

2022

INFORME DE GESTIÓN

**PROCESO DE GESTIÓN Y
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO**

INFORME DE GESTIÓN AÑO 2022



PROCESO DE GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO

OFICINA DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

MONTERÍA

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	1
OBJETIVOS	2
2.1. OBJETIVO GENERAL	2
2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	2
3. OBJETO Y FUNCIONES DE LA OFICINA DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO (ARTICULO 58 DEL ACUERDO 083 DE 2019).....	3
3.1. OBJETO.....	3
3.2. FUNCIONES	3
4. ANALISIS DE INFORMACIÓN	5
4.1. NOMINA	5
4.2. SEGURIDAD SOCIAL	7
4.3. GESTIÓN INTEGRAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2022	9
4.4. EJECUCIÓN PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN.....	13
4.5. PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DE LA NUEVA PLANTA DE PERSONAL ACADEMICO ADMINISTRATIVA.....	21
4.6. SISTEMA DE INFORMACIÓN.....	22
4.7 GESTIÓN JURIDICA.....	27
5. OPORTUNIDADES DE MEJORA.....	27

INTRODUCCIÓN

Para el año 2022, el proceso Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Universidad de Córdoba, trabajó en los lineamientos dados por la Universidad dentro del Plan de Gobierno Institucional, teniendo en cuenta los planes y programas que desde este proceso son desarrollados y aportan directamente a alcanzar las metas y objetivos institucionales propuestos.

El presente Informe de Gestión está integrado por elementos ya conocidos: objetivos estratégicos, iniciativas y planes de acción, que influyen en el logro del propósito misional, así como un detalle de las actividades y resultados de la gestión realizada durante este periodo.

En este contexto, las actividades constitutivas de los planes de acción en materia de talento humano se circunscribirían a procesos de nómina, seguridad social, sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, bienestar laboral, selección, ingreso y retiro de personal y sistemas de información; estas serán descritas en el desarrollo de este informe.

OBJETIVOS

2.1. OBJETIVO GENERAL

Desarrollar y evaluar la Gestión del Talento Humano de la Universidad de Córdoba, en aras de contribuir al mejoramiento de sus competencias, capacidades, conocimientos, habilidades y calidad de vida.

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

- ❖ Identificar los resultados de las actividades desarrolladas en cada subsistema del Proceso de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Universidad de Córdoba.
- ❖ Observar el desarrollo de actividades de fortalecimiento de la cultura de la prevención y manejo de los riesgos en el entorno laboral, a través de los resultados del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ❖ Identificar las acciones desarrolladas en la mejora de capacidades, conocimientos y habilidades de los servidores en el puesto de trabajo, a través de los resultados de la implementación del Plan Institucional de Capacitación.
- ❖ Reconocer la gestión realizada en la administración de la nómina y seguridad social de los servidores de la entidad.
- ❖ Realizar seguimiento a los programas existentes para un mejoramiento sustancial del clima organizacional, mediante la transformación de hábitos y prácticas del personal administrativo y docente.
- ❖ Realizar seguimiento a la vinculación, permanencia y retiro de los servidores de la Entidad, así como los requerimientos de los ex servidores de la Universidad.

3. OBJETO Y FUNCIONES DE LA OFICINA DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO (ARTICULO 58 DEL ACUERDO 083 DE 2019)

3.1. OBJETO

La Oficina de Gestión de Talento Humano es la dependencia cuyo objeto es la administración del talento humano al servicio de la Universidad de Córdoba y la implementación de las políticas y estrategias orientadas al desarrollo del talento humano docente, administrativo y de trabajadores oficiales.

3.2. FUNCIONES

Son funciones de la Oficina de Gestión de Talento Humano, bajo las directrices de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, las siguientes:

- 1.** Asesorar en la formulación de políticas, estrategias planes y programas en materia de administración y gestión del talento humano, para garantizar el adecuado funcionamiento de la entidad.
- 2.** Adelantar los procesos de gestión humana para garantizar la vinculación y desvinculación de los funcionarios y el desarrollo del talento humano a través de los procedimientos de capacitación, inducción, reinducción, entrenamiento, carrera administrativa, promoción, bienestar, incentivos al buen desempeño, el Sistema de Seguridad y Salud para el Trabajo, la gestión de reconocimiento y trámite salarial y prestacional, la afiliación de los funcionarios y trabajadores, al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensiones, entre otros, conforme a la normativa vigente.
- 3.** Preparar y ejecutar los planes y programas de estímulos e incentivos de los funcionarios administrativos y docentes, de acuerdo con la normativa vigente y las políticas institucionales.
- 4.** Preparar, desarrollar y evaluar el plan anual de inducción, reinducción, capacitación, entrenamiento en el puesto de trabajo y sensibilización de funcionarios de la Universidad.
- 5.** Administrar la Planta de Personal y mantener actualizado el manual específico de funciones y competencias laborales de acuerdo con la normativa vigente.
- 6.** Administrar el reconocimiento y liquidación de las pensiones, conforme al régimen especial vigente para los funcionarios que estaban vinculados a la Universidad, antes de 1992, y frente a los demás funcionarios formular y desarrollar los programas de pensionados orientados a facilitar la adaptación del personal pensionado, a las nuevas situaciones que deben enfrentar, después del retiro.
- 7.** Administrar la gestión documental de las historias laborales de los funcionarios que se encuentren en ejercicio activo.
- 8.** Administrar el sistema de información de personal y mantenerlo actualizado.
- 9.** Administrar y producir las nóminas de funcionarios administrativos, docentes, trabajadores oficiales y pensionados.

- 10.** Implementar y gestionar las acciones que garanticen el funcionamiento del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo para la protección de toda la comunidad de funcionarios y trabajadores al servicio de la universidad
- 11.** Expedir las certificaciones en materia de laboral.
- 12.** Proyectar todos los administrativos de personal, relativos a las diferentes situaciones administrativas, la vinculación y desvinculación de funcionarios, entre otros aspectos, en coordinación con la Secretaría General.
- 13.** Administrar el sistema de información de Talento Humano.
- 14.** Realizar la autoevaluación y autocontrol de los procesos y procedimientos a su cargo y la definición y reporte de indicadores, a las diferentes instancias internas y externas que permitan identificar el impacto, oportunidad y pertinencia de sus programas.
- 15.** Las demás funciones que se le asignen conforme a la naturaleza de la dependencia.

