

INSTRUCTIVO PARA DOCENTES

1. Ingreso a las funcionalidades para docentes.

1.1. Ingrese a Academusoft

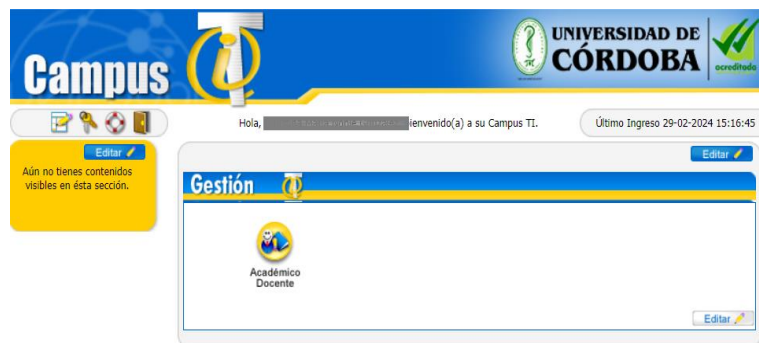
- 1.2. Lo primero que debe realizar es relacionar su cuenta de correo al usuario asignado para que así pueda recuperar su contraseña en caso de olvidarla, para esto de clic en el icono de las llaves que encuentra en la parte superior izquierda de la ventana principal.



Luego de ello, digite su correo electrónico institucional y de clic en el botón aceptar.

- 1.3. Para ver sus opciones de docente, acceda al módulo Académico Docente:





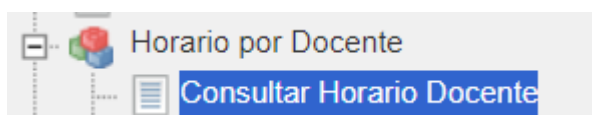
1.4. Al ingresar podrá encontrar en el menú principal en la parte izquierda de la ventana.



2. Consultar horario del docente

Esta funcionalidad permite al docente visualizar el horario por grupos de las materias asignadas por el mismo. Muestra el día, grupo, recurso físico (aula, laboratorio) y rango de horas de la clase. Dispone de la opción Imprimir.

En el menú principal encontrará el submenú “Horario por docente”, al desplegar las opciones de este submenú encontrará la funcionalidad “Consultar Horario Docente”.



Para ver el horario del docente seleccione la sede (Unidades Regionales), el Tipo de Periodo, el periodo académico y de clic en el botón “Consultar Horario del Docente”.

Horario por Docente				
Identificación	Tipo de Documento	Nombre		
	CC			
Unidades Regionales				
☒ MONTERIA	MONTERIA			
Tipo de Período				
SEMESTRAL				
Periodos Académicos				
☐	Año	Período	Fecha de Inicio	Fecha Fin
	2024	1	09-01-2024	19-07-2024
Consultar Horario del Docente				

Luego de lo anterior el sistema le mostrará el horario de los cursos asignados en la sede, tipo periodo y periodo académico seleccionado.

Unidad Regional					Periodo		
MONTERIA					1 - 2024		
Horario - Materia							
Abreviaturas							
NREF :: El grupo no tiene asignado recurso físico				SIHO :: El docente no tiene horario asignado			
Materia	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
502124 - INFORMATICA I							
Grupo : 1A	Grupo : 1A 14-203 18:00 - 19:59 04-03-2024 06-07-2024						
502124 - INFORMATICA I							
Grupo : 1B	Grupo : 1B 14-203 20:00 - 21:59 04-03-2024 06-07-2024						
502131 - INFORMATICA II							
Grupo : 1A			Grupo : 1A 14-203 18:00 - 19:59 04-03-2024 06-07-2024				
502131 - INFORMATICA II							
Grupo : 1B			Grupo : 1B 14-203 20:00 - 21:59 04-03-2024 06-07-2024				

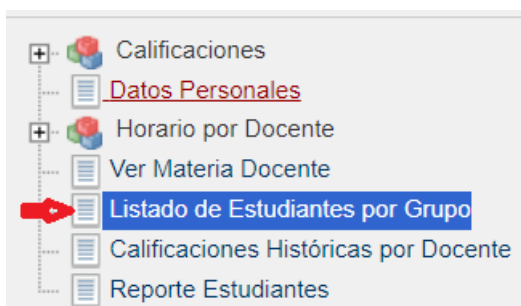
Imprimir

Imprimir

Opción Imprimir: permite generar un reporte del horario del docente en formato PDF.

