UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

OFICINA DE CONTROL INTERNO.

INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE MEJORAMIENTO PRODUCTO DE LA RESOLUCIÓN DE ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL

2019-2022

Oficina de Control Interno

Diciembre 2021

GENERALIDADES

Teniendo en cuenta la Ley 87 de 1993 y en cumplimiento a los mecanismos de seguimiento y control que nos compete y en atención a las directrices dada por el Comité de Autoevaluación y Acreditación Institucional y Comité Directivo, se presentan los resultados del seguimiento a la ejecución de las actividades establecidas en el Plan de Mejoramiento de Acreditación Institucional, a corte Diciembre de 2021 y atendiendo las recomendaciones dadas en la Resolución 2956 del 22 de marzo de 2019 de otorgamiento de Acreditación Institucional.

Teniendo en cuenta el reconocimiento obtenido por nuestra calidad y compromiso con el mejoramiento continuo como filosofía Institucional, la Universidad de Córdoba busca mantener la Acreditación Institucional a través del mejoramiento de la calidad de los procesos institucionales, para lo cual atendiendo las recomendaciones producto de la Resolución de Acreditación se establece el plan de mejoramiento al cual se realizó el seguimiento con corte a 31 de diciembre de 2021.

El plan de mejoramiento de Acreditación Institucional se ha ejecutado en un **85%,** exceptuando las actividades cuya fecha de ejecución inicia a partir de Enero de 2022.

1. RECOMENDACIÓN (R1)	FACTOR	FUENTE
Continuar incrementando la planta profesoral de tiempo completo con el fin de disminuir la relación profesor-estudiante. A 2018-1 la institución cuenta con 306 profesores de planta para atender una población aproximada de 16574 estudiantes, lo cual permite estimar una relación de 1:54, que se considera alta para una Institución de Alta Calidad.	**Profesores**	Resolución 2956 de 2019 de otorgamiento AI

plan DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
		Inicio	**Fin**		
Diseñar y aprobar la política de relevo generacional.	Política aprobada	1/08/2019	30/12/2021	Consejo Académico	La política fue aprobada en Consejo Académico según acuerdo 024 del 15 de julio de 2021. **Ejecución: 100%**
Actualizar el Estatuto de Personal Docente de la Universidad de Córdoba	Estatuto actualizado	01/08/2019	30/12/2022	Consejo Académico	Esta actividad se realizará en el 2021 y 2022, Sin embargo el proceso el día 21 de abril 2021, manifestó que se han aprobado los siguientes acuerdos de actualización del Estatuto de Personal docente: • Acuerdo 043 de 2020, "Por el

plan DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
		Inicio	**Fin**		
					cual se modifica el acuerdo número 039 de 16 de noviembre de 2017, que determina horas a las funciones docentes en la Universidad de Córdoba". • Acuerdo 078 del 2017, "Por el cual se reglamenta el otorgamiento de distinciones académicas a los profesores de la Universidad de Córdoba. • Acuerdo 066 del 2018, por el cual se modifica el artículo 54 del acuerdo número 055 de 2003, Estatuto docente de la Universidad de Córdoba. • Acuerdo 283 del 18 de diciembre del 2017, Por el cual se modifica el numeral 14 del artículo 63 del Estatuto de Personal Docente, y se reglamenta lo referente al otorgamiento de becas para sus hijos, y para empleados no docentes

plan DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
		Inicio	**Fin**		
					y los hijos de estos, en los programas de pregrado, posgrado y cursos de extensión que ofrece la Universidad de Córdoba. • Acuerdo 057 del 10 de julio de 2020, "por el cual se modifica parcialmente el artículo 18 del acuerdo 055 de 2003 -Estatuto de personal docente de la Universidad, y se reglamenta la vinculación de los docentes de hora cátedra en la Universidad de Córdoba. Se estableció el plan de trabajo y metodología para la actualización del Estatuto de Personal Docente, en reuniones del 14 y 19 de mayo de 2021 en conjunto con la Unidad de Planeación y Desarrollo y fue presentada en Consejo Académico en acta 028 del 3 de junio de 2021. • En seguimiento se evidencia que no hay mayores avances

plan DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
		Inicio	**Fin**		
					respecto al último proceso de seguimiento. El porcentaje de ejecución permanece igual, sin embargo, la vigencia de la actividad aun permite abordar actividades durante el año 2022. **Ejecución: 30%**
Realizar un estudio de las necesidades académicas y capacidad de planta profesoral surgidas de los procesos de acreditación de los programas académicos, realizando una priorización acorde a los recursos disponibles.	Estudio de necesidades aprobado	Octubre de 2019	Diciembre de 2020	Vicerrectoría Académica	Se realizó el estudio de las necesidades académicas y capacidad de planta profesoral, aprobado en Acta de Consejo Académico de fecha 26 de septiembre de 2019. **Ejecución. 100%**
Realizar la convocatoria docente a nivel de doctorado, acorde a	convocatoria aprobada	Mayo 2021	Diciembre 2021	Consejo académico	En Acta de Consejo Académico No. 17 de fecha 15 de abril de 2021, se

plan DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
		Inicio	**Fin**		
la priorización de necesidades y recursos disponibles.					hizo revisión de la convocatoria, según lo manifestado por la secretaria del Consejo Académico. la Secretaria General, doctora Cely Figueroa Banda, remitió al jefe de la Oficina de Control Interno, Comunicación CA-049 de fecha 21-04-2021, donde informa Decisión del Consejo Académico, y adjunta las actas del Consejo Académico en la cual se aprueban (30) plazas para vinculación de docentes de plantas, así: Acta N° 048 de fecha 22 de noviembre de 2018, se establecen los requisitos generales para la convocatoria de docentes de planta, tales como: 1. Prueba de Inglés nivel B-1, por parte del Dpto. de Idiomas

plan DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
		Inicio	**Fin**		
					Extranjeros. 2. Prueba psicotécnica- lo realizará empresa externa especializada 3, Manejo de las TICS 4. Publicaciones científicas en revistas indexadas. Acta N° 049 de fecha 27 de noviembre de 2018: Se aprueban los perfiles de las facultades de Ingeniería, así: - 1 doc. de T,C para Ingeniería de Software - 1 doc. de T.C para Diseño de Máquinas - 1 doc. de T,C para Tecnologías Ambientales - 1 doc. de T,C para Evaluación y

plan DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
		Inicio	**Fin**		
					Gestión del Ambiente. M.V.Z, así: - 1 doc. de T.C para Farmacología Acta N° 050 de fecha 7 de febrero de 2019: El Vicerrector Académico, doctor Oscar Arismendy, indica que hasta la fecha se han presentado para primer debate los perfiles para docentes de planta de las siguientes facultades: Ingeniería, MVZ, Ciencias Básicas, Ciencias de la Salud, Ciencias Agrícolas, Educación y Ciencias Humanas y FACEJA, que se revisaran a continuación. Cabe anotar que se aprobaran 30 perfiles de los cuales se han revisado y aprobado

plan DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
		Inicio	**Fin**		
					4 plazas para Ingenierías 1 plaza para M.V.Z. 6 Plazas para Ciencias Básicas 6 Plazas para Ciencias de la Salud 1 plaza para Faceja 6 plazas para Ciencias Agrícolas y 6 plazas para Educación Acta N° 005 de fecha 7 de febrero de 2019: Se aprueban los perfiles de las facultades de Faceja y Ciencias Agrícolas, quedando pendiente enviar sólo los perfiles correspondientes a la Facultad de Educación y Ciencias Humanas. Por otra parte, adjuntó la convocatoria N° 120 (Bis), Adenda

plan DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
		Inicio	**Fin**		
					N° 1 y Acuerdo 007 " Por medio del cual se levanta la suspensión realizada mediante Adenda N° 1, al Acuerdo 120 (BIS) "Por medio del cual se convoca a concurso público de méritos para la vinculación de docentes de planta." Así mismo, la Secretaria del Consejo Académico, manifestó que en Acta del Consejo Académico No. 17 de fecha 15 de abril de 2021, se hizo revisión de la convocatoria. **Observación de Control Interno:** Revisado los perfiles se encontró que estos hacen referencia a Maestría o Doctorado, y la acción establece que la convocatoria docente es a nivel de doctorado.

plan DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
		Inicio	**Fin**		
					El Consejo Académico en sesión de fecha 22 de abril de 2021, aprobó los perfiles a la Convocatoria Pública de méritos para vincular docentes de tiempo completo de planta de las Facultad Ingeniería; Ciencias Agrícolas; Ciencias Básicas; Ciencias Económicas, Jurídicas y Administrativas; Medicina Veterinaria y Zootecnia; Educación y Ciencias Humanas; y Ciencias de la Salud, por lo que se aprobó el acuerdo 015 del 22 de abril de 2021. **Ejecución: 100%**
Vincular a los docentes de planta seleccionados en la convocatoria.	No. de docentes vinculados / No. de plazas ofertadas	Marzo de 2022	Junio de 2022	Consejo académico	Actividad proyectada para realizarse en 2022. • Aun no llega fecha de inicio

plan DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
		Inicio	**Fin**		
					de actividad. Se deja pendiente y en cuenta para futuros seguimientos.
Establecer las acciones conducentes a mantener la población estudiantil matriculada, garantizando el número de cupos aprobados en el registro calificado del programa.	Documento aprobado por Consejo Académico	Mayo de 2019	Agosto de 2019	Consejo académico	Se aprobaron los Acuerdos 112 y 124 de fechas septiembre 2019 y octubre 2019 los cuales establece la oferta académica de pregrado correspondiente al periodo 2020-I donde se aprueban el número de cupos de los estudiantes para ser admitidos en cada programa. Así mismo el Acuerdo 032 de abril de 2019 en el que se establece la oferta académica de postgrados 2019-II. **Ejecución 100%**
Implementar las acciones para mantener la población estudiantil matriculada.	100%	30/05/2019	30/12/2022	Consejo académico	Se instaló y puso en marcha el Comité Institucional para la Permanencia y Graduación, mediante el cual se implementan acciones por Facultades para mantener la población estudiantil

plan DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
		Inicio	**Fin**		
					matriculada. Se observó informe de implementación del Acuerdo 207 de 2017, en donde se evidencia la conformación de los Comités de permanencia en las Facultades y la implementación de los programas para mantener la población estudiantil. Estas acciones se ejecutan semestralmente. Se vienen implementando en las Facultades las acciones establecidas en la política de permanencia y graduación, según lo muestra informe de implementación de la política de permanencia enviado por los programas de la Institución, así mismo se viene implementado la gratuidad de las matrículas. Se evidencia acta No 1 del 4/mayo/2021, de Comité

plan DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
		Inicio	**Fin**		
					Institucional de Permanencia y Graduación, donde se revisaron los avances de esta actividad, Los programas que se vienen ejecutando según acuerdo 207 de 2017 son: programa alertas tempranas, programa de acompañamiento y tutoría académica estudiantil, programa de fortalecimiento de vínculos con el núcleo familiar, programa de estímulos y servicios, programa de articulación con las instituciones de educación media, programa gestión de recursos. Se estableció la estrategia de matrícula cero mediante acuerdo 078 del 25 de agosto de 2021 para los estudiantes de estratos 1, 2 y 3; También se aprobó el acuerdo 070 del 12 de agosto de 2021 concede descuento sobre el valor de la matrícula de

plan DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
		Inicio	**Fin**		
					estudiantes de posgrado. • Se mantiene el nivel de ejecución en el mismo grado de avance el seguimiento anterior. La ventana de tiempo de la actividad permite realizar acciones hasta diciembre de 2022. **Ejecución 90%**

2. RECOMENDACIÓN (R2)	FACTOR	FUENTE
Implementar estrategias orientadas a mejorar el desempeño de los estudiantes en las competencias evaluadas en las pruebas Saber Pro, en aquellas áreas en las que alcanzaron resultados por debajo del promedio nacional. Así mismo, cuando se analizan la evolución del desempeño de la Institución en las Pruebas Saber Pro durante los años 2016 y 2017, se observa que en dos períodos sucesivos los resultados se encuentran por debajo del promedio nacional.	**Estudiantes**	Resolución 2956 de otorgamiento AI

PLAN DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
		Inicio	**Fin**		
Creación del equipo institucional de Saber Pro conformado por docentes y estudiantes.	Equipo conformado	Noviembre de 2018	06/09/2019	Vicerrectoría Académica	Se creó el equipo institucional de Saber Pro conformado por docentes mediante Resolución 003 de mayo de 2019. Así mismo, se aprobó resolución 013 de 28 de noviembre de 2019, en la que se incluyen 2 estudiantes como parte del equipo Saber Pro, se evidencia listado de asistencia donde se socializó la resolución a los nuevos coordinadores Saber Pro.