4. ANALISIS DE INFORMACIÓN

4.1. NOMINA

VALOR Y No. DE EMPLEADOS POR MES EN NOMINA U. DE CÓRDOBA		SERVIDORES PÚBLICOS TEMPORALES	SERVIDORES PÚBLICOS DOCENTES Y NO DOCENTES	DOCENTES OCASIONALES	DOCENTES CATEDRATICOS	BECARIOS	PASANTES (Aquí se incluyen aprendiz SENA y Monitores)	TOTAL COSTO POR MES
ENERO	Valor Nómina	7.211.870	5.534.395.660	118.931.190	753.010.992	0	3.374.766	6.416.924.478
	No. Empleados	3	701	46	650	0	3	1.403
FEBRERO	Valor Nómina	291.290.983	9.023.961.187	243.332.443	1.524.955.808	0	7.774.769	11.091.315.190
	No. Empleados	152	721	44	704	0	12	1.633
MARZO	Valor Nómina	235.426.267	5.220.242.823	244.848.552	468.576.192	0	9.174.766	6.178.268.600
	No. Empleados	161	732	45	653	0	14	1.605
ABRIL	Valor Nómina	379.935.662	5.954.106.881	319.067.074	1.564.887.433	0	10.120.766	8.228.117.816
	No. Empleados	174	737	47	665	0	15	1.638
MAYO	Valor Nómina	373.349.739	5.274.290.189	274.872.806	1.646.680.869	0	15.499.766	7.584.693.369
	No. Empleados	173	738	47	674	0	25	1.657
JUNIO	Valor Nómina	444.788.380	8.770.729.741	381.767.282	1.672.799.331	14.400.000	22.994.763	11.307.479.497
	No. Empleados	179	758	47	675	24	37	1.720
JULIO	Valor Nómina	334.886.654	5.330.149.701	242.697.274	1.542.660.762	8.816.659	31.538.102	7.490.749.152

	No. Empleados	177	766	42	669	23	46	1.723
AGOSTO	Valor Nómina	189.679.852	5.104.848.052	278.895.524	728.060.728	0	27.100.243	6.328.584.399
	No. Empleados	176	767	63	612	0	49	1.667
SEPTIEMBRE	Valor Nómina	387.962.603	5.133.211.802	363.358.103	1.481.381.593	0	24.233.332	7.390.147.433
	No. Empleados	181	770	63	623	0	51	1.688
OCTUBRE	Valor Nómina	400.212.106	5.514.462.882	373.846.344	820.908.219	0	25.163.336	7.134.592.887
	No. Empleados	184	768	63	635	0	46	1.696
NOVIEMBRE	Valor Nómina	399.014.754	5.357.114.654	364.997.019	1.641.708.632	11.350.000	25.370.000	7.799.555.059
	No. Empleados	184	771	63	639	23	38	1.718
DICIEMBRE	Valor Nómina	959.208.104	15.129.216.297	1.443.530.856	1.251.135.269	6.316.116	23.188.335	18.812.594.977
	No. Empleados	184	771	63	642	23	45	1.728
TOTAL NÓMINA SEGÚN VINCULACIÓN	Valor Nómina	4.402.966.974	81.346.729.869	4.650.144.467	15.096.765.828	40.882.775	225.532.944	105.763.022.857
	No. Empleados	1.376	6.690	444	7841	93	381	16.825

4.2. SEGURIDAD SOCIAL

VALOR Y No. DE AFILIADOS POR MES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL(EMPLEADOR)		SERVIDORES PÚBLICOS TEMPORALES DE APOYO ADMINISTRATIVO	PÚBLICOS Y DOCENTES DE PLANTA	DOCENTES OCASIONALES	DOCENTES CATEDRATICOS	MONITORES	PASANTES	BECAS-TRABAJO	ESTUDIANTES	APRENDIZ SENA	INDEPENDIENTES	TOTAL COSTO POR MES
ENERO	Valor Nómina	\$ 2.179.700	\$ 939.853.451	\$ 28.149.800	\$ 180.982.850	\$ 0	\$ 716.200	\$ 0	\$ 10.455.900	\$ 0	\$ 4.074.600	\$ 1.166.412.501
	No. Empleados	6	705	45	655	\$ 0	3	0	1164	0	37	2115
FEBRERO	Valor Nómina	\$ 68.095.400	\$ 997.887.863	\$ 60.085.200	\$ 362.781.475	\$ 0	\$ 3.455.300	\$ 0	\$ 11.656.900	\$ 0	\$ 4.600.500	\$ 1.508.562.638
	No. Empleados	153	727	45	705	\$ 0	13	0	1387	0	37	3067
MARZO	Valor Nómina	\$ 42.626.600	\$ 1.101.279.675	\$ 59.205.400	\$ 109.326.025	\$ 0	\$ 3.860.900	0	\$ 1.287.900		\$ 4.600.500	\$ 1.322.187.000
	No. Empleados	161	736	45	666	\$ 0	15	0	\$ 243		37	\$ 1.903
ABRIL	Valor Nómina	\$ 84.211.179	\$ 1.104.084.602	\$ 66.808.609	\$ 368.247.913	\$ 0	\$ 4.347.300	\$ 0	\$ 10.140.600	\$ 0	\$ 6.108.800	\$ 1.643.949.004
	No. Empleados	174	738	47	670	\$ 0	22	\$ 0	\$ 1.618	\$ 0	65	\$ 3.334
MAYO	Valor Nómina	\$ 87.191.400	\$ 1.184.544.313	\$ 66.764.300	\$ 383.494.713	\$ 0	\$ 6.731.300	\$ 1.232.100	\$ 16.301.400	\$ 0	\$ 8.214.900	\$ 1.754.474.425
	No. Empleados	174	743	47	678	\$ 0	36	\$ 27	\$ 1.800	\$ 0	71	\$ 3.576
JUNIO	Valor Nómina	\$ 89.282.900	\$ 1.132.797.800	\$ 57.275.200	\$ 390.379.213	\$ 0	\$ 10.505.900	\$ 7.257.500	\$ 16.624.700	\$ 0	\$ 7.214.900	\$ 1.711.338.113
	No. Empleados	179	766	42	681	\$ 0	45	25	1861	0	71	\$ 3.670
JULIO	Valor Nómina	\$ 80.566.600	\$ 1.135.687.113	\$ 58.399.000	\$ 369.798.413	\$ 0	\$ 12.035.200	\$ 5.567.500	\$ 16.640.600	\$ 0		\$ 1.678.694.425
	No. Empleados	178	766	42	681	\$ 0	46	\$ 25	1864	\$ 0		\$ 3.602
AGOSTO	Valor Nómina	\$ 44.636.000	\$ 1.090.642.513	\$ 65.168.400	\$ 171.448.302	\$ 0	\$ 11.513.100	\$ 0	\$ 3.201.600	\$ 0	\$ 3.578.900	\$ 1.390.188.815
	No. Empleados	178	768	64	635	\$ 0	15	\$ 0	\$ 270	\$ 0	35	\$ 1.965
SEPTIEMBRE	Valor Nómina	\$ 90.668.800	\$ 1.193.808.068	\$ 87.386.300	\$ 346.942.288	\$ 0	\$ 12.121.200	\$ 0	\$ 16.388.800	\$ 0	\$ 3.526.400	\$ 1.750.841.856
	No. Empleados	181	770	63	633	\$ 0	52	\$ 0	1834	\$ 0	35	\$ 3.568
OCTUBRE	Valor Nómina	\$ 92.341.200	\$ 1.222.384.075	\$ 87.478.000	\$ 204.366.871	\$ 0	\$ 10.812.200	\$ 0	\$ 16.471.700	\$ 0	\$ 3.380.100	\$ 1.637.234.146
	No. Empleados	184	769	63	644	\$ 0	51	\$ 0	1848	\$ 0	34	\$ 3.593
NOVIEMBRE	Valor Nómina	\$ 93.097.400	\$ 1.209.298.751	\$ 87.762.100	\$ 381.126.413	\$ 0	\$ 10.410.700	\$ 0	\$ 16.801.000	\$ 0	\$ 1.046.600	\$ 1.799.542.963
	No. Empleados	184	773	63	642	\$ 0	44	\$ 0	1917	\$ 0	11	\$ 3.634

