



## Instructivo de Matrícula en línea AcademuSoft

1. Consideraciones a tener en cuenta antes de iniciar el proceso de Matricula en Línea .....	2
2. Consultar la demanda.....	4
3. Matrícula en línea .....	5
3.1. Notas importantes sobre la matrícula en línea .....	6
3.2. Ver información del horario de los grupos ofertados .....	7
3.3. Matricular grupo ofertado de una asignatura.....	8
3.4. Matricular grupo ofertado de una asignatura que tiene componente práctico .....	9
3.5. Matricular grupo ofertado de una asignatura mediante una equivalencia	10
3.6. Cambiar grupo matriculado .....	11
3.7. Matricular grupos de bancos de electivas .....	11
3.8. Ver horario del estudiante .....	13
3.9. Finalizar la Matricula Académica.....	14
3.10. Finalizar la Matricula Académica para estudiantes que pagan por créditos matriculados .....	15
3.10.1. Consultar liquidación .....	15
3.10.2. Generar comprobante de pago.....	17



## 1. Consideraciones a tener en cuenta antes de iniciar el proceso de Matrícula en Línea

- Revise el cronograma de matrículas correspondiente al periodo a matricular, este se encuentra publicado en nuestra página web [www.unicordoba.edu.co](http://www.unicordoba.edu.co)
- ¿Qué es la demanda? Son el conjunto de materias que se le habilitan para matricular a un estudiante en el periodo académico actual, estas materias demandadas dependen del plan de estudio que cursa el estudiante, los requisitos y/o correquisitos de las asignaturas, las materias ganadas y perdidas por el estudiante en su historial académico.
- Para que a un estudiante se le puedan habilitar las opciones para matricular asignaturas, este debe cumplir con las siguientes condiciones:
  - Tener una situación académica **Normal** o **Sobresaliente**.
  - No tener deudas pendientes con unidades administrativas de la Universidad. Ej.: Financiera, Biblioteca, Bienestar, Laboratorios, entre otras. Consultar [Instructivo para Consulta de Liquidación de Matrícula Financiera](#)
  - Haber pagado la liquidación financiera correspondiente al periodo de matrícula o la cuota inicial de su financiación de matrícula. Consultar [Instructivo para Consulta de Liquidación de Matrícula Financiera](#)
- El estado de su matrícula (INACTIVA o ACTIVA) en Academusoft le indicará si esta se ha finalizado correctamente o no. Para que su matrícula pueda quedar en estado ACTIVA, deberá registrar todos los grupos que desee matricular y luego dar clic en el botón Finalizar matrícula, el cual validará las condiciones establecidas en el reglamento académico estudiantil para la matrícula académica de los estudiantes y con esto quedará debidamente legalizada su matrícula en el periodo académico.
- Tenga cuenta que en caso de que su matrícula este en estado INACTIVA y tenga cursos registrados en ella, estos cupos se le reservaran por un tiempo determinado, luego de pasado ese tiempo si no ha finalizado la matrícula el sistema le quitará esos grupos de su matrícula y deberá volver a iniciar la matrícula desde el principio. *Revise el cronograma de matrículas para conocer las fechas de liberación de cupos.*
- Los estudiantes que cumplan con lo establecido en el acuerdo 008 de 2023 de Consejo Superior, en lo concerniente al cobro de matrícula académica por créditos matriculados, deberán realizar primero la matrícula de los cursos a ver en el periodo académico y luego pagar de acuerdo a ello su matrícula financiera y con ello legalizar su matrícula académica.

# Universidad de Córdoba

OFICINA DE ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL



Ingrese a Acadmusoft:

<https://hermesoft.unicordoba.edu.co/unicordoba/hermesoft/vortal/iniciarSesion.jsp>



Estimado usuario, ahora su contraseña de ingreso se basa en valores alfanuméricos y debe reunir unas condiciones básicas de seguridad, por lo tanto la misma debe contener como mínimo:

- Caracteres en minúscula (a-z)
- Caracteres en mayúscula (A-Z)
- Números (0-9)
- Símbolos, incluidos: + { } < , . - ! # | % & / ( ) = \* [ ] > ; : \_ @

Usuario  Contraseña

**Nota:** Si Ud. no recibió credenciales de acceso a Academusoft, consulte aquí su usuario: [https://hermesoft.unicordoba.edu.co/unicordoba/hermesoft/vortal/general/passwords/apl\\_gen.jsp](https://hermesoft.unicordoba.edu.co/unicordoba/hermesoft/vortal/general/passwords/apl_gen.jsp)  
Si olvidó la contraseña, seleccione la opción [recordar contraseña](#) e ingrese su usuario, la contraseña será enviada al correo que tiene registrado en Academusoft.

Una vez acceda encontrará la siguiente interfaz



Ingrese a la funcionalidad Académico Estudiante, una vez ingrese a esta funcionalidad se desplegará una nueva ventana. En la parte izquierda de la ventana desplegada, encontrará el árbol de funcionalidades disponibles, dentro de las cuales están las opciones que le permitirán realizar su matrícula en línea y conocer las materias que le han sido habilitadas para matricular en el semestre académico actual (demanda).