PLAN DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
					Se evidencia acta de equipo institucional Saber Pro del 5 de mayo de 2020, donde se decidió invitar a la estudiante Ana Carrillo de la Barrera, suplente del representante estudiantil ante el Consejo Superior a las sesiones siguientes, para que los estudiantes tuvieran representación ante este equipo. **Ejecución: 100%.**
Definir la política de planificación y evaluación de resultados de aprendizaje.	Política aprobada	febrero de 2019	Abril de 2019	Consejo Académico	En el Acuerdo 147 Bis, se definió la Planeación y Evaluación del Currículo, dentro de la cual se encuentra inmersa la política. **Ejecución: 100%**

PLAN DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
Realizar talleres de formación y actualización sobre planeación y evaluación de resultados de aprendizaje, dirigidos a los docentes de la Institución.	7 talleres 1 por Facultad	Noviembre de 2018	30/12/2022	Equipo de Planificación y Evaluación del aprendizaje (E-PlanEA)	Se realizaron talleres de aseguramiento de la calidad en los resultados de aprendizaje en todas las Facultades de la Institución, durante los meses de octubre y noviembre de 2020. Se evidencian listados de asistencia y pantallazos. **Ejecución: 100%.**
Realizar actividades de sensibilización y uso y manejo de resultados de pruebas Saber Pro, dirigidas al equipo y coordinadores Saber Pro de la Institución.	Docentes del equipo y coordinadores sensibilizados y capacitados	Diciembre de 2018	30/12/2022	Equipo de Planificación y Evaluación del aprendizaje (E-PlanEA)	Se han realizado actividades de sensibilización al equipo y coordinadores Saber Pro de la Institución en fecha 12 de diciembre mediante taller uso e interpretación de resultados saber pro y el 30 de enero de 2019 mediante socialización resultados saber pro. Se evidencia listado de asistencia de reunión de coordinadores Saber pro del 25 de febrero de 2020 y diapositivas de la reunión realizada el 2 de junio de 2020, con los coordinadores Saber Pro, en donde

PLAN DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
					se hizo presentación de los resultados y orientación sobre el uso y manejo de resultados. Se evidencia listado de asistencia y pantallazo de reunión con coordinadores del 26 de marzo de 2021. Se evidencia reunión del 8 de junio de 2021, con los coordinadores donde se revisaron los resultados Saber Pro 2020 y se sensibilizó acerca de la necesidad de que los estudiantes se inscriban a las pruebas luego de cumplir con el 75% de los créditos para que tengan las competencias. • No se observan avances de acuerdo con acta de último seguimiento. La actividad persiste para su abordaje durante todo el año 2022.

PLAN DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
					Ejecución: 90%.
Realizar un diagnóstico semestral con el fin de analizar las competencias de ingreso de los estudiantes.	Diagnóstico realizado al ingreso del estudiante	30/01/2021	enero de 2022	Vicerrectoría y equipo de planeación y evaluación del aprendizaje. Unidad de Planeación y Desarrollo División de Admisiones, registro y control académico	Se evidencia correo de fecha 3 de marzo de 2020, en el cual el Equipo Saber Pro realizó solicitud a la División de Admisiones, de la información relacionada con resultados Saber 11 de los estudiantes que ingresaron en 2020-1. Se evidenció informe realizado a tres periodos, 2019-1, 2019-2 y 2020-1. De acuerdo a la evidencia suministrada por el líder del proceso de Admisiones, se observó la elaboración del Diagnóstico de la caracterización inscrita en los programas de pregrado del período académico 2021-I, desde vicerrectoría académica informaron que la información no es pertinente y en reunión de equipo de mejoramiento docencia se comunicó

PLAN DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
					al líder del proceso de admisiones la necesidad de información para la elaboración del diagnóstico donde se aclaró lo que se requiere discriminada por competencias. Se evidencia resultados saber 11 del periodo 2020-1 enviada por la División de Admisiones y Registro. La información de los periodos 2020-2 y 2-2021-1 no ha sido enviada a la fecha. El líder del proceso admisiones manifestó: que se avanza en la consecución de la información para seguir levantando el diagnóstico de los periodos 2020-2 y 2021-1. • La ejecución permanece igual respecto al último ejercicio de seguimiento, se debe tener en cuenta el primer seguimiento del año 2022.

PLAN DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
					Ejecución: 30%
Establecer estrategias que permitan acompañar al estudiante desde su ingreso hasta la presentación de la prueba Saber pro.	Estrategias definidas	30/01/2021	Diciembre de 2022	Facultad de Educación y Ciencias Humanas Vicerrectoría Académica Equipo de planeación y evaluación del aprendizaje	Se han venido implementando las siguientes estrategias: • Mediante resolución 003 del 15 de mayo de 2019 se conformó el equipo institucional Saber Pro de la Universidad de Córdoba. • Mediante resolución 013 del 28 de noviembre de 2019, se modificó la resolución 003 del 15 de mayo de 2019, haciendo partícipes del equipo a los estudiantes. • Se aprobó acuerdo 104 del 18 de octubre de 2019, por el cual se establecen estímulos a los estudiantes de la Universidad de Córdoba, que obtengan los

PLAN DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
					mejores resultados en las pruebas saber y producto de ello se reconocieron estímulos a los estudiantes en el año 2019 • Mediante acuerdo 155 de 2020, se creó el curso "Fortalecimiento de las competencias genéricas en la Universidad de Córdoba", el cual es ofrecido cada semestre a los estudiantes que van a realizar las pruebas Saber Pro. • Acuerdo 006 del 2021, modificación del acuerdo 147 BIS del 11 de diciembre de 2018, de política y procedimientos curriculares en la Universidad de Córdoba. El artículo 37, evaluación del aprendizaje, establece que las evaluaciones acumulativas se

PLAN DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
					realizarán con la metodología de las pruebas Saber Pro. • El 8 de marzo de 2021 se modificó el formato FDOC-088, plan de curso, incorporando los resultados de aprendizaje, criterios de evaluación e indicadores de desempeño del desarrollo de competencias y resultados de aprendizaje. • Simulacros dirigidos a los estudiantes que realizaron las pruebas Saber Pro en los años 2019 y 2020. • Participación en inducción de estudiantes, en donde se les habla de la importancia de las pruebas Saber pro. Se vienen implementando las estrategias establecidas por el equipo Saber Pro, evidenciado en el

PLAN DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
					informe primer simulacro saber pro 2020-2021 del 23 de junio de 2021. **Ejecución: 100%**
Realizar capacitaciones de modelo basado en evidencias y construcción de preguntas.	50% de docentes capacitados	30/06/2020	30/12/2022	Vicerrectoría Académica	Se realizó un Taller basado en resultados del aprendizaje, así mismo, a principios de año 2020 se estaba tramitando disponibilidad presupuestal para realizar el taller en el mes de abril. Se evidencian actas de comité de Acreditación y currículo de programas, en donde la profesora Nohemí Carrascal, abordó la primera fase de planeación y evaluación: Música (acta 43 de fecha 17 de junio de 2020); Bacteriología (acta 25 del 7-nov-2019 y acta 26 del 16-Nov-2019); Admón. en Finanzas (correo y acta 019 del 7-jul-2020); Ing. industrial(documento nueva Misión y Visión del programa); Ing. mecánica(citaciones, correos, Misión,

PLAN DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
					Visión, objetivos, resultados de aprendizaje); Matemáticas: Acta(s): 07, 08, 12 y 13 Química: (Acta 013 del 8 de junio y 019 del 31 de agosto de 2020) Estadística: Acta No. 8 de 21 de mayo de 2020, Acta No. 9 de 23 de mayo de 2020 y Acta No. 10 de 28 de mayo de 2020; Inglés (acta 22 de fecha 28 de Agosto de 2019), Educación Infantil (Acta 01 - 22 de enero 2020), Informática (Actas: 11, 22, 24, 30, 35, 36), Ing. Sistemas; acuicultura (acta 026 del 5 de noviembre de 2020); Bacteriología(acta 12 del Comité de Acreditación y Currículo del 15 de octubre de 2020), Ciencias Administrativas (correo 7 sept-20), Geografía: ; MVZ; Física. Se mantiene el mismo porcentaje debido a que no se ha realizado la capacitación el proceso manifestó

PLAN DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
					que se realizará en el mes de octubre. • Se determina que de acuerdo con el tiempo estipulado para el cierre de la mejora aún se pueden adelantar acciones a lo largo del año 2022. **Ejecución: 50%**
Realizar capacitaciones en las competencias genéricas (ingles, lectura crítica, competencias ciudadanas, razonamiento cuantitativo y comunicación escrita) dirigidas a los docentes de la institución	50% de docentes capacitados	Febrero de 2020	Diciembre de 2022	Facultad de Educación y Ciencias Humanas Vicerrectoría Académica Equipo de planeación y evaluación del aprendizaje	Actividad pendiente por realizar, el proceso docencia manifestó que la actividad se realizará a partir del 2021, ya que en el 2020 se priorizaron las capacitaciones en TIC. Para el seguimiento realizado en el mes de julio de 2021 el proceso docencia manifestó que los docentes se encontraban en asambleas

PLAN DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
					permanentes. De acuerdo con la información suministrada por la División de Talento Humano en correo de fecha 5 de octubre de 2021, se incluyó capacitación en competencias genéricas (inglés, lectura crítica, competencias ciudadanas, razonamiento cuantitativo y comunicación escrita), acorde a solicitud realizada por parte del Vicerrector Académico mediante correo electrónico del día 04 de octubre de 2021, proyectada para realizarse en el año 2022. • De acuerdo con seguimiento del mes de Diciembre de 2022, se observa que no ha habido adelantos en la ejecución de esta actividad. Continua vigente por todo el año 2022, sin embargo, el

PLAN DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
					avance es poco. **Ejecución: 0%**
Realizar capacitaciones en las competencias genéricas (ingles, lectura crítica, competencias ciudadanas, razonamiento cuantitativo y comunicación escrita), dirigidas a los estudiantes que van a realizar la prueba.	Capacitar al 50% de estudiantes que van a presentar la prueba	Junio 2019	Octubre de 2022	Facultad de Educación y Ciencias Humanas Vicerrectoría Académica Equipo de planeación y evaluación del aprendizaje.	Se realizaron capacitaciones en las competencias genéricas dirigidas a los estudiantes que realizaron la prueba para el año 2019. Para el año 2020, se realizó el taller en razonamiento cuantitativo, en las diferentes Facultades. Además de ello, Los estudiantes que se registraron en el ICFES para presentar la prueba saber Pro fueron 2.210 y se matricularon en el curso electivo 2.116. La diferencia corresponde a los estudiantes que ya terminaron y no podían matricular el curso. Para el 2021, se evidencia listado de asistencia a reunión inicial del día 24 de marzo de 2021, con los estudiantes que van a realizar las pruebas en 2021. Se ofreció el curso