3. Listado de estudiantes por grupo

Esta funcionalidad permite que el docente prevvisualice un listado de alumnos por grupo asignado. En el menú principal encontrará la opción para consultar el listado de estudiantes por grupo.



Una vez seleccionada la opción, se mostrarán los grupos asignados al docente en el periodo actual.

Datos Materia					
	Código	Nombre de la Materia	Naturaleza	Opcional	Unidad
☐	502124	INFORMATICA I	TEORICA	NO	DEPARTAMENTO DE REGENCIA DE FARMACIA
☐	502131	INFORMATICA II	TEORICA	NO	DEPARTAMENTO DE REGENCIA DE FARMACIA
Lista de Grupos					
	Grupo	Unidad	Fecha de Inicio	Fecha Fin	
No se ha encontrado grupos asociados a la materia.					
Ver Datos Adicionales					
☐					

Continuar

Para ver el listado de estudiantes, seleccione la asignatura, el grupo y oprima el botón continuar.

Datos Materia					
	Código	Nombre de la Materia	Naturaleza	Opcional	Unidad
☒	502124	INFORMATICA I	TEORICA	NO	DEPARTAMENTO DE REGENCIA DE FARMACIA
☐	502131	INFORMATICA II	TEORICA	NO	DEPARTAMENTO DE REGENCIA DE FARMACIA
Lista de Grupos					
	Grupo	Unidad	Fecha de Inicio	Fecha Fin	
☒	1A	MONTERIA	04-03-2024	06-07-2024	
☐	1B	MONTERIA	04-03-2024	06-07-2024	
Ver Datos Adicionales					
☐					

3  Continuar

Una vez despliegue el listado de estudiantes podrá imprimir el listado o generar un archivo de Excel.

Lista de Alumnos por Grupo				
Listado de Estudiantes » 01 - 15 de 23				
Materia		Grupo	Total Alumnos	
502131-INFORMATICA II		1A	23	
Tipo de Documento	Identificación	Nombre	E-mail Institucional	Repente
CC		ACEVEDO SOLANO VANESSA		NO
CC		ALTAMIRANDA MORELO SANTIAGO MANUEL		NO
TI		CANTERO DELGADO MARIA JOSE		NO
CC		CAUSIL NEGRETE CAMILA ANDREA		NO
TI		CONTRERAS VARGAS YULIANA		NO
CC		ESPINOSA HERNANDEZ ALEXA DANIELA		NO
CC		ESPITIA ALVAREZ NATALIA		NO
CC		LOPEZ PASTRANA NANCY ISABEL		NO
TI		LOPEZ ROMERO PAULA ANDREA		NO
CC		LUGO TORRES MARIA JOSE		NO
CC		MEDELLIN CASTILLO JHOSMAN DAVID		NO
TI		MIRANDA JIMENEZ SELENA SANDRITH		NO
CC		MORA YANEZ ANA YIBIS		NO
TI		ORTIZ POSADA VALENTINA ESTHER		NO
CC		RAMOS POLO JORGE MARIO		NO

Imprimir Generar EXCEL

Para ver datos adicionales en el reporte de estudiantes, puede chequear esa opción “Ver datos adicionales”

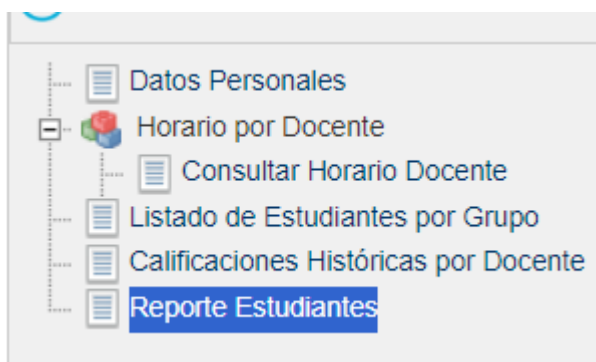
Datos Materia					
	Código	Nombre de la Materia	Naturaleza	Opcional	Unidad
☐	502124	INFORMATICA I	TEORICA	NO	DEPARTAMENTO DE REGENCIA DE FARMACIA
☒	502131	INFORMATICA II	TEORICA	NO	DEPARTAMENTO DE REGENCIA DE FARMACIA
Lista de Grupos					
	Grupo	Unidad	Fecha de Inicio	Fecha Fin	
☒	1A	MONTERIA	04-03-2024	06-07-2024	
☐	1B	MONTERIA	04-03-2024	06-07-2024	
Ver Datos Adicionales					
☒					