DICIEMBRE	Valor Nómina	\$ 60.566.000	\$ 1.212.709.188	\$ 65.061.200	\$ 294.400.475	\$ 0	\$ 8.139.400	\$ 0	\$ 16.779.800	\$ 0	\$ 343.700	\$ 1.657.999.763
	No. Empleados	184	772	63	643	\$ 0	39	\$ 0	1913	\$ 0	10	\$ 3.624
TOTAL NÓMINA SERVIDORES PÚBLICOS	Valor Nómina	835.463.179	13.524.977.410	789.543.509	3.563.294.948	0	94.648.700	14.057.100	152.750.900	0	46.689.900	19.021.425.646

4.3. GESTIÓN INTEGRAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2022

La Universidad de Córdoba a través de la Oficina de Gestión de Talento Humano y la Oficina del Sistema Integrado de Gestión viene implementando el mantenimiento del sistema de gestión de Seguridad y Salud y en el trabajo integrado al SIGEC y en cumplimiento al Decreto 1072 de 2015 y demás normas reglamentarias, con el apoyo de la Alta Dirección. A continuación, se desglosan las actividades que fueron desarrolladas por este sistema:

- Se realizó la evaluación del SG-SST bajo los parámetros establecidos en el anexo técnico de la resolución 312 de 2019 el día 2 de diciembre de 2022: con un valor de implementación del **100 %** del cumplimiento de los requisitos para SGSST.

- **Actualización de la matriz legal correspondiente al proceso de Gestión y desarrollo del Talento Humano:** se incluyeron un total de 9 normas que en materia de SST se emitieron en el 2022, dentro de las que se destacan:
 - Resolución 2764 del 28/07/2022: Por la cual se adopta la batería de instrumentos para la evaluación de factores de riesgo psicosocial, la guía técnica general para la promoción, prevención e intervención de los factores psicosociales y sus efectos en la población trabajadora y sus protocolos específicos y se dictan otras disposiciones.
 - Resolución 3050 del 28/07/2022: Por el cual se adopta el MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL PROGRAMA DE REHABILITACIÓN INTEGRAL PARA LA REINCORPORACIÓN LABORAL Y OCUPACIONAL en el sistema general de riesgos laborales y se dictan otras disposiciones.
 - Resolución 1238 del 21/07/2022: Por medio de la cual se dictan medidas para prevención, promoción y conservación de la salud con ocasión de infecciones respiratorias, incluidas las originadas por la COVID-19.
 - Decreto 768 del 16/05/2022: Por el cual se actualiza la Tabla de Clasificación de Actividades Económicas para el Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones
 - Resolución 032 27/07/2022: Por la cual se expone la guía para la identificación de actividades de alto riesgo definidas en el decreto 2090 de 2003.
 - Ley 2191 del 6 enero 2022: Esta ley tiene por objeto crear, regular y promover la desconexión laboral de los trabajadores en las relaciones laborales dentro de las diferentes modalidades de contratación vigentes en el ordenamiento jurídico colombiano y sus formas de ejecutarse, así como en las relaciones legales y/o reglamentarias, con el fin de garantizar el goce efectivo del tiempo libre y los tiempos de descanso, licencias, permisos y/o vacaciones para conciliar la vida personal, familiar y laboral.
 - Resolución 773 de 2021: por la cual se regula el Sistema Globalmente armonizado.

- Resolución 4272 de 2021: Establece los requisitos mínimos de seguridad para el trabajo en altura.

- **Actualización de la matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos:** en el año 2022, se realizó una revisión total de la matriz de peligros de la Universidad de Córdoba, porque se identificó que deben ajustarse varias medidas de intervención y controles existentes, así como la actualización por la implementación de la nueva estructura académicos administrativa de la institución adoptada mediante el Acuerdo 083 de 2019.

Finalmente se decidió ajustar de la metodología utilizada para la actualización de la matriz de identificación de peligros evaluación y valoración de riesgos, identificando que es mejor realizarla por grupos de exposición similar como finalmente quedó.

- **Ejecución de los programas de vigilancia epidemiológica:** en el año 2022 el cumplimiento de los programas de vigilancia epidemiológica se evidencia en la siguiente tabla:

Programa de Vigilancia	I semestre 2022	II semestre 2022
PVE para conservación de la voz	50%	100%
PVE para la prevención de Desordenes Musculoesqueléticos	82%	94%
PVE para la prevención del Riesgo Biológico:	63%	91.15%
PVE para la prevención de Efectos por exposición a Sustancias Químicas:	78%	95.6
Programa Integral de Vigilancia Epidemiológica de Riesgo Psicosocial y Bienestar Laboral:	64%	89.35
PVE para la prevención de efectos nocivos de la Radiación ionizante	75%	100
Promedio PVE	69%	95.02%

Fuente: Software de indicadores

El cumplimiento de este indicador estuvo entre la meta básica y satisfactoria establecida.

- **Actualización de los Protocolos de Bioseguridad:**

De acuerdo a la normatividad vigente se actualizo mediante Resolución interna 0556 de 7 de marzo de 2022 los protocolos de bioseguridad para la prevención de la trasmisión del

COVID -19 en el retoro presencial de las actividades académicas y administrativas de la universidad de Córdoba.

- **EVALUACIONES MÉDICAS OCUPACIONALES:**

En el año de 2022 se realizaron 692 exámenes médicos ocupaciones entre exámenes de ingreso, periódicos, de retiro y pos incapacidad a los funcionarios de la universidad de los diferentes lugares de desarrollo.

