Nombres y Apellidos' (BEL KL). The 'Datos de Ubicación' section includes 'País' (COLOMBIA), 'Ciudad' (ABRIAQUI), 'Dirección' (EL PORTAL), 'Teléfono Celular', and 'Correo Electrónico'.

Para realizar el pago en línea de su inscripción a programas de pregrado, solo deberá dar clic en el Botón “Pago en Línea”, el sistema le mostrará los datos del servicio a pagar, puede actualizar los datos de correo electrónico y dar clic en el botón “Ir a pagar”

Pagar Inscripción En Línea

Identificación [Redacted]	Tipo Documento CÉDULA DE CIUDADANÍA COLOMBIANA	Nombres y Apellidos [Redacted]
Referencia de Pago de la Inscripción 01366543	Estado PREINSCRITO	Tipo ON LINE
Período Liquidado 2025 1	Fecha Expedición 30-10-2024	Valor a Pagar \$ 130000
Correo Electrónico [Redacted]@hotmail.com		

Ir A Pagar

Inscripción Postgrados:

Estudios Secundarios									
Código Institución	Nombre Institución	Fecha de Terminación	SNP-ICFES	Tipo de Prueba					
			NO DEFINIDO	-					
Formularios Diligenciados									
# Formulario	Ref. de Pago	Unidad Regional	Ciudad	Estado Admisión	Período	Valor	Pagado		
<input type="radio"/> 14038	01403803	BERASTEGUI	CIENAGA DE ORO	ANULADO	2025 1	\$ 260000	NO		
<input checked="" type="radio"/> 14380	01438003	BERASTEGUI	CIENAGA DE ORO	PREINSCRITO	2025 1	\$ 260000	NO		

Modificar Datos Personales

Inscribir Nuevo Formulario

Descargar Formato de Pago

Ver Detalle de Formulario

Documentos de Inscripción

Pago en Línea

Ver Pago en Línea

Para realizar el pago en línea de su inscripción postgrados solo deberá dar clic en el Botón “Pago en Línea”, el sistema le mostrará los datos del servicio a pagar, puede actualizar los datos de correo electrónico y dar clic en el botón “Registrar”

OBA
Menú Aspirante - Inscripción en Línea - POSTGRADO Universidad de Córdoba
Atras

Pagar Inscripción En Línea

Identificación	Tipo Documento	Nombre				
[Redacted]	CÉDULA DE CIUDADANÍA COLOMBIANA	[Redacted]				
Referencia de Pago de la Inscripción	Estado	Tipo	Año	Período Liquidado	Fecha Expedición	Valor a Pagar
[Redacted]	PREINSCRITO	ON LINE	2025 1	2025 1	06-11-2024	\$ 260000
Correo Electrónico						
[Redacted]@correo.unicordoba.edu.co						

La validación del proceso se realizó correctamente.

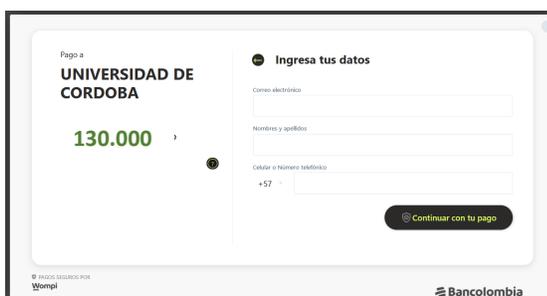
Registrar

1.1. De acuerdo con el portal de pagos habilitado por la universidad, debe elegir el método por el cual quiere realizar el pago.

Para efectos de este manual se hará la demostración con la opción de “Paga con tu cuenta PSE”



1.2. Ingrese los datos donde requiere le sea notificado el resultado de la transacción de pago PSE.



1.3. Seleccione la entidad bancaria por donde pretende realizar el pago y de clic en el botón Continuar con tu pago, en este momento será redirigido al sitio de la entidad bancaria seleccionada y podrá realizar el pago.



1.4. Una vez termine de realizar el pago en su entidad bancaria, debe seleccionar la opción que le permita retornar al comercio para poder obtener el resultado de la transacción realizada, el cual debe guardar como soporte del pago en caso de alguna reclamación.

Nota 1: Siempre que haga este tipo de transacciones debe retornar al comercio y guardar el soporte del pago.

