

	UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA	CÓDIGO: FGCA-077 VERSIÓN: 02 EMISIÓN: 29/10/2018 PÁGINA 1 DE 6
	ESTUDIOS PREVIOS	

Fecha: 06-04-2022

ASPECTOS TÉCNICOS	
Área Solicitante:	Facultad de Ciencias Básicas - Instituto Regional del Agua "IRAGUA"
Responsable del área solicitante:	JOSE LUIS MARRUGO NEGRETE
Correo Electrónico Institucional:	jmarrugo@correo.unicordoba.edu.co
1. CONCORDANCIA CON EL PLAN DE DESARROLLO (Plan de Gobierno)	
El Plan de Gobierno de la Universidad de Córdoba "Por una Universidad con calidad, moderna e incluyente" establece como uno de sus componentes estratégicos el eje 2.5: Fortalecimiento de la interacción entre: Relación Academia – Sociedad – Sector Productivo y dentro de este la línea "Impulsar la articulación de la Universidad con los sectores productivos y económicos de la región y el país".	
2. JUSTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD	
2.1 JUSTIFICACIÓN:	
El Instituto Regional del Agua, "IRAGUA", es un instituto que ha impulsado, desarrollado y consolidado la investigación básica al servicio de la academia y la sociedad en general, en el corto tiempo que ha funcionado, el mismo responde a las exigencias impuestas por el nuevo orden mundial que exige más investigación inspirada en el desarrollo sostenible de los pueblos y en la calidad de vida de la humanidad. Tratándose del elemento más importante de la naturaleza como lo es el AGUA, El Instituto ha propuesto, a través de sus objetivos, responder con propuestas y acciones desde el campo de la investigación, y extensión a la solución de problemas que aquejan a las comunidades en procura de mejorar la calidad de vida. El IRAGUA se encuentra adscrito a la facultad de Ciencias Básicas, a él pertenecen los grupos de investigación en Aguas, Química Aplicada y Ambiental (GQAA) y el Grupo de investigación en Aguas Plaguicidas y Metales Pesados (GIAMP), con los laboratorios de Laboratorio de Toxicología Y Gestión Ambiental y Laboratorio de Aguas, respectivamente. Las líneas de investigación con las que cuentan los grupos básicamente se enfocan sobre el impacto de los contaminantes y tóxicos químicos sobre el ambiente, además de estudios de calidad química, física y biológica de aguas naturales, potables y residuales, y sus sistemas de tratamiento. Adicional a lo anterior, últimamente se trabaja con cultivos promisorios para la obtención de biocombustibles, tales como la higuera y jatropha. El afianzamiento en estas dos grandes líneas ha permitido en los últimos años en el desarrollo de diferentes proyectos de investigación enfocados al diagnóstico y remediación de áreas afectadas por estos contaminantes, lo que ha dado como resultado una alta productividad científica, formación de recurso humano en pregrado y posgrados, adquisición de equipos robustos para laboratorios, y la presencia de la Universidad en su entorno de actuación, a través del conocimiento de problemas asociados al impacto de contaminantes en comunidades o poblaciones vulnerables. La misión del Instituto es promover, coordinar y realizar investigaciones que contribuyan a la conservación, distribución, uso sostenibilidad del recurso hídrico en el país y especialmente en la región caribe y el departamento de Córdoba y sus objetivos específicos se describen a continuación: - Hacer parte de la red de monitoreo ambiental para los diferentes cuerpos de agua existentes en el departamento de Córdoba y en el País. - Impulsar y participar en el diseño, construcción, publicación y administración de la Cátedra del Agua como	

	UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA	CÓDIGO: FGCA-077 VERSIÓN: 02 EMISIÓN: 29/10/2018 PÁGINA 2 DE 6
	ESTUDIOS PREVIOS	

instrumento educativo y generador de una cultura para la conservación, protección y buen uso de los recursos hídricos a través de seminarios, cursos, talleres, congresos, etc.

- Producir investigación sobre el agua en todas sus formas y usos.
- Ofrecer servicios de asesoría y consultoría mediante convenios a entidades que, por su naturaleza, manejan el recurso hídrico.
- Ser actor y facilitador en la protección de los acuíferos, humedales y otros reservorios importantes de agua, concomitante con las políticas y programas que establezca el Gobierno Nacional a través del Ministerio del Medio Ambiente.
- Participar activamente en la recuperación, preservación, y conservación de los ecosistemas acuíferos naturales del país y especialmente de la región Caribe y el departamento de Córdoba. Levantar y clasificar el inventario del recurso hídrico de la región norte y, especialmente, del departamento de Córdoba, como fuente de información pertinente para trabajos de investigación, toma de decisiones y de publicación.
- Apoyar técnica, académica y científicamente a las entidades que conforman el Sistema Nacional Ambiental, SINA.