- **AUSENTISMO LABORAL**

A continuación, se realiza revisión del comportamiento del ausentismo derivado de accidentes de trabajo, enfermedad laboral y enfermedad general:

Año	Número de días perdidos por AT	Número de días perdidos por EL	Número de días perdidos por EG	TOTAL
I semestre 2022	64	0	415	479
II semestre 2022	73	0	686	759
Total	147	0	1.101	1.238

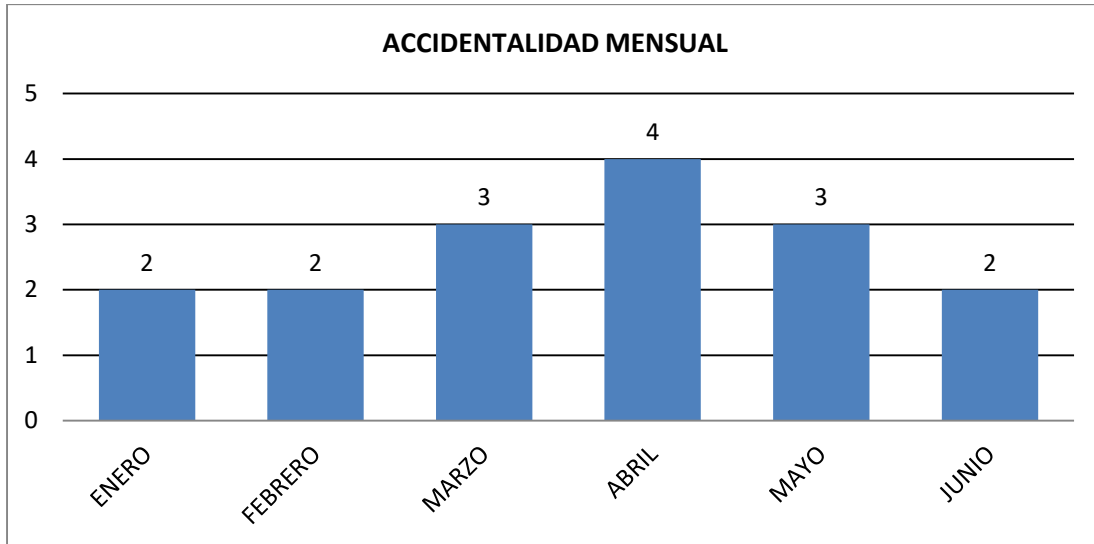
Se evidencia en la tabla anterior un incremento en el número de ausencias derivado de accidentes de trabajo, esto se deriva del regreso a los puestos de trabajo, regreso a la normalidad laboral, disminución de la percepción del riesgo a la cual se encuentra expuestos los trabajadores

Primeras causas de Enfermedad año 2022:

1. COVID – 19 (primer semestre)
2. Incapacidades relacionadas con el sistema osteomuscular
3. Partos y licencias de maternidad

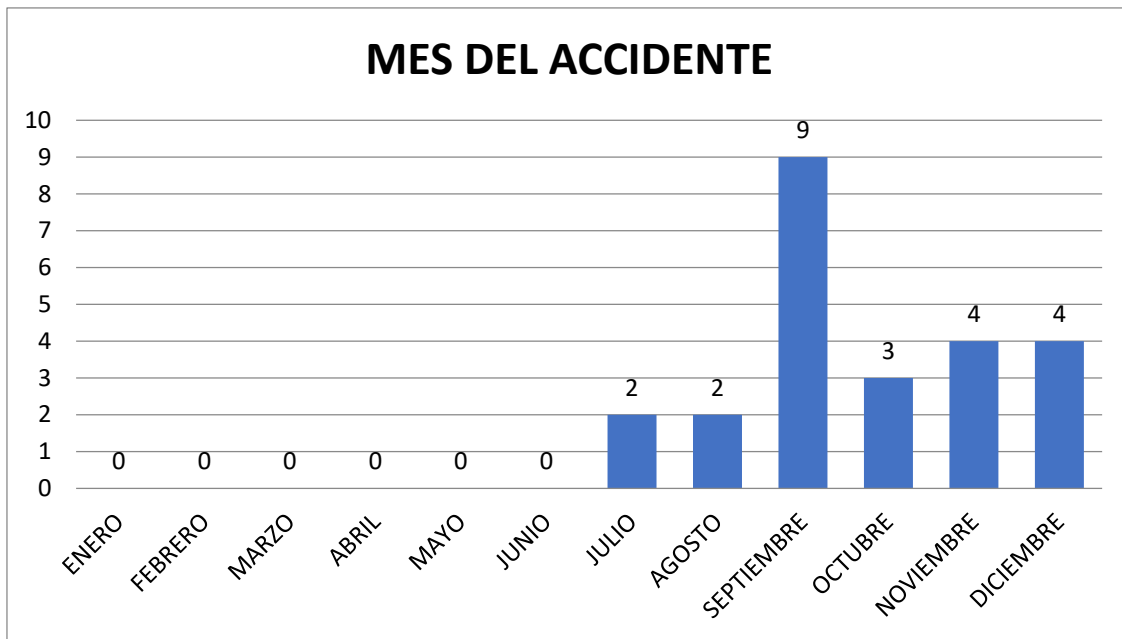
- **REPORTE E INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO:**

Para el primer semestre 2022 se presentaron 16 accidentes de trabajo, los cuales fueron reportados a la ARL e investigados oportunamente. La grafica a continuación muestra el número de accidentes por mes:



Análisis de la accidentalidad de enero a junio de 2022

Para el segundo semestre la totalidad de accidentes ocurridos desde el mes de julio a diciembre fue de 24 accidentes de trabajo catalogados como leves. A continuación, se muestra el número de accidentes laborales por mes:



Análisis de la accidentalidad de julio a diciembre de 2022

En total en el año 2022 se presentaron 40 accidentes laborales, todos debidamente reportados e investigados.

Ahora bien, con relación a pasantes y funcionarios de la empresa teempleamos, los accidentes fueron 4 y 25 respectivamente.

- **REPORTE E INVESTIGACIÓN DE ENFERMEDADES LABORALES:**

Con relación a enfermedades laborales se calificó por junta nacional de calificación de invalidez una nueva enfermedad laboral por exposición a sustancias Químicas, una vez recibida la calificación, se procedió a notificarla al Ministerio del Trabajo y se realizó la respectiva investigación.

Por lo anterior, el total de enfermedades laborales que actualmente tiene la institución es de 6.

- **VERIFICACIÓN DEL SG-SST**

- ✓ La Auditoria interna del SG-SST bajo la norma NTC ISO 45001: 2018 se realizó en el mes de junio del año 2022, esta auditoria se hizo integrada al SIGEC.
- ✓ **Auditoria Externa del SG-SST de seguimiento de la certificación, basado en NTC ISO 45001: 2018**, se realizó los días 28 y 29 de septiembre de 2022. Producto de ella En esta auditoria obtuvimos un CONCEPTO FAVORABLE.

4.4. EJECUCIÓN PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN

Durante el año 2022, La Oficina de Gestión de Talento Humano, teniendo en cuenta las necesidades de capacitación identificadas en los Diagnósticos de Necesidades de Capacitación Administrativo y Docente, así como el Plan de Gobierno, Plan Anticorrupción, Requerimientos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, Sistema Integrado de Gestión de la Calidad (SIGEC), entre otros, elaboró y se encuentra en ejecución el Plan Institucional de Capacitación 2022-2023, aprobado mediante Resolución 0984 del 29 de abril de 2022.

Las actividades formativas enmarcadas en el componente de Seguridad y Salud en el Trabajo, fueron socializadas y aprobadas previamente por el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo(COPASST), dando cumplimiento a la normatividad vigente y están siendo desarrolladas en fechas programadas, para dar cumplimiento de estas actividades. Estas incluyeron formaciones contenidas dentro de cada Programa de Vigilancia Epidemiológica, formaciones producto de análisis de accidentalidad, formaciones producto de la Identificación de Peligros prioritarios, entre otros insumos para su elaboración.

