



**UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA**

**RECTORÍA**



**RESOLUCION N° 0984**

**POR MEDIO DE LA CUAL SE APRUEBA EL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO 2022-2023**

EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD DE CORDOBA

en ejercicio de sus facultades legales y en especial de las que le confiere el Artículo 45 Numeral 42 del Acuerdo 270 de 2017 y

**CONSIDERANDO:**

Que el artículo 54 de la Constitución Política de Colombia, establece que es obligación del Estado y de los empleadores ofrecer formación y habilitación profesional y técnica a quienes lo requieran.

Que el Decreto Ley 1567 de 1998, crea el sistema nacional de capacitación y el sistema de estímulos para los empleados del Estado. Este mismo, consagra que la organización de la capacitación de los empleados públicos de cada entidad se rige además por los parámetros impartidos por el Gobierno Nacional a través del Plan Nacional de Formación y Capacitación, los decretos reglamentarios y la Planeación Institucional.

Que el artículo 4 del precitado decreto, define la capacitación como el conjunto de procesos organizados, relativos tanto a la educación no formal como a la informal de acuerdo con lo establecido por la ley general de educación, dirigidos a prolongar y a complementar la educación inicial mediante la generación de conocimientos, el desarrollo de habilidades y el cambio de actitudes, con el fin de incrementar la capacidad individual y colectiva para contribuir al cumplimiento de la misión institucional, a la mejor prestación de servicios a la comunidad,

Que el proceso de Gestión y desarrollo del Talento Humano, presenta el Plan Institucional de Capacitación para empleados públicos, vigencia 2022-2023, para lo cual se apoya en las disposiciones del Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP y demás normas reglamentarias.

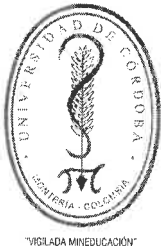
Que el Plan Institucional de Capacitación, dispone del diagnóstico de necesidades que tiene como objetivo, la identificación de situaciones a mejorar mediante procesos de

***Por una universidad con calidad, moderna e incluyente***

Carrera 6ª. No. 77-305 Montería NIT. 891080031-3 - Teléfono: 7860300 - 7860920

[www.unicordoba.edu.co](http://www.unicordoba.edu.co)





# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

## RECTORÍA



aprendizaje, a través de la aplicación de la encuesta de detección de necesidades de capacitación. Así mismo, las evaluaciones de las actividades de capacitación adelantados con los jefes inmediatos y los empleados públicos, son otro de los insumos para la formulación del Plan Institucional de Capacitación – PIC.

Que mediante la Resolución 0698, del 20 de mayo de 2021, la Universidad de Córdoba adoptó Plan Institucional de Capacitación 2021 – 2022.

Que acogiéndose a recomendación producto de auditoría interna, se realizó una nueva recolección de necesidades de formación para garantizar la eficacia de este plan de capacitación.

Que debido a la implementación de la nueva estructura académico administrativa de la institución es necesario reforzar las habilidades y conocimientos del personal administrativo de la Universidad de Córdoba.

Que el Jefe de la Oficina de Gestión de Talento Humano, doctor Elías David Aruachan Torres, mediante comunicación escrita remite Cronograma de Actividades Formativas 2022; y solicita la expedición de acto administrativo que lo establezca, toda vez que es necesario para la adecuada ejecución del mismo, documento que hace parte integrante de la presente resolución.

Que se informa desde la dependencia enunciada en precedencia sobre las formaciones correspondientes a Seguridad y Salud en el Trabajo, las cuales fueron socializadas y aprobadas por el COPASST (Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo).

Que por lo anterior, se hace necesario establecer el Cronograma de Actividades Formativas 2022 y adoptar Plan Institucional de Capacitación del Personal Administrativo para la vigencia 2022-2023 en la Universidad de Córdoba.

Que en mérito de lo expuesto;

### RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO: Definición de capacitación.** Se entiende por capacitación el conjunto de procesos organizados, relativos tanto a la educación no formal como a la informal de acuerdo con lo establecido por la ley general de educación, dirigidos a prolongar y a complementar la educación inicial mediante la generación de conocimientos, el desarrollo de habilidades y el cambio de actitudes, con el fin de incrementar la





VIGILADA MINEDUCACIÓN

# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

## RECTORÍA



capacidad individual y colectiva para contribuir al cumplimiento de la misión institucional, a la mejor prestación de servicios a la comunidad, al eficaz desempeño del cargo y al desarrollo personal integral. Esta definición comprende los procesos de formación, entendidos como aquellos que tienen por objeto específico desarrollar y fortalecer una ética del servicio público basada en los principios que rigen la función administrativa. (Decreto 1567 de 1998).

**ARTÍCULO SEGUNDO: Objetivos de la Capacitación.** La capacitación brindada por la Universidad de Córdoba tendrá los siguientes objetivos acorde a lo establecido en el artículo 5 del Decreto 1567 de 1998:

- a) Contribuir al mejoramiento institucional;
- b) Promover el desarrollo integral del recurso humano y el financiamiento de una ética del servicio público;
- c) Elevar el nivel de compromiso de los empleados con respecto a las políticas, los planes, los programas, los proyectos y los objetivos del Estado y de la Institución;
- d) Fortalecer la capacidad, tanto individual como colectiva, de aportar conocimientos, habilidades y actitudes para el mejor desempeño laboral y para el logro de los objetivos institucionales;
- e) Facilitar la preparación pertinente de los empleados con el fin de elevar sus niveles de satisfacción personal y laboral, así como de incrementar sus posibilidades de ascenso dentro de la carrera administrativa.

**ARTÍCULO TERCERO: Principios de la Capacitación:** La capacitación brindada por la Universidad de Córdoba, se regirá por los siguientes principios definidos en el artículo 6° del Decreto 1567 de 1998:

- Complementariedad. La capacitación se concibe como un proceso complementario de la planeación, por lo cual debe consultarla y orientar sus propios objetivos en función de los propósitos institucionales;
- Integralidad. La capacitación debe contribuir al desarrollo del potencial de los empleados en su sentir, pensar y actuar, articulando el aprendizaje individual con el aprendizaje en equipo y el aprendizaje organizacional;
- Objetividad. La formulación de políticas, planes y programas de capacitación debe ser la respuesta a diagnósticos de necesidades de capacitación previamente realizados utilizando procedimientos e instrumentos técnicos propios de las ciencias sociales y administrativas;

**Por una universidad con calidad, moderna e incluyente**

Carrera 6ª. No. 77-305 Montería NIT. 891080031-3 - Teléfono: 7860300 - 7860920

[www.unicordoba.edu.co](http://www.unicordoba.edu.co)



Certificado SC 5278-1



VIGILADA MINEDUCACIÓN

# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

## RECTORÍA



- Participación. Todos los procesos que hacen parte de la gestión de la capacitación, tales como detección de necesidades, formulación, ejecución y evaluación de planes y programas, deben contar con la participación activa de los empleados;
- Prevalencia del Interés de la Organización. Las políticas y los programas responderán fundamentalmente a las necesidades de la organización;
- Integración a la Carrera Administrativa. La capacitación recibida por los empleados debe ser valorada como antecedentes en los procesos de selección, de acuerdo con las disposiciones sobre la materia.
- Profesionalización del servicio Público. Los servidores públicos independientemente de su tipo de vinculación con el Estado, podrán acceder a los programas de capacitación y de bienestar que adelante la Entidad, atendiendo a las necesidades y al presupuesto asignado. En todo caso, si el presupuesto es insuficiente se dará prioridad a los empleados con derechos de carrera administrativa.
- Economía. En todo caso se buscará el manejo óptimo de los recursos destinados a la capacitación, mediante acciones que pueden incluir el apoyo interinstitucional.
- Énfasis en la Práctica. La capacitación se impartirá privilegiando el uso de metodologías que hagan énfasis en la práctica, en el análisis de casos concretos y en la solución de problemas específicos de la entidad.
- Continuidad. Especialmente en aquellos programas y actividades que por estar dirigidos a impactar en la formación ética y a producir cambios de actitudes, requieren acciones a largo plazo.