## UNICÓRDOBA

Reacreditados Institucionalmente, resolución N° 000020 del 11 de enero de 2023 por el Ministerio de Educación Nacional, certificados en: ISO: 9001 – ISO: 45001 e ISO: 14001 ICONTEC  
**Unicórdoba, calidad, innovación e inclusión para la transformación del territorio**  
PBX: (604) 786 2396 - Carrera 6ª. No. 77-305 Montería - NIT: 891080031-3 - [www.unicordoba.edu.co](http://www.unicordoba.edu.co)

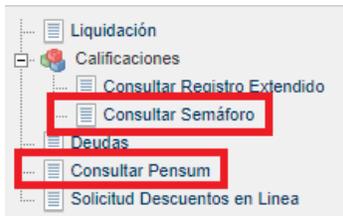


## 2. Consultar la demanda

Una vez ingrese a la opción de Demanda, podrá ver el listado de materias para las cuales les serán habilitados los grupos para su matrícula en línea.

Programa				
ENFERMERÍA				
Materias Demandadas				
2024 - 1				
Código	Nombre	Período	Veces Vista	Ponderación
501035	MORFOFISIOLOGÍA I	2024 - 1	1	3
501038	INVESTIGACIÓN I	2024 - 1	0	2
501039	INGLÉS II	2024 - 1	0	2
501040	INFORMÁTICA II	2024 - 1	0	2
501041	BIOQUÍMICA	2024 - 1	0	3
501045	METODOLOGÍA DE LA ENSEÑANZA	2024 - 1	0	2
501047	BIOESTADÍSTICA	2024 - 1	0	2
501048	ÉTICA Y DESARROLLO PROFESIONAL	2024 - 1	0	2
501052	CONTEXTO Y UNIVERSIDAD	2024 - 1	0	1
501058	ELECTIVA LIBRE I	2024 - 1	0	2

Si tiene alguna duda con el listado de materias demandadas puede consultar en las opciones de su menú el Registro Extendido de Notas y su semáforo (menú calificaciones) y el pensum cursado en su programa.



### 3. Matrícula en línea

Una vez ingrese a la opción de matrícula en línea, elija el programa en el que desea llevar a cabo el proceso de matrícula, luego deberá dar clic sobre la opción **Continuar**.

A continuación, se le mostrarán las opciones para su matrícula en línea, puede matricular grupos, cambiar de grupo, matricular bancos de electivas y visualizar horario estudiante.

Código	Identificación	Nombre	Programa	Tipo de Matrícula	Estado Matrícula
			ENFERMERÍA (2005 - SEM1)	NORMAL	INACTIVA

Período Matrícula	Credito Matriculados	Ubicación Semestral	Credito Puede Matricular	Créditos Mínimos	Total Créditos en la Demanda
2024-1	0	2	20	12	52

**Información Importante**  
Apreciado estudiante, recuerde que debe matricular mínimo 12 créditos para que el estado de su matrícula sea ACTIVA, de lo contrario el estado será INACTIVA y se mantendrán los cupos de los grupos tomados hasta las 12:00 pm.

Código Asignatura	Nombre	Semestre	Credito	Grupo
No se encontraron Grupos Matriculados.				



Matricular



Cambio de grupo



Matricular banco de electivas



Horario estudiante

**MATRICULAR:** Esta funcionalidad le permite registrar las materias que desea matricular, aquí están definidos los grupos y horarios que el estudiante puede ver en el semestre académico. Esta funcionalidad le permitirá registrar uno a uno los grupos de las asignaturas que desee matricular, debe repetir estos pasos hasta que registre todos los cursos deseados.

La opción matricular le permitirá ver información de los grupos ofertados por cada una de las asignaturas que le son demandadas y matricularse en cualquiera de los grupos que se ofrecen para el periodo académico.

Realizar Matrícula en Línea						
Grupos que puede Matricular						
	Código Asignatura	Nombre	Semestre	Credito	Grupo	
<input type="radio"/>	501044	FUNDAMENTOS DE ENFERMERÍA II	2	3	1	
<input type="radio"/>	501043	FUNDAMENTOS DE MICROBIOLOGÍA Y LABORATORIO	2	3	1	
<input type="radio"/>	501042	MORFOFISIOLOGÍA II	2	3	1	
<input type="radio"/>	501045	METODOLOGÍA DE LA ENSEÑANZA	2	2	1	
<input type="radio"/>	501047	BIOESTADÍSTICA	3	2	1	
<input type="radio"/>	501048	ÉTICA Y DESARROLLO PROFESIONAL	3	2	1	
<input type="radio"/>	501046	INVESTIGACIÓN II	3	2	1	
<input type="radio"/>	501145	CONSTITUCION POLITICA	3	1	Sin grupo	
<input type="radio"/>	501052	CONTEXTO Y UNIVERSIDAD	3	1	1	
<input type="radio"/>	501053	INGLES III	4	2	1	

Ver Horario Ver Equivalencias Registrar

### 3.1. Notas importantes sobre la matrícula en línea

- 1- El estado de su matrícula (INACTIVA o ACTIVA) en Academusoft le indicará si esta se ha finalizado correctamente o no. Para que su matrícula pueda quedar en estado ACTIVA, deberá registrar todos los grupos que desee matricular y luego dar clic en el botón Finalizar matrícula, el cual validará las condiciones establecidas en el reglamento académico estudiantil para la matrícula académica de los estudiantes.

