INFORME DE SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓB

DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Oficina de Control Interno

Autocontrol, Autorregulación, Autogestión

Montería – Córdoba

I Cuatrimestre de 2024

GENERALIDADES

Teniendo en cuenta la Ley 87 de 1993, la Ley 1474 de 2011 y en cumplimiento a los mecanismos de seguimiento y control que nos compete, se presenta a continuación los resultados del seguimiento a la ejecución de las actividades establecidas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano a corte de abril de 2024.

El Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano contempla seis (6) componentes:

1° Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción

2° Racionalización de Trámites

3° Rendición de Cuentas

4° Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano

5° Mecanismos para Mejorar la Transparencia y Acceso de la Información

6° Estrategia de Participación Ciudadana

Estos tienen en su totalidad establecidas, Cuarenta y ocho (48) acciones, las cuales fueron sometidas a un proceso de seguimiento y verificación para establecer su grado de cumplimiento, arrojando como resultado un nivel de ejecución del **45.9%.**

RESULTADO DEL SEGUIMIENTO POR COMPONENTES

A continuación, se muestran los resultados del seguimiento por componentes.

1° COMPONENTE: GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN - MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN

SUBCOMPONENTE / PROCESOS	ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	PROCESO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	EJECUCIÓN ACTIVIDAD	ESTADO DE LA ACCIÓN	OBSERVACIONES
Política de Administración de Riesgos	Revisar y de ser necesario, ajustar la Política de Administración de Riesgos de la Universidad de Córdoba.	1 política revisada	Seguimiento y Control	23/01/2024	31/08/2024	N/A	En ejecución	Esta revisión se realizará en los meses de julio-agosto, tiempo prudencial de aplicación de la última actualización de esta política.
	Comunicar y publicar a la comunidad universitaria, la Política de Administración de Riesgos de la Universidad de Córdoba.	1 política publicada	Seguimiento y Control	1/09/2024	22/11/2024	N/A	Sin fecha de inicio	No se evidencia avance de la actividad, ya que está programada implementarse en el tercer cuatrimestre
Mapa de Riesgos de Corrupción Institucional	Revisar y de ser necesario, ajustar el contenido del Mapa de Riesgos de corrupción Institucional	1 mapa de Riesgos Institucional ajustado	Seguimiento y Control Planeación Institucional	1/04/2024	30/04/2024	100%	Cumplido	Se realizó ajuste y publicación en página web institucional (Ruta: Mecanismos de Control- Mapa de Riesgos Institucional- Mapa de Riesgo de Corrupción) del Mapa de Riesgos de corrupción Institucional atendiendo a las actualizaciones realizadas en los mapas de riesgos de cada proceso, se identificaron

								24 riesgos de corrupción. https://www.unicordoba.edu.co/index.php/control-interno/
Consulta y divulgación	Comunicar y divulgar el Mapa de Riesgos de corrupción Institucional, con todas las partes interesadas	1 mapa de Riesgos Institucional divulgado	Seguimiento y Control Planeación Institucional	1/04/2024	30/04/2024	100%	Cumplido	Se evidencia publicación en página web institucional (Ruta: Mecanismos de Control- Mapa de Riesgos Institucional- Mapa de Riesgo de Corrupción) del Mapa de Riesgos de corrupción Institucional.
Monitoreo y revisión	Revisión periódica a los riesgos de corrupción del mapa de riesgos, y si es el caso, ajustarlo haciendo públicos los cambios.	Mapa de riesgos de corrupción actualizado	Seguimiento y Control	1/02/2024	15/03/2024	100%	Cumplido	Se realizaron actualizaciones del Mapa de Riesgos de corrupción Institucional atendiendo a las actualizaciones realizadas en los mapas de riesgos de cada proceso
Seguimiento	Realizar el seguimiento a las acciones propuestas en el Mapa de riesgos de corrupción Institucional	3 seguimientos al Mapa de Riesgos Institucional realizado	Seguimiento y Control	1/05/2024	20/12/2024	100%	En implementación	Se realizó seguimiento a los procesos, en la cual se verifican la ejecución de los controles propuestos para implementar en el periodo de verificación (1° cuatrimestre) de los riesgos de corrupción

Las actividades programadas evidenciaron el siguiente comportamiento:

De las seis (6) actividades del primer componente, cuatro (4) se realizaron en un 100%, dos (2) no mostraron avances en su implementación, ya sea porque aún no inicia la actividad, o porque el tiempo de ejecución aun no culmina.