PLAN DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
					de competencias genéricas en el cual están matriculados los 1960 estudiantes que van a realizar la prueba en el 2021. • De acuerdo con acta de reunión de seguimiento se determina que no hay mas avances en este punto. Queda Pendiente para los seguimientos del año 2022. **Ejecución 75%.**
Definir y reglamentar incentivos a estudiantes que obtengan los mejores desempeños en la prueba Saber Pro.	1 acto administrativo aprobado	Septiembre de 2019	Octubre de 2019	Consejo Académico	Se aprobó Acuerdo 104 de 2019 por el cual se establecen los estímulos a los estudiantes de la Universidad de Córdoba que obtengan los mejores resultados de las pruebas Saber Pro. **Ejecución 100%.**

PLAN DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
Evaluar el impacto de las acciones establecidas en el plan definido por el equipo Saber Pro, mediante una revisión del cumplimiento de los indicadores definidos para cada competencia.	1 revisión anual	noviembre de 2020	diciembre de 2022	Equipo Saber Pro Consejo Académico	Se evidencian informes de los resultados Saber Pro por Facultad 2020. Estos informes fueron socializados en Consejo Académico el 10 de junio de 2021. Falta el informe general. • A la fecha de realización de último seguimiento, según acta, no se ha presentado el informe general del año 2021. Queda pendiente para tener en cuenta en seguimientos del año 2022. **Ejecución: 30%**

3. RECOMENDACIÓN (R3)	FACTOR	FUENTE
Evaluar el impacto de las estrategias implementadas para elevar el nivel del bilingüismo de la Institución, en relación con el número de profesores y estudiantes de la Institución relacionándose cada vez más con un mayor número de comunidades extranjeras que demanden competencias comunicativas en segundo idioma, preferiblemente en inglés.	**Estudiantes**	Resolución 2956 de otorgamiento AI

PLAN DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
		Inicio	**Fin**		
Formular y aprobar la Política de Bilingüismo Institucional.	Política aprobada	Marzo/2019	30 de Marzo de 2019	Consejo Académico	Se aprobó política de bilingüismo mediante Acuerdo 008 de febrero de 2019. **Ejecución: 100%**
Elaborar el Plan Institucional de Bilingüismo establecido en la política.	Plan Aprobado	febrero de 2020	Julio de 2020	Jefe de departamento de Idiomas extranjeros	Se observó que el Plan de Bilingüismo se encuentra elaborado y fue presentado ante el Consejo Académico Acta 024 del 21 de mayo de 2020 en donde solicitaron correcciones y según acta 46 del 19 de noviembre de 2020 se presentó la parte financiera y se envió a

PLAN DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
		Inicio	**Fin**		
					comisión. Según acta de consejo académico 052 del 17 de diciembre de 2020 fue aprobado el Plan Institucional de Bilingüismo. **Ejecución: 100%**
Socializar la política de Bilingüismo Institucional y el plan Institucional de bilingüismo.	Política y plan socializados	30/07/2020	30/06/2021	Vicerrectoría Académica y Comité de Acreditación y currículo Programa de Idiomas Extranjeros	De acuerdo al seguimiento, se observó que se ha socializado el Plan de Bilingüismo en las Facultades de la Institución: Fac de Educación (acta 02 del 21 de enero de 2020), Faceja (acta 020 del 19 de agosto de 2020), Ciencias Básicas (acta 024 del 24 de agosto de 2020), Fac Ciencias Agrícolas (acta 017 del 12 de agosto de 2020), Salud (acta 018 del 11 de agosto de 2020), MVZ (acta 010 del 18 de agosto de 2020), Ingenierías (acta 022 del 24 de agosto de 2020)

PLAN DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
		Inicio	**Fin**		
					Ejecución: 100%
Ajustar los planes de estudio de los programas de pregrado, atendiendo a la política de bilingüismo y su implementación.	30% planes ajustados	01/08/2021	Diciembre de 2022	Comité de Acreditación y currículo Jefes de Departamentos	Los programas de Ing. de alimentos, Administración en Finanzas y los programas de la Facultad de educación cumplen con el número de horas para que los estudiantes obtengan el nivel B1, como lo establece la política; de estos programas académicos Ingeniería de alimentos, Lic. Informática, Lic. en educación infantil y administración en finanzas realizaron ajustes al plan de estudio. • A la fecha del seguimiento no se observan mayores avances en materia de ampliación de número de horas mínimas de inglés en otros programas para obtener certificación B1. Se debe tener en cuenta

PLAN DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
		Inicio	**Fin**		
					para seguimientos del año 2022. **Ejecución: 36%**
Identificar semestralmente los niveles de suficiencia en el idioma inglés de los estudiantes de la Institución con base en los resultados de las pruebas saber 11.	Niveles identificados por programas académicos	30/08/2021	Diciembre 2022	Departamento de Idiomas Extranjeros	De acuerdo al seguimiento, se evidenció informe con análisis diagnóstico de las competencias de ingreso de los estudiantes de la Universidad de Córdoba periodo 2020-1, realizado por la División de Admisiones, Registro y Control Académico. • Se recomienda especial atención durante seguimiento del año 2022, a la vista de aproximación de fecha de vencimiento de la actividad. **Ejecución 30%.**

PLAN DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
		Inicio	**Fin**		
Realizar diagnóstico a docentes de planta y ocasionales de la Institución, para identificar los niveles de suficiencia en el idioma inglés según el Marco Común Europeo.	Diagnóstico realizado	28/02/2021	30/12/2021	Departamento de Idiomas Extranjeros	Se envió fecha de aplicación de la prueba a los docentes y se identificaron los docentes que requieren diagnóstico. Se observó que, desde el 21 al 15 de diciembre de 2020, se realizó el diagnóstico de inglés en el cual participaron el 74% de docentes de tiempo completo a través de la plataforma Cambridge. Manifestaron que se presentará al Consejo Académico para tomar decisiones. **Ejecución: 100%**
Continuar con la formación bilingüe de los docentes de la Institución para alcanzar un nivel B1 de suficiencia en el idioma ingles (de acuerdo a la política de Bilingüismo y resolución	120 docentes	28/02/2021	Diciembre de 2022	Departamento de Idiomas Extranjeros	No se realizaron cursos de idiomas durante el año 2020, teniendo en cuenta que en los periodos intersemestrales se dio prioridad a los cursos de TICS, por el cambio de actividades académicas de presencialidad a

PLAN DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
		Inicio	**Fin**		
2450 de 2015).					virtualidad. Los cursos de inglés fueron proyectados para los periodos intersemestrales de junio y diciembre de 2021. En el primer periodo intersemestral no se pudieron realizar debido a que los docentes se encontraban en asamblea permanente. • La actividad no presenta niveles de avance de acuerdo con lo observado en el seguimiento del mes de Diciembre de 2022. Se cuenta con el año 2022 para cumplir con la meta, dentro de los parámetros de tiempo definidos. **Ejecución: 0%**

4. RECOMENDACIÓN (R4)	FACTOR	FUENTE
Elevar la producción derivada de los grupos de investigación de la Institución en la categoría de generación de nuevo conocimiento. Se evidencia que el número de productos de generación de nuevo conocimiento es de 0,1 productos/profesor/año, el cual se considera bajo para una Institución de Alta Calidad	**Investigación**	Resolución 2956 de otorgamiento AI

PLAN DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
		Inicio	**Fin**		
Realizar un diagnóstico por Facultad donde se analice el estado actual de la investigación en la Universidad.	Diagnóstico de la Universidad por Facultad en materia de investigación	10/07/2019	10/09/2019	VIE Rector Docentes Investigadores	Se realizó el diagnóstico de las Facultades de Ciencias Básicas; Fac. C. de la Salud; FACEJA, C Agrícolas; Educación; M.V.Z; Ingenierías. Evidencia citación y listado de asistencia que reposa en la Vicerrectoría de Investigación y Extensión **Ejecución: 100%**
Realizar jornadas de trabajo por Facultad con los	Una jornada de trabajo	10/07/2019	10/09/2019	Comité Central de	Se realizó jornada de trabajo con los grupos de investigación e

PLAN DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
		Inicio	**Fin**		
investigadores para actualizar la política en materia de investigación	con los grupos de investigación e investigadores de cada Facultad			Investigación Docentes investigadores	investigadores de las Facultades en Comité Central Ampliado, realizado los días 9 y 10 de julio de 2019. Evidencia listado de asistencia que reposa en la Vicerrectoría de Investigación. **Ejecución: 100%**
Organizar espacios de análisis y debate que involucren a la comunidad académica y partes interesadas, en temas de investigación	Realizar un (1) taller que permita sentar las bases para definir y priorizar líneas y temas de investigación	10/07/2019	20/12/2019	Vicerrectoría de Investigación y Extensión	Se realizó el Foro Misión de Sabios, con tres expertos en Investigación con el fin de priorizar las líneas de investigación de cada Facultad, de acuerdo al contexto nacional. Se evidencia listado de asistencia de fecha 12 de agosto de 2019, además se realizó socialización Convocatoria del Bicentenario de Colciencias en el cual el director de Colciencias, difundió las líneas estratégicas a trabajar por el sistema nacional de Ciencia, Tecnología e innovación, realizado el

PLAN DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
		Inicio	**Fin**		
					día 6 de septiembre de 2019. **Ejecución: 100%**
Realizar análisis prospectivo de investigación para la Universidad de Córdoba, con base en el diagnóstico en materia de investigación realizado por cada Facultad.	Análisis aprobado	10/07/2019	30/06/2020	Consejo Académico Consejo Superior	Se realizó el diagnóstico de las Facultades de Ciencias Básicas; Fac. C de la Salud; FACEJA, C Agrícolas; Educación; M.V.Z; Ingenierías. Evidencia citación y listado de asistencia que reposa en la Vicerrectoría de Investigación y Extensión, y posteriormente el análisis prospectivo fue socializado en Comité Central de Investigación el día 19 de octubre de 2020. **Ejecución: 100%**
Actualizar y Aprobar la política de investigación para la Universidad de Córdoba	Política actualizada	10/07/2019	30/06/2020	Consejo Académico Consejo Superior	En sesión del Consejo Académico del día 20 de noviembre de 2019, Acta No. 52 se actualizó la política anual del programa "Estrategia para la sostenibilidad de los grupos de

PLAN DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
		Inicio	**Fin**		
					investigación de la Universidad" **Ejecución: 100%**
Elaborar y Aprobar la convocatoria para la vinculación de docentes de planta con la formación a nivel de doctorado	Convocatoria Aprobada	28/01/2021	31/12/2022	Consejo Académico.	En Acta de Consejo Académico No. 17 de fecha 15 de abril 2021, se hizo revisión de la convocatoria, según lo manifestado por la secretaria del Consejo Académico. Se evidencian las actas del Consejo Académico en la cual se aprueban (30) plazas para vinculación de docentes de plantas, así: Acta N° 048, se establecen los requisitos generales para la convocatoria de docentes de planta, tales como: 1. Prueba de Inglés nivel B-1, por parte del Dpto. de Idiomas

PLAN DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
		Inicio	**Fin**		
					Extranjeros. 2. Prueba psicotécnica- lo realizará empresa externa especializada 3, Manejo de las TICS 4. Publicaciones científicas en revistas indexadas. Acta N° 049: Se aprueban los perfiles de las facultades de Ingeniería, así: - 1 doc. de T,C para Ingeniería de Software - 1 doc. de T.C para Diseño de Máquinas - 1 doc. de T,C para Tecnologías Ambientales - 1 doc. de T,C para Evaluación y Gestión del Ambiente.