**ARTÍCULO CUARTO: Políticas Institucionales:** Con el fin de atender las necesidades de capacitación del talento humano en la Institución, se establecen las siguientes políticas de operación, guardando con los principios previamente citados:

- Se utilizarán recursos presupuestales, los cuales se priorizarán de acuerdo con las necesidades y lineamientos impartidos por la Institución en materia de capacitación para el logro de los objetivos, de tal forma que se oriente hacia la optimización de estos.
- La adopción del Plan de Capacitación se efectuará, teniendo en cuenta algunos mecanismos de implementación, tales como: recomendaciones de las partes interesadas, diagnóstico de necesidades de capacitación, evaluaciones de los programas de capacitación, informe de la evaluación de desempeño de la

**Por una universidad con calidad, moderna e incluyente**

Carrera 6ª. No. 77-305 Montería NIT. 891080031-3 - Teléfono: 7860300 - 7860920

[www.unicordoba.edu.co](http://www.unicordoba.edu.co)



Certificado SC 5278-1



"VIGILADA MINEUCACIÓN"

# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

## RECTORÍA



vigencia respectiva, acuerdos de gestión, Necesidades de Capacitación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.

- La organización de los contenidos temáticos y la ejecución del Plan Institucional de Capacitación estará a cargo de la Oficina de Gestión de Talento Humano, previa revisión y aprobación de las partes interesadas y con base al diagnóstico de necesidades de capacitación.
- Todos los jefes inmediatos deberán permitir la participación de los servidores en los eventos de capacitación organizados y así mismo, como corresponsabilidad, los servidores designados para los programas deberán comprometerse a participar en los mismos, según lo establece el mandato legal.
- Es obligación de todo servidor público asistir a las actividades programadas por la institución, ya que estas buscan mejorar su desempeño y actualizarlos en su área de trabajo, por tanto, la inasistencia a dichas actividades se constituye una falta disciplinaria. Salvo por caso fortuito o fuerza mayor, debidamente soportado en los próximos cinco (15) días posteriores a la fecha de la capacitación.
- Se evaluará el impacto de los programas de capacitación teniendo como referente los instrumentos validados ante el SIGEC de la Institución, así como evaluaciones de conocimiento en aquellas formaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Se tenderá hacia el fortalecimiento de los valores institucionales, que permita desarrollar conductas éticas favorables al cumplimiento de los principios que orientan el servicio público y una gestión pública democrática y participativa.
- Los funcionarios que asistan a capacitaciones que contribuyan al cumplimiento de los objetivos de su proceso, deberán multiplicar el conocimiento adquirido con su equipo de trabajo.
- Si el funcionario se retira de una capacitación sin causa justificada y ésta ha requerido alguna inversión, deberá reintegrar el valor cancelado por la Universidad.



**Por una universidad con calidad, moderna e incluyente**

Carrera 6ª. No. 77-305 Montería NIT. 891080031-3 - Teléfono: 7860300 - 7860920

[www.unicordoba.edu.co](http://www.unicordoba.edu.co)



Certificado SC 5278-1



"VIGILADA MINEEDUCACIÓN"

# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

## RECTORÍA



- Concluida la capacitación externa los funcionarios deberán presentar ante la Oficina de Talento Humano, certificados de asistencia y/o actas de grado, memorias y documentos que sirvan de soporte o evidencia a la Universidad.

**ARTÍCULO QUINTO: Programa de formación y capacitación:** De acuerdo con las políticas, modalidades y áreas, los principales programas mediante los cuales la Universidad de Córdoba busque generar conocimientos, el fortalecimiento de competencias y habilidades de sus servidores públicos son:

- **INDUCCIÓN LABORAL.** Es el proceso que tiene como finalidad proporcionarle al Servidor Público que se vincula a la institución, información básica sobre los antecedentes de la Institución, y la información necesaria para realizar sus actividades de manera satisfactoria, e integrarlo a la cultura organizacional, así como el fortalecimiento de su formación ética y al compromiso institucional. Este programa se desarrolla acorde a lo establecido en el Procedimiento PGRH-017 Inducción y reintucción laboral.
- **REINDUCCIÓN LABORAL:** Está dirigida a reorientar la integración del empleado a la cultura organizacional en virtud de los cambios producidos en cualquiera de los asuntos a los cuales se refieren sus objetivos, que más adelante se señalan. Los programas de Reinducción Laboral se desarrollarán acorde a lo establecido en el Procedimiento PGRH- 017 Inducción y reintucción laboral.
- **EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO:** es la que se ofrece con el objeto de complementar, actualizar, suplir conocimientos y formar en aspectos académicos o laborales, comprende la capacitación institucional y educación no formal; así como la realización de estudios de educación no formal como: cursos, seminarios, talleres, congresos, entre otros, solicitados por las respectivas dependencias, identificados en los Objetivos y Planes Institucionales, Resultados del Proceso de Evaluación de Desempeño y Planes de Mejora Individual, así como las orientaciones fijadas en el Plan Nacional de Formación y Capacitación.

**Por una universidad con calidad, moderna e incluyente**

Carrera 6ª. No. 77-305 Montería NIT. 891080031-3 - Teléfono: 7860300 - 7860920

[www.unicordoba.edu.co](http://www.unicordoba.edu.co)



Certificado SC 5278-1



"VIGILADA MINEDUCACIÓN"

# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

## RECTORÍA



acreditada  
INSTITUCIONALMENTE

**ARTÍCULO SEXTO: Modalidades de la Capacitación:** los programas de formación y capacitación de la Universidad de Córdoba se desarrollan de manera virtual o presencial, de acuerdo al aforo establecido para el desarrollo de las actividades formativas contempladas en los mismos. Las capacitaciones se podrán desarrollar haciendo uso de modalidades como: Seminario, Taller, Conferencia, Curso de actualización o profundización, entre otras.

**ARTÍCULO SEPTIMO: Proceso de formulación e implementación del PIC:** la elaboración, formulación e implementación del Plan Institucional de Capacitación de la Universidad de Córdoba contempla los siguientes pasos:

1. Recolección de Insumos necesarios para la elaboración del Plan Institucional de Capacitación: Para llevar a cabalidad este proceso la Oficina de Gestión de Talento Humano realizó durante finales de 2021 y principios de 2022 solicitudes a directivos administrativos para la identificación y priorización de necesidades de capacitación presentes en cada dependencia, teniendo en cuenta la implementación de la nueva estructura académico administrativa de la institución.

De igual manera, se recopila la información de las necesidades de capacitación provenientes de la normatividad legal vigente que aplica a nuestra institución, tales como las que se encuentran contenidas dentro de los lineamientos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, Programa de Sensibilización Ambiental, Plan Anual de Mantenimiento y Mejoramiento del SIGEC, Solicitudes de Capacitación de Laboratorios Acreditados, Resultados de Evaluación de Desempeño, entre otros.

2. Consolidación de necesidades de capacitación: una vez recolectada las necesidades de capacitación del personal administrativo de nuestra institución se elaboraron los consolidados globales en los que se recopilaron la información de las dependencias, con el fin de identificar unas líneas temáticas de capacitación dentro del PIC, las cuales deberán ser puestas en ejecución en la medida que exista viabilidad presupuestal. Estos documentos reposan en la Oficina de Gestión de Talento Humano.
3. Diseño del Plan Institucional de Capacitación del Personal Administrativo y proyección del cronograma de actividades formativas: Una vez recolectada y

**Por una universidad con calidad, moderna e incluyente**

Carrera 6ª. No. 77-305 Montería NIT. 891080031-3 - Teléfono: 7860300 - 7860920

[www.unicordoba.edu.co](http://www.unicordoba.edu.co)



Certificado SC.5278-1



VIGILADA MINEUCACIÓN

# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

## RECTORÍA



**acreditada**  
INSTITUCIONALMENTE

analizada la información de las necesidades de capacitación de la Universidad de Córdoba, se determinan diferentes actividades de formación que se deben ofertar acorde a lo solicitado por los Servidores Públicos, las cuales se priorizan teniendo en cuenta la naturaleza de la Universidad, objetivos de las áreas y la prevalencia de la misma.

Igualmente, se identifican diferentes necesidades propias del quehacer de la Universidad, definiéndose como actividades de inducción y de reinducción laboral.