Las actividades de investigación y extensión que a diario desarrolla el Instituto se basan principalmente en el cumplimiento de compromisos adquiridos a través de contratos y convenios que se suscriben con la nación y sus entidades, las entidades territoriales y también el sector privado y productivo, que ven en el Instituto una entidad eficiente y comprometida.

Para el desarrollo de sus objetivos y el logro de su misión, se requiere que el Instituto cuente con personal calificado que apoye ininterrumpidamente el cumplimiento de los distintos contratos y convenios, tareas que no pueden desarrollarse con personal de planta de la entidad puesto que este es insuficiente. En atención a lo anterior, es necesaria la contratación de personal externo a través de la modalidad de prestación de servicios a fin de que el Instituto cumpla con sus obligaciones contractuales y desarrolle con tranquilidad sus objetivos.

Teniendo en cuenta el objeto a contratar y las obligaciones a desarrollar en ejecución del contrato, se requiere entonces que la persona a contratar cumpla con el perfil requerido (el cual se indica más adelante).

Por tratarse de un contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión de conformidad con lo establecido en el Acuerdo 111 de 7 de junio de 2017, se podrá contratar directamente, no obstante por encontrarnos en Ley de Garantías se contempla lo preceptuado en el artículo 14 de la Resolución No. 4189 del 29 de diciembre de 2017, la cual se hará por **Convocatoria Pública**, para lo cual el candidato demostrará que está en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que posee la idoneidad y experiencia relacionada con el objeto contractual, mediante la acreditación de las condiciones de formación académica y experiencia señaladas a continuación:

CARGO ESPECIFICO	NIVEL DE FORMACIÓN	EXPERIENCIA ESPECIFICA O CONOCIMIENTOS REQUERIDOS
Apoyo en actividades Administrativas	Titulo Academico: Egresado en Carreras Administrativas	Un (1) contrato o certificación cuyo objeto se relacione con el desarrollo de Actividades Administrativas.

Para tales efectos, se realizará la evaluación de la propuesta con los soportes documentales que presente la empresa a considerar; en todo caso, esta no podrá estar incurso en casuales de inhabilidad o incompatibilidad para la celebración del contrato.

2.2 DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

Con la ejecución del objeto contractual que aquí se plantea, se pretende la ejecución de procedimientos administrativos para el seguimiento de las actividades acordadas en el marco de los convenios y/o contratos que se suscriban por parte del Instituto IRAGUA, necesarios para la oportuna ejecución de los procedimientos internos y la satisfacción de los clientes del Instituto y la Universidad en general.

La Institución actualmente no cuenta con el personal capacitado en el área del conocimiento suficiente que

	UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA	CÓDIGO: FGCA-077 VERSIÓN: 02 EMISIÓN: 29/10/2018 PÁGINA 3 DE 6
	ESTUDIOS PREVIOS	

permitan desarrollar esta actividad.

3. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO, PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN

3.1 DESCRIPCIÓN DEL OBJETO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN EGRESADO EN CARRERAS ADMINISTRATIVAS PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO Y DEMÁS FUNCIONES DE TIPO ADMINISTRATIVO EN LOS DIFERENTES CONVENIOS Y/O PROYECTOS EJECUTADOS POR EL INSTITUTO REGIONAL DEL AGUA IRAGUA.

• ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

- 1) Apoyar las actividades administrativas que se realicen dentro de los convenios y/o proyectos.
- 2) Digitalizar los informes y documentos de los proyectos ejecutados por el Instituto Regional del Agua IRAGUA.
- 3) Cumplir con las obligaciones que se deriven del presente contrato y las demás que tengan relación con el objeto contractual.

3.2 PLAZO DE EJECUCIÓN:

El Plazo de ejecución del contrato será de OCHO (08) MESES, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

3.3 LUGAR DE EJECUCIÓN.

El lugar de ejecución del contrato será en la ciudad de Montería - Universidad de Córdoba.

4. ANÁLISIS DEL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y PRESUPUESTO OFICIAL

El presupuesto oficial para la presente contratación es de DIECISIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$17.600.000), que serán pagados así: Ocho (08) mensualidades vencidas, cada una por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$2.200.000), previa presentación de los requisitos exigidos por la Universidad para el trámite de pago.

5. FUENTE DE LOS RECURSOS

Recursos Propios de la Universidad.

6. JUSTIFICACIONES DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN

El Artículo 94 del Acuerdo No. 111 de fecha 07 de junio de 2017, desarrolla el principio de selección objetiva, señalando los criterios bajo los cuales se debe dar la escogencia del contratista. Es objetiva la selección en la cual se escogerá el ofrecimiento más favorable para el cumplimiento de los fines que persigue la Universidad.