PLAN DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
		Inicio	**Fin**		
					M.V.Z, así: - 1 doc. de T.C para Farmacología Acta N° 050 de fecha 7 de febrero de 2019: El Vicerrector Académico, doctor Oscar Arismendy, indica que hasta la fecha se han presentado para primer debate los perfiles de para docentes de planta de las siguientes facultades: Ingeniería, M: VZ, Ciencias Básicas, Ciencias de la Salud, Ciencias Agrícolas, Educación y Ciencias Humanas y FACEJA, que se revisaran a continuación. Cabe anotar que se aprobaran 30 perfiles de los cuales se han revisado y aprobado: 4 plazas para Ingenierías

PLAN DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
		Inicio	**Fin**		
					1 plaza para M.V.Z. 6 Plazas para Ciencias Básicas 6 Plazas para Ciencias de la Salud 1 plaza para Faceja 6 plazas para Ciencias Agrícolas y 6 plazas para Educación Acta N° 005 de fecha 7 de febrero de 2019: Se aprueban los perfiles de las facultades de Faceja y Ciencias Agrícolas, quedando pendiente enviar sólo los perfiles correspondientes a la Facultad de Educación y Ciencias Humanas. Por otra parte, la convocatoria N° 120 (Bis), Adenda N° 1 y Acuerdo 007 " Por medio del cual se levanta la suspensión realizada mediante Adenda N° 1, al Acuerdo 120 (BIS)

PLAN DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
		Inicio	**Fin**		
					"Por medio del cual se convoca a concurso público de méritos para la vinculación de docentes de planta." Así mismo, la Secretaria del Consejo Académico, manifestó que en Acta del Consejo Académico No. 17 de fecha 15 de abril de 2021, se hizo revisión de la convocatoria. El Consejo Académico en sesión de fecha 22 de abril de 2021, aprobó los perfiles a la Convocatoria Pública de méritos para vincular docentes de tiempo completo de planta de las Facultad Ingeniería; Ciencias Agrícolas; Ciencias Básicas; Ciencias Económicas, Jurídicas y Administrativas; Medicina Veterinaria y Zootecnia; Educación y Ciencias Humanas; y Ciencias de la Salud, por lo que se aprobó el acuerdo 015 del 22 de abril de 2021.

PLAN DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
		Inicio	**Fin**		
					Ejecución: 100%
Revisión y ajustes de la resolución para la vinculación de docente ocasional que incluya productos de generación de nuevo conocimiento por año (artículos científicos en revistas indexadas, libros de investigación, capítulos de libro de investigación, obras artísticas, patentes, variedades vegetal, variedad biológica o animal)	Resolución ajustada	15/02/2021	30/06/2021	Vicerrector Académico Vicerrector de Investigación y Extensión	Se evidencia correo electrónico de fecha 29 de enero de 2021 enviado por vicerrectoría Académica a Consejo Académico con el asunto solicitud decisión modificación resolución docentes ocasionales año 2021 y el consejo académico del día 10 de febrero del presente año decidió aprobar la modificación, sin embargo, como se está en un proceso de implementación del nuevo PIT se decidió ajustar la resolución para la vinculación de docentes ocasionales que incluyan productos de nuevo conocimiento para el año 2022. En comité directivo del 21 de abril de 2021 el Vicerrector académico

PLAN DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
		Inicio	**Fin**		
					manifestó que en el ajuste realizado al PIT se establece el tiempo de dedicación para la investigación para los docentes ocasionales lo cual apunta al propósito de la actividad teniendo en cuenta que la modificación de la resolución quedaría para el año 2022. Se evidencia acta de reunión de revisión del cumplimiento de la actividad entre vicerrectoría académica, vicerrectoría de investigación y extensión y seguimiento y control el día 6 de agosto 2021, donde se estableció el compromiso de elaboración de la resolución para el año 2022. • Se debe tener en cuenta para seguimiento del año 2022, solicitar la resolución

PLAN DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
		Inicio	**Fin**		
					para vinculación de docente ocasional que incluya productos de generación de nuevo conocimiento. **Ejecución 50%**
Prestar a través de la Facultad de Educación el servicio de traducción de artículos científicos al idioma Ingles.	Artículos traducidos	2/12/2019	30/06/2022	Vicerrector de Investigación y Extensión Facultad de Educación	Actualmente se encuentra en ejecución el proyecto Servicio de Traducción e Interpretación, con el fin de prestar el servicio de traducción de artículos científicos al idioma inglés. Este proyecto fue suspendido por Consejo Académico a raíz de la pandemia, pero actualmente se levantó la suspensión y se está dando continuidad al proyecto. • Se espera que para primer

PLAN DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
		Inicio	**Fin**		
					semestre de 2022 se puedan presentar evidencias respecto a a la actividad en cuestión. **Ejecución: 50%**
Capacitación anual para investigadores en manejo de plataformas de investigación GrupLac, CvLac, publicación en ISI y Scopus, manejo de base de datos	Capacitación realizada	22/03/2019	15/12/2022	Vicerrector de Investigación y Extensión	Se realizó capacitación a grupos de investigación e investigadores los días 29 y 30 de abril de 2019, 29, 30 y 31 de mayo de 2019. Se evidencia que se realizó capacitación durante el segundo semestre del año 2020 en las plataformas GrupLac, CvLac, publicación en ISI y Scopus, manejo de base de datos. Anexo informe de evidencias. Se evidencia que se realizó capacitación a grupo de

PLAN DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
		Inicio	**Fin**		
					investigadores en las plataformas GrupLac, CvLac, publicación en ISI y Scopus, manejo de base de datos el 6 y 7 de septiembre de 2021. **Ejecución: 75%**
Actualizar de acuerdo con los requerimientos institucionales la política anual del programa "Estrategia para la sostenibilidad de los grupos de investigación de la Universidad"	Convocatoria interna de investigación	22/03/2019	20/12/2019	Vicerrector de Investigación y Extensión	En sesión del Consejo Académico del día 20 de noviembre de 2019, Acta No.52 Se actualizó la política anual del programa "Estrategia para la sostenibilidad de los grupos de investigación de la Universidad". **Ejecución: 100%**
Generar productos de nuevo conocimiento por parte de los profesores tiempo completo de la	836 Artículos científicos 54 Libros	1/08/2019	20/12/2022	Profesores Investigadores	Se han generado los siguientes productos: **2019:**

PLAN DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
		Inicio	**Fin**		
institución	44 Capítulos de Libros 4 Patentes 24 Obras Artísticas 4 Variedad Vegetal o animal				183 Artículos científicos 36 Libros 7 Capítulos de Libros 0 Patentes 10 Obras Artísticas 1 Variedad Vegetal o animal 25 Software **2020:** 111 Artículos científicos 20 Libros 8 Capítulos de Libro 1 Patente 12 Obras Artísticas 0 Variedad Vegetal o animal

PLAN DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
		Inicio	**Fin**		
					5 Software **2021:** 86 Artículos científicos 8 Libros 4 Capítulos de Libro 0 Patentes 5 Obra Artística 0 Variedad Vegetal o animal 0 Software **Ejecución: 56%**

5. RECOMENDACIÓN (R5)	FACTOR	FUENTE
Aprovechar los convenios con los que cuenta la Institución, para incrementar el número de proyectos de cooperación académica y científica con mayor participación de estudiantes y profesores, interactuando con comunidades extranjeras, que demanden competencias comunicativas en segundo idioma, lo cual se debe evidenciar a través de productos de coautoría conjunta.	**Investigación**	Resolución 2956 de otorgamiento AI

Acción	Evidencia	Fecha		Responsable	Observaciones del Seguimiento
		Inicio	Fin		
Actualizar el acuerdo N° 070 de 2018 el cual reglamenta la movilidad académica de los docentes y estudiantes de la Universidad de Córdoba, invitados nacionales e internacionales, docentes visitantes y docentes expertos, para que se establezcan los compromisos y productos adquiridos al ser beneficiados de una movilidad.	Acuerdo actualizado	22/03/2019	20/12/2019	Unidad Relaciones Internacionales Consejo Académico Comité Central de Investigación	Se evidencia la actualización del acuerdo N°070 el cual se encuentra aprobado por el Consejo académico mediante Acuerdo 042 de 2020 según acta 45 del 12 de noviembre de 2020. **Ejecución: 100%**

Acción	Evidencia	Fecha		Responsable	Observaciones del Seguimiento
		Inicio	Fin		
Establecer en el Plan Operativo anual la actividad de participar en (proyectos) coautorías internacionales y nacionales a través de los convenios con los que cuenta la Universidad por Facultad	# de coautorías realizada a través de los convenios internacionales y nacionales	22/03/2019	20/12/2022	Vicerrector de Investigación y Extensión Unidad Relaciones Internacionales Facultades	Se evidencia que esta actividad se incluyó en el Plan Operativo Anual 2020 de los procesos Docencia, Investigación e Internacionalización; Se aclara que el indicador queda a cargo de Investigación, por recomendación de los pares de acreditación. En el año 2019 se desarrollaron 37 coautorías internacionales, para la vigencia 2020 Se desarrollaron 103 coautorías internacionales de los diferentes programas que ofrece la Universidad, y en lo que va corrido de este año 2021, se evidencia la producción científica con colaboración de los organismos Nacionales e Internacionales, hasta el momento para el año 2021 hay 79 coautorías de las cuales 19 son escritas en inglés y las otras 60 en español e inglés. **Ejecución: 75%**

6. RECOMENDACIÓN (R6)	FACTOR	FUENTE
Fortalecer las tecnologías de la información y la comunicación al interior de las Sedes Montería, Lorica y Ciénaga de Oro. Los pares evaluadores señalan que los estudiantes, manifiestan insatisfacciones por los problemas tecnológicos de comunicación, las dificultades en el servicio de Internet, la mínima seguridad informática y la insuficiencia de la red Wifi.	Planta Física y Recursos de Apoyo Académico	Resolución 2956 de otorgamiento AI

PLAN DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
		Inicio	**Fin**		
Incluir proyecto de compras de equipos de conectividad y cableado en el Plan de Inversión Anual para los campus de Montería, Berástegui, Lorica y Sahagún	95% de Cobertura de conectividad total	1/11/2019	21/12/2022	Planeación y Desarrollo	En el Plan Operativo Anual de Inversiones de la Universidad de Córdoba aprobado el 17 de enero de 2020, se evidencia la inclusión de un proyecto para la Instalación de equipos para la conectividad y cableado estructurado en los Campus de Montería y Berástegui. Así mismo, se evidencia proyecto de dotación de aulas de telemática en Lorica y Sahagún. Para la vigencia 2020, se

PLAN DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
		Inicio	**Fin**		
					ejecutaron 3 proyectos que buscan mejorar la conectividad a internet mediante renovación de tendidos de cableado estructurado por un valor aproximado de $2.148.561.170. De igual forma se ejecutaron 2 proyectos con miras a mantener los equipos de conectividad y servidores del DATACENTER institucional por un valor aproximado de $996.602.961 En el Plan Operativo Anual de Inversiones de la Universidad de Córdoba vigencia 2021, se evidencia la inclusión y ejecución de los siguientes proyectos: Se expidió CDP #822 del 11-MAY-21 con el objeto de CONTRATACION DEL SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LOS