Así mismo se tiene en cuenta aquellas áreas que dada la naturaleza de los procesos que desarrollan, requieren procesos de capacitación y actualización constantes tales como la sección de sistemas de información y telemática, proceso de Gestión Financiera, Proceso de Gestión y Desarrollo del Talento Humano, Proceso de Gestión Legal, entre otros.

4. Revisión y aprobación del Plan Institucional de Capacitación por partes interesadas: la línea temática de las capacitaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo deberá ser aprobada por el COPASST, de igual manera el equipo de mejoramiento del Proceso de Gestión y Desarrollo del Talento Humano deberá revisar y aprobar el proyecto presentado de Plan Institucional de Capacitación.
5. Ejecución de las capacitaciones contenidas en el PIC: Aprobado mediante acto administrativo el de Plan Institucional de Capacitación, la Oficina de Gestión de Talento Humano propenderá por el desarrollo de las actividades formativas programadas acorde a la disponibilidad presupuestal.
6. Evaluación del impacto de la Capacitación: Se realizará la aplicación de Evaluaciones de Impacto de Capacitación o evaluaciones de conocimiento a servidores públicos que recibieron las capacitaciones programadas el impacto de las de las actividades formativas contenidas dentro del Plan Institucional de Capacitación, el impacto será medido por los indicadores pertenecientes al Sistema Integral de Gestión de la Calidad destinados para su seguimiento, así como lo reportado en los informes de Gestión del Proceso de Gestión y Desarrollo del Talento Humano.

**ARTÍCULO OCTAVO: Cronograma de Actividades Formativas:** Después de detectar y priorizar las necesidades de Capacitación del Personal Administrativo que se presentan en la Universidad de Córdoba, la Oficina de Gestión de Talento

**Por una universidad con calidad, moderna e incluyente**

Carrera 6ª. No. 77-305 Montería NIT. 891080031-3 - Teléfono: 7860300 - 7860920

[www.unicordoba.edu.co](http://www.unicordoba.edu.co)



Certificado SC 5278-1





# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

## RECTORÍA



Humano ha de velar por el cumplimiento de las acciones que se establezcan para suplir las mismas, para esto se fijará el cronograma de Capacitaciones, el cual determinará su ejecución hasta donde la disponibilidad presupuestal lo permita.

Para la elaboración de este cronograma se tendrán en cuenta los ejes de desarrollo sugeridos por el Plan Nacional de Formación y Capacitación 2020-2030, las cuales generan orientaciones y métodos para desarrollar competencias laborales en los servidores públicos de forma integral, con el objetivo de estimular el desempeño óptimo y, además de ello, un cambio en la forma de pensar, sentir y percibir su labor y al Estado, particularmente, para la entidad de la cual hace parte. De esta manera se contemplan los siguientes ejes temáticos para el PIC 2022-2023:

- **Gestión del conocimiento y la innovación**
- **Creación de valor público**
- **Transformación digital**
- **Probidad y ética de lo público**

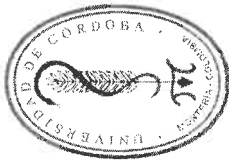
Estos ejes temáticos serán desarrollados a través de líneas temáticas acorde a las necesidades de capacitación recolectadas, analizadas y priorizadas, en este orden de ideas para el año 2022 se contará con el siguiente cronograma de actividades formativas:

**Por una universidad con calidad, moderna e incluyente**

Carrera 6ª, No. 77-305 Montería NIT. 891080031-3 - Teléfono: 7860300 - 7860920

[www.unicordoba.edu.co](http://www.unicordoba.edu.co)





UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

RECTORÍA



acreditada  
INSTITUCIONALMENTE

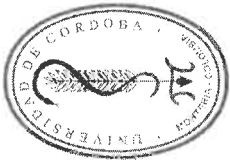


Eje	Línea Temática	Actividad Formativa	Facilitador	Personal al que va dirigido	Modalidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Observaciones	Presupuesto	
EJE 1: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN	Seguridad y Salud en el Trabajo	Capacitación en prevención del riesgo biológico normas universales de bioseguridad y EPPs a la población expuesta	Asesor ARL	Población identificada por el PVE	Presencial/virtual					X	X							No aplica	\$ -	
		Estrategia lúdica para sensibilización en Lavado de manos	Asesor ARL	Personal Administrativo y Docente que participen de la sensibilización	Presencial por áreas administrativas					X	X								Presencial por áreas administrativas	\$ -
		Limpieza, desinfección y manejo integral de residuos	Asesor ARL	Población identificada por el PVE	Presencial con población expuesta						X	X							Presencial con población expuesta	\$ -
		Manejo de elementos cortopunzantes y protocolo de accidente de trabajo por exposición a riesgo biológico	Asesor ARL	Población identificada por el PVE	Presencial con población expuesta										X	X				Presencial con población expuesta



Por una universidad con calidad, moderna e incluyente

Carrera 6ª. No. 77-305 Montería NIT. 891080031-3 - Teléfono: 7860300 - 7860920 www.unicordoba.edu.co



"SOLIDA INNOVACION"

# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

## RECTORÍA

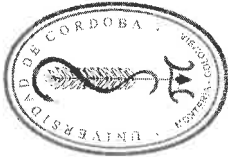


Actividad Formativa	Facilitador	Personal al que va dirigido	Modalidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Observaciones	Presupuesto
Formación al personal servicios generales en manipulación y manejo seguro de sustancias químicas	Asesor ARL	Personal de Servicios Generales de todos los lugares de desarrollo	Presencial				X									No aplica	\$ -
Formación para auxiliares de laboratorio en riesgo químico: - Identificación de peligros químicos y seguridad en laboratorios	Asesor ARL	Todos los Auxiliares de Laboratorio de Todos los Lugares de Desarrollo	Presencial/ Virtual				X	X								No aplica	\$ -
Formación para auxiliares de laboratorio en riesgo químico: - Almacenamiento de sustancias químicas y matriz de compatibilidad - Seguridad y buenas prácticas de Laboratorio BPL	Asesor ARL	Todos los Auxiliares de Laboratorio de Todos los Lugares de Desarrollo	Presencial/ Virtual								X	X				No aplica	\$ -



**Por una universidad con calidad, moderna e incluyente**

Carrera 6ª. No. 77-305 Montería NIT. 891080031-3 - Teléfono: 7860300 - 7860920 [www.unicordoba.edu.co](http://www.unicordoba.edu.co)



# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

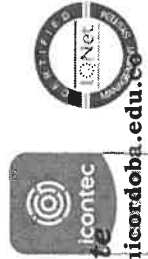
## RECTORÍA



acreditada  
INSTITUCIONALMENTE



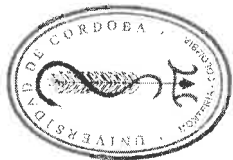
Actividad Formativa	Facilitador	Personal al que va dirigido	Modalidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Observaciones	Presupuesto
Formación en procedimiento en primeros auxilios para quemaduras por sustancias químicas	Asesor ARL	Personal administrativo y docente que maneje sustancias químicas	Virtual a través de video					X	X							No aplica	\$ -
Capacitación al personal en temáticas relacionados con la conservación visual	Asesor ARL	Personal Administrativo y Docente que participe de la formación	Acorde a programación						X							Invitación abierta	\$ -
Prevención de Patologías por exposición a radiación UV	Asesor ARL	Supervisores de Obra, Supervisores de Infraestructura, Auxiliares de Laboratorio de Investigación y Extensión (que tomen muestras), Profesores de Educación Física, Instructores de deporte de Bienestar, Personal de mantenimiento y servicios generales.	Presencial / Virtual					X	X	X						Se desarrollará por grupos	\$ -