Así mismo se están ejecutando las formaciones establecidas en el Plan Institucional de Capacitación Docente 2021-2015, el cual luego de ser socializado ante el Consejo Académico, fue adaptado mediante Resolución 1772 del 19 de noviembre de 2021.

Otro de los componentes claves dentro del Plan Institucional de Capacitación 2022-2023, fueron las necesidades de capacitación identificadas en los laboratorios acreditados de la institución, en cumplimiento a lo establecido por la ISO/IEC 17025:2017, por lo cual las formaciones solicitadas por estos laboratorios fueron incluidas.

- **CUMPLIMIENTO CAPACITACIÓN SERVIDORES PUBLICOS NO DOCENTES**

Las actividades formativas realizadas durante el I semestre del año 2022 fueron las siguientes:

FECHA	ACTIVIDAD FORMATIVA	No. DE ASISTENTES
23/02/2022	PROCESO DE INDUCCION LABORAL	43
15/03/2022	FORMACION DE PEDAGOGIA APLICADA A LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA	42
31/03/2022	FORMACION AUDITORES INTERNOS EN SGI HSEQ 3RA SESION	30
01/04/2022	FORMACION AUDITORES INTERNOS EN SGI HSEQ 4TA SESION	31
21/04/2022	CHARLA GUIA PARA LA ADMINISTRACION DE RIESGOS	32
26/04/2022	ERGONOMIA EN MI PESUTO DE TRABAJO	42
27/04/2022	PREVENCIÓN DE DESORDENES MUSCULOESQUELETICOS	64
27/04/2022	SOCIALIZACION DE POLITICA DEL SIGEC	74
27/04/2022	FORMACION EN IDENTIFICACION DE PELIGROS QUIMICOS Y SEGURIDAD EN LABORATORIOS	75
27/04/2022	MANEJO SEGURO DE SUSTACIAS QUIMICAS – PERSONAL DE SERVICIOS GENERAL	105
27/04/2022	GESTION AMBIENTAL– PERSONAL DE SERVICIOS GENERAL	105
27/04/2022	GESTION DE RESIDUOS – PERSONAL DE SERVICIOS GENERAL	105
27/04/2022	USO EFICIENTE Y AHORRO DE AGUA Y ENERGIA – PERSONAL DE SERVICIOS GENERAL	105
28/04/2022	LIDERAZGO, COMUNICACIÓN ASERTIVA - COMITÉ CONVIVENCIA	6
28/04/2022	SALUD MENTAL - COMITÉ CONVIVENCIA	6
02/05/2022	LAVADO DE MANOS	111
03/05/2022	RIESGO BIOLOGICO	58

FECHA	ACTIVIDAD FORMATIVA	No. DE ASISTENTES
04/05/2022	PERCEPCION DEL RIESGO	5
10/05/2022	PRIMEROS AUXILIOS – MIEMBROS DE LA BRIGADA DE EMERGENCIA	14
10/05/2022	ERGINOMIA EN TU PUESTO DE TRABAJO	30
10/05/2022	PAUSAS ACTIVAS	30
13/05/2022	LIDERAZGO, TRABAJO EN EQUIPO – MIEMBROS DEL COPASST	17
13/05/2022	INVESTIGACION DE ENFERMEDAD LABORAL – MIEMBROS DEL COPASST	17
24/05/2022	PARTICIPACION WEBINAR EDUACCION BASADA EN RA Y ASEGURAMEINTO DE CALIDAD - DOECNTES	4
24/05/2022	REINDUCCIÓN LABORAL INSTITUCIONAL	1013
31/05/2022	TALLER DE INTRODUCCION EN ACCESIBILIDAD DE CONTENIDO DIGITALES - DOCENTES	34
02/06/2022	CAPACITACION CURSO EN BSL SOPORTE VITAL BASICO – MIEMBROS DE LA BRIGADA DE EMERGENCIA	7
03/06/2022	ACTUALIZACION NUEVA LEY REGIMEN DISCIPLINARIO LEY 1952	4
08/06/2022	PREVENCIÓN DE PATOLOGIAS POR EXPOSICIÓN A RADIACIÓN UV	3
09/06/2022	CAPACITACIÓN ANÁLISIS DE CAUSAS Y GESTIÓN DE LAS NO CONFORMIDADES – AUX. LABORATORIOS	15
16/06/2022	SALIDA DE CAMPO - MIEMBROS DE LA BRIGADA DE EMERGENCIA	20
16/06/2022	TRABAJO EN EQUIPO - MIEMBROS DE LA BRIGADA DE EMERGENCIA	20
16/06/2022	SISTEMAS DE COMANDO - MIEMBROS DE LA BRIGADA DE EMERGENCIA	20
16/06/2022	MANEJO DE PANICO - MIEMBROS DE LA BRIGADA DE EMERGENCIA	20
16/06/2022	CONTROL DE INCENDIOS - MIEMBROS DE LA BRIGADA DE EMERGENCIA	20
16/06/2022	TRASLADO DE VICTIMAS - MIEMBROS DE LA BRIGADA DE EMERGENCIA	20
16/06/2022	POLITICA DE SERVICIO AL CIUDADANO Y LENGUAJE CLARO	40
17/06/2022	INDUCCION LABORAL DOCENTES	19

FECHA	ACTIVIDAD FORMATIVA	No. DE ASISTENTES
21/06/2002	GESTION AMBIENTAL EN LA SUPERVISION DE CONTARTOS DE OBRA - CONTRATISTAS	31
28/06/2002	INDUCCION DOCENTES	5
28/06/2002	GESTION AMBIENTAL EN LA SUPERVISION DE CONTARTOS DE OBRA - PLANEACION	7
21/06/2022	MANEJO MANUAL DE CARGA	25

Las actividades formativas realizadas durante el II semestre del año 2022 fueron las siguientes:

FECHA	ACTIVIDAD FORMATIVA	No. DE ASISTENTES
01/07/2022	PAUSAS ACTIVAS	22
01/07/2022	INDUCCION DOCENTES	14
05/07/2022	MANEJO MANUAL DE CARGAS	25
05/07/2022	PAUSAS ACTIVAS	19
05/07/2022	ERGONOMIA EN MI PUESTO DE TRABAJO	35
08/07/2022	ERGONOMIA EN MI PUESTO DE TRABAJO	17
08/07/2022	PAUSAS ACTIVAS	40
12/07/2022	INDUCCION DOCENTES	8
21/07/2022	GESTION AMBIENTAL EN LA SUPERVISION DE CONTARTOS DE OBRA - PLANEACION	31
21/07/2022	SUPERVISORES DE OBRA	31
24/07/2023	GESTION AMBIENTAL EN LA SUPERVISION DE CONTARTOS DE OBRA - CONTRATISTAS	7
28/07/2023	CONECTADOS CON SST – EPP UN SALVA VIDAS	31
31/07/2022	REINDUCIION LABORAL	313
09/08/2022	SISTEMAS DE INFORMACION – INDICADORES	19
09/08/2022	SISTEMAS DE INFORMCION – SNIES Y SPADIES	44