PLAN DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
		Inicio	**Fin**		
					EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES, TORRES DE COMUNICACION DE LA INTRANET INSTITUCIONAL Y EL SOPORTE, SEGURIDAD Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS CORE gDE RED CENTRAL Y EQUIPOS DE COMUNICACIONES PERIFERICOS Y WIFI PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES SEDES Y CUZ DE LA UNICOR, por valor de $185.258.248. Se expidió CDP #913 del 25-MAY-21 para RENOVACION DEL CONTRATO SOPORTE Y ASISTENCIA EN SITIO DE LOS SERVIDORES HP BLADE C3000 Y SISTEMA DE ALMACENAMIENTO, DONDE SE ENCUENTRAN LOS SERVICIOS TECNOLOGICOS QUE SE UTITLIZAN PARA LAS ACTIVIDADES DE LOS PROCESOS

PLAN DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
		Inicio	**Fin**		
					INSTITUCIONALES EN LOS CAMPUS Y CERES, por valor de $ 220.112.959. Se expidió CDP #410 del 25-feb-2021 cuyo objeto es la Actualización y renovación de infraestructura de servicios BLADE para apoyar los programas en los campus de Lorica, Berástegui y Montería, CUZ de Sahagún, Planeta Rica, Montelíbano, CERES en Puerto Escondido, Moñitos, San Bernardo de la Universidad de Córdoba, por valor de $593.658.789. El proyecto se encuentra en etapa contractual y espera entregar un 30% de actualización del DATACENTER institucional. Se expidió CDP #817 del 11-MAY-21 cuyo objeto es cubrir necesidades de conectividad y comunicaciones en áreas

PLAN DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
		Inicio	**Fin**		
					intervenidas por remodelaciones en Sede Central en el Bloque 50 Edificio Ciencias Agrícolas piso 2 y centro cableado, sala Geografía y centro de cableado, Edificio de Educación Departamento de Sociales, por un valor de $1.166.695.550. El proyecto se encuentra en etapa contractual y espera instalar 174 puntos de datos. Se encuentra en contratación el proyecto: Segunda fase para la actualización y renovación de la infraestructura de servidores BLADE por un valor de 638.108.559 Se tiene prevista la ejecución de INSTALACIÓN DE TENDIDOS DE CABLEADO ESTRUCTURADO, EQUIPOS DE COMUNICACIONES

PLAN DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
		Inicio	**Fin**		
					EN ÁREAS ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA Por $ 1.153.454.639 El proceso manifiesta encontrarse en un porcentaje de cobertura de conectividad del 91%. **Ejecución: 80%**
Plan de socialización y capacitación Anual de servicios TI	Actividades realizadas /Actividades programadas	21/01/2020	30/12/2022	Desarrollo Tecnológico	En el año 2019 se llevó a cabo el cronograma de socialización y capacitación de Servicios TIC: Inducción Pregrado, Inducción Postgrado, Inducción a Auxiliares de Sala, Talleres en sitio, Talleres en Sala por Campus, Curso virtual, Capacitación en sitio Power Campus, Actualización Presentación y publicación página. Para el año 2020, se inició con 3 actividades, la primera inducción a

PLAN DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
		Inicio	**Fin**		
					estudiantes nuevos, pregrado y postgrado, la segunda visita por las sedes para conectividad (Se evidenció cronograma de visitas) y se suspendió por pandemia. Se realizaron capacitación a docentes y funcionarios en uso de plataformas tecnológicas Se ajustó la página web para la divulgación de los servicios institucionales en línea con instructivos de acceso así como la página de CINTIA. Se realizaron campañas de uso de correo y plataformas y campaña de consejos de seguridad. El día 2 de diciembre de 2020 se enviaron 4 E-card con la temática: Consejos sobre seguridad digital por correo electrónico a los docentes, administrativos y

PLAN DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
		Inicio	**Fin**		
					estudiantes, y se encuentran publicadas en la plantilla de inicio de kactus. Para el año 2021 desde la oficina CINTIA se tienen planteadas capacitaciones a docentes, estudiantes y administrativos en Tics (plan de capacitación), en las inducciones a docentes de pregrado y postgrado y estudiantes, auxiliares nuevos de laboratorio. El día 12 y 18 de febrero y 10 de marzo de 2021 se realizaron capacitaciones en tics. Se evidencia que en el correo de Bienvenida a los estudiantes nuevos se les anexa una plantilla con los servicios tecnológicos que presta la institución. El día 23 de marzo de 2021 se llevó a cabo campaña sobre el uso

PLAN DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
		Inicio	**Fin**		
					de la plataforma educativa Google Apps a través de E-cards enviadas por correo electrónico, la líder del proceso manifestó que tienen establecida otra campaña para el segundo semestre del año. Se evidencia que el 03 de marzo de 2021 se realizó seguimiento a los avances del plan del módulo Kactus con el grupo sistemas de información sobre cada software, también se evidencia la programación de reuniones. Se evidencia reuniones de fecha 12/11/2020, 2/12/2020, 14/12/2020, 2/03/2021, 9/03/2021, 28/04/2021, 4/05/2021, 13/05/2021, 5/05/2021 en las que se realizó seguimiento a los avances del plan del módulo Kactus entre el grupo sistemas de

PLAN DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
		Inicio	**Fin**		
					información y la División de talento Humano sobre el Software Kactus. A las áreas de Financiera y Talento Humano se habilitó acceso a la plataforma de capacitación de Digital Web wuevinar. Se evidencia inducción a estudiantes nuevos de pregrado el día 6,7 y 8 de octubre y a estudiantes de postgrado el día 12 de agosto en las plataformas mencionadas anteriormente. Se evidencia capacitación a los procesos Extensión, Investigación, Talento Humano y Docencia sobre los nuevos software (Ciarp, Kaktus y Productividad Académica) que van a utilizar del 20 – 24 de

PLAN DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
		Inicio	**Fin**		
					septiembre de 2021. Se evidencia capacitación a Registro y Admisiones sobre la herramienta Mesa de Ayuda el 19 de septiembre de 2021. Se evidencia recapacitación a las secretarías de la Institución en el software Orfeo en los meses septiembre y octubre de 2021. **Ejecución: 90%**
Realizar Diagnóstico de sostenimiento eléctrico por Campus y Centro de Cableado que afectan conectividad	Diagnóstico Realizado y presentado a Planeación y Logística	01/09/2019	30/12/2019	Desarrollo Tecnológico	Se evidencia diagnóstico sistema eléctrico centro y subcentro de cableado eléctrico 2019 por campus. **Ejecución: 100%**

PLAN DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
		Inicio	**Fin**		
Capacitación a los funcionarios de la Sección en Gestión de servicios de TI y Seguridad de TI	Nro. Capacitaciones realizadas/Nro. Capacitaciones solicitadas	1/09/2019	30/06/2020	Talento Humano	Se evidencia que el proceso programó dos capacitaciones a los funcionarios de la Sección en Gestión de servicios de TI y Seguridad de TI: Se realizó la primera capacitación a 4 funcionarios de la Sección de Sistemas de Información y Telemática a través de cursos virtuales desarrollado del 3 al 14 de septiembre de 2019, esto se evidencio en los certificados de cada funcionario. Se evidencia certificados de realización del Diplomado de 120 horas en Seguridad de la Información con enfoque en el estándar ISO 27001:2013 y Formación de Auditor Interno en ISO 27001:2013 de los funcionarios pertenecientes a la Sección de Sistemas de

PLAN DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
		Inicio	**Fin**		
					Información y Telemática seleccionados. **Ejecución: 100%**
Planificación de la implementación del proyecto para Gestión de servicios de TI y Seguridad de TI	Presentar proyecto de Implementación	1/03/2021	30/06/2021	Desarrollo Tecnológico	Se evidencia que el proyecto para Gestión de servicios de TI y Seguridad de TI fue elaborado y presentado a la Unidad de Planeación, socializado en la Rendición de Cuentas de las áreas y la Política fue aprobada por el Consejo Superior el 27 de julio de 2021 mediante acuerdo 062. A la fecha del seguimiento, el proyecto no ha sido aprobado. **Ejecución: 100%**

PLAN DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
		Inicio	**Fin**		
Implementación Sistema Gestión de Servicios y Seguridad TI	% Implementación	20/01/2022	30/12/2022	Desarrollo Tecnológico	Esta actividad está programada para el 2022.

7. RECOMENDACIÓN (R7)	FACTOR	FUENTE
La integración de los sistemas de información espera la mayor atención en términos de disponibilidad, cubrimiento y soporte a los distintos procesos estratégicos, misionales y de seguimiento y control. Incluyendo el seguimiento tanto de los Planes de Mejoramiento, como del Plan de Desarrollo y los Planes anuales.	Estudiantes	Informe de Evaluación Externa

Plan de Gobierno 2019-2020	**Eje:** Modernización Administrativa y Buen Gobierno					
OBJETIVO	**Indicador**	**Meta**				
		LB	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**
Proveer y mantener las Tecnologías de Información y comunicación T.I.C. que garanticen la confiabilidad y seguridad de la información que requieren los procesos de la Institución para el cumplimiento de los propósitos misionales.	Nro. Soluciones implementadas / Nro. Necesidades identificadas	49 Necesidades	18%	35%	43%	55%
	% de avance del proyecto		19%	30%	40%	53%
Fortalecer los procesos misionales mediante la incorporación de las TIC que permita lograr mayor impacto en la academia generando una interacción que faciliten la construcción e integración de procesos que conduzcan al mejoramiento de la calidad de la educación superior en nuestra institución.	% de asignaturas de la metodología presencial y a distancia que incorporan apoyo desde la virtualidad	10%	15%	30%	50%	---

PLAN DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
		Inicio	**Fin**		
Diagnóstico y definición de una estrategia de sensibilización para el uso y apropiación de las TIC y la incorporación de los ambientes virtuales de aprendizaje	Estrategia implementada	01/09/2019	31/12/2022	Vicerrectoría académica CINTIA	Se convocó a Comité de Dirección de CINTIA, el cual sesionó el día 10 de marzo de 2020 para trabajar en los lineamientos para sensibilizar en el uso de las TIC. Para el primer semestre académico de 2020, se identificó un porcentaje de 23% (226 usuarios) con rol docente en la plataforma que no registraron uso de la plataforma campus virtual, pero que utilizaron otros tipos de herramientas no registradas al centro para el desarrollo de sus actividades académicas. Para el segundo semestre académico de 2020, este valor se redujo a un 3,8% (40 usuarios). Esto debido en gran medida a:

PLAN DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
		Inicio	**Fin**		
					- Creación de una estructura homogénea de aula virtual para programas presenciales y a distancia. - Creación de un curso modelo el cual tienen todos los docentes y que tomaron como guía para la construcción de sus cursos en plataforma. Socialización de estructura de cursos por facultades y capacitaciones a docentes por programas. -Cursos taller ofrecidos por CINTIA sobre uso de herramientas TIC como apoyo a actividades académicas. - Curso y diplomado ofertado por la Lic. en Informática Educativa soportadas por CINTIA.