Por una universidad con calidad, moderna e incluyente

Carrera 6ª. No. 77-305 Montería NIT. 891080031-3 - Teléfono: 7860300 - 7860920

www.unicordoba.edu.co



# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

## RECTORÍA



acreditada  
INSTITUCIONALMENTE



Actividad Formativa	Facilitador	Personal al que va dirigido	Modalidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Observaciones	Presupuesto
Sensibilización en tips de cuidado vocal virtual, hidratación e higiene vocal	Asesor ARL	Todos los Docentes	Virtual por correo institucional					X	X	X	X					Se realizará a través de correo masivo mediante videos cortos	\$ -
Taller educativo manejo y cuidado vocal	Asesor ARL	Todos los Docentes	Virtual					X	X	X						Se realizará por medio de video con examen de validación de conocimiento	\$ -
Capacitaciones de sensibilización a personal identificado como sintomático	Asesor ARL	Docentes identificados como sintomáticos	Presencial/virtual							X						Se realizará por medio de actividades grupales	\$ -
Prevención de Patologías asociadas al uso de la voz	Asesor ARL	Personal Administrativo y Docente que participe de la formación	Acorde a programación								X					Invitación Abierta, a través de Foro Virtual o acorde a lo programado	\$ -
Sensibilización importancia del peligro biomecánico	Asesor ARL	Personal Administrativo y Docente	Virtual por correo institucional				X	X	X	X	X					Envío de mailings por correo con temas referentes al peligro	\$ -



**Por una universidad con calidad, moderna e incluyente**

Carrera 6ª. No. 77-305 Montería NIT. 891080031-3 - Teléfono: 7860300 - 7860920

[www.unicordoba.edu.co](http://www.unicordoba.edu.co)



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

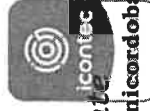
RECTORÍA



acreditada  
INSTITUCIONALMENTE

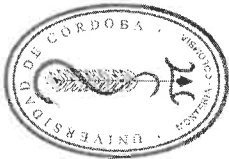


Actividad Formativa	Facilitador	Personal al que va dirigido	Modalidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Observaciones	Presupuesto
Capacitación lúdica "Ergonomía en mi puesto de trabajo"	Asesor ARL	Personal Administrativo y Docente	Presencial / virtual				X	X	X	X	X					Presencial con oficinas administrativas de todos los lugares de desarrollo, con examen virtual por formulario	\$ -
Prevención de Desordenes Musculoesqueléticos	Asesor ARL	Grupos identificados acorde a PVE	Presencial / virtual				X	X	X	X	X	X	X	X	X	1. Presencial para secretarías, jardinería, guadaña, carpintería, CIMPIC con examen practico 2. Virtual a través de video con examen de validación por oficinas 3. Lúdico con Docentes en Comités de Acreditación y Currículo de los programas ampliado (todo el año- Todos los tipos de vinculación Docente), en caso de no asistir se realizará a través de video con examen de validación.	\$ -



Por una universidad con calidad, moderna e incluyente  
www.unicordoba.edu.co

Carrera 6ª. No. 77-305 Montería NIT. 891080031-3 - Teléfono: 7860300 - 7860920



# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

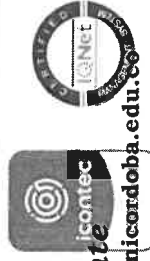
## RECTORÍA



**acreditada**  
INSTITUCIONALMENTE

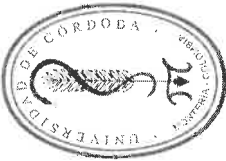


Actividad Formativa	Facilitador	Personal al que va dirigido	Modalidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Observaciones	Presupuesto
Estándar sobre técnicas de manipulación manual de cargas	Asesor ARL	Grupos identificados acorde a PVE	Presencial / virtual				X	X								Se realizará de manera presencial en área de vivero, agronomía, CINPIC, Clínica MVZ, Granja, Oficina de Bibliotecas y Recursos Educativos, Almacén( Con examen práctico). Envío de por correo de estándar como socialización posterior a la formación.	\$ -
Programa de Protección Radiológica - Resolución 482 del 2018	Colmena ARL	Director y Auxiliares de la Clínica MVZ	Presencial					X								Se realizará mediante evento masivo con Colmena	\$ -
Manejo eficaz del Tiempo	Asesor ARL / Proceso de Bienestar Institución al/ Proceso de Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Líderes, trabajadores con demandas cuantitativas y trabajadores con bajo desempeño laboral	Acorde a programación								X	X				Líderes, trabajadores con demandas cuantitativas y trabajadores con bajo desempeño laboral	\$ -



**Por una universidad con calidad, moderna e incluyente**  
www.unicordoba.edu.co

Carrera 6ª. No. 77-305 Montería NIT. 891080031-3 - Teléfono: 7860300 - 7860920



# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

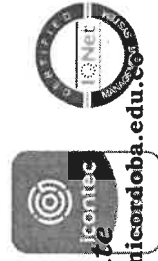
## RECTORÍA



acreditada  
INSTITUCIONALMENTE



Actividad Formativa	Facilitador	Personal al que va dirigido	Modalidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Observaciones	Presupuesto
Capacitaciones a Mujeres Gestantes y Lactantes	Asesor ARL / Proceso de Bienestar Institucional al/ Proceso de Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Mujeres Gestantes y Lactantes	Acorde a programación					X			X			X			\$ -
Finanzas Familiares y economía en el hogar	Asesor ARL / Proceso de Bienestar Institucional al/ Proceso de Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Invitación abierta	Acorde a programación						X	X						Invitación abierta	\$ -



Por una universidad con calidad, moderna e incluyente

Carrera 6ª. No. 77-305 Montería NIT. 891080031-3 - Teléfono: 7860300 - 7860920 www.unicordoba.edu.co





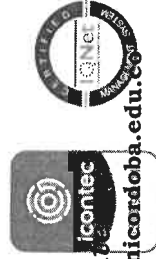
# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

## RECTORÍA

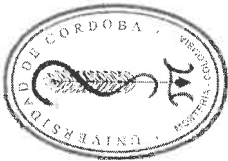


"VIGILADA INMEDIATAMENTE"

Actividad Formativa	Facilitador	Personal al que va dirigido	Modalidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Observaciones	Presupuesto
Actividades formativas en programas de Desvinculación Asistida	Asesor ARL / Proceso de Bienestar Institucional / Proceso de Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Prepensionados	Presencial											X	X	Actividad desarrolla a final de año	\$ -
Capacitación en Artes o Artesanías que involucren la creatividad	Asesor ARL / Proceso de Bienestar Institucional / Proceso de Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Invitación abierta	Presencial				X	X					X			Invitación abierta	\$ -
Fomento de Habilidades de Liderazgo	Asesor ARL / Proceso de Bienestar Institucional / Proceso de Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Directivos	Presencial / virtual					X	X				X			Directivos	\$ -



**Por una universidad con calidad, moderna e incluyente**  
 Carrera 6ª. No. 77-305 Montería NIT. 891080031-3 - Teléfono: 7860300 - 7860920 [www.unicordoba.edu.co](http://www.unicordoba.edu.co)



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

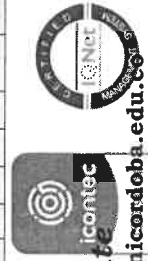
RECTORÍA



accreditada  
INSTITUCIONALMENTE



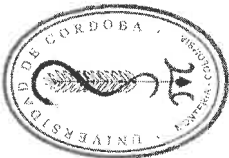
Actividad Formativa	Facilitador	Personal al que va dirigido	Modalidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Observaciones	Presupuesto
Desarrollo de conductas resilientes-Inteligencia Emocional	Asesor ARL/Proceso de Bienestar Institucional/Proceso de Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Invitación abierta	Presencial/virtual					X	X				X			Invitación abierta	\$ -
Salud Mental en el Trabajo	Asesor ARL/Proceso de Bienestar Institucional/Proceso de Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Invitación abierta	Presencial/virtual								X	X		X		Invitación abierta	\$ -
Curso Virtual SST 50 horas	ARL Colmena	Miembros del COPASST, COCOLA, Líderes de proceso, Gestores de Calidad, funcionarios del proceso de Infraestructura y Seguimiento y Control Identificados	Virtual				X	X								Miembros del COPASST, COCOLA, Líderes y Gestores Identificados- Virtual	\$ -