FECHA	ACTIVIDAD FORMATIVA	No. DE ASISTENTES
15/08/2022	PAUSAS ACTIVAS	13
17/08/2022	INDUCCION DOCENTES OCASIONALES	25
19/08/2022	CAMPAÑA HIDRATA TU VOZ	34
19/08/2022	CAMPAÑA HIDRATA TU VOZ- TIPS DE RESPIRACION	22
19/08/2022	CAMPAÑA HIDRATA TU VOZ- USO ADECUADO DE LA VOZ	22
22/08/2022	CAMPAÑA HIDRATA TU VOZ	64
22/08/2022	ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES	421
25/08/2022	PERCEPCION DEL RIESGO	7
26/08/2022	CUIDADOS DE RESPIRACION VOCAL	17
26/08/2022	MANEJO VOCAL	17
02/09/2022	ALMACENAMIENTO DE SUSTANCIAS QUIMICAS Y MATRIZ DE COMPATIBILIDAD	70
06/09/2022	SOFTWARE ORFEO (DECANOS Y SECRETARIAS)	41
06/09/2022	POLITICA CERO PAPEL	41
06/09/2022	INDUCCION LABORAL	5
07/09/2022	SOFTWARE ORFEO (JEFES Y SECRETARIAS DE DEPARTAMENTO)	37
07/09/2022	POLITICA CERO PAPEL	37
08/09/2022	SOFTWARE ORFEO (JEFES Y SECRETARIAS DE OFICINAS)	50
08/09/2022	POLITICA CERO PAPEL	50
12/09/2022	PREVENCION DEL SUICIDIO	50
13/09/2022	AFILIACION AL SISTEMAS PENSIONAL	73
16/09/2022	DESCONOCIMIENTO DE LA LEY 1712, LEY DES TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION – GESTION DOCUMENTAL	14

FECHA	ACTIVIDAD FORMATIVA	No. DE ASISTENTES
20/09/2022	GENERALIDADES DE LA NORMA ISO 17025:2017	21
21/09/2022	GENERALIDADES DE LA NORMA ISO 17025:2017 – 1RA SESION	20
22/09/2022	GENERALIDADES DE LA NORMA ISO 17025:2017 – 2DA SESION	22
23/09/2022	GENERALIDADES DE LA NORMA ISO 17025:2017- 3RA SESION	22
23/09/2022	MEDICION DE IMPACTO BAJOS NUEVOS LINEAMIENTOS DE ACREDITACION – ACUERDO 02 DE 2022 DEL CESU	81
26/09/2022	ASESORIA GESTION DEL CONOCIMIENTO	6
26/09/2022	BRIGADA DE EMERGENCIA – RESCATE VEHICULAR	11
27/09/2022	SUPERVISION TECNICA DEL PERSONAL DE ACUERDO A LA NORMA ISO 1702:2017	19
28/09/2022	PROTECCION DE LA INFORMACION DIGITAL BAJO EL ENFOQUE DE LA ISO 17025:2017	17
05/10/2022	ACOMPAÑAMIENTO DE REUBICACION LABORAL	6
06/10/2022	CAPACITACION SOBRE PROCESOS DEL CENTRO DE EMPRENDIMIENTO, INNOVACION Y DESARROLLO EMPRESARIAL – UNIVERSIDAD DEL NORTE – BQLLA	4
06/10/2022	CAPACITACION SOBRE PROCESOS DEL CENTRO DE EMPRENDIMIENTO, INNOVACION Y DESARROLLO EMPRESARIAL – UNIVERSIDAD DEL ATLANTICO – BQLLA	6
07/10/2022	CAPACITACION SOBRE PROCESOS DEL CENTRO DE EMPRENDIMIENTO, INNOVACION Y DESARROLLO EMPRESARIAL – UNIVERSIDAD EAFIT – MEDELLIN	11
07/10/2022	CAPACITACION SOBRE PROCESOS DEL CENTRO DE EMPRENDIMIENTO, INNOVACION Y DESARROLLO EMPRESARIAL – UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA– MEDELLIN	9
07/10/2022	CAPACITACION SOBRE PROCESOS DEL CENTRO DE EMPRENDIMIENTO, INNOVACION Y DESARROLLO EMPRESARIAL – PARQUE EXPLORA – MEDELLIN	6
18/10/2022	REINDUCCION, RENDIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO PSICOLOGICO	3
19/10/2022	LIDERAZGO, RESOLUCION DE CONFLICTOS Y COMUNICACIÓN ASERTIVAS (JEFES DE DEPARTAMENTO Y SECRETARIAS)	40
19/10/2022	GENERALIDADES DE LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMAS DE GESTION AMBIENTAL	66
19/10/2022	SOCIALIZACION DE LOS ASPECTOS E IMPACTOS – RIESGOS Y OPORTUNIDADES CON EL PERSONAL DE LABORATORIOS	66

FECHA	ACTIVIDAD FORMATIVA	No. DE ASISTENTES
19/10/2022	FORMACION EN SNIES, SPADIES, HORARIES (SECRETARIAS DE DEPARTAMENTOS)	42
21/10/2022	BRIGADA DE EMERGENCIA – RESCATE VEHICULAR	8
26/10/2022	TRABAJO EN EQUIPO Y COMUNICACIÓN ACERTIVA	19
26/10/2022	LIDERAZGO Y MANEJO DE PERSONAL	19
26/10/2022	TRATO HUMANIZADO AL USUARIO	19
27/10/2022	EVALUACION DE DESEMPEÑO	89
27/10/2022	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	58
02/11/2022	PERCEPCION DEL RIESGO – PROYECTO SEGURIDAD ALIMENTARIA	18
02/11/2022	PERCEPCION DEL RIESGO – PROYECTO SEGURIDAD ALIMENTARIA – BERASTEGUI	18
02/11/2022	PERCEPCION DEL RIESGO – PROYECTO SEGURIDAD ALIMENTARIA – AGRONOMI	10
04/11/2022	EVALUACION DE DESEMPEÑO	8
08/11/022	COMPONENTE AMBIENTAL	73
09/11/2022	GENERALIDADES DEL SIGEC	9
10/11/2022	PUNTOS ECOLOGICOS	421
15/11/2022	EVALUACION DE DESEMPEÑO	4
17/11/2022	PREVENCION DESORDENES MUESCULOESQUELETICOS	37
17/11/2022	PAUSAS ACTIVAS	37
17/11/2022	ERGONOMIA EN MI PUESTO DE TRABAJO	37
21/11/2022	SERVIDORES PUBLICOS PREPENSIONADOS Y CON REQUISITOS CUMPLIDOS	39
22/11/2022	ASPECTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS QUE DEBEN CONOCER LOS RESPONSABLES DEL MANEJO DE LOS PREPENSIONADOS	36
22/11/2022	SOCIALIZACION DE LA CEDULA DIGITAL	173