PLAN DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
		Inicio	**Fin**		
					- Capacitación en línea a los estudiantes de 1er semestre. - Asesoría pedagógica y técnica de CINTIA a docentes. Desde el II semestre del 2020 el 100% de los docentes y estudiantes tienen usuario y contraseña de la plataforma Campus virtual, los docentes han sido capacitados por facultad y a los estudiantes nuevos se les da usuario y contraseña en la inducción y son capacitados en la plataforma virtual. **Ejecución: 100%**
Capacitar a los docentes en apropiación y uso de	20% anual	01/09/2019	31/12/2022	Vicerrectoría académica	Para cumplir esta actividad se diseñó una propuesta llamada:

PLAN DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
		Inicio	**Fin**		
TIC, como herramienta pedagógica de apoyo a la docencia				CINTIA	*Propuesta implementación del Modelo de producción de recursos educativos basado en Desing Thinking*, a la fecha se han realizado unas capacitaciones básicas a los docentes en uso de las TIC para facilitar la implementación del modelo donde se establecerán las guías, contenidas digitales, objetos virtuales y videos. Se inició la prueba con los docentes ingeniería de sistemas. Posteriormente, El Departamento de Informática Educativa, con el apoyo de CINTIA, desarrolló durante el primer periodo académico de 2020 el curso: Estrategias Pedagógicas TIC para Docencia Virtual, en el cual se convocaron 900 docentes de

PLAN DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
		Inicio	**Fin**		
					los cuales participaron 886, que corresponde a un 98%. De igual manera se desarrolló el diplomado en Planeación de cursos basados en resultados de aprendizaje para contextos mediados con TIC. El Departamento de Informática Educativa, con el apoyo de la Oficina CINTIA, desarrolló durante el segundo semestre de 2020 el Diplomado: Planeación de Cursos Basado en Resultados de Aprendizaje para Contextos Mediados con TIC (335 docentes). **Ejecución: 100%**

PLAN DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
		Inicio	**Fin**		
Definición e implementación de los lineamientos y estrategias pedagógicas para el uso de las TIC y construcción de procesos y procedimientos para el desarrollo de recursos educativos y ambientes virtuales de aprendizajes	Lineamientos pedagógicos implementados	01/08/2019	31/12/2022	Vicerrectoría académica CINTIA	Se elaboró en 2019 el *Procedimiento para cargar contenido en plataforma campus virtual para programas presenciales*, el cual fue redefinido incluyendo lo relacionado con derechos de autor y se encuentra para presentación revisión y aprobación. Se está diseñando el procedimiento de objetos virtuales y el de contenidos digitales. Se están unificando lineamientos con las facultades a través del Comité de Dirección de Cintia para lo cual se continuarán con las reuniones del Comité. Teniendo en cuenta la pandemia COVID-19, las

PLAN DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
		Inicio	**Fin**		
					actividades principales de CINTIA se enfocaron en realizar procesos de fortalecimiento en el uso y apropiación de las TIC en la comunidad de docentes de la Universidad, Por directrices de Vicerrectoría Académica las actividades se enfocaron 100% en apoyar la continuidad del proceso académico para el semestre 2020-2. Actualmente se ha desarrollado el documento Procedimientos para el Diseño de Ambientes Apoyados por TIC. El documento de lineamientos y estrategias pedagógicas se encuentra actualmente en construcción. Para apoyar esta actividad se contrató en el segundo semestre 2020 a un asesor

PLAN DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
		Inicio	**Fin**		
					pedagógico, el cual ha realizado actividades de apoyo y soporte pedagógico a docentes. Igualmente se tienen a disposición dos diplomados listos para ser ofertados: Diplomado en ambientes de aprendizaje apoyados por TIC y Diplomado en software libre para la generación de recursos, estos con el objetivo de fortalecimiento pedagógico y metodológico a docentes. A la fecha Los diplomados se encuentran construidos y CINTIA está a la espera de que sean ofertados por Vicerrectoría Académica ya que desde Vicerrectoría se decidió ofertar primero los diplomados de informática: Estrategias Pedagógicas TIC para Docencia Virtual y Planeación de Cursos

PLAN DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
		Inicio	**Fin**		
					Basado en Resultados de Aprendizaje para Contextos Mediados con TIC, debido a que todos los esfuerzos están orientados a suplir la no presencialidad por motivos de la pandemia Covid 19 y con ellos a fortalecer el uso de las herramientas TIC; se tiene que retomar la revisión de los procedimientos, los procedimientos para la carga de contenido en plataforma y el plan TIC de docente ya fueron revisados, faltan por revisar el de objetos virtuales y el de contenido digital, el coordinador de CINTIA manifestó que el uso de estos procedimientos es netamente responsabilidad de los docentes.

PLAN DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
		Inicio	**Fin**		
					Se evidencia informe de CINTIA donde se ha avanzado en: 1. Definición de procedimientos para cargue de contenidos en plataforma. 2. Documento de lineamientos pedagógicos. 3. Diseño de los perfiles del equipo de trabajo. 4. Plan de formación docente y docentes de curso de inglés. Se evidencia documentos de lineamientos pedagógicos, diseño de los perfiles y plan de formación docente para el uso pedagógico de las TIC. **Ejecución: 90%**

PLAN DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
		Inicio	**Fin**		
Contar con el recurso humano permanente del Centro de Innovación en TIC para Apoyo a la Academia (CINTIA) desde los componentes pedagógico, comunicativo, temático y tecnológico.	Uso y apropiación de los ambientes virtuales de aprendizaje en un 50%	01/08/2019	31/12/2022	Vicerrectoría académica Talento Humano	Se evidencia que la oficina CINTIA realiza capacitaciones y asesorías de manera permanente a docentes, administrativos y estudiantes en nuevas tecnologías al iniciar el semestre y durante el mismo; el líder del Centro de Innovación en TIC para Apoyo a la Academia (CINTIA) manifestó que los cursos a los funcionarios los coordina en conjunto con la División de Talento Humano. **Ejecución: 70%**
	100% del recurso humano y tecnológico requerido	01/08/2019	31/12/2022		Se evidencia la contratación del recurso humano del centro de Innovación en TIC para Apoyo a la Academia (CINTIA) en el año 2019. Para el 2020-1, se observó que se hizo la contratación del

PLAN DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
		Inicio	**Fin**		
					recurso humano del centro de Innovación en TIC para Apoyo a la Academia (CINTIA). Se observó que se hizo la contratación del recurso humano del centro de Innovación en TIC para Apoyo a la Academia (CINTIA) en el 2020-II, se vinculó nuevo funcionario acorde a solicitud. Se evidencia la contratación del recurso humano del centro de Innovación en TIC para Apoyo a la Academia (CINTIA) en el año 2021, adicional al personal contratado en años anteriores para este año se vinculo al señor Juan Manuel Muskus hasta el 24/12/2021. **Ejecución: 70%**

PLAN DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
		Inicio	**Fin**		
Actualizar requerimientos para la sistematización de los Planes de Mejoramiento, Planes de Desarrollo, Planes anuales.	Documento de requerimientos	01/09/2019	30/11/2019	Desarrollo Tecnológico Planeación Gestión de la Calidad Control Interno	Se evidenció documento requerimiento de software FGDT-017 Proyecto Sistema de Información para formulación, seguimiento y ajustes de Planes Institucionales, firmado y aprobado por los responsables del proceso de Desarrollo Tecnológico y la Unidad de Planeación y Desarrollo. **Ejecución: 100%**
Presentar proyecto y/o solicitud y estudios previos a Planeación.	Proyecto y/o solicitud presentada	01/09/2019	30/12/2019	Desarrollo Tecnológico	Se realizó desde la alta dirección convenio con la Universidad Tecnológica de Pereira para la adquisición de dicho software para el año 2020. Se envió correo de fecha 27 de febrero de 2020 a La Unidad de Planeación y Desarrollo con el proyecto. Debido a que La UTP, no ha presentado oferta se ha

PLAN DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
		Inicio	**Fin**		
					enviado requerimiento a 3 proveedores para su cotización. Se evidencian correos. **Ejecución: 100%**
Incluir proyecto en Plan de Inversión anual	Proyecto incluido en ppto 2020	30/10/2019	30/12/2019	Planeación	Se evidencia que el sistema de información para el seguimiento de los Planes de Mejoramiento, Planes de Desarrollo, Planes anuales. Se encuentra incluido en el Plan de Inversión anual 2020. **Ejecución: 100%**
Adquisición e implementación de la solución Informática	Informe de ejecución del proyecto	20/01/2020	30/12/2022	Desarrollo Tecnológico Planeación Gestión de la Calidad Control Interno	Se evidencia que el sistema de información para el seguimiento de los Planes de Mejoramiento, Planes de Desarrollo, Planes anuales. Se encuentra incluido en el Plan de Inversión anual 2020 ya sea por los costos de implementación en caso de que sean positivas las gestiones del

PLAN DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
		Inicio	**Fin**		
					convenio con la de Pereira. Debido a que La UTP, no ha presentado oferta se ha enviado requerimiento a 3 proveedores para su cotización, se evidencian correos electrónicos de fecha 9 de noviembre y 26 de noviembre de 2020. Se evidencia reunión de priorización de fecha 27 de enero 2021 con las oficinas de planeación, calidad y control interno para tratar lo relacionado el software académico para contratar este año y lo de planes evaluar con diferentes proveedores. Se realizaron reuniones de fecha 5 y 24 de marzo de 2021 con las oficinas de planeación, calidad y control interno en la cual se mostraron las herramientas

PLAN DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
		Inicio	**Fin**		
					(soluciones) kawak e Isootuls, se evidencian actuaciones en el año 2021. El documento se actualizó a junio 2021 y se va a cotizar kawak e Isootuls para saber si cumple o no cumple y se va a cotizar personalizado. Los requerimientos para los software de planes se ajustaron debido a nuevos requerimientos en Calidad y Planeación, fueron aprobados y a la fecha se encuentran en proceso de cotización por proveedores para la actualización de precios de los nuevos requerimientos. **Ejecución: 40%**
Realizar informe de estado de sistematización de los procesos	Informe de estado de sistematización	01/09/2019	30/12/2019	Desarrollo Tecnológico	Se evidencia informe de estado de sistematización de los procesos institucionales, Se

PLAN DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
		Inicio	**Fin**		
institucionales y actualizar proyecto de sistema de información integrado	de los procesos institucionales				evidencia documento de Excel con planeación de los software que se van a abordar por año y por proceso hasta el año 2022. **Ejecución: 100%**
Diseñar un plan de implementación de integración anual de los diferentes sistemas de información existentes	Plan de Integración diseñado	20/01/2020	28/02/2022	Desarrollo Tecnológico	Se evidencian documentos de requerimiento de: centro de idiomas, planes institucionales, indicadores, PQRS, Educación Continuada, Formulario de Inscripción, Renovación de Diferidos, API Power Campus, Transferencias, reingresos y cancelaciones, asignación de puntajes. Se evidencia documento de Excel con planeación de los software que se van a abordar por año y por proceso hasta el año 2022. Se evidencia en Plan de Inversión que está establecido proyecto para el año 2020 para

PLAN DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
		Inicio	**Fin**		
					la adquisición de sistemas de información: Visualizador de información estadística Tableau y la herramienta para Data WareHouse, está proyectado para el año 2022, se realizó por medio del contrato 517-2020 que se encuentra en implementación. Se han realizado mejoras en software de indicadores para el reporte de información, desde los procesos. **Ejecución: 100%**
Priorizar proyectos de actualización , adquisición o desarrollo de Software	Proyectos priorizados último trimestre de cada año	20/01/2019	30/11/2022	Desarrollo Tecnológico	Se evidencia que para el 2019 se priorizaron los software: matrículas centro de idiomas, implementación procesos de autoevaluación y acreditación, SPQR, sistemas de gestión documental, evaluación de desempeño, formación y