Por una universidad con calidad, moderna e incluyente

Carrera 6ª. No. 77-305 Montería NIT. 891080031-3 - Teléfono: 7860300 - 7860920

www.unicordoba.edu.co



# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

## RECTORÍA



acreditada  
INSTITUCIONALMENTE

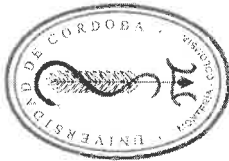


Actividad Formativa	Facilitador	Personal al que va dirigido	Modalidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Observaciones	Presupuesto
Curso Virtual de Actualización SST 20 horas	Asesor ARL	Miembros del COPASST, COCOLA, Líderes de proceso, Gestores de Calidad, funcionarios de Seguimiento y Control Identificados	Virtual				X	X								Miembros del COPASST, COCOLA, Líderes y Gestores Identificados- Virtual	\$ -
Curso de Trabajo Seguro en Alturas, Curso TSA Nivel Coordinador (para el personal que se identifique)	Centro de Entrenamiento	Personal identificado	Presencial						X	X	X	X	X	X	X	Personal Identificado del Proceso de Infraestructura, Administrador del Programa de Prevención y Protección contra caídas, Auxiliares de Laboratorio de Aguas ( 2) , Auxiliar de Laboratorio de Toxicología y Gestión Ambiental( 1), acorde a la programación del Centro de Entrenamiento.	Asumido por la ARL
Reentrenamiento curso de Trabajo Seguro en Alturas	Centro de Entrenamiento	Personal identificado	Presencial										X	X		Personal identificado	Asumido por la ARL



**Por una universidad con calidad, moderna e incluyente**

Carrera 6ª. No. 77-305 Montería NIT. 891080031-3 - Teléfono: 7860300 - 7860920 [www.unicordoba.edu.co](http://www.unicordoba.edu.co)



# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

## RECTORÍA



**acreditada**  
INSTITUCIONALMENTE

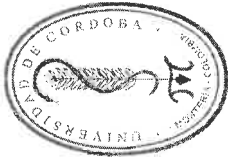


Actividad Formativa	Facilitador	Personal al que va dirigido	Modalidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Observaciones	Presupuesto
Socialización de la Matriz de Responsabilidades ante el SIGEC	Proceso de Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Personal Administrativo y docente, Personal perteneciente a roles de SST	A través de Inducción Laboral y mediante ejercicio anual de socialización, virtual mediante correo institucional masivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	A través de Inducción Laboral y mediante ejercicio anual de socialización	\$ -
Sensibilización en adopción de buenas prácticas y conductas seguras de movilidad	Asesor ARL	Todo el personal Administrativo y Docente, Comité de Seguridad Vial	Virtual a través de Ecard por Correo masivo			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Todo el personal Administrativo y Docente, Comité de Seguridad Vial, Virtual a través de Ecard por Correo masivo	\$ -
Sensibilización en Modo de actuar en un incidente o accidente de tránsito	Asesor ARL	Todo el personal Administrativo y Docente, Conductores, Comité de Seguridad Vial	Virtual					X	X					X	X	Todo el personal Administrativo y Docente, Conductores, Comité de Seguridad Vial Invitación abierta Virtual a través de Foro	\$ -
Actualización normas de tránsito	Asesor ARL	Conductores	Presencial							X	X					Grupo de conductores acorde a programación	\$ -



**Por una universidad con calidad, moderna e incluyente**

Carrera 6ª. No. 77-305 Montería NIT. 891080031-3 - Teléfono: 7860300 - 7860920 [www.unicordoba.edu.co](http://www.unicordoba.edu.co)



**UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA**

**RECTORÍA**



**acreditada  
INSTITUCIONALMENTE**



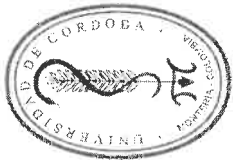
Actividad Formativa	Facilitador	Personal al que va dirigido	Modalidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Observaciones	Presupuesto
Rescate Vehicular	Asesor ARL	Conductores	Presencial								X	X				Grupo de conductores acorde a programación	\$ -
Servicio al cliente	Asesor ARL	Conductores	Presencial						X	X	X					Grupo de conductores acorde a programación	\$ -
Mecánica básica	Asesor ARL	Conductores	Presencial								X	X				Grupo de conductores acorde a programación	\$ -
Sensibilización en los diferentes roles del Factor Humano	Asesor ARL	Conductores	Presencial							X	X					Grupo de conductores acorde a programación	\$ -
Investigación de Enfermedades Laborales	Asesor ARL	COPASST	Presencial					X								Jornada de Capacitación Extramural	\$ -
Trabajo en equipo y Liderazgo	Asesor ARL	COPASST	Presencial					X								Jornada de Capacitación Extramural	\$ -
Manejo de Extintores	Asesor ARL	COPASST	Presencial						X							Junto con la Brigada de Emergencias	\$ -
Liderazgo y Comunicación Asertiva	Asesor ARL	Comité de Convención Laboral	Presencial				X	X								Jornada de Capacitación Extramural	\$ -
Salud Mental	Asesor ARL	Comité de Convención Laboral	Presencial				X	X								Jornada de Capacitación Extramural	\$ -



**Por una universidad con calidad, moderna e incluyente**

Carrera 6ª. No. 77-305 Montería NIT. 891080031-3 - Teléfono: 7860300 - 7860920 [www.unicordoba.edu.co](http://www.unicordoba.edu.co)

Certificado SC-5278-1



# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

## RECTORÍA



Primeros Auxilios	Asesor ARL	Brigada de Emergencias	Presencial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Observaciones	Presupuesto
Actividad Formativa	Facilitador	Personal al que va dirigido	Modalidad													Máximo 20 Personas.	\$ -
Evacuación	Asesor ARL	Brigada de Emergencias	Presencial					X								Definir Puntos de Encuentro por Áreas.	\$ -
Salida de Campo con Formación Integral	Asesor ARL	Brigada de Emergencias	Presencial					X	X					X		Entrega de Chalecos e Insignias.	\$ -
Rescate Vehicular	Asesor ARL	Brigada de Emergencias	Presencial							X						No aplica	\$ -
Rescate Acuático	Asesor ARL	Brigada de Emergencias	Presencial								X					No aplica	\$ -
Manejo de Extintores	Asesor ARL	Auxiliares de Laboratorio	Presencial						X	X						Auxiliares de Laboratorio	\$ -
Manejo de Extintores	Asesor ARL	Para Todo el personal Administrativo y Docente	Virtual a través de Video por CINTIA							X	X					Para Todo el personal Administrativo y Docente a través de Video por CINTIA	\$ -
Manejo de Extintores	Asesor ARL	Celadores	Presencial							X	X					Celadores, realizada por el proceso de Infraestructura con apoyo de proveedor	\$ -
Supervisión de contratos en el tema de seguridad y salud en el trabajo	Asesor ARL	Supervisores de Contrato	Presencial						X							Abogado	\$ -



**Por una universidad con calidad, moderna e incluyente**

Carrera 6ª, No. 77-305 Montería NIT. 891080031-3 - Teléfono: 7860300 - 7860920 [www.unicordoba.edu.co](http://www.unicordoba.edu.co)



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

RECTORÍA



acreditada  
INSTITUCIONALMENTE



Actividad	Asesor ARL	Personal de Mantenimiento	Modalidad	Meses												Presupuesto		
				Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre			
Uso seguro de herramientas manuales y de poder	Asesor ARL	Personal de Mantenimiento	Presencial						X	X								\$ -
<b>Actividad Formativa</b>	<b>Facilitador</b>	<b>Personal al que va dirigido</b>	<b>Modalidad</b>															
Trabajo seguro con corriente eléctrica	Asesor ARL	Supervisores de Obra, Electricistas	Presencial					X	X									\$ -
Percepción del Riesgo	Asesor ARL	Personal que presentó Accidentes de Trabajo	Presencial					X	X									\$ -
Trabajo seguro en caliente	Asesor ARL	Personal de Mantenimiento	Presencial					X	X									\$ -
Organización del trabajo y gestión del tiempo	Asesor ARL	Invitación abierta a personal administrativo y docente	Acorde a programación						X	X								\$ -
Trabajo en Equipo y Comunicación Asertiva	Asesor ARL	Auxiliares de Laboratorio Acreditados y en Proceso	Presencial							X	X							\$ -
<b>Bienestar Laboral</b>																		