FECHA	ACTIVIDAD FORMATIVA	No. DE ASISTENTES
23/11/2022	SOFTWARE ORFEO – 2DO LLAMADO	4
23/11/2022	SEMANA DEL SIGEC – LABORATORIO CLOW	32
23/11/2022	MANEJO DE RESIDUOS EN LABORATORIOS	40
24/11/2022	ERGONOMIA EN MI PUESTO DE TRABAJO	24
24/11/2022	PREVENCION DME	24
24/11/2022	SEMANA DEL SIGEC	35
24/11/2022	HIDRATA TU VOZ	24
24/11/2022	TIPS DE HABITOS Y CUIDADOS DE LA VOZ	24
25/11/2022	SOFTWARE ORFEO – SEGUNDO LLAMADO	4
25/11/2022	SOFTWARE ORFEO – SEGUNDO LLAMADO	6
05/12/2022	FOMENTAR EL CONOCIMIENTO DE LOS FUNCIONARIOS SOBRE EL PLAN DE EMERGENCIA REN SU LUGAR DE TRABAJO	30
05/12/2022	PREVENCION DME	41
16/12/2022	PAUSAS ACTIVAS	23
17/12/2022	ERGONOMIA EN MI PUESTO DE TRABAJO	23

En total en el año 2022 se realizaron 132 capacitaciones. El porcentaje de cumplimiento del plan institucional de capacitación fue de **64.89%**.

- **CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE CAPACITACIÓN DOCENTE**

Se tenían proyectadas 23 capacitaciones para realizar en el año 2022, de las cuales se ejecutaron 19, el cumplimiento de este plan fue de **83%**.

Este seguimiento fue socializado en el Consejo Académico el día 15 de diciembre.

PROGRAMA DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN LABORAL

Para el primer periodo del 2022 teniendo en cuenta los procesos de ingresos y cambios en las situaciones administrativas de algunos Servidores Públicos de la Universidad de Córdoba, se realizaron el siguiente número de Inducciones laborales:

- FUNCIONARIOS DE PLANTA: 82
- FUNCIONARIOS TEMPORALES: 29
- DOCENTES DE PLANTA: 26
- DOCENTES OCACIONALES: 1
- DOCENTES CATEDRATICOS: 24

Para el segundo semestre, se realizaron las siguientes Inducciones laborales:

- FUNCIONARIOS DE PLANTA: 12
- FUNCIONARIOS TEMPORALES: 18
- DOCENTES DE PLANTA: 5
- DOCENTES OCACIONALES: 23
- DOCENTES CATEDRATICOS: 27

	NO DE INDUCCIONES A SERVIDORES PÚBLICOS (DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS)
PRIMER SEMESTRE	162
SEGUNDO SEMESTRE	85
TOTAL INDUCCIONES	247

Es de notar que durante el año 2022, también se realizaron inducciones a Pasantes (86), así como a Contratistas las cuales son realizadas por la Oficina de Contratación.

4.5. PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DE LA NUEVA PLANTA DE PERSONAL ACADEMICO ADMINISTRATIVA

En atención a la implementación de la nueva planta académico administrativa de nuestra institución según lo establecido en el Acuerdo 083 de 2019 y el Acuerdo 123 de 2021, el proceso de Gestión y Desarrollo del Talento Humano ha adelantado las acciones pertinentes para la selección y vinculación de funcionarios que cumplan con el perfil establecido en el nuevo manual de funciones y competencias de la Universidad aprobado mediante Resolución 1928 del 22 de diciembre de 2021 y de esta manera ir ocupando las vacantes existentes.

La siguiente tabla, muestra por nivel un comparativo del número total de cargos provistos y el número total de cargos vacantes a corte 31 de diciembre de 2022:

Nivel	Naturaleza	N.º total de empleos provistos	N.º total de vacantes
Directivo	Periodo fijo	1	0
Directivo	De libre nombramiento y remoción	74	3
Asesor	De libre nombramiento y remoción	1	1
Profesional especializado	Provisional	43	4
Profesional universitario	Provisional	154	16
Técnico administrativo	Provisional	102	10
Auxiliar administrativo	Provisional	27	1
Secretario ejecutivo	Provisional	60	2
Secretario	Provisional	3	0
Total		465	37

4.6. SISTEMA DE INFORMACIÓN

En el año 2022, desde el área funcional de sistemas de información de la Oficina de Gestión de Talento Humano se brindó apoyo en las siguientes actividades:

- Sistematización de los contratos en el software de gestión de nómina Kactus, de los funcionarios de todas las plantas que se vinculan a la Universidad de Córdoba por primera vez o por continuidad.
- Entrega de información solicitada por las diferentes oficinas y entes de control que cumplen con el requisito de justificar el buen uso de la información.
- Entrega de colillas de pago a funcionarios de la Universidad de Córdoba, quienes hayan cumplido con la solicitud y el pago respectivo de estas.
- Apoyo a los procesos de evaluación de desempeño laboral, implementación de la planta de personal y actualización de historias laborales de servidores públicos de la Universidad de Córdoba.

Por otro lado, para el año 2022, se dieron trámite a todas las solicitudes de información requeridas a la oficina de gestión de talento humano, dentro de las principales solicitudes se encuentran las siguientes:

No	FECHA SOLICITUD	ENTIDAD Y/O DEPENDENCIA QUE HACE LA SOLICITUD	TIPO SOLICITUD	FECHA DE ENTREGA INFORMACIÓN	EVIDENCIAS DE ENTREGA INF.	No. DIAS DE INTREGA DE INFORMACIÓN
1	05/02/2022	OFICINA DE CONTROL INTERNO	INFORME DE GESTION CONTRACTUAL - ENERO	07/02/2022	CORREO ELECTRÓNICO	2
2	26/02/2022	OFICINA DE CONTROL INTERNO	INFORME DE GESTION CONTRACTUAL - FEBRERO	07/03/2022	CORREO ELECTRÓNICO	9
3	30/03/2022	OFICINA DE CONTROL INTERNO	INFORME DE GESTION CONTRACTUAL - MARZO	06/04/2022	CORREO ELECTRÓNICO	6
4	27/04/2022	OFICINA DE CONTROL INTERNO	INFORME DE GESTION CONTRACTUAL - ABRIL	05/05/2022	CORREO ELECTRÓNICO	8
5	01/06/2022	OFICINA DE CONTROL INTERNO	INFORME DE GESTION CONTRACTUAL - MAYO	08/06/2022	CORREO ELECTRÓNICO	8
6	29/06/2022	OFICINA DE CONTROL INTERNO	INFORME DE GESTION CONTRACTUAL - JUNIO	07/07/2022	CORREO ELECTRÓNICO	8
7	28/07/2022	OFICINA DE CONTROL INTERNO	INFORME DE GESTION CONTRACTUAL - JULIO	08/08/2022	CORREO ELECTRÓNICO	11
8	11/01/2022	REGISTRADURIA NACIONAL	NOTIFICACIÓN CARGUE DE EMPLEADOS	14/01/2022	CORREO ELECTRÓNICO	3
9	15/06/2022	FUNCIÓN PÚBLICA	REPORTE DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	25/06/2022	CORREO ELECTRÓNICO	10
10	10/07/2022	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	REPORTE DOCENTES UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA SNEIS 2022 I	18/07/2022	CORREO ELECTRÓNICO	8
11	04/05/2022	VICERRECTORIA ACADEMICA	TABLA DE IES DILIGENCIADA	05/05/2022	CORREO ELECTRÓNICO	1
12	30/03/2022	OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO	RESPUESTA SOLICITUD INFORMACIÓN EXP. 005--2021	30/03/2022	CORREO ELECTRÓNICO	1
13	21/04/2022	VICERRECTORIA ACDEMICA	SOLICITUD LISTADO DE DOCENTES	21/04/2022	CORREO ELECTRÓNICO	1