En este sentido, el resultado de la implementación del componente es de **100%**

SEGUNDO COMPONENTE: RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

SUBCOMPONENTE / PROCESOS	ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	PROCESO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	EJECUCIÓN ACTIVIDAD	ESTADO DE LA ACCIÓN	OBSERVACIONES
El trámite para las Matrícula aspirantes admitidos a programas de postgrado	Realizar la gestión para el uso de formato de orden de matrícula digital para descargar desde el sistema de gestión académica	Tramite racionalizado	Gestión de Admisiones y Registros	27/03/2024	30/11/2024	0%	En implementación	Según el informe de Avance del Plan de Trabajo Anual de tramites, no se evidencia avance en la actividad.

La única (1) propuesta hasta el momento de este Segundo Componente: Racionalización de Trámites se encuentran estado de implementación y su estado de avance es de **0%.**

TERCER COMPONENTE: RENDICIÓN DE CUENTAS

SUBCOMPONENTE / PROCESOS	ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	PROCESO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	EJECUCIÓN ACTIVIDAD	ESTADO DE LA ACCIÓN	OBSERVACIONES
Información de calidad y en lenguaje comprensible	Ejecutar la estrategia "*Unicórdoba te cuenta*", mediante la edición, publicación y divulgación de piezas de comunicación relacionadas con el acontecer institucional.	250 boletines de prensa 150 Videos divulgados	Comunicaciones	22/01/2024	20/12/2024	68,5%	En implementación	A la fecha de este seguimiento se evidencian la realización de: 63 boletines (63% para el periodo) 37 videos publicados (74% para el periodo) Dando cumplimiento
	Publicar el periódico institucional *El Faro*	4 ediciones del Periódico publicadas	Comunicaciones	22/01/2024	20/12/2024	75%	En implementación	A la fecha de este seguimiento, se evidencia la realización y publicación de un (1) ejemplar del periódico "El Faro"

	Mantener informada a la comunidad en general, mediante la publicación en la página web institucional, correos institucionales y las redes sociales, de la información de gestión y gobernabilidad desarrollada que le apunte al cumplimiento del programa de gobierno y a las pautas establecidas por Transparencia	"2.000 publicaciones en la página web realizadas y envíos de correos masivos 4.000 publicaciones en redes sociales realizadas"	Comunicaciones	22/01/2024	20/12/2024	100%	En implementación	A la fecha de este seguimiento se evidencian: 564 publicaciones en la web 1152 publicaciones en redes sociales.
Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	Realizar la Audiencia Pública de Rendición de cuentas de la vigencia 2023	1 audiencia Pública de Rendición de Cuentas realizada	Planeación Institucional Comunicaciones	22/01/2024	31/03/2024	100%	Cumplido	El día 2 de abril de 2024 se realizó la audiencia pública de rendición de cuentas de la vigencia 2023
	Realizar Campaña de comunicación denominada Encuentros: reuniones programadas con los diferentes sectores que convergen no solo al interior de la Institución sino de aquellos a quienes tienen injerencia como el sector productivo, empresarial, de gobierno, comunidad.	40 reuniones realizadas	Comunicaciones	22/01/2024	20/12/2024	55%	En implementación	Se realizaron 22 encuentros, con los alcaldes de San Antero, Puerto Libertador, San Pelayo, Ayapel, Tierralta Gobernador de Córdoba, La ministra de Educación, docentes de planta y ocasionales de las Facultades de Educación, Ciencias Básicas, Salud, Ingenierías, M.V.Z., Ciencias Agrícolas, FACEJA, estudiantes, representantes estudiantiles, entre otras comunidades
	Realizar "Encuentros" Radiales, mediante el uso de espacios en el	70 encuentros radiales realizados	Comunicaciones	22/01/2024	20/12/2024	64%	En implementación	A la fecha de este seguimiento llevan realizados 45 encuentros radiales