Finalizar Matrícula



Matricular



Cambio de grupo



Matricular banco



Horario estudiante

2. Tenga cuenta que en caso de que su matrícula este en estado INACTIVA y tenga cursos registrados en ella, estos cupos se le reservaran por un tiempo determinado, luego de pasado ese tiempo si no ha finalizado la matrícula el sistema le quitará esos grupos de su matrícula y deberá volver a iniciar la matrícula desde el principio. Revise el cronograma de matrículas para conocer las fechas de liberación de cupos.

Si la cantidad de créditos que se le ofrecen en su demanda para matricular es menor al mínimo de créditos establecido en el reglamento académico estudiantil y el estudiante matricula todos los cursos demandados, su matrícula quedará activa sin importar que cumpla con el mínimo de créditos (Parágrafo 1, Artículo 85 del Reglamento Académico Estudiantil)

### 3.2. Ver información del horario de los grupos ofertados

Realizar Matrícula en Línea					
Grupos que puede Matricular					
	Código Asignatura	Nombre	Semestre	Credito	Grupo
<input type="radio"/>	501044	FUNDAMENTOS DE ENFERMERÍA II	2	3	1
<input type="radio"/>	501043	FUNDAMENTOS DE MICROBIOLOGÍA Y LABORATORIO	2	3	1
<input checked="" type="radio"/>	501042	MORFOFISIOLOGÍA II	2	3	1
<input type="radio"/>	501045	METODOLOGÍA DE LA ENSEÑANZA	2	2	1
<input type="radio"/>	501047	BIOESTADÍSTICA	3	2	1A 1B
<input type="radio"/>	501048	ÉTICA Y DESARROLLO PROFESIONAL	3	2	1
<input type="radio"/>	501048	INVESTIGACIÓN II	3	2	1
<input type="radio"/>	501146	CONSTITUCION POLITICA	3	1	Sin grupo
<input type="radio"/>	501052	CONTEXTO Y UNIVERSIDAD	3	1	1
<input type="radio"/>	501053	INGLES III	4	2	1

Para ver los horarios en los que se dictaran las clases de cada grupo ofertado debe:

1. Seleccionar la asignatura
2. Seleccionar el grupo del cual quiere ver el horario
3. Dar clic sobre el botón que tiene forma de gafas  o dar clic en el botón ver horario

[Ver Horario](#)

### 3.3. Matricular grupo ofertado de una asignatura

Realizar Matrícula en Línea					
Grupos que puede Matricular					
	Código Asignatura	Nombre	Semestre	Credito	Grupo
<input type="radio"/>	501044	FUNDAMENTOS DE ENFERMERÍA II	2	3	1
<input type="radio"/>	501043	FUNDAMENTOS DE MICROBIOLOGÍA Y LABORATORIO	2	3	1
<input type="radio"/>	501042	MORFOFISIOLOGÍA II	2	3	1
<input type="radio"/>	501045	METODOLOGÍA DE LA ENSEÑANZA	2	2	1
<input type="radio"/>	501047	BIOESTADÍSTICA	3	2	1
<input type="radio"/>	501048	ÉTICA Y DESARROLLO PROFESIONAL	3	2	1
<input type="radio"/>	501046	INVESTIGACIÓN II	3	2	1
<input type="radio"/>	501146	CONSTITUCIÓN POLITICA	3	1	Sin grupo
<input type="radio"/>	501052	CONTEXTO Y UNIVERSIDAD	3	1	1
<input type="radio"/>	501053	INGLES III	4	2	1

[Ver Horario](#) [Ver Equivalencias](#) [Registrar](#)

Para matricular un grupo ofertado debe:

1. Seleccionar la asignatura
2. Seleccionar el grupo del cual quiere matricular
3. Dar clic sobre el botón registrar [Registrar](#)

Si no existe ningún inconveniente para matricular cada grupo (Ej.: cruce de horarios con otro grupo matriculado), este aparecerá en el listado de grupos matriculados y se actualizará el número de créditos matriculados por el estudiante.

Realizar Matrícula Académica

Información General Descuentos, Auxilios y Saldos a Favor

Información						
Código	Identificación	Nombre	Programa	Tipo de Matrícula	Estado Matrícula	
			ENFERMERÍA (2005 - SEM1)	NORMAL	INACTIVA	
Período Matrícula	Credito Matriculados	Ubicación Semestral	Credito Puede Matricular	Créditos Mínimos	Total Créditos en la Demanda	
2024-1	3	2	20	12	52	

**Información Importante**

Apreciado estudiante, recuerde que debe matricular mínimo 12 créditos para que el estado de su matrícula sea ACTIVA, de lo contrario el estado será INACTIVA y se mantendrán los cupos de los grupos tomados hasta las 12:00 pm.