Nota 2: Una vez determine que la transacción fue aprobada, puede verificar si su inscripción quedo en estado Pagado, con lo cual usted queda automáticamente inscrito en el programa seleccionado, si no es así, espere un máximo de 24 horas para validar su pago y en caso de que pasado este tiempo no se hubiese reflejado su pago, envíe soporte de pago a la División Financiera de la Universidad para que le sea revisada su situación.

Pago a
**UNIVERSIDAD DE
CORDOBA**

130.000 COP

Estado de la transacción

Información de la transacción	
Transacción #	██████████
Referencia	██████████
Pago efectuado con	
Comprobante de pago PSE	
Estado de la transacción:	██████████
Descripción del pago:	Pago a UNIVERSIDAD DE CORDOBA , ref ██████████
Banco:	BANCO DE BOGOTA
Pago efectuado a:	UNIVERSIDAD DE CORDOBA - (UNIVERSIDAD DE CORDOBA NET 891080031-9)
Fecha de la transacción:	██████████
Código Único de Seguimiento (CUSI):	██████████
Ticket ID:	██████████

[Imprimir comprobante](#)

2. Pago de liquidaciones de matrícula financiera y otros servicios

2.1. Pago de liquidaciones desde ambiente Academusoft

2.1.1. Ingrese a Academusoft

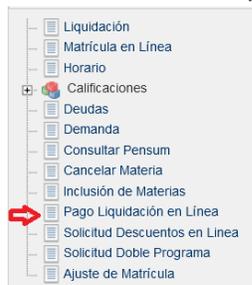
2.1.2. Una vez acceda encontrará la siguiente interfaz:



2.1.3. Ingrese a la funcionalidad Académico Estudiante.



2.1.4. Seleccione la opción “Pago Liquidación en línea” del menú principal.



2.1.5. Seleccione el programa del cual quiere consultar las liquidaciones y de clic en el botón continuar.

2.1.6. Seleccione la liquidación que quiere pagar y de clic en el botón continuar.

Referencia de Pago	Año	Periodo	Total Liquidado	Total Descuento	Saldo a Favor	Saldo en Contra	Valor Pagado	Saldo Actual	Estado	Tipo
0	2024	2	9 159 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 159 000,00	PENDIENTE	NORMAL

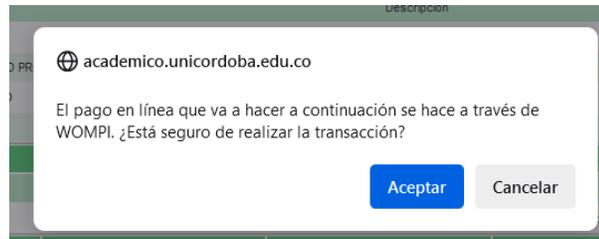
2.1.7. De clic en el botón pagos por PSE.

Referencia de Pago de la Liquidación	Estado	Tipo	Año	Periodo Liquidado	Fecha de Emisión
38749 - 0	PENDIENTE	NORMAL	2024	2	14-09-2024

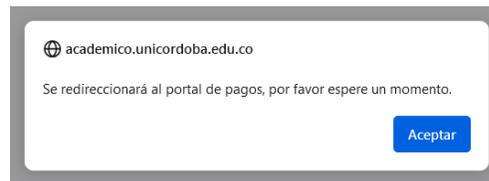
Descripción	Valor
MATRICULA MAESTRIAS PROPIOS	9 100 000,00
SEGURO ESTUDIANTE POSTGRADO PROPIOS	20 000,00
CARNET ESTUDIANTE POSTGRADO	39 000,00
Total	9 159 000,00

Fecha de Pago	Recargo o Descuento	Valor a Pagar	Descripción	Porcentaje basado en	Sem.
05-09-2024 a 27-09-2024	0,00	9 159 000,00	0% de RECARGO	DERECHOS DE MATRICULA	1

El sistema le solicitará confirme la realización de la transacción por PSE.



2.1.8. Digite su correo electrónico y de clic en el botón registrar, para poder ser redirigido al portal de pagos habilitado por la universidad.



2.1.9. De acuerdo con el portal de pagos habilitado por la universidad, debe elegir el método por el cual quiere realizar el pago.

Para efectos de este manual se hará la demostración con la opción de “Paga con tu cuenta PSE”



2.1.10. Ingrese los datos donde requiere le sea notificado el resultado de la transacción de pago PSE.

2.1.11. Seleccione la entidad bancaria por donde pretende realizar el pago y de clic en el botón Continuar con tu pago, en este momento será redirigido al sitio de la entidad bancaria seleccionada y podrá realizar el pago.