Por una universidad con calidad, moderna e incluyente

Carrera 6ª. No. 77-305 Montería NIT. 891080031-3 - Teléfono: 7860300 - 7860920 www.unicordoba.edu.co

Certificado SC 5278-1



# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

## RECTORÍA



accreditada  
INSTITUCIONALMENTE

"BIBLIOTECA MIRENDA GONZÁLEZ"

PROBIDAD Y ÉTICA DE LO	Servicio al	Socialización del Protocolo de servicio al ciudadano	Proceso de Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Personal Administrativo y Docente	Virtual a través de Ecard por Correo masivo	Modalidad	Auxiliares de Laboratorio Acreditados y en Proceso	Virtual	Meses												Presupuesto	Observaciones	Diagnóstico de necesidades de capacitación del personal de laboratorios acreditados y en proceso			
									Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre						
		Liderazgo y manejo de personal	Asesor ARL											X	X								\$ -			
		Actividad Formativa	Facilitador	Personal al que va dirigido																						
		Desarrollo de Habilidades Blandas	Asesor ARL	Invitación abierta a personal administrativo y docente										X	X											
		Socialización del Protocolo de servicio al ciudadano	Proceso de Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Personal Administrativo y Docente	Virtual a través de Ecard por Correo masivo									X	X	X	X	X	X	X	X					

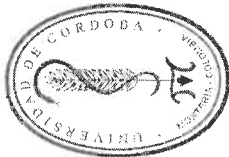


**Por una universidad con calidad, moderna e incluyente**

Carrera 6ª, No. 77-305 Montería NIT. 891080031-3 - Teléfono: 7860300 - 7860920 [www.unicordoba.edu.co](http://www.unicordoba.edu.co)

Certificado SC 5278-1





# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

## RECTORÍA



"VIGILADA MINREDCUCIÓN"

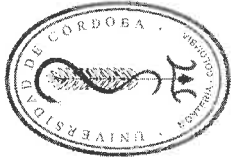
Actividad Formativa	Facilitador	Personal al que va dirigido	Modalidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Observaciones	Presupuesto
Atención al Usuario- Prestación del Buen Servicio	Proceso de Bienestar Institucional/ Proceso de Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Personal Administrativo y Docente	Presencial/ Virtual									X	X	X		Invitación abierta Invitación a dependencias que solicitaron esta formación.	\$ -
Fortalecimiento del liderazgo, resolución de conflictos y comunicación asertiva en los jefes de departamento y dependencias	Proceso de Bienestar Institucional/ Proceso de Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Directivos	Presencial/ virtual				X	X					X			A través de PVE Psicosocial	



**Por una universidad con calidad, moderna e incluyente**

Carrera 6ª. No. 77-305 Montería NIT. 891080031-3 - Teléfono: 7860300 - 7860920 [www.unicordoba.edu.co](http://www.unicordoba.edu.co)

Certificado SC 5278-1



UNIVERSIDAD DE CORDOBA

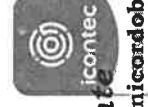
RECTORÍA



acreditada  
INSTITUCIONALMENTE



Actividad Formativa	Facilitador	Personal al que va dirigido	Modalidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Observaciones	Presupuesto
Capacitaciones a los servidores públicos en temáticas relacionadas con Inclusión	Proceso de Bienestar Institucional/ Proceso de Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Personal Administrativo y Docente	Virtual/ Presencial	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Invitación abierta	\$ -
Actividad Formativa		Personal al que va dirigido	Modalidad														
Socialización del Código de Integridad	Alta Dirección, Proceso de Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Todo el personal administrativo y Docente	Virtual/ Presencial	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	A través de programas de Inducción y Reinducción Laboral Por jornadas de sensibilización con apoyo de Proceso de Bienestar Institucional, comunicación y planeación institucional	\$ -



Por una universidad con calidad, moderna e incluyente

Carrera 6ª. No. 77-305 Montería NIT. 891080031-3 - Teléfono: 7860300 - 7860920 [www.unicordoba.edu.co](http://www.unicordoba.edu.co)

Certificado SC 5278-1



# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

## RECTORÍA

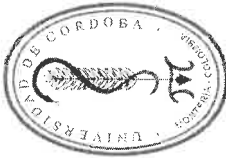


Actividad	Facilitador	Personal al que va dirigido	Modalidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Observaciones	Presupuesto
Sistema PQRSyD	Proceso de Comunicación	Todo el personal administrativo y Docente	Virtual/Presencial	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	A través de programas de Inducción y Reinducción Laboral	\$ -
Atención preferencial a personas con discapacidad	Proceso de Bienestar Institucional/ Proceso de Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Personal Administrativo y Docente	Virtual/Presencial			X	X									Invitación abierta	\$ -
Actividad Formativa																	
Capacitación a Mujeres Gestantes y Lactantes	Asesor ARL / Proceso de Bienestar Institucional / Proceso de Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Mujeres Gestantes y Lactantes	Acorde a programación				X				X			X		A través de PVE Psicosocial	\$ -



**Por una universidad con calidad, moderna e incluyente**

Carrera 6ª. No. 77-305 Montería NIT. 891080031-3 - Teléfono: 7860300 - 7860920 [www.unicordoba.edu.co](http://www.unicordoba.edu.co)



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

RECTORÍA



acreditada  
INSTITUCIONALMENTE



"UNIVERSIDAD Acreditada"

Actividad Formativa	Facilitador	Personal al que va dirigido	Modalidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Observaciones	Presupuesto
Atención diferencial e incluyente a: Población indígena, Comunidades negras, afrocolombianas, palanqueras y raizales Gitanos room, Grupos LGBTI	Proceso de Bienestar Institucional al/ Proceso de Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Personal Administrativo y Docente	Virtual/ Presencial		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Invitación abierta	\$ -
Formación en segunda lengua Ingles	Centro de Idiomas	Personal Administrativo y Docente que se inscriba a cursos ofertados	Virtual		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			\$ -
Actividad Formativa		Personal al que va dirigido	Modalidad	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre			
Ley de Transparencia y Acceso a la información pública	Asesor Externo	Funcionarios de Gestión Documental, personal administrativo o docente	Presencial/ Virtual					X	X							Obligatorio para funcionarios de Gestión Documental	\$ 1.500.000,00
																Invitación abierta para personal administrativo y docente	



Por una universidad con calidad, moderna e incluyente [www.unicordoba.edu.co](http://www.unicordoba.edu.co)

Carrera 6ª, No. 77-305 Montería NIT. 891080031-3 - Teléfono: 7860300 - 7860920

Certificado SC 5278-1



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

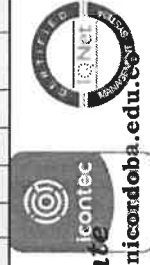
RECTORÍA



acreditada  
INSTITUCIONALMENTE

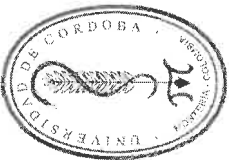


CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN, EJE 2: CREACIÓN DE VALOR	Modalidad	Personal al que va dirigido	Facilitador	Departamento Administrativo de la Función Pública	Todo el personal Administrativo y Docente que se inscriba e manera voluntaria	Virtual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Observaciones	Presupuesto
Gestión Documental	Presencial	Dependencias identificadas	Gestión Documental	Departamento Administrativo de la Función Pública	Personal Administrativo y Docente	Virtual						X	X	X	X	X			Invitación abierta	\$ -
	Presencial	Asesor Externo	Grupo de Gestión Documental	Departamento Administrativo de la Función Pública	Personal Administrativo y Docente	Virtual					X								Curso teórico práctico	\$ 8.000.000,00
	Presencial	Gestión Documental		Departamento Administrativo de la Función Pública	Personal Administrativo y Docente	Virtual						X	X	X	X	X	X	X	Presencial por áreas administrativas en las que se identifique la necesidad de reforzar el uso de este sistema	\$ -