Continuar

Lista de Alumnos por Grupo					
Materia			Grupo	Total Alumnos	
502131-INFORMATICA II			1A	25	
Tipo de Documento	Identificación	Nombre	E-mail	Foto	
CC	[REDACTED]	[REDACTED] VANESSA	sol[REDACTED]@gmail.com	La imagen no está disponible	
TI	[REDACTED]	[REDACTED] PATRICIA	ma[REDACTED]@gmail.com	La imagen no está disponible	
CC	[REDACTED]	[REDACTED] SANTIAGO MANUEL	[REDACTED]tina@gmail.com	La imagen no está disponible	

4. Reporte de estudiantes por grupo

En el menú principal encontrará la opción para consultar el listado de estudiantes por grupo.



Funcionalidad que muestra al docente el reporte de estudiantes inscritos. El sistema muestra los datos de la materia y la lista de grupos. Se puede elegir una materia y enseguida aparecen los grupos. Se elige cada

uno de los registros de su interés y luego se da clic sobre la opción Imprimir Reporte.

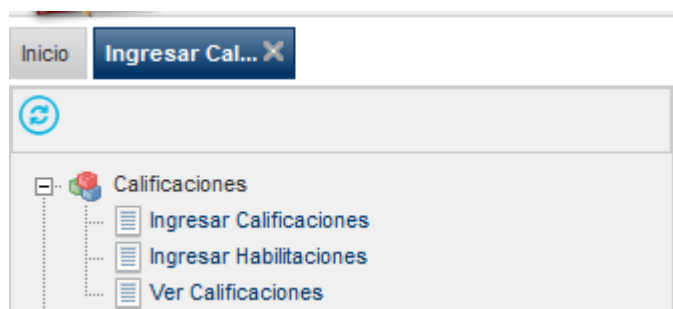
Reporte de Estudiantes Inscritos					
Datos Materia					
	Código	Nombre de la Materia	Naturaleza	Opcional	Unidad
☐	502124	INFORMATICA I	TEORICA	NO	DEPARTAMENTO DE REGENCIA DE FARMACIA
☒	502131	INFORMATICA II	TEORICA	NO	DEPARTAMENTO DE REGENCIA DE FARMACIA
Lista de Grupos					
	Grupo	Titular	Unidad	Fecha de Inicio	Fecha Fin
☐	1A	TITULAR	MONTERIA	04-03-2024	06-07-2024
☒	1B	TITULAR	MONTERIA	04-03-2024	06-07-2024
Imprimir Reporte					

Opción Imprimir Reporte: permite generar un reporte de estudiantes inscritos, se encuentra en formato PDF.

5. Registro de notas

Nota: En los cursos que son impartidos por varios docentes el encargado de registrar las notas de los estudiantes será el docente titular del grupo.

En el menú principal encontrará la opción para ingresar las calificaciones de los estudiantes por grupo.



Seleccione la opción ingresar calificaciones y luego escoja la materia y el grupo de la asignatura al que quiere registrar las notas.