2.1.12. Una vez termine de realizar el pago en su entidad bancaria, debe seleccionar la opción que le permita retornar al comercio para poder obtener el resultado de la transacción realizada, el cual debe guardar como soporte del pago en caso de alguna reclamación.

Nota 1: Siempre que haga este tipo de transacciones debe retornar al comercio y guardar el soporte del pago.

Nota 2: Una vez determine que la transacción fue aprobada, puede verificar en Academusoft si su liquidación quedo en estado Pagado, si no es así, espere un máximo de 24 horas para validar su pago y en caso de que pasado este tiempo no se hubiese reflejado su pago, envíe soporte de pago a la División Financiera de la Universidad para que le sea revisada su situación.

Pago a
**UNIVERSIDAD DE
CORDOBA**

\$ 9.159.000 COP



Estado de la transacción

Información de la transacción	
Transacción #	██
Referencia	████████
Pago efectuado con	
Comprobante de pago PSE	
Estado de la transacción:	████████
Descripción del pago:	Pago a UNIVERSIDAD DE CORDOBA , ref: ██████████
Banco:	BANCO DE BOGOTA
Pago efectuado a:	UNIVERSIDAD DE CORDOBA - (UNIVERSIDAD DE CORDOBA NIT 891080031-9)
Fecha de la transacción:	██
Código Único de Seguimiento (CUS):	████████
Ticket ID:	████████████████████

[Imprimir comprobante](#)

2.2. Acceder desde Link público

El link público de pago permite consultar las liquidaciones que tiene un estudiante en Academusoft y poder imprimir volantes de pago para realizar pago presencial en Banco o realizar pago PSE de las liquidaciones que tenga pendiente de pago.

En link de acceso lo puede encontrar en la página web de la Universidad en las secciones Academusoft y pagos en línea.

2.2.1. Digite el número del documento del estudiante.

2.2.2. Selección el programa académico y la referencia de pago que requiere consultar.

Programa	Jornada	Categoría	Situación	Código	Unidad Regent
MAESTRIA EN INGENIERIA INDUSTRIAL	VIERNES- SABADO	NEUVO REGULAR	NORMAL	8	MONTERIA

Referencia de Pago	Año	Periodo	Total Liquidado	Total Descuento	Saldo Favor	Saldo Contra	Valor Pagado	Saldo Actual	Estado	Tipo
0	2024	2	\$9,159,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$9,159,000.00	PENDIENTE	NORMAL

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Numero Financiación	Fecha	Plan de Financiación	Total Financiado	Interés Corriente	Interés Mora	Periodo	Año	Estado
No se encontraron financiaciones pendientes para el estudiante.								

2.2.3. Para iniciar el pago en línea de clic en el botón realizar pago.

Consultar Liquidación de Estudiantes						
Datos Básicos						
Identificación	Tipo Documento	Nombre			Código	
	CC				0	
Unidad Regional		Programa			Jornada	
MONTERÍA		MAESTRIA EN INGENIERIA INDUSTRIAL			VIERNES- SABADO	
Categoría		Situación				
NUEVO REGULAR		NORMAL				
Referencia de Pago de la Liquidación	Estado	Tipo	Año	Período Liquidado	Fecha Expedición	
	PENDIENTE	NORMAL	2024	2	14-08-2024	
Conceptos Liquidados						
Descripción						Valor
MATRICULA MAESTRIAS PROPIOS						9.100.000,00
SEGURO ESTUDIANTIL POSTGRADO PROPIOS						20.000,00
CARNET ESTUDIANTIL POSTGRADO						39.000,00
Total						9.159.000,00
Descuentos						
Descripción						Valor
No se ha encontrado información de descuentos.						
Valor Total Liquidado	Valor Total Descueto	Valor Saldo a Favor	Valor Saldo en Contra	Valor Anticipo	Valor Pagado	Valor Total a Pagar
9.159.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.159.000,00
Fechas Límites Proximas						
Fecha Pago	Recargo o Descuento	Valor a Pagar	Descripción	Porcentaje basado en		
05-09-2024 a 23-10-2024	0,00	9.159.000,00	0% de SIN DESCUENTO	DERECHOS DE MATRICULA		
Cuentas Bancarias						
Nombre del Banco		Nombre de la Cuenta			Número de la Cuenta	
BANCOLOMBIA		RECAUDO MATRICULA POSTGRADO			5690004612	
BANCO DAVIVIENDA		RECAUDO MATRICULA POSTGRADO			15000346162	
Debitos						
El estudiante se encuentra a Paz y Salvo.						