PLAN DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
		Inicio	**Fin**		
					desarrollo, inventarios y activos fijos y conciliaciones bancarias, software de biblioteca en otros campus. Para 2020 se evidenció priorización sobre gestión de planes en el proceso de Planeación institucional, sistemas acceso único, bienestar de personal y beneficios, vacaciones, estructura, Word Flow y el ingreso académico. Están acorde a lo programado y a las revisiones. Debido a Pandemia y nueva normatividad se replantea la priorización así: Votaciones, facturación electrónica, proveedores en línea, producción docente, pagarés desmaterializados y

PLAN DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
		Inicio	**Fin**		
					préstamos de Bienestar Se encuentra cotizando ERP académico con RFI general. Se evidencia que el día 27 de enero de 2021 se realizó la presentación de la priorización ante las oficinas de calidad y planeación. También se realizaron reuniones con las oficinas de financiera el 2 de marzo de 2021 para tratar el estado y las implementaciones de software SEVEN y con talento humano el 24 de febrero de 2021 para tratar el estado y las implementaciones del software kactus. Esta actividad se realiza en el

PLAN DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
		Inicio	**Fin**		
					último trimestre del año. **Ejecución: 75%**
Presentar proyectos priorizados de software para ser incluido en Plan Anual de Inversión	Proyecto presentado / Proyecto priorizado para la vigencia	20/01/2019	30/11/2022	Desarrollo Tecnológico Planeación	Se evidencia en Plan de Inversión 2020 proyecto para la Implementación de Sistemas de información académicos, de investigación y extensión, Bienestar y Planeación. Desarrollo Tecnológico manifiesta que se va a trabajar en 2020 adquisición de software para BI Estadística Tableau, Gestión de Planes y las demás necesidades se llevarán hasta el levantamiento de requerimientos total. Centro de idiomas, planes institucionales, indicadores, PQRS, Educación Continuada, Formulario de Inscripción, Renovación de Diferidos, API

PLAN DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
		Inicio	**Fin**		
					Power Campus, Transferencias, reingresos y cancelaciones, asignación de puntajes. Se evidencia documento de Excel con planeación de los software que se van a abordar por año y por proceso hasta el año 2022. Se está cotizando el ERP académico, para incluir inversión priorizada a 2021. Se evidencian correos electrónicos a 8 proveedores nacionales y RFI Académico de fecha 18 de noviembre de 2020. Se evidencia que el día 27 de enero de 2021 se realizó la presentación de la priorización ante las oficinas de calidad y planeación. Para la vigencia 2021 se incluyó en el Plan Anual de Inversiones

PLAN DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
		Inicio	**Fin**		
					la implementación de los Sistemas de información. Se realizó estudio de mercado con proveedores para el Sistema de Información Académico. Se encuentra en elaboración estudios previos para la contratación del mismo por obsolescencia. Se está proyectando ejercicio de arquitectura empresarial con empresa externa. La priorización se realiza a final de año. **Ejecución: 65%**
Presentar proyecto anual	Presupuesto	7/11/2018	30/11/2022	Desarrollo	Durante 2020, se han

PLAN DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
		Inicio	**Fin**		
de infraestructura y recursos soporte al proyecto	aprobado/Proyecto priorizado para la vigencia			Tecnológico Planeación	ejecutado proyectos con miras a dar soporte a la infraestructura y recursos de los Sistemas de Información Institucionales, tales como: AUDIO Y VIDEO: $385.006.846 CABLEADO ESTRUCTURADO: $2.148.561.170 DATACENTER: $182.693.560 EQUIPOS DE REDES: $813.909.401 LICENCIAS DE SOFTWARE: $957.261.225 PARTES Y REPUESTOS: $21.967.400 PC: $385.238.587 SOPORTE SOFTWARE: $216.691.263 TORRES

PLAN DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
		Inicio	**Fin**		
					INTERNET:$78.024.600 Total: $5.398.340.667 A la fecha se evidencia proyecto anual de infraestructura y recursos soporte al proyecto. Se evidencia presentación de estudios previos, informe de análisis de obsolescencia, con identificación de puntos críticos para renovación, Sistemas ya presentó las proyecciones y planeación está en la consecución de recursos. Se presentó la proyección de los proyectos 2021. Se evidencian correos electrónicos de fecha 30 de septiembre, 07 de octubre y 27 de Noviembre y se evidenció presupuesto

PLAN DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
		Inicio	**Fin**		
					versus proyectos. Se evidencia reunión con la oficina de planeación el día 1 de marzo de 2021 en la cual se identificaron las necesidades de equipos de cómputo, cableado solicitados por las áreas y producto de los planes de mejoramiento resultado de los ejercicios de autoevaluación de programas. El proyecto será presentado a principios del segundo semestre de 2021 debido a que hay desabastecimiento en el país de línea corporativa de equipos de cómputo. La líder del proceso manifestó que ya se presentó el primer proyecto de cableado que incluye ciencias agrícolas segundo piso, sala de cómputo de geografía y cubículos

PLAN DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
		Inicio	**Fin**		
					docentes de sociales. Para la vigencia 2021, se tienen proyectos para dar soporte a la infraestructura y recursos de los Sistemas de Información Institucionales, como son los siguientes: Adquisición de servicio de mensajería masiva por correo electrónico, para ser utilizados en aplicaciones para notificaciones y comunicación institucional: $11.400.000. Adquisición de la plataforma Académica del Software ARCGIS, por un año para el desarrollo de las actividades académicas y de investigación de los programas de Ingeniería Ambiental y Geografía: $24.310.125. Adquisición de cintas y discos para la solución de respaldo de

PLAN DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
		Inicio	**Fin**		
					datos: $23.776.200. Actualización y soporte ORFEO: $30.642.500. Renovación ADOBE: $ 45.036.998 Soporte SEVEN y KACTUS: $ 235.386.636 Soporte a MODULO WEB DE LIQUIDACION DE NUEVOS: $14.000.000 Soporte JANIUM: $ 38.488.297 Soporte EzProxy: $10.545.000 Instalación de tendidos de cableado estructurado, equipos de comunicaciones en áreas académico – administrativas de la Universidad de Córdoba: $1.166.695.550. Adquisición de partes y

PLAN DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
		Inicio	**Fin**		
					periféricos de equipos de cómputo para la repotenciación y/o operativización de equipos en su vida útil 37.745.610 RENOVACIÓN DEL LICENCIAMIENTO DEL SOFTWARE MATLAB TIPO CAMPUS para la Universidad de Córdoba 119.552.160 Renovación de las licencias del software Corel Draw para el desarrollo de las actividades de gestión de La Unidad de Comunicaciones y CINTIA 5.717.950 Renovación del soporte y actualizaciones al licenciamiento perpetuo del software académico tipo campus STATGRAPHICS CENTURIÓN 9.758.000 RENOVACIÓN DEL

PLAN DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
		Inicio	**Fin**		
					LICENCIAMIENTO DEL ANTIVIRUS KARPERSKY PARA 1600 COMPUTADORES 60.928.000 Segunda Fase para la actualización y renovación de la Infraestructura de servidores Blade 638.108.559 Renovación del licenciamiento, del software Tableau para el análisis inteligente de datos, de acuerdo a lo establecido en el plan de mejoramiento de acreditación institucional 68.801.094 Renovación del licenciamiento educativo por volumen de productos Microsoft para la universidad de córdoba 368.606.690 Instalación de tendidos de cableado estructurado, equipos

PLAN DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
		Inicio	**Fin**		
					de comunicaciones en áreas académico-administrativas de la universidad de córdoba 1.153.454.639 Renovación del licenciamiento, suscripción y garantía de las controladoras ruckus de la red wifi y el balanceador de canales peplink que hacen parte de la plataforma de conectividad central de la universidad de córdoba. 34.985.881 **Ejecución: 80%**

8. RECOMENDACIÓN (R8)	FACTOR	FUENTE
Realizar un estudio y mejorar de la sismo-resistencia de las edificaciones es para minimizar los riesgos en caso de una emergencia, especialmente en aquellas que llevan varios años de construidas.	Planta Física y Recursos de Apoyo Académico	Informe de Evaluación Externa

Plan de Gobierno 2019-2020	**Eje:** Modernización Administrativa y Buen Gobierno				
OBJETIVO	**Indicador**	**Meta**			
		2019	**2020**	**2021**	**2022**
Proporcionar espacios adecuados para el desarrollo de las actividades de los procesos de una forma ordenada y visionaria.	% de ejecución de estudio y diseño de la vulnerabilidad sísmica estructural	--	20%	20%	20%

PLAN DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
		Inicio	**Fin**		
Priorizar las edificaciones con mayor riesgo de acuerdo a la antigüedad	Listado de priorizaciones elaborado	1/06/2019	15/12/2019	Planeación Institucional	Se evidencia diagnostico semestral (Relación de Edificaciones priorizadas). **Ejecución: 100%**

PLAN DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
		Inicio	**Fin**		
Realizar estudio y diseño de la vulnerabilidad sísmica estructural para las edificaciones priorizadas por fases, y expedición de licencias de construcción	Estudio realizado	1/01/2019	15/12/2022		Se evidenció contrato 419 de 2019, Estudio de vulnerabilidad sísmica y patológica estructural de bloques B40 y B25 sede Montería y bloques de morfología y microbiología sede Berastegui de la Universidad de Córdoba. En la vigencia 2020 se realizaron los siguientes Análisis de Vulnerabilidad Sísmica, Estudio de Vulnerabilidad Sísmica y de Patología de los Bloques B6 y de Patología de los Bloques B6 y B26 - Sede Montería de la Universidad de Córdoba: $80.000.000 Estudio de Vulnerabilidad Sísmica y de Patología Diagnostico de reforzamiento y diseño estructural de los

PLAN DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
		Inicio	**Fin**		
					bloques 11 y 13 de la Universidad de Córdoba Sede Berastegui: $54.422.325. **ANALISIS DE VULNERABILIDAD SISMICA PROYECTADOS PARA 2021.** Se ejecutó ESTUDIO DE VULNERABILIDAD SISMICA Y DE PATOLOGIA DEL BLOQUE 14 DE LA UNIVERSIDAD DE CORDOBA SEDE MONTERIA, por un valor de $80.000.00, El resultado del estudio arrojó que el Bloque cumple con la normatividad legal vigente en materia de sismo resistencia y se debe continuar con el mantenimiento preventivo **Ejecución: 60%**

PLAN DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
		Inicio	**Fin**		
Elaborar plan de intervención de infraestructura física por fases, atendiendo los resultados del diagnóstico realizado	Plan de intervención elaborado	1/01/2020	15/12/2025		Del contrato 419 de 2019 se obtuvo el diagnóstico de sismo resistencia de los bloques 40 y 25 Morfología y Microbiología. En el 2020 se obtuvo diagnóstico de sismo resistencia de los bloques: bloques B6 y B26 - sede Montería bloques 11 y 13 de la universidad de Córdoba sede Berastegui En el 2020 ESTUDIOS, DISEÑOS Y ASESORIA TECNICA ESPECIALIZADA EN BIOSEGURIDAD Y BIOCONTENCION PARA LA ADECUACIÓN DE UN LABORATORIO BSL2 Y BSL3

PLAN DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
		Inicio	**Fin**		
					DEL IIBT 107.228.044 En el 2021 se obtuvo diagnóstico de sismo resistencia del bloque 14 de la Universidad de Córdoba sede Montería. Para el año 2021, se encuentra en etapa contractual el proyecto ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LOS NUEVOS BLOQUES DE MICROBIOLOGÍA, ANATOMÍA Y CENTRO DE INVESTIGACION EN MEDICINA DE GRANDES ANIMALES DE LA UNIVERSIDAD DE CORDOBA SEDE BERASTEGUI, por un valor de $ 488.337.844.