Grupos Matriculados					
Código Asignatura	Nombre	Semestre	Credito	Grupo	
<input type="radio"/>	501042 MORFOFISIOLOGÍA II	2	3	1A	<input type="button" value="Eliminar"/>

### 3.4. Matricular grupo ofertado de una asignatura que tiene componente práctico

Si la asignatura a matricular tiene definido en el grupo un componente práctico, el sistema le habilitará la opción para seleccionar el horario práctico que quiere escoger el estudiante para su matrícula.

Grupos que puede Matricular

Código Asignatura	Nombre	Semestre	Credito	Grupo
<input checked="" type="radio"/>	501035 MORFOFISIOLOGÍA I	1	3	1
<input type="radio"/>				1
<input type="radio"/>				1
<input type="radio"/>				Sin grupo

**Registro Matrícula Académica (Grupo Práctico)**

Realizar Matrícula Académica

Código Materia	Nombre Materia	Ponderacion	Grupo
501035	MORFOFISIOLOGÍA I	3	Grupo

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
		4-01 0600 - 0859 04-03-2024 06-07-2024		6-305 0600 - 0859 04-03-2024 06-07-2024		

Luego de seleccionado el grupo práctico a matricular, de clic en el botón registrar.

### 3.5. Matricular grupo ofertado de una asignatura mediante una equivalencia

Para ver los grupos ofertados en asignaturas equivalentes debe seleccionar la asignatura y dar clic en el botón ver equivalencias.

Realizar Matrícula en Línea						
Grupos que puede Matricular						
	Código Asignatura	Nombre	Semestre	Credito	Grupo	
<input type="radio"/>	501044	FUNDAMENTOS DE ENFERMERÍA II	2	3	1	
<input type="radio"/>	501043	FUNDAMENTOS DE MICROBIOLOGÍA Y LABORATORIO	2	3	1	
<input type="radio"/>	501045	METODOLOGÍA DE LA ENSEÑANZA	2	2	1	
<input checked="" type="radio"/>	501047	BIOESTADÍSTICA	3	2	1	
<input type="radio"/>	501048	ÉTICA Y DESARROLLO PROFESIONAL	3	2	1	
<input type="radio"/>	501046	INVESTIGACIÓN II	3	2	1	
<input type="radio"/>	501145	CONSTITUCION POLITICA	3	1	Sin grupo	
<input type="radio"/>	501052	CONTEXTO Y UNIVERSIDAD	3	1	1	
<input type="radio"/>	501053	INGLES III	4	2	1	

Ver Horario Ver Equivalencias Registrar

Luego dar clic en el botón equivalencias, se despliega una interfaz que muestra un listado de grupos ofertados en las asignaturas equivalentes, donde podrá ver los horarios de dichos grupos y registrar la matrícula en uno de ellos.

Listado de Asignaturas Equivalentes					
Código Asignatura	Nombre	Credito			
501047	BIOESTADÍSTICA	2			
<input checked="" type="radio"/>	Opción 1				
Código	Nombre de la Materia	Nombre del Programa	Ponderación	Grupo	
103242	BIOESTADISTICA	ACUICULTURA	2	Sin grupo	
<input type="radio"/>	Opción 2				
Código	Nombre de la Materia	Nombre del Programa	Ponderación	Grupo	
502128	FUNDAMENTOS DE BIOESTADISTICA	TECNOLOGÍA EN REGENCIA DE FARMACIA	2	Sin grupo	
<input checked="" type="radio"/>	Opción 3				
Código	Nombre de la Materia	Nombre del Programa	Ponderación	Grupo	
504121	BIOESTADISTICA	BACTERIOLOGÍA	2	Sin grupo	

Ver Horario Registrar

## 3.6. Cambiar grupo matriculado

Esta funcionalidad le permite al estudiante, si así lo desea, cambiar el grupo de las asignaturas ya matriculadas.

Código Asignatura	Nombre	Semestre	Credito	Grupo
501042	MORFOFISIOLOGÍA II	2	3	1A

Eliminar

Matricular   **Cambio de grupo**   Matricular banco de electivas   Horario estudiante

Para realizar el cambio de grupo, debe seleccionar el nuevo grupo a matricular y registrar la matrícula del mismo. Esta ventana también le permite ver el horario de los grupos.

Código Asignatura	Nombre	Credito	Grupo
501042	MORFOFISIOLOGÍA II	3	1B

Ver Horario   Registrar

## 3.7. Matricular grupos de bancos de electivas

Esta funcionalidad le permite al estudiante registrar la matrícula de grupos de las asignaturas ofertadas en los bancos de electivas de su programa académico.