Si requiere imprimir el volante de pago, lo puede hacer a través del botón “imprimir” Imprimir

2.2.4. Escriba el correo electrónico y de clic en el botón registrar. Esto lo redireccionará a la pasarela de pago habilitada por la Universidad.

Pagar Liquidación En Línea de Estudiante					
Identificación	Tipo Documento	Nombre			
	1				
Referencia de Pago de la Liquidación	Estado	Tipo	Año	Período Liquidado	Fecha Expedición
	PENDIENTE	NORMAL	2024	2	14-08-2024
Total					
\$.9159000					
Correo Electrónico					
<input type="text"/>					

academico.unicordoba.edu.co dice

Se redireccionará al portal de pagos, por favor espere un momento.

[Aceptar](#)

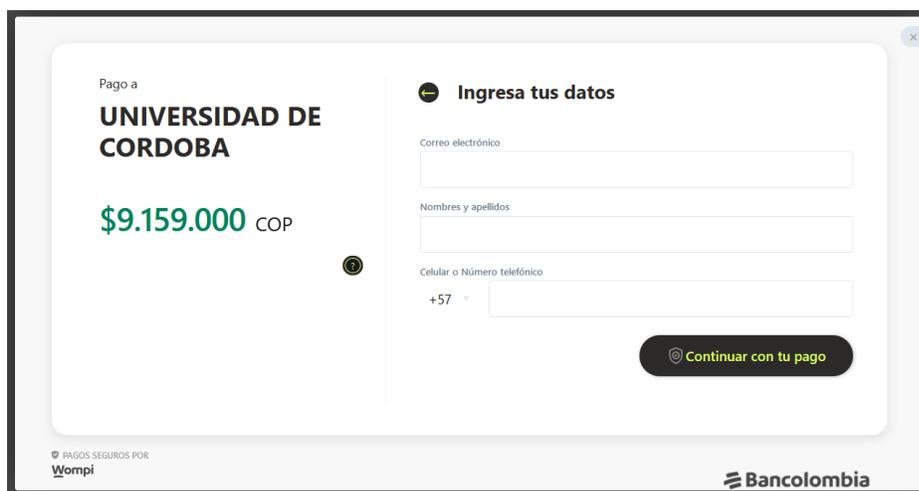


De acuerdo con el portal de pagos habilitado por la universidad, debe elegir el método por el cual quiere realizar el pago.

Para efectos de este manual se hará la demostración con la opción de “Paga con tu cuenta PSE”



2.2.5. Ingrese los datos donde requiere le sea notificado el resultado de la transacción de pago PSE.



- 2.2.6. Seleccione la entidad bancaria por donde pretende realizar el pago y de clic en el botón Continuar con tu pago, en este momento será redirigido al sitio de la entidad bancaria seleccionada y podrá realizar el pago.



- 2.2.7. Una vez termine de realizar el pago en su entidad bancaria, debe seleccionar la opción que le permita retornar al comercio para poder obtener el resultado de la transacción realizada, el cual debe guardar como soporte del pago en caso de alguna reclamación.

Nota 1: Siempre que haga este tipo de transacciones debe retornar al comercio y guardar el soporte del pago.

Nota 2: Una vez determine que la transacción fue aprobada, puede verificar en Academusoft si su liquidación quedo en estado Pagado, si no es así, espere un máximo de 24 horas para validar su pago y en caso de que pasado este tiempo no se hubiese reflejado su pago, envíe soporte de pago a la División Financiera de la Universidad para que le sea revisada su situación.

Pago a

**UNIVERSIDAD DE
CORDOBA**

\$ 9.159.000 COP



Estado de la transacción

Información de la transacción	
Transacción #	████████████████████
Referencia	████████

Pago efectuado con



Comprobante de pago PSE	
Estado de la transacción:	████████
Descripción del pago:	Pago a UNIVERSIDAD DE CORDOBA , ref: ██████████
Banco:	BANCO DE BOGOTA
Pago efectuado a:	UNIVERSIDAD DE CORDOBA - (UNIVERSIDAD DE CORDOBA NIT 891080031-9)
Fecha de la transacción:	████████████████████
Código Único de Seguimiento (CUS):	████████
Ticket ID:	████████████████████

[Imprimir comprobante](#)