	informativo UNICOR para difundir información alusiva a la gestión de la administración con interlocución de la ciudadanía y la participación de los altos directivos.							
Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	Implementar una estrategia de reconocimiento e invitación para rendir cuentas, al momento de publicar los Boletines	1 estrategia implementada	Comunicaciones	22/01/2024	20/12/2024	100%	En implementación	A la fecha de este seguimiento se evidencia Estrategia implementada - #UnicórdobaTeCuenta
	Divulgar a la comunidad universitaria, boletines sobre veedurías y control social, relacionado con la rendición y petición de cuentas de la gestión administrativa institucional.	1 boletín realizado 1 E-card enviada	Seguimiento y Control	22/01/2024	20/12/2024	0%	En implementación	Se incluirán estas temáticas en primera edición del Boletín NOTICONTROL para el 2024.
Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	Elaborar y publicar Informe de Gestión Institucional 2023	1 informe publicado	Planeación Institucional	22/01/2024	16/02/2024	100%	Cumplido	Se evidencia Informe de Gestión Institucional 2023, la cual se encuentra publicado en el micrositio de Planeación
	Realizar la evaluación de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2023 y elaborar informe	1 informe elaborado	Seguimiento y Control	17/03/2024	30/04/2024	100%	Cumplido	Se elaboró informe de evaluación de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2023, hace falta publicarlo en página web institucional.
	Realizar la Rendición de Cuentas por Facultad de la vigencia 2023 por parte de los decanos	1 evento realizado	Decano - Facultad de Educación y Ciencias Humanas	30/04/2024	30/04/2024	0%	Vencido	No se evidencia acciones para realizar la actividad
	Realizar la Rendición de Cuentas por Facultad	1 evento realizado	Decano - Facultad	1/03/2024	12/04/2024	0%	Vencido	No se evidencia acciones para realizar la actividad

	de la vigencia 2023 por parte de los decanos		de Ciencias Básicas					
	Realizar la Rendición de Cuentas por Facultad de la vigencia 2023 por parte de los decanos	1 evento realizado	Decano - Facultad de Ingenierías	15/04/2024	31/10/2024	0%	Vencido	No se evidencia acciones para realizar la actividad
	Realizar la Rendición de Cuentas por Facultad de la vigencia 2023 por parte de los decanos	1 evento realizado	Decano - Facultad de Ciencias de la Salud	1/03/2024	30/11/2024	0%	Vencido	No se evidencia acciones para realizar la actividad
	Realizar la Rendición de Cuentas por Facultad de la vigencia 2023 por parte de los decanos	1 evento realizado	Decano - Facultad de Ciencias Agrícolas	1/03/2024	30/05/2024	0%	Vencido	No se evidencia acciones para realizar la actividad
	Realizar la Rendición de Cuentas por Facultad de la vigencia 2023 por parte de los decanos	1 evento realizado	Decano - Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Administrativas	30/04/2024	30/04/2024	0%	Vencido	No se evidencia acciones para realizar la actividad
	Realizar la Rendición de Cuentas por Facultad de la vigencia 2023 por parte de los decanos	1 evento realizado	Decano - Facultad de MVZ	1/03/2024	12/04/2024	0%	Vencido	No se evidencia acciones para realizar la actividad

Las actividades programadas en este componente evidenciaron el siguiente comportamiento:

De las diecisiete (17) actividades de este componente, cinco (5) se realizaron en un 100%, cuatro (4) mostraron avances en su implementación (entre el 55% y el 75%), y ocho actividades no evidenciaron implementación, de estas solo una actividad se encuentra en vigencia, ya que el tiempo para su implementación aun no culmina, mientras que siete (7) actividades no se implementaron en el periodo programado, generando una medición baja en este para el periodo evaluado en este componente.

Las 17 actividades del Tercer Componente se encuentran ejecutadas en un **44.8%.**