Realizar Matrícula Académica

**Información General** | Descuentos, Auxilios y Saldos a Favor

Información					
Código	Identificación	Nombre	Programa	Tipo de Matrícula	Estado Matrícula
			ENFERMERÍA (2005 - SEM1)	NORMAL	INACTIVA
Período Matrícula	Credito Matriculados	Ubicación Semestral	Credito Puede Matricular	Créditos Mínimos	Total Créditos en la Demanda
2024-1	3	2	20	12	52

**Información Importante**

Apreciado estudiante, recuerde que debe matricular mínimo 12 créditos para que el estado de su matrícula sea ACTIVA, de lo contrario el estado será INACTIVA y se mantendrán los cupos de los grupos tomados hasta las 12:00 pm.

Grupos Matriculados					
Código Asignatura	Nombre	Semestre	Credito	Grupo	
<input type="radio"/>	501042 MORFOFISIOLOGÍA II	2	3	1B	<a href="#">Eliminar</a>

Matricular
  Cambio de grupo
  Matricular banco de electivas
  Horario estudiante

Una vez seleccione la opción matricular banco de electivas se le mostraran el listado de asignaturas disponibles en cada banco, los grupos ofertados en cada una de ellas y las opciones para ver el horario de cada grupo, ver equivalencias o registrar la matrícula de los grupos seleccionados.

Código	Nombre de la Materia	Créditos NO Aprobados	Semestre
501076	ELECTIVA DE PROFUNDIZACION IV	4	8
Código	Nombre de la Materia	Créditos	Grupo
<input type="radio"/>	EP501141 CUIDADO DE ENFERM AL PCTE ADULTO UCI IV	4	
<input type="radio"/>	EP501138 CUIDADO DE ENFERM PCTE ÁREA CIRUGÍA IV	4	
<input type="radio"/>	EP501132 CUIDADO DE ENFERMERÍA AL PACIENTE CON ENFERMEDAD RENAL -IV	4	
<input type="radio"/>	EP501117 CUIDADO DE ENFERMERÍA PCTE ONCOLÓGICO IV	4	
<input type="radio"/>	EP501118 CUIDADO ENFERMERI PCTE CON ENF MENTAL IV	4	1 v
<input type="radio"/>	EP501131 CUIDADOS PALIATIVOS DOMICILIARIOS IV	4	
<input type="radio"/>	EP501114 MANEJO DEL PACIENTE CON DOLOR IV	4	

[Ver Horario](#)
[Ver Equivalencias](#)
[Registrar](#)



### 3.8. Ver horario del estudiante

Grupos Matriculados					
	Código Asignatura	Nombre	Semestre	Credito	Grupo
<input type="radio"/>	501044	FUNDAMENTOS DE ENFERMERÍA II	2	3	1
<input type="radio"/>	501042	MORFOFISIOLOGÍA II	2	3	1B
<input type="radio"/>	501053	INGLES III	4	2	1
<input type="radio"/>	EP501118	CUIDADO ENFERMERI PCTE CON ENF MENTAL IV [ ELECTIVA DE PROFUNDIZACION IV ]	8	4	1

[Eliminar](#)



Matricular



Cambio de grupo



Matricular banco de electivas



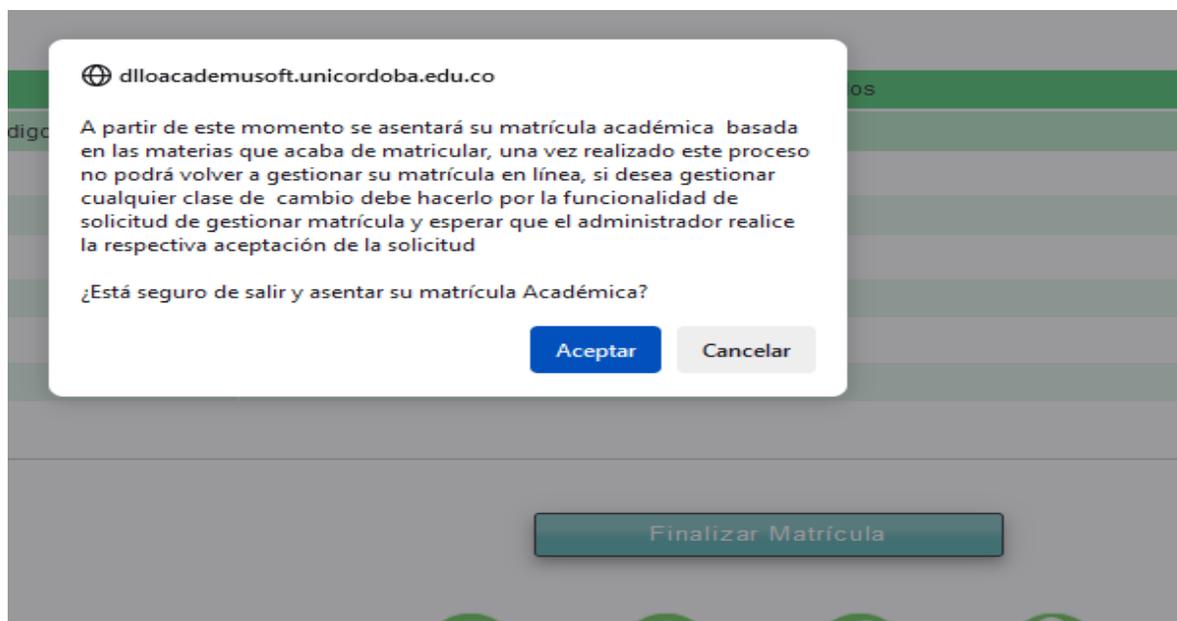
Horario estudiante

La opción ver horario permitirá ver el horario del estudiante de acuerdo a los grupos que ha matriculado hasta el momento.