En consecuencia, los factores de escogencia y calificación que establezcan la Entidad en los pliegos de condiciones o sus equivalentes tendrán en cuenta los siguientes criterios:

1. La capacidad jurídica y las condiciones de experiencia de los proponentes serán objeto de verificación de cumplimiento como requisitos habilitantes para la participación en el proceso de selección y no otorgarán puntaje. La exigencia de tales condiciones debe ser adecuada y proporcional a la naturaleza del contrato a suscribir y a su valor.
2. La oferta más favorable será aquella que teniendo en cuenta los factores técnicos y económicos de escogencia y la ponderación matemática y detallada de los mismos, contenidos en los Pliegos de condiciones o solicitudes de oferta, resulte ser la más ventajosa para la entidad, sin que la favorabilidad la constituyan factores diferentes a los contenidos en dichos documentos y siempre que la misma resulte coherente con la consulta de precios y condiciones del mercado.

a. CRITERIOS DE VERIFICACIÓN

Son requisitos y documentos mínimos habilitantes la capacidad jurídica y el cumplimiento de las especificaciones técnicas que la entidad ha definido como condiciones mínimas que deberán cumplir los proponentes para que su

	UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA	CÓDIGO: FGCA-077 VERSIÓN: 02 EMISIÓN: 29/10/2018 PÁGINA 4 DE 6
	ESTUDIOS PREVIOS	

propuesta sea habilitada. Estos requisitos no otorgan puntaje y la entidad los verificará como CUMPLE o NO CUMPLE.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 90 del Acuerdo No. 111 de 7 de junio de 2017, la Entidad procederá a verificar y evaluar las condiciones jurídicas, financieras (que se describirán el Formato FGCA-090 Estudio Previo: Requisitos Legales Y Financieros) y los aspectos técnicos que se detallarán en el presente documento, con el propósito de habilitar las propuestas presentadas, así:

Capacidad técnica.

1. FORMACIÓN:

El proponente deberá acreditar y aportar SOPORTES FORMACIÓN ACADÉMICA, donde se pueda verificar el cumplimiento de la formación que se detalla a continuación:

Título Profesional: Egresado en Carreras Administrativas.

2. DIPLOMA Y ACTA DE GRADO.

El proponente deberá anexar el Diploma y Acta de Grado para acreditar la Formación Académica.

3. EXPERIENCIA:

El Proponente deberá acreditar Experiencia General Mínimo 6 meses a partir de la expedición del título profesional.

El proponente deberá acreditar su Experiencia Específica, mediante la presentación de Un (1) contrato o certificación cuyo objeto se relacione con el desarrollo de Actividades Administrativas, ejecutado y terminado dentro de los últimos seis (6) meses en Colombia.

Para efectos de evaluar la experiencia, el oferente participante podrá allegar con su propuesta las actas de liquidación debidamente suscritas de los contratos y/o certificaciones, los cuales deberán cumplir las mismas exigencias que anteceden.

Estas constancias o certificaciones deberán contener la información contenida en el mismo.

- Si el(los) contrato(s) se suscribieron en unión temporal o consorcio, deberá informar el porcentaje de participación y acreditarlo mediante copia del acuerdo consorcial o de unión temporal, o certificación emanada de la Entidad Estatal Contratante, en el que consten los miembros que la conforman y su porcentaje de participación.
- En el caso en que la experiencia se haya producido siendo miembro de un consorcio, unión temporal o cualquier otra forma de asociación, se acreditará la experiencia de acuerdo con el porcentaje de participación que tuvo el integrante que la pretenda hacer valer.
- Para efectos de la evaluación de la experiencia presentada por Consorcios o Uniones Temporales, serán evaluables los Contratos presentados por cualquiera de los integrantes del grupo.

No será considerada la experiencia adquirida en calidad de subcontratista. Los contratos válidos para acreditarla experiencia serán aquellos suscritos entre el ente y/o persona contratante y el oferente (contratista de primer orden), cualquier otra derivación de estos se entenderá para efectos del proceso como su contrato.

Se aclara que se podrá aceptar solo un contrato por certificación allegada.

	UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA	CÓDIGO: FGCA-077 VERSIÓN: 02 EMISIÓN: 29/10/2018 PÁGINA 5 DE 6
	ESTUDIOS PREVIOS	

Además, deben cumplir con los siguientes requisitos:

- La certificación deberá ser expedida y suscrita por el funcionario competente del contratante, en papel membretado y/o con su imagen institucional. No se aceptarán auto certificaciones, o certificaciones emitidas por interventores u otros funcionarios.
- El OFERENTE deberá aparecer como proveedor principal y no como subcontratista.