Por una universidad con calidad, moderna e incluyente  
www.unicordoba.edu.co

Carrera 6ª. No. 77-305 Montería NIT. 891080031-3 - Teléfono: 7860300 - 7860920



# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

## RECTORÍA



acreditada  
INSTITUCIONALMENTE

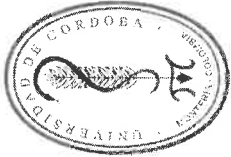


Aseguramiento de la Calidad																	
Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Departamento Administrativo de la Función Pública	Todo el personal Administrativo y Docente que se inscriba e manera voluntaria	Virtual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Curso Virtual Ofertado por el DAFP	\$ -
Generalidades del Sistema Integral de Gestión de la Calidad SIGEC	Gestión de la Calidad	Todo el personal Administrativo y Docente que se inscriba e manera voluntaria	Virtual							X	X	X	X	X		Curso Virtual a través de CINTIA	\$ -
Actividad Formativa	Facilitador	Personal al que va dirigido	Modalidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Observaciones	Presupuesto
Acreditación y de Programas	Asesor Acreditación	Funcionarios y Docentes identificados por la oficina de Acreditación y Autoevaluación Institucional	Virtual		X	X	X	X								Costo asumido por Gestión de la Calidad	\$ -



Por una universidad con calidad, moderna e incluyen

Carrera 6ª No. 77-305 Montería NIT. 891080031-3 - Teléfono: 7860300 - 7860920 www.unicordoba.edu.co



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

RECTORÍA



"TELADA MINERUCACIÓN"

Actividad Formativa	Facilitador	Líderes, Gestores de Calidad identificados por el proceso de Seguimiento y Control	Modalidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Observaciones	Presupuesto
Administración y Gestión del Riesgo	Departamento Administrativo de la Función Pública	Líderes, Gestores de Calidad identificados por el proceso de Seguimiento y Control	Virtual				X	X									\$ -
Auditoría a Sistemas Integrados de Gestión HSEQ	Ente Certificado	Grupo de Auditores Internos que se inscriban	Presencial				X	X								Costo asumido por Gestión de la Calidad	\$ -
Análisis de causa raíz y gestión de las no conformidades	Asesor ARL	Auxiliares de Laboratorio Acreditados y en Proceso	Presencial				X	X									\$ -
Gestión de la calidad en las mediciones ISO 10012	Asesor Externo	Auxiliares de Laboratorio Acreditados y en Proceso	Virtual/Presencial					X	X								\$ -
Actividad Formativa	Facilitador	Personal al que va dirigido	Modalidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Observaciones	Presupuesto
Generalidades de la norma ISO IEC 17025	Asesor Externo	Auxiliares de Laboratorio Acreditados y en Proceso	Virtual/Presencial							X	X	X					\$ -
Supervisión técnica del personal de acuerdo a la NTC ISO 17025:2017	Asesor Externo	Auxiliares de Laboratorio Acreditados y en Proceso	Virtual/Presencial							X	X	X					\$ -



Por una universidad con calidad, moderna e incluyente

Carrera 6ª. No. 77-305 Montería NIT. 891080031-3 - Teléfono: 7860300 - 7860920

www.unicordoba.edu.co

Certificado 5C-5278-1



# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

## RECTORÍA



**acreditada**  
INSTITUCIONALMENTE

		Gestión Ambiental															
Protección de la Información Digital	Asesor Externo	Auxiliares de Laboratorio Acreditados y en Proceso	Virtual/ Presencial	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Observaciones	Presupuesto
Técnicas de conducción para el uso eficiente y ahorro del combustible	Gestor Ambiental	Conductores	Presencial									X	X				\$ -
Capacitación en manejo integral de residuos	Gestor Ambiental	Personal de servicios generales, Personal de laboratorios, Personal administrativo	Presencial/ virtual			X				X			X				\$ -
Capacitación en uso eficiente y ahorro de agua y energía	Gestor Ambiental	Personal de servicios generales, Personal de laboratorios, Personal administrativo	Presencial/ virtual			X			X				X				\$ -
Actividad Formativa	Facilitador	Personal al que va dirigido	Modalidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Observaciones	Presupuesto
Manejo de residuos asociadas a la atención de emergencias	Gestor Ambiental	Brigadistas	Presencial/ virtual					X									\$ -
Atención de emergencias por amenazas ambientales	Gestor Ambiental	Brigadistas	Presencial/ virtual						X								\$ -



**Por una universidad con calidad, moderna e incluyente**

Carrera 6ª. No. 77-305 Montería NIT. 891080031-3 - Teléfono: 7860300 - 7860920 [www.unicordoba.edu.co](http://www.unicordoba.edu.co)





"VIGILADA MINERECICACIÓN"

# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

## RECTORÍA



acreditada  
INSTITUCIONALMENTE

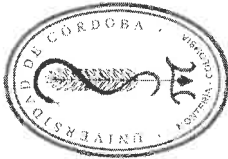


TRANSFOR MACIÓN y procesos	Actividad Formativa	Facilitador	Personal al que va dirigido	Modalidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Observaciones	Presupuesto
Automatización de procesos y herramientas de Software DEVOPS	Asesor Externo	Funcionario identificado en Proceso de Gestión del Desarrollo Tecnológico	Virtual	Virtual						X	X						Con compromiso de replicar conocimiento al resto de los integrantes del proceso	\$ 5.000.000,00
Manejo ambiental de derrame de sustancias químicas	Gestor Ambiental	Personal de laboratorios	Virtual	Virtual					X	X								\$ -
Requisitos legales ambientales	Gestor Ambiental	Personal de contratación y Supervisores de contratos de adecuaciones y obras.	Presencial	Presencial						X								\$ -
Manejo de sustancias químicas, sistema globalmente armonizado, fichas de datos de seguridad.	Gestor Ambiental	Responsable de centro de acopio de residuos	Presencial	Presencial				X		X								\$ -
Capacitación en manejo adecuado de impresoras	Gestor Ambiental	Personal administrativo	Presencial/virtual	Presencial/virtual						X	X	X	X	X				\$ -



**Por una universidad con calidad, moderna e incluyente**

Carrera 6ª. No. 77-305 Montería NIT. 891080031-3 - Teléfono: 7860300 - 7860920 [www.unicordoba.edu.co](http://www.unicordoba.edu.co)



# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

## RECTORÍA



acreditada  
INSTITUCIONALMENTE



Actividad	Asesor Externo	Funcionario identificado en Proceso de Gestión del Desarrollo Tecnológico	Modalidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Observaciones	Presupuesto	Con compromiso de replicar conocimiento al resto de los integrantes del proceso	\$
Recuperación de datos	Asesor Externo	Funcionario identificado en Proceso de Gestión del Desarrollo Tecnológico	Virtual								X	X	X						5.000.000,00
Capacitación en el manejo de KACTUS	Gestión del Desarrollo Tecnológico	Procesos que requerirán el uso de este software	Presencial				X	X	X	X	X	X							\$ -
Sistema financiero Seven - inventarios	Gestión del Desarrollo Tecnológico	Funcionarios de la Subdirección de Almacén e Inventarios	Presencial					X	X	X	X								\$ -
Actividad Formativa	Facilitador	Personal al que va dirigido	Modalidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Observaciones	Presupuesto		
Programas de Inducción y Reinducción Laboral	Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Todo el personal Administrativo o Docente que ingrese o sea antiguo	Presencial/Virtual	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				\$ 5.500.000,00



**Por una universidad con calidad, moderna e incluyente**

Carrera 6ª. No. 77-305 Montería NIT. 891080031-3 - Teléfono: 7860300 - 7860920 [www.unicordoba.edu.co](http://www.unicordoba.edu.co)

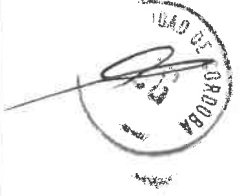


# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

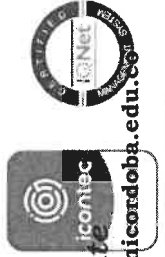
## RECTORÍA



acreditada  
INSTITUCIONALMENTE



Formulación y Evaluación de Proyectos	Asesor Externo	Dependencias que solicitaron y requieren la formación para el ejercicio de sus funciones	Virtual																				
Certificado Auditor Interno	The Institute of Internal Auditors (IIA Global)	Funcionarios de la Oficina de Control Interno identificados para 2022	Virtual																				
Técnicas y métodos de redacción de textos institucionales	Asesor Externo	Funcionarios que solicitaron y requieren la formación para el ejercicio de sus funciones	Virtual																				
Actividad Formativa	Facilitador	Personal al que va dirigido	Modalidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Observaciones	Presupuesto						
											X	X	X			En atención a FURAG	\$ 4.000.000,00						
											X	X	X				\$ 9.000.000,00						
												X					\$ 3.000.000,00						