No	FECHA SOLICITUD	ENTIDAD Y/O DEPENDENCIA QUE HACE LA SOLICITUD	TIPO SOLICITUD	FECHA DE ENTREGA INFORMACIÓN	EVIDENCIAS DE ENTREGA INF.	No. DIAS DE INTREGA DE INFORMACIÓN
14	11/02/2022	INFORMACION ESTADISTICA PLANEACION	REPORTE DE INFORMACION RECURSO HISTORICO AL SNIES	11/02/2022	CORREO ELECTRÓNICO	1
15	19/04/2022	INFORMACION ESTADISTICA	COMUNICACIÓN DE RESPUESTA (2022-EE-080000)	27/04/2022	CORREO ELECTRÓNICO	8
16	28/06/2022	COMITÉ INTERNO DE ASIGNACIÓN Y RECONOCIMIENTOS DE PUNTAJES	SOLICITUD DE INFORMACIÓN PARA DAR INICIO AL SOFTWARE DEL CIARP	28/06/2022	CORREO ELECTRÓNICO	1
17	30/06/2021	FACULTAD DE CIENCIAS BÁSICAS	INFORMACIÓN DOCENTES CATEDRÁTICOS 2022 I	01/07/2021	CORREO ELECTRÓNICO	1
18	30/06/2021	ASPU	RESPUESTA A DERECHO DE PETICIÓN	01/07/2021	CORREO ELECTRÓNICO	1
19	01/09/2022	DANE	SOLICITUD INFORMACIÓN DANE ICES II SEMESTRE DE 2022	12/09/2022	CORREO ELECTRÓNICO	12
20	28/07/2022	OFICINA DE CONTROL INTERNO	INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL	08/08/2022	CORREO ELECTRÓNICO	11
21	30/08/2022	OFICINA DE CONTROL INTERNO	INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL	05/09/2022	CORREO ELECTRÓNICO	5
22	29/08/2022	OFICINA DEL SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD	INFORMACIÓN ESTRATEGIA CONECTADOS 2022	29/08/2022	CORREO ELECTRÓNICO	1
23	12/10/2022	FUNCIÓN PÚBLICA	REPORTE LEY DE CUOTAS VIGENCIA 2022	16/10/2022	CORREO ELECTRÓNICO	4
24	24/10/2022	FUNCIÓN PÚBLICA	ENCUESTA JÓVENES FUNCIÓN PÚBLICA	16/10/2022	PÁGINA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	6

No	FECHA SOLICITUD	ENTIDAD Y/O DEPENDENCIA QUE HACE LA SOLICITUD	TIPO SOLICITUD	FECHA DE ENTREGA INFORMACIÓN	EVIDENCIAS DE ENTREGA INF.	No. DIAS DE INTREGA DE INFORMACIÓN
25	29/09/2022	OFICINA DE CONTROL INTERNO	INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL	03/10/2022	CORREO ELECTRÓNICO	4
26	10/08/2022	OFICINA DE CONTROL INTERNO	INFORMACIÓN PARA CONTROL INTERNO-AUSTERIDAD	12/08/2022	CORREO ELECTRÓNICO	2
27	19/09/2022	INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	DOCENTES UNIVERSIDAD DE CORDOBA 2022 II	19/09/2022	CORREO ELECTRÓNICO	1
28	03/10/2022	INGENIERÍA DE ALIMENTOS	SOLICITUD BASE DE DATOS DOCENTES PROGRAMA DE INGENIERÍA DE ALIMENTOS- PROCESO AUTOEVALUACIÓN	03/10/2022	CORREO ELECTRÓNICO	1
29	06/10/2022	FUNCIÓN PÚBLICA	REPORTE DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	13/10/2022	CORREO ELECTRÓNICO	7
30	05/10/2022	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	INFORMACIÓN DIRECTIVOS UNICÓRDOBA	05/10/2022	CORREO ELECTRÓNICO	1
31	19/10/2022	DIRECCIÓN DE ASUNTOS FINANCIEROS	INFORMACIÓN FUNCIONARIOS UNICORDOBA	19/10/2022	CORREO ELECTRÓNICO	1
32	24/10/2022	INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	INFORMACIÓN DOCENTES DEL PROGRAMA DE ESTADÍSTICA	24/10/2022	CORREO ELECTRÓNICO	1
33	21/12/2022	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	REPORTE DOCENTES UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA SNIES II 2022	21/12/2022	CORREO ELECTRÓNICO	1

No	FECHA SOLICITUD	ENTIDAD Y/O DEPENDENCIA QUE HACE LA SOLICITUD	TIPO SOLICITUD	FECHA DE ENTREGA INFORMACIÓN	EVIDENCIAS DE ENTREGA INF.	No. DIAS DE INTREGA DE INFORMACIÓN
34	29/11/2022	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS	SOLICITUD DE RESPUESTA DE FONDO A DERECHO DE PETICIÓN	30/11/2022	CORREO ELECTRÓNICO	2
35	06/12/2022	OFICINA DE CONTROL INTERNO	INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL	07/12/2022	CORREO ELECTRÓNICO	1
36	26/12/2022	OFICINA DE CONTROL INTERNO	INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL	27/12/2022	CORREO ELECTRÓNICO	1

4.7 GESTIÓN JURIDICA

En el primer semestre de 2022, se gestionaron las siguientes actividades en materia de gestión jurídica desde esta dependencia:

- Respuesta a 24 Derechos de Petición.
- Se enviaron a la Oficina de asuntos jurídicos, 9 insumos para dar respuesta a acciones de Tutela enviados.
- Gestión de las siguientes exoneraciones de Matrícula y Derechos a Grado:
 - ✓ Derecho a Grado: 23
 - ✓ Especializaciones: 12
 - ✓ Maestrías: 4
 - ✓ Doctorado: 1
 - ✓ Diplomados: 49

5. OPORTUNIDADES DE MEJORA

Con el fin de poder mejorar continuamente la gestión de la oficina de Talento Humano se requiere:

1. Propender el año 2023 por el cumplimiento del plan institucional de capacitación en un porcentaje mayor al 80%.
2. Adelantar las gestiones y trámites internos requeridos para realizar la depuración de deudas presuntas y reales ante los fondos de pensión con el fin de actualizar las historias laborales de los afiliados desde 1995.
3. Contar con el equipo requerido en el archivo de historias laborales para iniciar la digitalización de las hojas de vida.