CUARTO COMPONENTE: ATENCIÓN AL CIUDADANO

SUBCOMPONENTE / PROCESOS	ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	PROCESO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	EJECUCIÓN ACTIVIDAD	ESTADO DE LA ACCIÓN	OBSERVACIONES
Fortalecimiento de los canales de atención	Revisar y ajustar de ser necesario el protocolo de atención al ciudadano.	1 acta de revisión del protocolo	Gestión y Desarrollo del Talento Humano	1/03/2024	12/04/2024	100%	Cumplido	Se evidencia Acta No. 5 del 12 de marzo de 2024 (equipo de mejoramiento), en donde se verifica la revisión y ajuste del protocolo de atención al ciudadano.
	Capacitar a los funcionarios que dentro de sus funciones y responsabilidades se encuentre la atención al ciudadano (Vigilancia, secretarias, atención de ventanillas, auxiliares de almacenes y laboratorios entre otros) en la implementación del Protocolo de servicio al ciudadano, para garantizar una mejor prestación de servicio.	1 capacitación por grupo de interés	Gestión y Desarrollo del Talento Humano	15/04/2024	31/10/2024	50%	En implementación	Durante el seguimiento se pudo evidenciar que el proceso realizó Capacitación a los funcionarios que dentro de sus funciones y responsabilidades se encuentre la atención al ciudadano a las secretarias, auxiliares de laboratorio de la institución en la implementación del Protocolo de servicio al ciudadano, para garantizar una mejor prestación de servicio tal cual consta en listados de asistencia de fecha 15 de abril de 2024. Evidencia: Resolución 1089 de 29 de abril de 2022.
	Comunicar y socializar el Protocolo de servicio al ciudadano, mediante el envío de e-cards a través de correo masivo a los servidores públicos	6 e-cards	Comunicaciones Gestión y Desarrollo del Talento Humano	1/03/2024	30/11/2024	75%	En implementación	Se evidencia la publicación en la web del protocolo de servicio al ciudadano, en donde se observa todo el contenido del protocolo. Se evidencia la publicación en todas las redes sociales de las e-cards y envío a través de correos masivos.

	Revisar los canales de atención, para fortalecerlos	Canales revisados y actualizados (Acta de revisión)	Comunicaciones	1/03/2024	30/05/2024	50%	En implementación	Se evidencia Acta No. 5 del 12 de marzo de 2024, en donde se reunió el equipo de mejoramiento para llevar a cabo la revisión y ajustes a los canales de atención al ciudadano
Talento Humano	Incluir en el Plan Institucional de Capacitación, temáticas relacionadas con el plan anticorrupción y de atención al ciudadano.	Plan Institucional de Capacitación ajustado	Gestión y Desarrollo del Talento Humano	1/02/2024	30/03/2024	100%	En implementación	Durante el seguimiento se pudo evidenciar que el proceso Incluyo en el Plan Institucional de Capacitación, temáticas relacionadas con el plan anticorrupción y de atención al ciudadano. tal cual se deja ver en el mismo plan mediante resolución 0544 de fecha 22 de marzo de 2024, se incluyeron la línea temática administración y servicio al ciudadano.
	Realizar talleres de fortalecimiento del liderazgo, resolución de conflictos y comunicación asertiva en los jefes de departamento y dependencias	1 taller realizado	Gestión y Desarrollo del Talento Humano	1/02/2024	30/11/2024	0%	En implementación	Durante el seguimiento se evidencio que esta actividad no se ha programado por el proceso.
	Realizar capacitaciones a los servidores públicos en temáticas relacionadas con Inclusión	1 capacitación realizada	Gestión y Desarrollo del Talento Humano Gestión del Bienestar Institucional	1/04/2024	30/11/2024	20%	En implementación	Durante el seguimiento se pudo evidenciar que para el cumplimiento de esta actividad el proceso tiene programada para los meses de junio a agosto de 2024 la capacitación de lenguaje de seña. El proceso muestra evidencia de capacitación a inclusión a docentes de la institución.
Normativo y procedimental	Socialización del Sistema de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias	1 reinducción y 100% de las inducciones	Comunicaciones (Área de atención al Usuario)	1/02/2024	20/12/2024	100%	En implementación	A la fecha del presente seguimiento se observa video en donde nos indican todas las herramientas, requisitos e informes que nos permiten presentar una PQRSyD, herramienta ésta, que