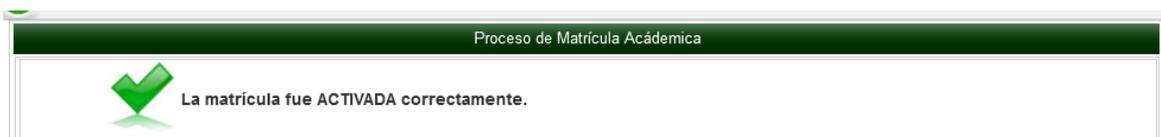
Total de Horas	Ponderación Matriculada	Ubicación Semestral					
36	12	2					
Listado de Docentes							
Identificación	Nombre del Docente						
No se han encontrado docentes asociados.							
Listado de Recursos Físicos							
Nomenclatura	Nombre del Espacio Físico	Nombre Localidad					
11-204	Bloque 11 - Ingenierías	MONTERÍA					
4-01	Bloque 4 - Ciencias de la Salud	MONTERÍA					
4-02	Bloque 4 - Ciencias de la Salud	MONTERÍA					
4-04	Bloque 4 - Ciencias de la Salud	MONTERÍA					
Horario - Materia							
RE ::: El grupo no tiene asignado recurso físico		DO ::: El grupo no tiene asignado docente					
Materia	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
[501076 ELECTIVA DE PROFUNDIZACION IV] EP501118 CUIDADO ENFERMERI PCTE CON ENF MENTAL IV Grupo : 1		15:00-18:59 11-204 DO					
501042 MORFOFISIOLOGÍA II Grupo : 1B				08:00-08:59 4-01 DO			
501044 FUNDAMENTOS DE ENFERMERÍA II Grupo : 1		14:00-18:59 4-02 DO	14:00-18:59 4-01 DO				
501053 INGLES III Grupo : 1	18:00-19:59 4-04 DO	08:00-07:59 4-01 DO					

## 3.9. Finalizar la Matrícula Académica

Para dar por finalizada la matrícula académica y con ello poder asegurar los cupos en los grupos seleccionado, se debe dar clic en el botón Finalizar Matrícula. Una vez se dé clic en este botón y de clic en aceptar, el sistema hará las validaciones respectivas y si no existe inconveniente dará por finalizada la matrícula académica del estudiante.



De clic en aceptar y con esto finalizará su matrícula académica en línea, deberá visualizar el siguiente mensaje.



### 3.10. Finalizar la Matricula Académica para estudiantes que pagan por créditos matriculados

Los estudiantes que cumplan con lo establecido en el acuerdo 008 de 2023 de Consejo Superior, en lo concerniente al cobro de matrícula académica por créditos matriculados, deberán realizar primero la matrícula de los cursos a ver en el periodo académico de acuerdo con los pasos anteriores y seguir lo que se define en este punto del instructivo.

Luego de registrar los grupos de las asignaturas a ver en el periodo académico, se deberá consultar la liquidación de matrícula financiera y generar el comprobante de pago.

Grupos Matriculados					
Código Asignatura	Nombre	Semestre	Credito	Grupo	
EC203464	ANIMACIÓN DIGITAL [ ELECTIVA DE CARRERA I ]	7	2 1		

[Eliminar](#)

Matricular

Cambio de grupo

Matricular banco de electivas

Horario estudiante

Consultar liquidación

Generar comprobante de pago

#### 3.10.1. Consultar liquidación

Al consultar la liquidación podrá verificar el valor total a cancelar por los créditos de los cursos registrados hasta el momento. Podrá observar que aún no tiene número de referencia de pago generar y el estado de la liquidación es PENDIENTE.

Formulario de liquidación de pago. Se muestran los datos de la Unidad Regional (MONTERIA), Programa (LICENCIATURA EN INFORMATICA) y Jornada (DIURNA). La categoría es ANTIGUO y la situación es NORMAL.

Lista de Liquidaciones Actuales											
Referencia de Pago	Año	Período	Total Liquidado	Total Descuento	Saldo a Favor	Saldo en Contra	Valor Pagado	Saldo Actual	Estado	Tipo	
<input type="radio"/> ## - #	2024	1	320.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	320.400,00	PENDIENTE	NORMAL	

Lista de Financiaciones

Número Financiación	Fecha	Plan de Financiación	Total Financiado	Interés Corriente	Interés Mora	Período	Año	Estado
No se encontraron financiaciones pendientes para el estudiante.								