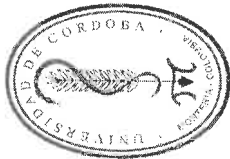


Por una universidad con calidad, moderna e incluyente

Carrera 6ª. No. 77-305 Montería NIT. 891080031-3 - Teléfono: 7860300 - 7860920 [www.unicordoba.edu.co](http://www.unicordoba.edu.co)

# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

## RECTORÍA



"VOLUNTAD INDEFECTIBLE"



**acreditada**  
INSTITUCIONALMENTE



Actividad Formativa	Facilitador	Personal al que va dirigido	Modalidad	Meses												Presupuesto									
				Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre										
Elaboración, modificación y actualización de los contratos de prestación de servicios de salud	Asesor Externo	Personal Administrativo de la UAES que elabora contratos	Presencial							X														\$ 2.000.000,00	
Elementos prácticos para ejercer la interventoría y supervisión en el proceso contractual	Asesor Externo	Supervisores de contratos	Virtual							X															\$ 2.000.000,00
Etapas precontractual del proceso de contratación - Diligenciamiento de Formatos	Líder del Proceso de Contratación	Personal administrativo y Docente interesado	Virtual				X																		\$ -
Etapas contractuales - Supervisión de contratos, Control fiscal, responsabilidad disciplinaria en contratación	Asesor Externo	Supervisores de contratos	Virtual							X															\$ 2.000.000,00



**Por una universidad con calidad, moderna e incluyente**

Carrera 6ª, No. 77-305 Montería NIT. 891080031-3 - Teléfono: 7860300 - 7860920 [www.unicordoba.edu.co](http://www.unicordoba.edu.co)

Certificado SC 5278-1

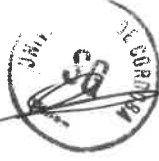


# UNIVERSIDAD DE CORDOBA

## RECTORÍA



acreditada  
INSTITUCIONALMENTE



Actividad Formativa	Facilitador	Personal al que va dirigido	Modalidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Observaciones	Presupuesto
Delitos contra la administración pública y aplicación de la Ley 2195 de 2022 "Por medio de la cual se adoptan medidas en materia de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción y se dictan otras disposiciones".	Asesor Externo	Funcionarios del Proceso de Gestión Legal	Presencial							X	X						\$ 2.000.000,00
Expedición de nueva ley Disciplinaria N° 1952 de 2019 y 2094 de 2021.	Asesor Externo	Funcionarios del Proceso de Gestión Legal	Presencial						X								\$ 5.000.000,00
Gestión y logística de mercancía	Asesor Externo	Funcionarios de la Subdirección de Almacén e Inventarios	Virtual									X	X				\$ 2.500.000,00
Administración de bodegas	Asesor Externo	Funcionarios de la Subdirección de Almacén e Inventarios	Virtual									X	X				\$ 2.500.000,00



**Por una universidad con calidad, moderna e incluyente**

Carrera 6ª, No. 77-305 Montería NIT. 891080031-3 - Teléfono: 7860300 - 7860920

[www.unicordoba.edu.co](http://www.unicordoba.edu.co)



# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

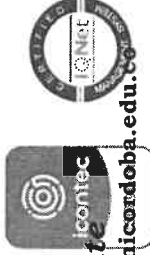
## RECTORÍA



**acreditada**  
INSTITUCIONALMENTE

VERBODEN AFKRIJFING

EJE 3: TRANSFORMACIÓN DIGITAL		Herramientas TIC												Presupuesto			
Actividad Formativa	Facilitador	Personal al que va dirigido	Modalidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Observaciones	Presupuesto
Restauración de libros impresos.	Asesor Externo	Funcionarios de la Oficina de Bibliotecas y Recursos Educativos	Virtual														\$ 3.000.000,00
Seguridad del Paciente	Asesor Externo	Personal asistencial de la UAES	Presencial/virtual							X	X						\$ 2.500.000,00
Actualizaciones en Materia de Gestión del Talento Humano	Asesor Externo	Funcionarios identificados de la Oficina de Gestión de Talento Humano	Presencial/virtual													Acorde a ofertas de cursos	\$ 8.000.000,00
Actualizaciones en Materia de Gestión Financiera	Asesor Externo	Funcionarios identificados de la Dirección de Asuntos financieros	Presencial/virtual													Acorde a ofertas de cursos	\$ 8.000.000,00
Atención de Víctimas de Violencia Sexual	Asesor Externo	Personal asistencial de la UAES	Presencial/virtual							X	X						\$ 2.500.000,00
Estrategias Didácticas On Line	Grupo CINTIA	Personal Administrativo o que acuda convocatoria	Virtual/Presencial							X	X	X	X				\$ -
Herramientas de Google	Grupo CINTIA	Personal Administrativo o que acuda convocatoria	Virtual/Presencial							X	X	X	X				\$ -
Actividad Formativa	Facilitador	Personal al que va dirigido	Modalidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Observaciones	Presupuesto



**Por una universidad con calidad, moderna e incluyente**

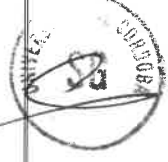
Carrera 6ª. No. 77-305 Montería NIT. 891080031-3 - Teléfono: 7860300 - 7860920 [www.unicordoba.edu.co](http://www.unicordoba.edu.co)

Certificac6 SC 6278-1



# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

## RECTORÍA



Manejo de Herramienta Excel	Grupo CINTIA	Personal Administrativo o que acuda convocatoria	Virtual/ Presencial																	\$
Wordpress	Asesor Externo	Personal Administrativo del Proceso de Comunicaciones	Virtual																	\$ 3.000.000
Manejo de software de grabación de audio y edición de video	Asesor Externo	Personal Administrativo del Proceso de Comunicaciones	Virtual																	\$ 3.000.000
Curso y Licencia de manejo de Drone	Asesor Externo	Personal Administrativo del Proceso de Comunicaciones	Virtual																	\$ 4.000.000
Capacitación Streaming y producción audiovisual	Asesor Externo	Personal Administrativo del Proceso de Comunicaciones	Virtual																	\$ 3.000.000
<b>TOTAL PRESUPUESTO REQUERIDO PARA PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO VIGENCIA 2022</b>																			<b>\$ 96.000.000</b>	



**Por una universidad con calidad, moderna e incluyente**

Carrera 6ª. No. 77-305 Montería NIT. 891080031-3 - Teléfono: 7860300 - 7860920 [www.unicordoba.edu.co](http://www.unicordoba.edu.co)



# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

## RECTORÍA



**ARTÍCULO NOVENO: Presupuesto.** El presupuesto requerido para la implementación del Plan Institucional de Capacitación de la Universidad de Córdoba, que regirá para el año 2022 este asociado al rubro presupuestal proporcionado por la Dirección de Asuntos Financieros.

Se debe tener en cuenta que los valores de algunas actividades formativas contenidos en Presupuesto del Plan Institucional de Capacitación para el año 2022 son de Cero pesos (\$0) debido a que se pretende minimizar los costos del PIC, apoyándonos en el Recurso Humano con el que cuenta nuestra Institución (Personal Docente y/o Administrativo de Planta) así como el apoyo de entidades como el Departamento Administrativo de la Función Pública, Administradora de Riesgos Laborales, entre otras entidades.

**ARTÍCULO DECIMO:** Remítase copia del presente acto administrativo a la Oficina de Gestión de Talento Humano para lo pertinente.

**ARTÍCULO DECIMO PRIMERO:** La presente resolución, rige a partir de la fecha de expedición.

### COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Montería, a los 29 días del mes de abril de 2022.

  
JAIRO MIGUEL TORRES OVIEDO

RECTOR

ELABORO: VALENIA CASTAÑO C  
REVISÓ: CELY FIGUEROA BANDA