	en las inducciones y reinducciones a estudiantes, funcionarios docentes y no docentes que requiere la Institución							nos permite fortalecer nuestros servicios y continuar en el camino de la excelencia.
	Elaborar periódicamente informes de PQRS para identificar oportunidades de mejora en la prestación de los servicios	4 informes de PQRSD elaborados	Comunicaciones	1/02/2022	20/12/2022	25%	En implementación	Se evidencia informe del primer trimestre (enero-marzo/24), publicado en la página web.
Relacionamiento con el ciudadano	Suministrar información referente al portafolio de servicios de la Universidad, para publicarlos y mantenerlos actualizados en la web institucional	1 página web actualizada	Investigación Extensión	1/02/2024	20/12/2024	33%	En implementación	Se evidencia la publicación del portafolio de servicios que ofrece la oficina de Vicerrectoría de Investigación y Extensión, en la página web de la Institución
	Suministrar información referente a la oferta académica que presta la Institución, para publicarlos y mantenerlos actualizados en la web institucional	1 página web actualizada	Docencia	1/02/2024	20/12/2024	100%	Cumplido	Se evidencia oferta académica actualizada mediante acuerdo 039 y 040 del 29 de marzo de 2023
	Medición de la satisfacción de los usuarios del Sistema de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias	Informe de satisfacción de los usuarios del sistema	Comunicaciones (Área de atención al Usuario	1/02/2024	20/12/2024	0%	En implementación	Este informe de satisfacción se realiza semestralmente, es decir para el mes de junio de 2024.
	Consolidar los resultados del indicador de satisfacción obtenidos	1 informe elaborado	Gestión de la Calidad	1/02/2024	20/12/2024	0%	En implementación	Esta medición se realiza en el mes de junio y se elabora informe en mes de julio.

	por los procesos y elaborar Informe							

Las actividades programadas en este componente evidenciaron el siguiente comportamiento:

De las trece (13) actividades de este componente, cuatro (4) se realizaron en un 100%, tres (3) mostraron avances en su implementación en un porcentaje entre 50% y 75%, tres (3) actividades mostraron avance por debajo de 50% y tres (3) actividades no evidenciaron implementación, todas estas actividades se encuentra en vigencia, ya que el tiempo para su implementación aun no culmina.

Las 13 actividades del Cuarto Componente, se encuentran ejecutadas en un **50%.**

QUINTO COMPONENTE: TRANSPARENCIA Y ACCESO DE LA INFORMACIÓN

SUBCOMPONENTE / PROCESOS	ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	PROCESO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	EJECUCIÓN ACTIVIDAD	ESTADO DE LA ACCIÓN	OBSERVACIONES
Lineamientos de Transparencia Activa	Publicar la información mínima en los sitios web oficiales, de acuerdo con los parámetros establecidos por la ley 1712 DE 2014 y por la Estrategia de Gobierno en Línea	100% Información mínima publicada en la página web	Comunicaciones	22/01/2024	20/12/2024	33%	En implementación	Se evidencia información mínima publicada en los sitios web oficiales, teniendo en cuenta los parámetros establecidos por la Ley 1712 de 2014
	Actualizar micrositio en la página web institucional con contenido para niños	1 micrositio actualizado	Gestión del Bienestar Institucional	22/01/2024	20/12/2024	0%	En implementación	No presenta avance en este seguimiento
	Responder las solicitudes de acceso a la información en los términos establecidos en la Ley y garantizar	100% de Respuestas efectivas a solicitudes	Todos los procesos	22/01/2024	20/12/2024	33%	En implementación	Se presentaron 3 PQRS las cuales se respondieron de manera oportuna

	una adecuada gestión de las solicitudes de información siguiendo los lineamientos del Programa Nacional de Servicio al Ciudadano							
Elaboración de los instrumentos de Gestión de la Información	Revisar y actualizar de ser necesario los siguientes documentos: 1) Esquema de publicación de información, 2) Índice de información clasificada y reservada y 3) Inventario de activos de información. Y enviar los enlaces de los mismos para publicación en el micrositio de transparencia y acceso a la información.	3 documentos publicados y actualizados	Gestión Documental	22/01/2024	20/12/2024	33%	En implementación	El proceso en acta de Equipo de Mejoramiento # 02, de fecha 14 de febrero de 2024, reviso los instrumentos 1) Esquema de publicación de información, 2) Índice de información clasificada y reservada y 3) Inventario de activos de información, con el fin de empezar su actualización durante el primer semestre de 2024, considerando que a la fecha tienen menos de un año de su actualización.
Criterio Diferencial de Accesibilidad	Verificar el cumplimiento de la NTC 5854 – accesibilidad web (implementación de pluggins)	Acta de verificación – plugin implementados	Gestión del Desarrollo Tecnológico	3/02/2024	20/12/2024	50%	En implementación	Pluginns adquiridos lo que requiere de una actualización de la plantilla de página web institucional, reunión con las partes para definir las responsabilidades. CINTIA- Comunicaciones- Talento Humano – Sistemas
	Ejecutar Proyecto de Adecuación de andenes y espacios de accesibilidad para personas con movilidad reducida	1 proyecto ejecutado	Planeación Institucional	1/02/2024	30/11/2024	90%	En implementación	Se evidencia contrato No. 760-2023 Para la construcción de andenes y espacios para accesibilidad, resaltos y señalización vial de la Universidad de Córdoba, el cual se encuentra en etapa de terminación
Monitoreo del Acceso a la Información Pública	Generar el informe de solicitudes de acceso a información	Informe elaborado	Gestión Legal	22/01/2024	20/12/2024	33%	En implementación	Durante el seguimiento se evidencio que el proceso realizó informe de solicitudes de

								acceso a la información de fecha con corte 30 de marzo de 2024, se realiza trimestralmente