Observaciones

! Se ha generado una liquidación en memoria, cuando escoja la opción de generar el comprobante de pago, se registrará la liquidación en el sistema.

Continuar

Si desea conocer el detalle de lo liquidado, seleccione la liquidación y de clic en el botón Continuar.

Formulario de liquidación de pago. Se muestran los datos de la Unidad Regional (MONTERIA), Programa (LICENCIATURA EN INFORMATICA) y Jornada (DIURNA). La categoría es ANTIGUO y la situación es NORMAL.

Lista de Liquidaciones Actuales											
Referencia de Pago	Año	Período	Total Liquidado	Total Descuento	Saldo a Favor	Saldo en Contra	Valor Pagado	Saldo Actual	Estado	Tipo	
<input type="radio"/> ## - #	2024	1	320.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	320.400,00	PENDIENTE	NORMAL	

Lista de Financiaciones

Número Financiación	Fecha	Plan de Financiación	Total Financiado	Interés Corriente	Interés Mora	Período	Año	Estado
No se encontraron financiaciones pendientes para el estudiante.								

Observaciones

! Se ha generado una liquidación en memoria, cuando escoja la opción de generar el comprobante de pago, se registrará la liquidación en el sistema.

Continuar

Programa		Jornada			
LICENCIATURA EN INFORMATICA		DIURNA			
Referencia de Pago de la Liquidación	Estado	Tipo	Año	Periodo Liquidado	Fecha Expedición
## - #	PENDIENTE	NORMAL	2024	1	18-02-2024
Conceptos Liquidados					
Descripción					Valor
MATRICULA PREGRADO PRESENCIAL (MEC.UNICORDOBA )					273.000,00
MEDICINA PREVENTIVA ( )					32.800,00
DERECHOS DE LABORATORIO ( )					11.600,00
BIENESTAR UNIVERSITARIO ( )					3.000,00
Total					320.400,00
Descuentos					
Descripción					Valor
No se ha encontrado información de descuentos.					
Valor Total Liquidado	Valor Total Descontado	Valor Saldo a Favor	Valor Saldo en Contra	Valor Anticipo	Valor Total a Pagar

Para que le sea asignada la referencia de pago debe generar el comprobante de pago de su matrícula.

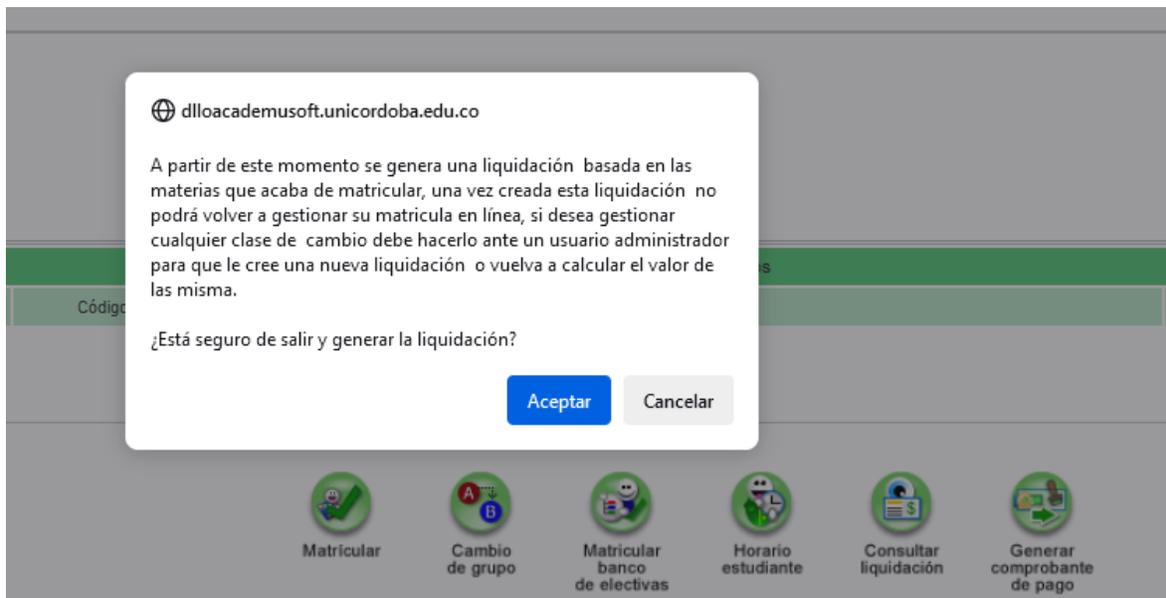
### 3.10.2. Generar comprobante de pago

Grupos Matriculados					
Código Asignatura	Nombre	Semestre	Credito	Grupo	
EC203464 ANIMACIÓN DIGITAL [ELECTIVA DE CARRERA I]		7	2	1	Eliminar

Matricular	Cambio de grupo	Matricular banco de electivas	Horario estudiante	Consultar liquidación	Generar comprobante de pago

Esta opción le permite que le sea asignada una referencia de pago para su liquidación y de esta manera usted pueda realizar el pago de la misma en los medios habilitados por la Universidad.