Calificaciones					
Datos Materia					
	Código	Nombre de la Materia	Naturaleza	Opcional	Unidad
☒	EP1006212	DESARROLLO HUMANO	TEORICA	NO	DEPARTAMENTO DE SALUD PUBLICA
☐	1006195	OPCION DE GRADO	TEORICA	NO	DEPARTAMENTO DE SALUD PUBLICA
☐	1006194	PRACTICA INSTITUCIONAL	TEORICO PRACTICO	NO	DEPARTAMENTO DE SALUD PUBLICA

Lista de Grupos						
	Grupo	Titular	Unidad	Periodo	Fecha de Inicio	Fecha Fin
☒	1A	TITULAR	BERASTEGUI	2024-1	05-03-2024	05-03-2024
☐	1A-BERASTEGUI	TITULAR	MONTERIA	2024-1	04-03-2024	13-07-2024

Señor Docente, una vez tenga registradas todas las Calificaciones de un Grupo y una nota específica BLOQUEE EL GRUPO, de esta forma evitará inconvenientes sobre los registros consignados en esa evaluación. Recuerde, es su responsabilidad velar por la integridad de los datos consignados por usted.

[Ingresar Calificaciones](#)

Seleccione el corte, el tipo de nota a ingresar y de clic en el botón continuar.

Ingresar Calificaciones	
Materia	Grupo
EP1006212-DESARROLLO HUMANO	1A
Evaluación	Nota
☒ CORTE 1	☒ NOTA DE CORTE

[Continuar](#)

Posteriormente registre las notas y faltas a clases en el periodo del corte.

Ingresar Calificaciones					
Materia					Grupo
EP1006212-DESARROLLO HUMANO					1A
Evaluación			Nota		
CORTE 1			NOTA DE CORTE		
Identificación	Nombre	Nota	Fallas Acumuladas	Fallas Ocurridas	
CC		3.5		1	
CC		3		3	
CC		3.2			
CC					
ESTADO		PE: PENDIENTE	NP: NO PRESENTÓ	AN: ANULADA	

Se encuentran habilitadas las reglas de aprobación:
 • LA DEFINITIVA DE LA MATERIA SERÁ X CUANDO ÉSTA SE HAYA PERDIDO POR FALLAS (1.0) (1.0)

[Modificar](#) [Registrar](#)

Puede colocar la nota como PE:PENDIENTE o NP: NO PRESENTÓ y justificar la nota del estudiante dando clic en el botón

6. Ver notas

En el menú principal encontrará la opción para ver las calificaciones de los estudiantes por grupo.

Seleccione la materia y el grupo de la asignatura al que quiere ver las calificaciones registradas por grupo.

Calificaciones

Datos Materia

Código	Nombre de la Materia	Naturaleza	Opcional	Unidad
☒ EP1006212	DESARROLLO HUMANO	TEORICA	NO	DEPARTAMENTO DE SALUD PUBLICA
☐ 1006195	OPCION DE GRADO	TEORICA	NO	DEPARTAMENTO DE SALUD PUBLICA
☐ 1006194	PRACTICA INSTITUCIONAL	TEORICO PRACTICO	NO	DEPARTAMENTO DE SALUD PUBLICA

Lista de Grupos

Grupo	Titular	Unidad	Periodo	Fecha de Inicio	Fecha Fin
☒ 1A	TITULAR	BERASTEGUI	2024-1	05-03-2024	05-03-2024
☐ 1A-BERASTEGUI	TITULAR	MONTERIA	2024-1	04-03-2024	13-07-2024

Señor Docente, una vez tenga registradas todas las Calificaciones de un Grupo y una nota específica BLOQUEE EL GRUPO, de esta forma evitará inconvenientes sobre los registros consignados en esa evaluación. Recuerde, es su responsabilidad velar por la integridad de los datos consignados por usted.

[Ver Calificaciones](#)

Podrá imprimir o guardar el listado de calificaciones.

Ver Calificaciones

Identificación		Docente							
CC. 45765134		MARTHA ELENA MONTOYA VEGA							
Materia						Grupo			
EP1006212-DESARROLLO HUMANO						1A			
Estudiantes			CORTE 1 (33%)	CORTE 2 (33%)	CORTE 3 (34%)				
No.	Identificación	Nombre	100	100	100	Asist.	Hab.	Def. Pond.	Repitente
1	CC - [REDACTED]	[REDACTED]	-	-	-	✓	-	-	NO
2	CC - [REDACTED]	[REDACTED]	-	-	-	✓	-	-	NO
3	CC - [REDACTED]	[REDACTED]	-	-	-	✓	-	-	NO
SN: SIN NOTAS		PE: PENDIENTE		NP: NO PRESENTÓ		AN: ANULADA			

Imprimir

Generar XLS