Las certificaciones que se anexen a la oferta deben contener como mínimo la siguiente información:

- Entidad contratante y NIT
- Número, objeto y valor del contrato u Orden de servicio
- Fecha de iniciación y terminación del contrato.
- El tiempo total de suspensión, cuando éste haya sido suspendido en una o varias ocasiones.
- Si el contrato se ejecutó en consorcio, unión temporal u otra forma conjunta, deberá indicar el nombre de sus integrantes y el porcentaje de participación de cada uno de ellos. Cuando en la certificación no se indique el porcentaje de participación, deberá adjuntarse certificación del proponente individual o del integrante del proponente plural que desea hacer valer la experiencia, en la que se haga constar dicho porcentaje de participación. Tratándose de personas jurídicas, la referida certificación deberá suscribirse por su representante legal. Si se trata de personas naturales, la certificación deberá estar suscrita por ellas;
- Nombre del funcionario competente que certifica.

Las certificaciones pueden ser subsanadas o aclaradas en cuanto su contenido por solicitud de la Universidad.

En los aspectos subsanables la Universidad podrá requerir al OFERENTE en cualquier momento y por una sola vez, antes de la publicación de la evaluación definitiva, si el OFERENTE no responde a la solicitud dentro del plazo estipulado por la UNIVERSIDAD, se configurará causal de rechazo de la PROPUESTA.

En el caso de Consorcio o Unión Temporal, cada uno de los integrantes deberá suministrar toda la información solicitada debidamente soportada mediante certificaciones que deben anexar al mismo.

Cuando la experiencia sea acreditada en contratos ejecutados en Consorcio o Unión Temporal, ésta se evaluará según el grado de participación que se haya tenido, de conformidad a lo contenido en el documento de conformación del Consorcio o Unión Temporal, del cual deberá allegar copia, en caso de no indicarse éste en el acta de liquidación.

En caso de consorcios o uniones temporales, la experiencia será la sumatoria de las experiencias específicas de sus integrantes. Si uno solo de los integrantes del consorcio o unión temporal, tiene más del 50% de la experiencia acreditada en el contrato, su participación no será inferior al 50% en el consorcio o unión temporal, en el contrato derivado del presente proceso y en su ejecución.

La no presentación de las certificaciones solicitadas y/o que no cumplan con los requisitos exigidos, no será subsanable y generará rechazo de la propuesta

b. CRITERIOS DE PONDERACIÓN

Factor económico (oferta más económica) Para la evaluación de la oferta económica se efectuará el siguiente procedimiento: La universidad efectuara la revisión de las ofertas económica suministradas por los proponentes en la carta de presentación de la propuesta, durante la cual, de ser necesario, se efectuarán los respectivos ajustes. Serán rechazadas las ofertas que excedan el presupuesto oficial.

CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de empate en el valor ofertado en la propuesta, la Entidad Estatal aceptará la oferta que haya sido

	UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA	CÓDIGO: FGCA-077 VERSIÓN: 02 EMISIÓN: 29/10/2018 PÁGINA 6 DE 6
	ESTUDIOS PREVIOS	

presentada primero en el tiempo.

7. ESTIMACIÓN DE RIESGOS Y FORMA DE MITIGARLOS

De conformidad con el Título XI - de los Riesgos en la Contratación del Acuerdo No. 111 del 7 de junio de 2017, la tipificación, asignación y estimación de los riesgos previsibles en la contratación, que se detalla a continuación:

TIPIFICACIÓN	ESTIMACIÓN	ASIGNACIÓN	MITIGACIÓN
Incumplimiento de obligaciones contractuales	100%	CONTRATISTA	Control Supervisor.
Incumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social o alteración de los soportes de pago del mismo	100%	CONTRATISTA	Control Supervisor - División de Contratación.
Información errónea o desactualizada, aportada por la entidad para la ejecución del contrato	100%	ENTIDAD	Control de supervisor
Incumplimiento en el pago del valor del contrato	100%	ENTIDAD	Expedición del certificado de disponibilidad presupuestal y del Registro presupuestal
Cambio en las normas tributarias	100%	CONTRATISTA	No hay mitigación

8. SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA

8.1 SUPERVISIÓN

La supervisión del contrato estará a cargo del Director del Instituto Regional del Agua "IRAGUA", En todo caso el ordenador el gasto podrá variar unilateralmente la designación del supervisor, comunicando por escrito al designado, con copia a la Oficina de Contratación.

8.2 INTERVENTORÍA.

"No Aplica".

9. ANEXOS

Solicitud de CDP

10. Aprobaciones

Cargo	Nombre	Firma
Director del Instituto Regional del Agua "IRAGUA"	JOSE LUIS MARRUGO NEGRETE	