



**UNIVERSIDAD DE CORDOBA**

**RECTORÍA**



**RESOLUCION N° 0686**

**POR MEDIO DE LA CUAL SE AJUSTA EL ARTICULO 8 DE LA RESOLUCIÓN 0984 DE 2022 QUE APROBÓ EL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO 2022-2023.**

EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD DE CORDOBA

en ejercicio de sus facultades legales y en especial de las que le confiere el Artículo 45 Numeral 42 del Acuerdo 270 de 2017 y

**CONSIDERANDO:**

Que el artículo 54 de la Constitución Política de Colombia, establece que es obligación del Estado y de los empleadores ofrecer formación y habilitación profesional y técnica a quienes lo requieran.

Que el Decreto Ley 1567 de 1998, crea el sistema nacional de capacitación y el sistema de estímulos para los empleados del Estado. Este mismo, consagra que la organización de la capacitación de los empleados públicos de cada entidad se rige además por los parámetros impartidos por el Gobierno Nacional a través del Plan Nacional de Formación y Capacitación, los decretos reglamentarios y la Planeación Institucional.

Que el artículo 4 del precitado decreto, define la capacitación como el conjunto de procesos organizados, relativos tanto a la educación no formal como a la informal de acuerdo con lo establecido por la ley general de educación, dirigidos a prolongar y a complementar la educación inicial mediante la generación de conocimientos, el desarrollo de habilidades y el cambio de actitudes, con el fin de incrementar la capacidad individual y colectiva para contribuir al cumplimiento de la misión institucional, a la mejor prestación de servicios a la comunidad,

Que el Plan Institucional de Capacitación dispone del diagnóstico de necesidades que tiene como objetivo, la identificación de situaciones a mejorar mediante procesos de aprendizaje, a través de la aplicación de la encuesta de detección de necesidades de capacitación. Así mismo, las evaluaciones de las actividades





# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

## RECTORÍA



de capacitación adelantados con los jefes inmediatos y los empleados públicos son otro de los insumos para la formulación del Plan Institucional de Capacitación – PIC.

Que mediante Resolución 0984 del 29 de abril de 2022, se aprobó el Plan Institucional de Capacitación 2022-2023.

Que el jefe de la Oficina de Gestión de Talento Humano, doctor Elías David Aruachan Torres, mediante comunicación escrita remite Cronograma de Actividades Formativas 2023 ajustado; y solicita la expedición de acto administrativo correspondiente; toda vez que, es necesario para la adecuada ejecución del mismo, documento que hace parte integrante de la presente resolución.

Que se informa desde la dependencia enunciada en precedencia, sobre las formaciones correspondientes a Seguridad y Salud en el Trabajo, las cuales fueron socializadas y aprobadas por el COPASST (Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo),

Que, por lo anterior, se hace necesario establecer el Cronograma de Actividades Formativas 2023 del Personal Administrativo en la Universidad de Córdoba.

Que en mérito de lo expuesto;

### RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO:** Ajústese el artículo 8 de la resolución 0984 de 2022, que aprobó el plan institucional de capacitación del personal administrativo 2022-2023, el cual quedará así:

**ARTÍCULO OCTAVO:** Fíjese el cronograma de actividades formativas del personal administrativo de la Universidad de Córdoba para el año 2023, el cual contará con las siguientes actividades formativas:





"VIGILADA MINEDUCACIÓN"

# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

## RECTORÍA



Presupuesto	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Lugar de desarrollo	Todos	Berastegui	Todos	Todos
Observaciones	No aplica	No Aplica	Presencial por áreas administrativas	Presencial con población expuesta
Enero				
Febrero				
Marzo				
Abril				
Mayo	X		X	
Junio				X
Julio		X	X	
Agosto	X	X		X
Septiembre				
Octubre				
Noviembre				
Diciembre				
Modalidad	Presencial	Presencial	Presencial por áreas administrativas	Presencial con población expuesta
Personal al que va dirigido	Población identificada por el PVE	Población identificada por el PVE	Personal Administrativo y Docente que participen de la sensibilización	Población identificada por el PVE
Facilitador	Asesor ARL	Asesor ARL	Asesor ARL	Asesor ARL
Actividad Formativa	Capacitación en prevención del riesgo biológico normas universales de bioseguridad y EPPs a la población expuesta	Curso de radioprotección para los funcionarios expuestos a radiaciones ionizantes.	Estrategia lúdica para sensibilización en Lavado de manos	Limpieza, desinfección y manejo integral de residuos
Línea Temática	Seguridad y Salud en el Trabajo			
Eje	EJE 1: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN			





# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

## RECTORÍA



Presupuesto	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Lugar de desarrollo	Todos	Todos	Todos	Todos
Observaciones	Presencial con población expuesta	Presencial con población expuesta	Presencial con población expuesta	Presencial con población expuesta
Enero				
Febrero				
Marzo				
Abril				X
Mayo	X			X
Junio		X		X
Julio		X		
Agosto	X	X		
Septiembre				
Octubre				
Noviembre				
Diciembre				
Modalidad	Presencial con población expuesta	Presencial con población expuesta	Presencial con población expuesta	Presencial/Virtual
Personal al que va dirigido	Población identificada por el PVE	Población identificada por el PVE	Población identificada por el PVE	Personal de Servicios Generales (Casetas) de todos los lugares de desarrollo
Facilitador	Asesor ARL	Asesor ARL	Asesor ARL / Asesor externo	Asesor ARL
Actividad Formativa	Manejo de elementos cortopunzantes y protocolo de accidente de trabajo por exposición a riesgo biológico	Primeros auxilios por picaduras de serpientes (Campo) - Riesgo biológico	Estimación de incertidumbre de muestreo	Formación al personal servicios generales en manipulación y manejo seguro de sustancias químicas
Línea Temática	Seguridad y Salud en el Trabajo			
Eje	EJE 1: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN			





"VIGILADA MINEDUCACIÓN"

# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

## RECTORÍA



Presupuesto	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Lugar de desarrollo	Todos	Todos	Todos	Todos
Observaciones	Presencial con población expuesta	Presencial con población expuesta	Presencial con población expuesta	Presencial con población expuesta
Enero				
Febrero				
Marzo				
Abril	X			
Mayo	X			
Junio				X
Julio		X	X	X
Agosto				
Septiembre				
Octubre			X	
Noviembre				
Diciembre				
Modalidad	Presencial/ Virtual	Presencial/ Virtual	Presencial/ Virtual	Presencial/ Virtual
Personal al que va dirigido	Todos los Auxiliares de Laboratorio de Todos los Lugares de Desarrollo	Todos los Auxiliares de Laboratorio de Todos los Lugares de Desarrollo	Todos los Auxiliares de Laboratorio de Todos los Lugares de Desarrollo	Personal administrativo y docente que maneje sustancias químicas
Facilitador	Asesor ARL	Asesor ARL	Asesor ARL	Asesor ARL
Actividad Formativa	Formación para auxiliares de laboratorio en riesgo químico: - Identificación de peligros químicos y seguridad en laboratorios	Formación para auxiliares de campo en Manejo seguro de Plaguicidas (ciclo de vida del producto)	Almacenamiento, etiquetado y matriz de compatibilidad de sustancias químicas	Formación en procedimiento en atención en primeros auxilios para quemaduras por sustancias químicas
Línea Temática	Seguridad y Salud en el Trabajo			
Eje	EJE 1: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN			





# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

## RECTORÍA



Presupuesto	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Lugar de desarrollo	Todos	Todos	Todos	Todos
Observaciones	Presencial con población expuesta	No aplica	Invitación abierta	Invitación abierta
Enero				
Febrero				
Marzo				
Abril				
Mayo			X	
Junio	X			X X
Julio	X X	X X	X	X X
Agosto	X	X		X X
Septiembre				
Octubre				X
Noviembre				X
Diciembre				
Modalidad	Presencial/ Virtual	Presencial/ Virtual	Acorde a programación	Acorde a programación
Personal al que va dirigido	Todos los Auxiliares de Laboratorio de Todos los Lugares de Desarrollo	Personal administrativo y docente que maneje sustancias químicas	Personal Administrativo y Docente que participe de la formación	Personal Administrativo y Docente que participe de la formación
Facilitador	Asesor ARL	Asesor ARL	Asesor ARL	Asesor ARL
Actividad Formativa	Manejo de extintores y control de incendios	Formación a personal de Logística en comprensión de etiquetado SGA, Fichas de datos de Seguridad FDS y matrices de compatibilidad para almacenamiento de Sustancias	Capacitación al personal en temáticas relacionados con la conservación visual	Pausas activas visuales
Línea Temática	Seguridad y Salud en el Trabajo			
Eje	EJE 1: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN			





# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

## RECTORÍA



Presupuesto	\$ -
Lugar de desarrollo	Todos
Observaciones	Se desarrollará por grupos
Enero	
Febrero	
Marzo	
Abril	
Mayo	X
Junio	X X
Julio	X X
Agosto	X X
Septiembre	
Octubre	
Noviembre	
Diciembre	
Modalidad	Presencial / Virtual
Personal al que va dirigido	Supervisores de Obra, Supervisores de Infraestructura, Auxiliares de Laboratorio de Investigación y Extensión (que tomen muestras), Profesores de Educación Física, Instructores de deporte de Bienestar, Personal de mantenimiento y servicios generales.
Facilitador	Asesor ARL
Actividad Formativa	Prevención de Patologías por exposición a radiación UV
Línea Temática	Seguridad y Salud en el Trabajo
Eje	EJE 1: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN





# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

## RECTORÍA



Presupuesto	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Lugar de desarrollo	Todos	Todos	Todos	Todos
Observaciones	Invitación Abierta, a través de Foro Virtual o acorde a lo programado	Envío de mailings por correo con temas referentes al peligro	Presencial con oficinas administrativas de todos los lugares de desarrollo, con examen virtual por formulario	Virtual con todos los docentes, con examen de validación de conocimiento
Enero				
Febrero				
Marzo				
Abril				
Mayo				X
Junio				X
Julio		X		
Agosto		X		
Septiembre		X		X
Octubre	X	X		X
Noviembre		X		X
Diciembre				
Modalidad	Acorde a programación	Virtual por correo institucional	Presencial /virtual	virtual
Personal al que va dirigido	Personal Administrativo y Docente que participe de la formación	Personal Administrativo y Docente	Personal Administrativo y Docente	Personal Administrativo y Docente
Facilitador	Asesor ARL	Asesor ARL	Asesor ARL	Asesor ARL
Actividad Formativa	Prevención de Patologías asociadas al uso de la voz	Sensibilización importancia del peligro biomecánico	Capacitación lúdica "Ergonomía en mi puesto de trabajo"	Vídeo ¿Cómo puedo mejorar mi postura?
Línea Temática	Seguridad y Salud en el Trabajo			
Eje	EJE 1: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN			







"VIGILADA MINEDUCACIÓN"

# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

## RECTORÍA



Presupuesto	Lugar de desarrollo	Observaciones	Presupuesto
\$ -	Todos	Presencial con oficinas administrativas de todos los lugares de desarrollo, con examen virtual por formulario	\$ -
	Todos	1. Presencial para secretarías, jardinería, guadaña, carpintería, CINPIC con examen práctico 2. Virtual a través de video con examen de validación por oficinas 3. Lúdico con Docentes en Comités de Acreditación y Currículo de los programas ampliado (todo el año) Todos los tipos de vinculación Docente), en caso de no asistir se realizará a través de video con examen de validación.	\$ -
	Todos	Se realizará de manera presencial en área de vivero, agronomía, CINPIC, Clínica MVZ, Granja, Oficina de Bibliotecas y Recursos Educativos, Almacén (Con examen práctico). Envío de por correo de estándar como socialización posterior a la formación.	\$ -
	Todos	Se realizará mediante evento masivo con Colmena	\$ -
Enero			
Febrero			
Marzo			
Abril	X		X
Mayo	X		X
Junio			
Julio	X X		X X
Agosto	X X		X X
Septiembre			
Octubre	X		X
Noviembre	X		X
Diciembre			X
Modalidad	Presencial /virtual	Presencial /virtual	Presencial /virtual
Personal al que va dirigido	Personal Administrativo y Docente	Grupos identificados acorde a PVE	Grupos identificados acorde a PVE
Facilitador	Asesor ARL	Asesor ARL	Asesor ARL
Actividad Formativa	Socialización de estándares de ergonomía para oficinas a los supervisores de la Dirección de planeación y Desarrollo	Prevención de Desordenes Musculosqueléticos	Estándar sobre técnicas de manipulación manual de cargas
Línea Temática	Seguridad y Salud en el Trabajo		
Eje	EJE 1: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN		





# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

## RECTORÍA



Presupuesto	\$ -
Lugar de desarrollo	Todos
Observaciones	Líderes, trabajadores con demandas cuantitativas y trabajadores con bajo desempeño laboral
Enero	
Febrero	
Marzo	
Abril	
Mayo	
Junio	X
Julio	
Agosto	X
Septiembre	X
Octubre	
Noviembre	
Diciembre	X
Modalidad	Acorde a programación
Personal al que va dirigido	Líderes, trabajadores con demandas cuantitativas y trabajadores con bajo desempeño laboral
Facilitador	Asesor ARL / Proceso de Bienestar Institucional / Proceso de Gestión y Desarrollo del Talento Humano
Actividad Formativa	Manejo eficaz del Tiempo
Línea Temática	<b>Seguridad y Salud en el Trabajo</b>
Eje	<b>EJE 1: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN</b>





# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

## RECTORÍA



Presupuesto	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Lugar de desarrollo	Todos	Todos	Todos	Todos
Observaciones	Invitación abierta	Directivos	Invitación abierta	Invitación abierta
Enero				
Febrero				
Marzo				
Abril				
Mayo	X	X	X	
Junio	X	X	X	
Julio		X	X	X
Agosto				
Septiembre				
Octubre	X	X	X	X
Noviembre				X
Diciembre				
Modalidad	Presencial	Presencial/ virtual	Presencial/ virtual	Presencial/ virtual
Personal al que va dirigido	Invitación abierta	Directivos	Invitación abierta	Invitación abierta
Facilitador	Asesor ARL / Proceso de Bienestar Institucional/ Proceso de Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Asesor ARL / Proceso de Bienestar Institucional/ Proceso de Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Asesor ARL / Proceso de Bienestar Institucional/ Proceso de Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Asesor ARL / Proceso de Bienestar Institucional/ Proceso de Gestión y Desarrollo del Talento Humano
Actividad Formativa	Capacitación en Artes o Artesanías que involucren la creatividad	Fomento de Habilidades de Liderazgo	Desarrollo de conductas resilientes- Inteligencia Emocional	Salud Mental en el Trabajo
Línea Temática	Seguridad y Salud en el Trabajo			
Eje	EJE 1: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN			





# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

## RECTORÍA



Presupuesto	\$ -	\$ -	\$ 2.000.000	\$ 800.000
Lugar de desarrollo	Todos	Todos	Todos	Todos
Observaciones	Miembros del COPASST, COCOLA, Líderes y Gestores Identificados- Virtual	Miembros del COPASST, COCOLA, Líderes y Gestores Identificados- Virtual	Personal Identificado del Proceso de Infraestructura, Administrador del Programa de Prevención y Protección contra caídas, Auxiliares de Laboratorio de Aguas (2), Auxiliar de Laboratorio de Toxicología y Gestión Ambiental (1), acorde a la programación del Centro de Entrenamiento.	Se realizará a dos funcionarios de la Dirección de Apoyo Logístico
Enero				
Febrero				
Marzo				
Abril				
Mayo	X X	X X		
Junio				
Julio			X X	
Agosto				X X
Septiembre			X X	
Octubre			X X	
Noviembre			X X	
Diciembre			X X	
Modalidad	Virtual	Virtual	Presencial	Presencial
Personal al que va dirigido	Miembros del COPASST, COCOLA, Líderes de proceso, Gestores de Calidad, funcionarios del proceso de Infraestructura y Seguimiento y Control Identificados	Miembros del COPASST, COCOLA, Líderes de proceso, Gestores de Calidad, funcionarios de Seguimiento y Control Identificados	Personal identificado	Personal identificado
Facilitador	ARL Colmena	Asesor ARL	Centro de Entrenamiento	Centro de Entrenamiento
Actividad Formativa	Curso Virtual SST 50 horas	Curso Virtual de Actualización en SST 20 horas	Curso de Trabajo Seguro en Alturas avanzado	Curso de Trabajo Seguro en Alturas Nivel Coordinador
Línea Temática	Seguridad y Salud en el Trabajo			
Eje	EJE 1: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN			





"VIGILADA MINEDUCACIÓN"

# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

## RECTORÍA



Presupuesto	Lugar de desarrollo	Observaciones	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Modalidad	Personal al que va dirigido	Facilitador	Actividad Formativa
\$ 1.500.000	Todos	Se realizará a dos funcionarios de la Dirección de planeación y uno de la subdirección De Apoyo Logístico Berastegui.										X	X		Presencial	Personal identificado	Centro de Entrenamiento	Reentrenamiento curso de Trabajo Seguro en Alturas- Coordinador
\$ -	Todos	A través de Inducción Laboral y mediante ejercicio anual de socialización		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	A través de Inducción Laboral y mediante ejercicio anual de socialización, virtual mediante correo institucional masivo	Personal Administrativo y docente, Personal perteneciente a roles de SST	Proceso de Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Socialización de la Matriz de Responsabilidades ante el SIGEC
\$ -	Todos	Todo el personal Administrativo y Docente, Comité de Seguridad Vial, Virtual a través de Ecard por Correo masivo						X	X	X	X		X		Virtual a través de Ecard por Correo masivo	Todo el personal Administrativo y Docente, Comité de Seguridad Vial	Asesor ARL	Sensibilización en adopción de buenas prácticas y conductas seguras de movilidad
\$ -	Todos	Todo el personal Administrativo y Docente, Conductores, Comité de Seguridad Vial Invitación abierta Virtual a través de Foro												X	Virtual	Todo el personal Administrativo y Docente, Conductores, Comité de Seguridad Vial	Asesor ARL	Sensibilización en Modo de actuar en un incidente o accidente de tránsito
<b>Línea Temática Seguridad y Salud en el Trabajo</b>																		
<b>Eje EJE 1: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN</b>																		





# UNIVERSIDAD DE CORDOBA

## RECTORÍA



Presupuesto	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Lugar de desarrollo	Todos	Central	Central	Central
Observaciones	Todo el personal de Laboratorios	Grupo de conductores acorde a programación	Grupo de conductores acorde a programación	Grupo de conductores acorde a programación
Enero				
Febrero				
Marzo		X	X	X
Abril				
Mayo	X			
Junio	X			
Julio	X			
Agosto	X			
Septiembre	X			
Octubre	X			
Noviembre				
Diciembre				
Modalidad	Presencial	Presencial	Presencial	Presencial
Personal al que va dirigido	Auxiliares de Laboratorios Acreditados o en proceso de acreditación	Conductores	Conductores	Conductores
Facilitador	Asesor ARL	Asesor ARL	Asesor ARL	Asesor ARL
Actividad Formativa	Liderazgo, Trabajo En Equipo Comunicación Efectiva, Y Atención Al Cliente, Estrategias De Gestión Del Tiempo, Y El Estrés Desarrollo De La Inteligencia Emocional	Actualización normas de tránsito	Rescate Vehicular	Servicio al cliente
Línea Temática	Seguridad y Salud en el Trabajo			
Eje	EJE 1: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN			





"VIGILADA MINEDUCACIÓN"

# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

## RECTORÍA



Presupuesto	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Lugar de desarrollo	Central	Central	Central	Central
Observaciones	Grupo de conductores acorde a programación	Grupo de conductores acorde a programación	Jornada de Capacitación Extramural	Jornada de Capacitación Extramural
Enero				
Febrero				
Marzo	X	X		
Abril			X	
Mayo				X
Junio				
Julio				
Agosto			X	
Septiembre				
Octubre				
Noviembre				
Diciembre				
Modalidad	Presencial	Presencial	Presencial	Presencial
Personal al que va dirigido	Conductores	Conductores	COPASST	COPASST
Facilitador	Asesor ARL	Asesor ARL	Asesor ARL	Asesor ARL
Actividad Formativa	Mecánica básica	Sensibilización en los diferentes roles del Factor Humano	Capacitación Integral (Normatividad, Investigación de ATEL, Reuniones efectivas del COPASST, Inspecciones)	Investigación de Enfermedades Laborales
Línea Temática	Seguridad y Salud en el Trabajo			
Eje	EJE 1: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN			





# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

## RECTORÍA



Presupuesto	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Lugar de desarrollo	Central	Central	Central	Central
Observaciones	Jornada de Capacitación Extramural	Junto con la Brigada de Emergencias	Jornada de Capacitación Extramural	Jornada de Capacitación Extramural
Enero				
Febrero				
Marzo				
Abril			X	X
Mayo	X			X
Junio		X		
Julio				
Agosto			X	
Septiembre				
Octubre				
Noviembre				
Diciembre				
Modalidad	Presencial	Presencial	Presencial	Presencial
Personal al que va dirigido	COPASST	COPASST	Comité de Convivencia Laboral	Comité de Convivencia Laboral
Facilitador	Asesor ARL	Asesor ARL	Asesor ARL	Asesor ARL
Actividad Formativa	Trabajo en equipo y Liderazgo	Manejo de Extintores	Capacitación Integral (Normatividad, medidas preventivas y correctivas de acoso laboral, Conformación y funcionamiento del Comité de Convivencia Laboral)	Liderazgo y Comunicación Asertiva
Línea Temática	Seguridad y Salud en el Trabajo			
Eje	EJE 1: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN			







# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

## RECTORÍA



Presupuesto	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Lugar de desarrollo	Central	Todos	Todos	Todos
Observaciones	Jornada de Capacitación Extramural		Jornada de Capacitación Extramural	Máximo 20 Personas.
Enero				
Febrero				
Marzo				
Abril	X	X	X	
Mayo	X			
Junio				X
Julio				
Agosto				
Septiembre				
Octubre				
Noviembre				
Diciembre				
Modalidad	Presencial	Presencial	Presencial	Presencial
Personal al que va dirigido	Comité de Convivencia Laboral	Brigada de Emergencias	Brigada de Emergencias	Brigada de Emergencias
Facilitador	Asesor ARL	Asesor ARL	Asesor ARL	Asesor ARL
Actividad Formativa	Salud Mental	Fortalecimiento de la Brigada, concurso "100 Brigadistas dicen "	Capacitación Integral (primeros auxilios, camillaje, manejo de extintores, entre otros)	Primeros Auxilios Psicológicos
Línea Temática	Seguridad y Salud en el Trabajo			
Eje	EJE 1: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN			





# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

## RECTORÍA



Presupuesto	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Lugar de desarrollo	Todos	Todos	Todos	Todos
Observaciones	Definir Puntos de Encuentro por Areas.	Entrega de Chalecos e Insignias.	No aplica	No aplica
Enero				
Febrero				
Marzo				
Abril				
Mayo	X			
Junio	X			
Julio		X		
Agosto				
Septiembre			X	
Octubre			X	X
Noviembre		X		
Diciembre		X		
Modalidad	Presencial	Presencial	Presencial	Presencial
Personal al que va dirigido	Brigada de Emergencias	Brigada de Emergencias	Brigada de Emergencias	Brigada de Emergencias
Facilitador	Asesor ARL	Asesor ARL	Asesor ARL	Asesor ARL
Actividad Formativa	Simulacros - Evacuación	Salida de Campo con Formación Integral	Rescate Vehicular	Rescate Acuático
Línea Temática	Seguridad y Salud en el Trabajo			
Eje	EJE 1: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN			





# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

## RECTORÍA



Presupuesto	\$ -	\$ -	\$ -
Lugar de desarrollo	Todos	Todos	Todos
Observaciones	No aplica	Jornada de Capacitación Extramural	No aplica
Enero			
Febrero			
Marzo			
Abril			
Mayo			X
Junio			
Julio			
Agosto			
Septiembre			
Octubre	x	X	
Noviembre			
Diciembre			
Modalidad	Presencial	Presencial	Presencial y virtual
Personal al que va dirigido	Brigada de Emergencias	Brigada de Emergencias	Para Todo el personal Administrativo y Docente de acuerdo a programación realizada
Facilitador	Asesor ARL	Asesor ARL	Responsable del SG-SST
Actividad Formativa	Capacitación control del fuego - Manejo de Extintores	Encuentro de Brigadas	Reconocimiento de brigadistas y socialización de puntos de encuentro
Línea Temática	Seguridad y Salud en el Trabajo		
Eje	EJE 1: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN		





# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

## RECTORÍA



Presupuesto	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Lugar de desarrollo	Todos	Central	Central	Central
Observaciones	Celadores, realizada por el proceso de Infraestructura con apoyo de proveedor	Abogado	Personal de Mantenimiento	Supervisores de Obra, Electricistas
Enero				
Febrero				
Marzo				
Abril	X		X	X
Mayo				
Junio		X		
Julio				
Agosto				
Septiembre				
Octubre				
Noviembre				
Diciembre				
Modalidad	Presencial	Presencial	Presencial	Presencial
Personal al que va dirigido	Celadores	Supervisores de Contrato	Personal de Mantenimiento	Supervisores de Obra, Electricistas
Facilitador	Asesor ARL	Asesor ARL	Asesor ARL	Asesor ARL
Actividad Formativa	Manejo de Extintores	Supervisión de contratos en el tema de seguridad y salud en el trabajo	Uso seguro de herramientas manuales y de poder	Trabajo seguro con corriente eléctrica
Línea Temática	Seguridad y Salud en el Trabajo			
Eje	EJE 1: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN			





# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

## RECTORÍA



Presupuesto	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Lugar de desarrollo	Central	Central	Todos	Central y Berastgüi
Observaciones	Acorde a planes de intervención producto de investigación de AT	Personal de Mantenimiento	Con invitación propia a dependencias que solicitaron esta formación a través de diagnóstico	Diagnóstico de necesidades de capacitación del personal de laboratorios acreditados y en proceso
Enero				
Febrero				
Marzo				
Abril		X		
Mayo	X			
Junio				
Julio			X X	
Agosto	X			X
Septiembre				
Octubre				X
Noviembre	X			
Diciembre				
Modalidad	Presencial	Presencial	Acorde a programación	Presencial
Personal al que va dirigido	Personal que presentó Accidentes de Trabajo	Personal de Mantenimiento	Invitación abierta a personal administrativo y docente	Auxiliares de Laboratorio Acreditados y en Proceso
Facilitador	Asesor ARL	Asesor ARL	Asesor ARL	Asesor ARL
Actividad Formativa	Percepción del Riesgo	Trabajo seguro en caliente	Organización del trabajo y gestión del tiempo	Trabajo en Equipo y Comunicación Asertiva
Línea Temática	Seguridad y Salud en el Trabajo		Bienestar Laboral	
Eje	EJE 1: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN			





# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

## RECTORÍA



Presupuesto	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Lugar de desarrollo	Central y Berastgüi	Central	Todos	Central
Observaciones	Diagnóstico de necesidades de capacitación del personal de laboratorios acreditados y en proceso	Aplica para todos los lugares de desarrollo	Aplica para todos los lugares de desarrollo	Con invitación propia a dependencias que solicitaron esta formación a través de diagnóstico
Enero				
Febrero				
Marzo				
Abril				
Mayo		X	X	X
Junio				X
Julio			X	X
Agosto	X		X	X
Septiembre	X		X	
Octubre			X	
Noviembre			X	
Diciembre			X	
Modalidad	Virtual	Presencial	Presencial	Presencial
Personal al que va dirigido	Auxiliares de Laboratorio Acreditados y en Proceso	Oficina de Bienestar	Personal Administrativo y Docente	Oficina de Bienestar
Facilitador	Asesor ARL	Asesor ARL	Psicóloga Oficina de Gestión de Talento Humano	Asesor ARL
Actividad Formativa	Liderazgo y manejo de personal	Realizar Capacitación A Los Funcionarios Del Área De Desarrollo Humano De La Oficina De Bienestar Relacionada A Los Factores De Riesgo Psicosocial Y Diagnóstico	Socialización Del Acuerdo 053 De 2022 En Los Procesos De Inducción Y Reinducción Laboral	Taller Formativo En Salud Mental - De Formación A Formadores.
Línea Temática	Bienestar Laboral			
Eje	EJE 1: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN			





# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

## RECTORÍA



Presupuesto	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Lugar de desarrollo	Todos	Todos	Todos	Todos
Observaciones	Invitación abierta	Invitación abierta	Invitación abierta	Con invitación propia a dependencias que solicitaron esta formación a través de diagnóstico
Enero				
Febrero				
Marzo				
Abril				
Mayo			X	
Junio			X	
Julio				
Agosto				X
Septiembre	X	X	X	X
Octubre				
Noviembre				
Diciembre				
Modalidad	Presencial	Presencial	Presencial	Acorde a programación
Personal al que va dirigido	Personal Administrativo y Docente	Personal Administrativo y Docente	Personal Administrativo y Docente	Invitación abierta a personal administrativo y docente
Facilitador	Proceso de Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Bienestar institucional	Proceso de Gestión y Desarrollo del Talento Humano - Bienestar Institucional	Asesor ARL
Actividad Formativa	Conmemorar del mes de la fraternidad, en las diferentes oficinas y facultades	Realizar Conversatorio Sobre La Prevención Del Suicidio	Capacitación en temas relacionados con: estrés laboral, burnout, Acoso laboral	Desarrollo de Habilidades Blandas
Línea Temática	Bienestar Laboral			
Eje	EJE 1: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN			





# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

## RECTORÍA



Presupuesto	\$ .	\$ .	\$ .	\$ .
Lugar de desarrollo	Todos	Todos	Todos	Todos
Observaciones	Con apoyo del proceso de comunicaciones	Invitación abierta Invitación a dependencias que solicitaron esta formación.	A través de PVE Psicosocial	Invitación abierta
Enero				
Febrero				
Marzo				
Abril				
Mayo	X		X	
Junio	X			X
Julio	X		X	X
Agosto	X	X		
Septiembre	X	X		
Octubre	X	X	X	X
Noviembre	X			X
Diciembre	X			
Modalidad	Virtual a través de Ecard por Correo masivo	Presencial/ Virtual	Presencial/ virtual	Virtual/ Presencial
Personal al que va dirigido	Personal Administrativo y Docente	Secretarías y Auxiliares de Laboratorio	Directivos	Personal Administrativo y Docente
Facilitador	Proceso de Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Proceso de Bienestar Institucional/ Proceso de Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Proceso de Bienestar Institucional/ Proceso de Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Proceso de Bienestar Institucional/ Proceso de Gestión y Desarrollo del Talento Humano
Actividad Formativa	Socialización del Protocolo de servicio al ciudadano	Atención al Usuario- Prestación del Buen Servicio	Fortalecimiento del liderazgo, resolución de conflictos y comunicación asertiva en los Directivos.	Capacitaciones a los servidores públicos en temáticas relacionadas con Inclusión
Línea Temática	Administración del Servicio al Ciudadano			
Eje	EJE 4: PROBIDAD Y ÉTICA DE LO PÚBLICO			







"VIGILADA MINEDUCACIÓN"

# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

## RECTORÍA



Presupuesto	\$ .
Lugar de desarrollo	Todos
Observaciones	A través de programas de Inducción y Reinducción Laboral Por jornadas de sensibilización con apoyo de Proceso de Bienestar Institucional y Comunicaciones.
Enero	X
Febrero	X
Marzo	X
Abril	X
Mayo	X
Junio	X
Julio	X
Agosto	X
Septiembre	X
Octubre	X
Noviembre	X
Diciembre	X
Modalidad	Virtual/ Presencial
Personal al que va dirigido	Todo el personal administrativo y Docente
Facilitador	Alta Dirección, Proceso de Gestión y Desarrollo del Talento Humano
Actividad Formativa	Socialización del Código de Integridad
Línea Temática	Administración del Servicio al Ciudadano
Eje	EJE 4: PROBIDAD Y ÉTICA DE LO PÚBLICO





# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

## RECTORÍA



Presupuesto	\$ .	\$ .	\$ .	\$ .	\$ .
Lugar de desarrollo	Todos	Central	Central	Todos	Todos
Observaciones		Obligatorio para funcionarios de Gestión Documental		Curso Virtual Ofertado por el DAFP	Invitación abierta
Enero					
Febrero	X				
Marzo	X				
Abril	X	X		X	
Mayo	X	X		X	
Junio	X	X	X	X	X
Julio	X	X	X	X	X
Agosto	X		X	X	X
Septiembre	X			X	X
Octubre	X			X	X
Noviembre	X			X	X
Diciembre				X	X
Modalidad	Virtual	Presencial/ Virtual	Virtual	Virtual	Virtual
Personal al que va dirigido	Personal Administrativo y Docente que se inscriba a cursos ofertados	Funcionarios de Gestión Documental	Funcionarios de Control Interno	Todo el personal Administrativo y Docente que se inscriba e manera voluntaria	Personal Administrativo y Docente
Facilitador	Centro de Idiomas	Asesor Externo	Departamento Administrativo de la Función Pública	Departamento Administrativo de la Función Pública	Departamento Administrativo de la Función Pública
Actividad Formativa	Formación en segunda lengua Ingles	Ley de Transparencia y Acceso a la información pública	Líneas de defensa	Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción	Participación en Formaciones ofertadas por el Departamento Administrativo de la Función Pública (Lenguaje Claro, integridad, entre otras)
Línea Temática	Administración del Servicio al Ciudadano				
Eje	EJE 4: PROBIDAD Y ÉTICA DE LO PÚBLICO				





# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

## RECTORÍA



Presupuesto	\$ -	\$ 10.000.000	\$ -	\$ -
Lugar de desarrollo	Todos	Todos	Todos	Todos
Observaciones	Curso teórico práctico	Curso teórico práctico	N/A	
Enero				
Febrero				
Marzo			X	
Abril			X	X
Mayo	X		X	
Junio	X	X	X	
Julio		X	X	
Agosto		X	X	
Septiembre			X	
Octubre			X	
Noviembre			X	
Diciembre				
Modalidad	Presencial	Presencial	Presencial	Virtual
Personal al que va dirigido	Grupo de Gestión Documental, archivos, bibliotecas, Auxiliares de laboratorios y secretarías.	Grupo de Gestión Documental, archivos, bibliotecas.	Funcionarios nuevos	Funcionarios del archivo de historias laborales de la oficina de talento humano, de gestión documental y contratación
Facilitador	Asesor Externo	Asesor Externo	Gestión Documental	Asesor externo
Actividad Formativa	Organización de Archivos de Gestión y aplicación de Tablas de Retención Documental	Gestión electrónica de documentos	Sistema de Gestión Documental ORFEO	La historia laboral en la era digital
Línea Temática	Gestión Documental			
Eje	EJE 1: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN, EJE 2: CREACIÓN DE VALOR PÚBLICO			





# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

## RECTORÍA



Presupuesto	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Lugar de desarrollo	Todos	Todos	Central	Central y Berastegui	Central y Berastegui
Observaciones	Curso Virtual Ofertado por el DAFP	Curso Virtual a través de CINTIA			
Enero					
Febrero					
Marzo					
Abril				X	
Mayo	X	X			
Junio	X	X			X
Julio	X	X			X
Agosto	X		X		
Septiembre	X		X		
Octubre	X		X		
Noviembre	X				
Diciembre	X				
Modalidad	Virtual	Virtual	Virtual/Presencial	Presencial	Presencial
Personal al que va dirigido	Todo el personal Administrativo y Docente que se inscriba e manera voluntaria	Todo el personal Administrativo y Docente	Funcionarios de la Oficina de Control Interno	Gestores de Calidad	Gestores de Calidad
Facilitador	Departamento Administrativo de la Función Pública	Gestión de la Calidad	Asesor externo	Asesor ARL	Asesor ARL
Actividad Formativa	Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Curso Virtual "Mejoramiento Continuo del SIGEC: Estrategia y Modernización Institucional"	Asesoría y capacitación en Guía para la administración del riesgo y el diseño de controles en entidades públicas. Versión 6.	Identificación, redacción y tratamiento de hallazgos de auditorías.	Análisis de causa raíz, gestión de las no conformidades y Elaboración de Planes de Mejoramiento
Línea Temática	Aseguramiento de la Calidad				
Eje	EJE 1: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN, EJE 2: CREACIÓN DE VALOR PÚBLICO				





# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

## RECTORÍA



Presupuesto	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Lugar de desarrollo	Central y Berastegui	Central y Berastegui	Central y Berastegui	Central
Observaciones	Asesor Externo	Asesor Externo	Asesor Externo	
Enero				
Febrero				
Marzo				
Abril				
Mayo		X	X	
Junio	X	X	X	
Julio	X	X		X
Agosto				X
Septiembre				X
Octubre				
Noviembre				
Diciembre				
Modalidad	Presencial	Presencial	Virtual/Presencial	Virtual/Presencial
Personal al que va dirigido	Gestores de Calidad	Auxiliares de Laboratorio Acreditados y en Proceso	Auxiliares de Laboratorio Acreditados y en Proceso	Funcionarios de la Oficina de Control Interno
Facilitador	Asesor ARL	Asesor Externo	Asesor Externo	Asesor Externo
Actividad Formativa	Sistema de Aseguramiento Interno de la Calidad según el Ministerio de Educación	Gestión del riesgo ISO 31000	Gestión de la calidad en las mediciones ISO 10012	Asesoría y capacitación en mapa de aseguramiento.
Línea Temática	Aseguramiento de la Calidad			
Eje	EJE 1: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN, EJE 2: CREACIÓN DE VALOR PÚBLICO			





# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

## RECTORÍA



Presupuesto	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Lugar de desarrollo	Central	Todos	Todos	Todos	Todos
Observaciones	* Facilitador Externo * Gestor Ambiental	* Facilitador Externo * Gestor Ambiental	* Facilitador Externo * Gestor Ambiental	* Facilitador Externo * Gestor Ambiental	* Facilitador Externo * Gestor Ambiental
Enero					
Febrero					
Marzo					
Abril		X		X	X
Mayo	X				
Junio	X		X		X
Julio			X		
Agosto					
Septiembre					
Octubre					
Noviembre					
Diciembre					
Modalidad	Presencial	Presencial	Presencial/Virtual	Presencial/Virtual	Presencial/Virtual
Personal al que va dirigido	Conductores	Personal de servicios generales	Auxiliares de Laboratorios	Personal Administrativo	Personal Administrativo
Facilitador	* Facilitador Externo * Gestor Ambiental	* Facilitador Externo * Gestor Ambiental	* Facilitador Externo * Gestor Ambiental	* Facilitador Externo * Gestor Ambiental	* Facilitador Externo * Gestor Ambiental
Actividad Formativa	Técnicas de conducción para el uso eficiente y ahorro del combustible	Manejo integral de residuos sólidos y uso eficiente y ahorro del agua.	Manejo de residuos peligrosos.	Uso eficiente y ahorro del Agua.	Uso eficiente y ahorro de la Energía.
Línea Temática	Gestión Ambiental				
Eje	EJE 1: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN, EJE 2: CREACIÓN DE VALOR PÚBLICO				





# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

## RECTORÍA



Presupuesto	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Lugar de desarrollo	Todos	Todos	Todos	Central y Berastegui	Central
Observaciones	ARL Gestor Ambiental	ARL Gestor Ambiental	A través de Ecard y campañas.		ARL Gestor Ambiental
Enero					
Febrero					
Marzo					
Abril					
Mayo					
Junio					X
Julio			X	X	
Agosto	X	X	X		
Septiembre			X		
Octubre			X		
Noviembre					
Diciembre					
Modalidad	Presencial/Virtual	Presencial/Virtual	Presencial/Virtual	Presencial	Presencial/Virtual
Personal al que va dirigido	Brigadistas	Brigadistas	Personal administrativo	Responsable de centro de acopio de residuos	Personal de la oficina de Contratación
Facilitador	ARL Gestor Ambiental	ARL Gestor Ambiental	Gestor Ambiental Gestión documental	Gestor Ambiental	ARL Gestor Ambiental
Actividad Formativa	Manejo de residuos en atención de emergencias.	Atención de emergencias por amenazas ambientales	Uso eficiente y ahorro de papel- Política de cero papel	Gestión de residuos peligrosos	Criterios legales ambientales en procesos de contratación de productos y servicios.
Línea Temática	Gestión Ambiental				
Eje	EJE 1: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN, EJE 2: CREACIÓN DE VALOR PÚBLICO				





"VIGILADA MINEDUCACIÓN"

# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

## RECTORÍA



Presupuesto	\$ -	\$ -	\$ -	
Lugar de desarrollo	Central	Todos	Todos	Todos
Observaciones	ARL Gestor Ambiental	ARL Gestor Ambiental	ARL	
Enero				
Febrero				
Marzo				
Abril				
Mayo				X
Junio				
Julio	X		X	
Agosto		X		
Septiembre				
Octubre				
Noviembre				
Diciembre				
Modalidad	Presencial/Virtual	Presencial/Virtual	Presencial/Virtual	Presencial/Virtual
Personal al que va dirigido	Personal de la Dirección de planeación y desarrollo	Supervisor de contrato de Servicio de Alimentación	Auxiliares de Laboratorios	Supervisores de contrato
Facilitador	ARL Gestor Ambiental	ARL Gestor Ambiental	ARL	ARL Gestor Ambiental
Actividad Formativa	Criterios legales ambientales en proyectos de adecuaciones y construcciones de obras.	Criterios legales ambientales en servicios de alimentación. (Restaurantes/Cafeterías)	Atención de emergencias por derrames de sustancias químicas.	Capacitar a supervisores de contratos en las acciones pertinentes relacionadas con el sistema de gestión ambiental
Línea Temática	Gestión Ambiental			
Eje	EJE 1: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN, EJE 2: CREACIÓN DE VALOR PÚBLICO			







"VIGILADA MINEDUCACIÓN"

# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

## RECTORÍA



Presupuesto	\$ 5.000.000	\$ 5.000.000		\$ -	\$ -
Lugar de desarrollo	Central	Central	Central	Todos	Central
Observaciones	Con compromiso de replicar conocimiento al resto de los integrantes del proceso	Con compromiso de replicar conocimiento al resto de los integrantes del proceso		Gestión del Desarrollo n Tecnológico	Gestión del Desarrollo n Tecnológico
Enero					
Febrero					
Marzo					
Abril				X	
Mayo				X	X
Junio				X	X
Julio	X	X	X	X	X
Agosto	X	X	X	X	X
Septiembre		X	X	X	
Octubre			X		
Noviembre			X		
Diciembre					
Modalidad	Virtual	Virtual	Presencial	Presencial	Presencial
Personal al que va dirigido	Funcionario identificado en Proceso de Gestión del Desarrollo n Tecnológico	Funcionario identificado en Proceso de Gestión del Desarrollo n Tecnológico	Funcionarios de soporte tecnológico	Procesos que requieran el uso de este software	Funcionarios de la Subdirección de Almacén e Inventarios
Facilitador	Asesor Externo	Asesor Externo	Asesor Externo	Gestión del Desarrollo n Tecnológico	Gestión del Desarrollo n Tecnológico
Actividad Formativa	Automatización de procesos y herramientas de Software DEVOPS	Recuperación de datos	Accesibilidad Web	Capacitación en el manejo de KACTUS	Sistema financiero Seven - inventarios
Línea Temática	Automatización de procesos y herramientas de Software				
Eje	EJE 3: TRANSFORMACIÓN DIGITAL				





# UNIVERSIDAD DE CORDOBA

## RECTORÍA



Presupuesto	Incluido en el contrato con el proveedor del software.	\$ -	\$ -	\$ -
Lugar de desarrollo	Todos	Central	Todos	Todos
Observaciones		Grupo CINTIA	Grupo CINTIA	Grupo CINTIA
<b>Enero</b>				
<b>Febrero</b>				
<b>Marzo</b>				
<b>Abril</b>	X			
<b>Mayo</b>	X	X		
<b>Junio</b>	X	X	X	X
<b>Julio</b>	X	X	X	X
<b>Agosto</b>	X	X	X	X
<b>Septiembre</b>	X		X	X
<b>Octubre</b>	X			X
<b>Noviembre</b>	X			
<b>Diciembre</b>				
Modalidad	Presencial	Virtual/ Presencial	Virtual/ Presencial	Virtual/ Presencial
Personal al que va dirigido	Personal y roles identificados	Personal Administrativo que acuda convocatoria	Personal Administrativo que acuda convocatoria	Personal Administrativo que acuda convocatoria
Facilitador	Gestión del Desarrollo Tecnológico	Grupo CINTIA	Grupo CINTIA	Grupo CINTIA
Actividad Formativa	Capacitación en implementación del nuevo software académico.	Estrategias Didácticas On Line	Herramientas de Google	Manejo de Herramienta Excel
Línea Temática	<b>Automatización de procesos y herramientas de Software</b>			
Eje	<b>EJE 3: TRANSFORMACIÓN DIGITAL</b>			





# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

## RECTORÍA



Presupuesto	\$ 3.000.000	\$ 3.000.000	\$ 4.000.000	\$ 3.000.000
Lugar de desarrollo	Central	Central	Central	Central
Observaciones	Asesor Externo	Asesor Externo	Asesor Externo	Asesor Externo
Enero				
Febrero				
Marzo				
Abril				
Mayo				
Junio	X	X	X	X
Julio	X	X		
Agosto	X	X		
Septiembre	X	X	X	X
Octubre	X	X	X	X
Noviembre				
Diciembre				
Modalidad	Virtual	Virtual	Virtual	Virtual
Personal al que va dirigido	Personal Administrativo del Proceso de Comunicaciones	Personal Administrativo del Proceso de Comunicaciones	Personal Administrativo del Proceso de Comunicaciones	Personal Administrativo del Proceso de Comunicaciones
Facilitador	Asesor Externo	Asesor Externo	Asesor Externo	Asesor Externo
Actividad Formativa	Wordpress	Manejo de software de grabación de audio y edición de video	Curso y Licencia de manejo de Drone	Capacitación Streaming y producción audiovisual
Línea Temática	Automatización de procesos y herramientas de Software			
Eje	EJE 3: TRANSFORMACIÓN DIGITAL			





# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

## RECTORÍA



Presupuesto	\$ 6.000.000	\$ 4.000.000	\$ 8.000.000	\$
Lugar de desarrollo	Todos	Central	Central	Central
Observaciones	Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Asesor Externo	En atención a FURAG	Asesor Externo
Enero	X			
Febrero	X			
Marzo	X			
Abril	X			
Mayo	X			
Junio	X		X	
Julio	X	X	X	X
Agosto	X	X	X	X
Septiembre	X		X	X
Octubre	X			
Noviembre	X			
Diciembre	X			
Modalidad	Presencial/ Virtual	Virtual	Virtual	Virtual
Personal al que va dirigido	Todo el personal Administrativo y Docente que ingrese o sea antiguo	Dependencias que solicitaron y requieren la formación para el ejercicio de sus funciones	Funcionarios de la Oficina de Control Interno identificados para 2023	Funcionarios que solicitaron y requieren la formación para el ejercicio de sus funciones
Facilitador	Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Asesor Externo	The Institute of Internal Auditors (IIA Global)	Programa de español
Actividad Formativa	Programas de Inducción y Reinducción Laboral	Formulación y Evaluación de Proyectos	Certificado Auditor Interno	Técnicas y métodos de redacción de textos institucionales
Línea Temática	<b>Gestión Administrativa</b>			
Eje	<b>EJE 1: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN, EJE 2: CREACIÓN DE VALOR PÚBLICO</b>			





# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

## RECTORÍA



Presupuesto	\$ 2.000.000	\$ 2.000.000	\$ 2.000.000	\$ 2.500.000
Lugar de desarrollo	Central	Central	Central	Central
Observaciones	Asesor Externo	Asesor Externo	Asesor Externo	Asesor Externo
Enero				
Febrero				
Marzo				
Abril				
Mayo				
Junio	X	X	X	
Julio	X	X	X	X
Agosto				
Septiembre				X
Octubre				X
Noviembre				
Diciembre				
Modalidad	Presencial	Virtual	Virtual	Virtual
Personal al que va dirigido	Personal Administrativo de la UAES que elabora contratos	Supervisores de contratos	Supervisores de contratos	Funcionarios de la Subdirección de Almacén e Inventarios
Facilitador	Asesor Externo	Asesor Externo	Asesor Externo	Asesor Externo
Actividad Formativa	Elaboración, modificación y actualización de los contratos de prestación de servicios de salud	Elementos prácticos para ejercer la interventoría y supervisión en el proceso contractual	Etapas contractual — Supervisión de contratos, Control fiscal, responsabilidad disciplinaria en contratación	Gestión y logística de mercancía
Línea Temática	Gestión Administrativa			
Eje	EJE 1: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN, EJE 2: CREACIÓN DE VALOR PÚBLICO			





# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

## RECTORÍA



Presupuesto	\$ 2.500.000	\$ 3.000.000	\$ 2.500.000	\$ 8.000.000
Lugar de desarrollo	Central	Central, Iorica y Berastegui	Central	Todos
Observaciones	Asesor Externo	Asesor Externo	Asesor Externo	Acorde a ofertas de cursos
Enero				
Febrero				
Marzo				
Abril				
Mayo				X
Junio				
Julio	X	X	X	
Agosto		X	X	
Septiembre	X			
Octubre	X			
Noviembre				
Diciembre				
Modalidad	Virtual	Virtual	Presencial/ virtual	Presencial/ virtual
Personal al que va dirigido	Funcionarios de la Subdirección de Almacén e Inventarios	Funcionarios de la Oficina de Bibliotecas y Recursos Educativos	Personal asistencial de la UAES	Funcionarios identificados de la Oficina de Gestión de Talento Humano
Facilitador	Asesor Externo	Asesor Externo	Asesor Externo	Asesor Externo
Actividad Formativa	Administración de bodegas	Restauración de libros impresos.	Seguridad del Paciente	Actualizaciones en Materia de Gestión del Talento Humano
Línea Temática	Gestión Administrativa			
Eje	EJE 1: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN, EJE 2: CREACIÓN DE VALOR PÚBLICO			





"VIGILADA MINEDUCACIÓN"

# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

## RECTORÍA



Presupuesto	\$ 8.000.000	\$ 2.500.000	\$ 90.300.000
Lugar de desarrollo	Todos	Central	<b>TOTAL, PRESUPUESTO REQUERIDO PARA PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO VIGENCIA 20223</b>
Observaciones	Acorde a ofertas de cursos	Asesor Externo	
Enero			
Febrero			
Marzo			
Abril			
Mayo	X		
Junio		X	
Julio		X	
Agosto		X	
Septiembre			
Octubre			
Noviembre			
Diciembre			
Modalidad	Presencial/ virtual	Presencial/ virtual	
Personal al que va dirigido	Funcionarios identificados de la Dirección de Asuntos financieros	Personal asistencial de la UAES	
Facilitador	Asesor Externo	Asesor Externo	
Actividad Formativa	Actualizaciones en Materia de Gestión Financiera	Atención de Víctimas de Violencia Sexual	
Línea Temática	Gestión Administrativa		
Eje	EJE 1: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN, EJE 2: CREACIÓN DE VALOR PÚBLICO		





"VIGILADA MINEDUCACIÓN"

# UNIVERSIDAD DE CORDOBA

## RECTORÍA



**ARTÍCULO SEGUNDO: Presupuesto.** El presupuesto requerido para la implementación del Plan Institucional de Capacitación de la Universidad de Córdoba, que regirá para el año 2023 está asociado al rubro presupuestal Cualificación de personal administrativo 32.24.20.2.1.1.01.03.099.07.

Se debe tener en cuenta que los valores de algunas actividades formativas contenidos en Presupuesto del Plan Institucional de Capacitación para el año 2023 son de Cero pesos (\$) debido a que se pretende minimizar los costos del PIC, apoyándonos en el Recurso Humano con el que cuenta nuestra Institución (Personal Docente y/o Administrativo de Planta) así como el apoyo de entidades como el Departamento Administrativo de la Función Pública, Administradora de Riesgos Laborales, entre otras entidades.

**ARTÍCULO TERCERO:** Remítase copia del presente acto administrativo a la Oficina de Gestión de Talento Humano para lo pertinente.

**ARTÍCULO CUARTO:** La presente resolución, rige a partir de la fecha de expedición.

### COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Montería, a los 30 días del marzo de 2023.



**JAIRO MIGUEL TORRES OVIEDO**  
**RECTOR**

ELABORO: VALENIA CASTAÑO C  
REVISÓ: CELY FIGUEROA BANDA