Si genera su liquidación se le generará su liquidación financiera. Debe tener en cuenta que si por algún motivo usted decide hacer cambios en los grupos matriculados debe solicitar ante la unidad administrativa competente le sea reliquidada su matrícula financiera y con ello se le actualice su volante de pago.

Generar Comprobante de Liquidación												
Datos Básicos												
Identificación	Nombre						Código					
12300	ESTANISLAO RIC						2024					
Unidad Regional	Programa						Jornada					
MONTERIA	LICENCIATURA EN INFORMATICA						DIURNA					
Categoría						Situación						
ANTIGUO						NORMAL						
Lista de Liquidaciones Actuales												
Referencia de Pago	Año	Periodo	Total Liquidado	Total Descuento	Saldo a Favor	Saldo en Contra	Valor Pagado	Saldo Actual	Estado	Tipo		
4459 - 5	2024	1	320.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	320.400,00	PENDIENTE	NORMAL		
Lista de Financiaciones												
Número Financiación	Fecha	Plan de Financiación				Total Financiado	Interés Corriente	Interés Mora	Periodo	Año	Estado	
No se encontraron financiaciones pendientes para el estudiante.												
Observaciones												
! Se ha generado una liquidación con referencia 44595 de tipo NORMAL asociada a la matrícula académica												

Para imprimir su volante, lo debe seleccionar, dar clic en la opción continuar y luego dar clic en el botón imprimir.

Programa				Jornada	
LICENCIATURA EN INFORMATICA				DIURNA	
Referencia de Pago de la Liquidación	Estado	Tipo	Año	Periodo Liquidado	Fecha Expedición
4459 - 5	PENDIENTE	NORMAL	2024	1	18-02-2024
Conceptos Liquidados					
Descripción					Valor
MATRICULA PREGRADO PRESENCIAL (MEC.UNICORDOBA )					273.000,00
MEDICINA PREVENTIVA					32.800,00
DERECHOS DE LABORATORIO					11.600,00
BIENESTAR UNIVERSITARIO					3.000,00
Total					320.400,00
Descuentos					
Descripción					Valor
No se ha encontrado información de descuentos.					
Valor Total Liquidado	Valor Total Descontado	Valor Saldo a Favor	Valor Saldo en Contra	Valor Anticipo	Valor Total a Pagar
320.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	320.400,00
Fechas Límites Globales					
No se encontraron pagos para la liquidación.					
Impedimentos					
El estudiante está libre de impedimentos.					
Lista de Materias					
Código	Nombre de la Materia			Ponderación	Tipo
EC203464	ANIMACIÓN DIGITAL			2	

Imprimir

# Universidad de Córdoba

OFICINA DE ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL



<b>Dirección</b>	DIG 3A 7-18	<b>Programa</b>	LICENCIATURA EN INFORMATICA DIURNA
<b>Teléfono</b>	[REDACTED]	<b>Periodo</b>	2024 - 1
<b>Ciudad</b>	CERETE	<b>Estado</b>	PENDIENTE

LISTA DE CONCEPTOS	
CONCEPTO	VALOR
MATRICULA PREGRADO PRESENCIAL	\$ 273.000,00
MEDICINA PREVENTIVA	\$ 32.800,00
DERECHOS DE LABORATORIO	\$ 11.600,00
BIENESTAR UNIVERSITARIO	\$ 3.000,00

<b>VALOR A CANCELAR HASTA</b>	<b>29-02-2024</b>	<b>\$ 320.400,00</b>
-------------------------------	-------------------	----------------------

**IMPORTANTE:** Cancele su matrícula, cuando este totalmente seguro que su situación académica le permita renovarla. Si usted solicita devolución de dinero por este concepto, la Universidad descontará los costos administrativos en que se incurra.

---

**UNIVERSIDAD DE CORDOBA**  
NIT:891080031-3  
Monteria - Colombia  
www.unicordoba.edu.co

RECIBO No   
REFERENCIA 4459 - 5

<b>NOMBRE :</b> SEBASTIAN ANDRES NOVOA MARQUEZ
--

CANCELAR HASTA	29-02-2024	VALOR	320.400,00	Espacio Timbre Cajero
----------------	------------	-------	------------	-----------------------



Señor cajero, registre el pago únicamente a través del código de barras.

EC203464 ANIMACIÓN DIGITAL

Recuerde que para que su matrícula quede debidamente legalizada, debe realizar el pago de su matrícula financiera en los medios establecidos por la Universidad.



Reacreditados Institucionalmente, resolución N° 000020 del 11 de enero de 2023 por el Ministerio de Educación Nacional, certificados en: ISO: 9001 – ISO: 45001 e ISO: 14001 ICONTEC  
**Unicórdoba, calidad, innovación e inclusión para la transformación del territorio**  
PBX: (604) 786 2396 - Carrera 6ª. No. 77-305 Montería - NIT: 891080031-3 - www.unicordoba.edu.co