Las actividades programadas en este componente evidenciaron el siguiente comportamiento:

De las siete (7) actividades de este componente, todas están en etapas de implementación, solo una (1) actividad se implementó en un 90%, cinco (5) mostraron avances en su implementación en un porcentaje entre 50% y 33%, y una (1) actividad no evidenció implementación, todas estas actividades se encuentra en vigencia, ya que el tiempo para su implementación aun no culmina.

Las 7 actividades del Quinto Componente se encuentran ejecutadas en un **39%.**

SEXTO COMPONENTE: ESTRATEGIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

SUBCOMPONENTE / PROCESOS	ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	PROCESO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	EJECUCIÓN ACTIVIDAD	ESTADO DE LA ACCIÓN	OBSERVACIONES
Grupos de interés	Actualizar (de ser necesario) los grupos de interés de la Universidad de Córdoba	Documento de identificación de grupos de interés	Planeación Institucional	22/01/2024	30/06/2024	0%	En implementación	Esta actividad está programada para el mes de mayo
	Actualizar (de ser necesario) la caracterización de los grupos de información: - necesidades de información - canales de publicación y difusión - intereses y preferencias en materia de participación ciudadana	Documento de caracterización de grupos de interés actualizado	Comunicaciones	22/01/2024	30/10/2024	100%	En implementación	Se evidencia documento de caracterización actualizado. https://www.unicordoba.edu.co/index.php/comunicaciones-y-relaciones-publicas/atencion-al-ciudadano/documentos/

Planeación de la Estrategia de Participación Ciudadana	Actualizar (de ser necesario) el cronograma que defina los espacios de participación ciudadana presenciales y virtuales clasificados por la fase del ciclo de la gestión institucional donde se desarrollarán, asociado a metas, actividades institucionales, grupo de valor (incluye instancias) y objetivos concretos por cada espacio	Cronograma actualizado	Planeación Institucional Comunicaciones	22/01/2022	30/07/2024	33%	En implementación	No ha sido necesario actualizar el cronograma
	Ejecutar el Cronograma de espacios de participación	100% ejecución del cronograma	Investigación	22/01/2024	20/12/2024	33%	En implementación	Se evidencia encuesta de satisfacción para 22 docentes para el segundo semestre del año 2023, el porcentaje de satisfacción de los usuarios que solicitan los servicios de Investigación fue de 86,23%,

Las actividades programadas en este componente evidenciaron el siguiente comportamiento:

De las cuatro (4) actividades de este componente, todas están en etapas de implementación, solo una (1) actividad se implementó en un 100%, dos (2) mostraron avances en su implementación en un porcentaje de 33%, y una (1) actividad no evidenció implementación, todas estas actividades se encuentra en vigencia, ya que el tiempo para su implementación aun no culmina.

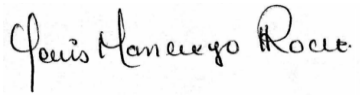
Las 4 actividades del Sexto Componente se encuentran ejecutadas en un **42%.**

Ejecución por componentes

COMPONENTE	% de Ejecución I CUATRIMESTRE
Primer Componente: GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN - MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN	100%
Segundo Componente: RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES	0%
Tercer Componente: RENDICIÓN DE CUENTAS	44.8%
Cuarto Componente: MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO	50%
Quinto Componente: MECANISMOS PARA MEJORAR LA TRANSPARENCIA Y ACCESO DE LA INFORMACIÓN	39%
Sexto Componente: ESTRATEGIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	42%

La Oficina de Control Interno, recomienda continuar con el compromiso en la ejecución de las actividades.

Cordialmente,



YENIS MANCHEGO ROCHE
Jefe de oficina de control interno

Elaboró: Juan Carlos Guzman