PLAN DE ACCIÓN					
Acción	**Evidencia**	**Fecha**		**Responsable**	**Observaciones del Seguimiento**
		Inicio	**Fin**		
					Ejecución: 57%
Actualización del procedimiento de banco de proyectos, normograma y matriz de riesgos	Procedimiento actualizado	1/06/2019	1/06/2020		Banco de Proyectos: 19 de Noviembre de 2019; Mapa de Riesgos: 4 de Septiembre de 2019; Nomograma: 19 de Noviembre de 2019, Estos se encuentran publicados en la página Web de la Institución desde las fechas mencionadas anteriormente. **Ejecución: 100%**

De acuerdo al seguimiento realizado, exceptuando las actividades cuya fecha de ejecución inicia a partir del mes de Enero de 2022 en adelante, el porcentaje de ejecución del plan de acción para cada una de las ocho recomendaciones es el siguiente:

FACTOR	RECOMENDACIÓN	Actividades	% Ejecución Marzo 2021	% Ejecución Junio 2021	% Ejecución Septiembre 2021	% Ejecución Diciembre 2021
PROFESORES	Recomendación 1	7	56%	74%	74%	87%
ESTUDIANTES	Recomendación 2	11	59%	68%	70%	70%
	Recomendación 3	7	78%	73%	67%	67%
	Recomendación 7	13	82%	84%	86%	86%
INVESTIGACIÓN	Recomendación 4	11	74%	82%	85%	85%
	Recomendación 5	2	78%	78%	88%	88%
PLANTA FISICA Y RECURSOS DE APOYO ACADÉMICO	Recomendación 6	6	76%	79%	79%	98%
	Recomendación 8	4	68%	70%	79%	79%

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

"VIGILADA MINEDUCACIÓN"

PLAN DE MEJORAMIENTO PRODUCTO DEL INFORME DE PARES

ACCIONES OPERATIVAS

2019-2022

acreditada INSTITUCIONALMENTE

Res. MEN 2956 de 22 de marzo de 2019, vigencia: 4 años

PLAN DE MEJORAMIENTO PRODUCTO DEL INFORME DE EVALUACIÓN EXTERNA

2019-2022

1. OPORTUNIDAD DE MEJORA	FACTOR	FUENTE
El sistema de información hacia todos los integrantes de la Universidad, lo cual genera problemas en los procesos que deben desarrollar los estudiantes, como en su matrícula; la respuesta oportuna a reclamos de los estudiantes, y a los reclamos de los profesores, funcionarios y empleados. Revisar el alcance y la oportunidad en la atención, en la respuesta a los correos electrónicos de los miembros de la comunidad.	Procesos de Autoevaluación y Autorregulación	Informe de Evaluación Externa

No	**Actividad** ¿Qué Hacer para eliminar la Causa Raíz y dar solución al problema?	**Meta por Actividad** (Resultado cuantitativo que se pretende alcanzar)	**Indicador por Actividad** (Permite medir el logro de la Meta)	**Fecha de Ejecución** (dd/mm/aa)		**Descripción de los Recursos**	**Responsable (Nombre y Cargo)**	**Observaciones del Seguimiento**
				Inicio	**Fin**			

PLAN DE MEJORAMIENTO PRODUCTO DEL INFORME DE EVALUACIÓN EXTERNA

2019-2022

No	**Actividad** ¿Qué Hacer para eliminar la Causa Raíz y dar solución al problema?	**Meta por Actividad** (Resultado cuantitativo que se pretende alcanzar)	**Indicador por Actividad** (Permite medir el logro de la Meta)	**Fecha de Ejecución** (dd/mm/aa)		**Descripción de los Recursos**	**Responsable (Nombre y Cargo)**	**Observaciones del Seguimiento**
				Inicio	**Fin**			
1	Actualizar requerimientos para la actualización de funcionalidades de POWER CAMPUS	1	Levantamiento de necesidades realizado	1/02/2019	30/08/2019	NA	Daniel Hernández, Iván Álvarez, Wiston Caleb/ Oscar Hoyos/Luz Helena Mellado	Se evidencia actas de reunión de equipo de mejoramiento de 30 de enero 2019, donde se priorizaron las necesidades a ser abordadas en 2019 y acta de 15 de abril 2019 donde se realizó seguimiento a las necesidades priorizadas para Power campus. Se realizó la mejora en cuanto a la integralidad de la información acorde a la información a reportar a SNIES, para la cual se implementó un nuevo formulario de inscripción y se desarrolló a través de una nueva tecnología que no requiere Silverlight que venía generando insatisfacción en los aspirantes y estudiantes. **Ejecución: 100%**

PLAN DE MEJORAMIENTO PRODUCTO DEL INFORME DE EVALUACIÓN EXTERNA

2019-2022

No	**Actividad** ¿Qué Hacer para eliminar la Causa Raíz y dar solución al problema?	**Meta por Actividad** (Resultado cuantitativo que se pretende alcanzar)	**Indicador por Actividad** (Permite medir el logro de la Meta)	**Fecha de Ejecución** (dd/mm/aa)		**Descripción de los Recursos**	**Responsable (Nombre y Cargo)**	**Observaciones del Seguimiento**
				Inicio	**Fin**			
2	Priorizar las intervenciones que se realizarán	1	Listado de intervenciones priorizadas	15/01/2019	31/10/2019	NA	Sistemas, Admisiones, Vicerrectoría Académica, Planeación	Se evidencia listado de intervenciones priorizadas para el año 2019, se evidencia acta de fecha 31 de enero y 07 de febrero de 2019 con planeación institucional en donde se realizó listado de intervenciones priorizadas. **Ejecución: 100%**
3	Realizar desarrollos priorizados en POWER CAMPUS	100%	% de desarrollos realizados	15/01/2019	22/12/2019	Contratación servicios profesionales	Sistemas	Se evidencia que las intervenciones priorizadas fueron desarrolladas en Power Campus y se entregó a facturación y a Registro y Admisiones. **Ejecución: 100%**

PLAN DE MEJORAMIENTO PRODUCTO DEL INFORME DE EVALUACIÓN EXTERNA

2019-2022

No	**Actividad** ¿Qué Hacer para eliminar la Causa Raíz y dar solución al problema?	**Meta por Actividad** (Resultado cuantitativo que se pretende alcanzar)	**Indicador por Actividad** (Permite medir el logro de la Meta)	**Fecha de Ejecución** (dd/mm/aa)		**Descripción de los Recursos**	**Responsable (Nombre y Cargo)**	**Observaciones del Seguimiento**
				Inicio	**Fin**			
4	Seguimiento a la implementación de la solución Informática	3	Número de seguimientos realizados	1/03/2019	30/12/2019	NA	Sistemas y Admisiones	Se realizaron tres seguimientos según consta en acta de 15 de abril de 2019 donde se realizó seguimiento a las necesidades priorizadas para Power Campus, el segundo seguimiento según acta de equipo de mejoramiento de fecha 16/08/2019 y el tercer seguimiento en acta de fecha 15/11/2019**.** **Ejecución: 100%**

PLAN DE MEJORAMIENTO PRODUCTO DEL INFORME DE EVALUACIÓN EXTERNA

2019-2022

No	**Actividad** ¿Qué Hacer para eliminar la Causa Raíz y dar solución al problema?	**Meta por Actividad** (Resultado cuantitativo que se pretende alcanzar)	**Indicador por Actividad** (Permite medir el logro de la Meta)	**Fecha de Ejecución** (dd/mm/aa)		**Descripción de los Recursos**	**Responsable (Nombre y Cargo)**	**Observaciones del Seguimiento**
				Inicio	**Fin**			
5	Implementación y operación de SEVEN y KACTUS **(Plan construido con la División de Asuntos Financieros)**	100%	% de implementación	1/08/2018	30/12/2019	NA	Financiera, Talento Humano	Se tiene implementado según el cronograma desarrollado por la oficina de desarrollo tecnológico y la división financiera con relación a SEVEN-ERP se implementó nuevos desarrollos para la vigencia 2020, inventarios, flujos de trabajo, entre otros. En pruebas se encuentran en un 100% de implementación y en producción alrededor de un 80% según lo verificado con la Unidad de Desarrollo Tecnológico. **Ejecución: 100%**

PLAN DE MEJORAMIENTO PRODUCTO DEL INFORME DE EVALUACIÓN EXTERNA

2019-2022

No	**Actividad** ¿Qué Hacer para eliminar la Causa Raíz y dar solución al problema?	**Meta por Actividad** (Resultado cuantitativo que se pretende alcanzar)	**Indicador por Actividad** (Permite medir el logro de la Meta)	**Fecha de Ejecución** (dd/mm/aa)		**Descripción de los Recursos**	**Responsable (Nombre y Cargo)**	**Observaciones del Seguimiento**
				Inicio	**Fin**			
6	Establecer procedimientos y diseñar elementos de obtención, captura, procesamiento y generación de información, acorde a las necesidades institucionales	100%	% de elementos de obtención, captura, procesamiento y generación de información establecidos	1/09/2019	30/12/2019	NA	Estadística	Se evidencian las plantillas para SNIES, SPADIES y Acreditación Institucional y de programas que se necesitan para la recolección de información para las plataformas externas: ministerios de información y evaluación institucional y la interna para los programas académicos. **Ejecución: 100%**
7	Levantar requerimientos para la sistematización de la sección de Estadísticas	1	Levantamiento de necesidades realizado	1/11/2019	31/03/2020	NA	Sistemas y Estadísticas	Se evidencia documento de levantamiento de requerimientos sección de Información y Estadísticas **Ejecución: 100%**

No	**Actividad** ¿Qué Hacer para eliminar la Causa Raíz y dar solución al problema?	**Meta por Actividad** (Resultado cuantitativo que se pretende alcanzar)	**Indicador por Actividad** (Permite medir el logro de la Meta)	**Fecha de Ejecución** (dd/mm/aa)		**Descripción de los Recursos**	**Responsable (Nombre y Cargo)**	**Observaciones del Seguimiento**
				Inicio	**Fin**			
8	Definir un plan de sistematización básico que solvente las problemáticas en el corto plazo	1	Número de planes definidos	20/01/2020	30/06/2020	NA	Sistemas y Estadísticas	Se evidencian documentos de requerimiento de: centro de idiomas, planes institucionales, indicadores, PQRS, Educación Continuada, Formulario de Inscripción, Renovación de Diferidos, API Power Campus, Transferencias, reingresos y cancelaciones, asignación de puntajes. Se evidencia documento de Excel con planeación de los software que se van a abordar por año y por proceso hasta el año 2022. **Ejecución: 100%**

PLAN DE MEJORAMIENTO PRODUCTO DEL INFORME DE EVALUACIÓN EXTERNA

2019-2022

No	**Actividad** ¿Qué Hacer para eliminar la Causa Raíz y dar solución al problema?	**Meta por Actividad** (Resultado cuantitativo que se pretende alcanzar)	**Indicador por Actividad** (Permite medir el logro de la Meta)	**Fecha de Ejecución** (dd/mm/aa)		**Descripción de los Recursos**	**Responsable (Nombre y Cargo)**	**Observaciones del Seguimiento**
				Inicio	**Fin**			
9	Formular, gestionar los recursos y ejecutar proyecto de intervención y mejora en la recolección de estadísticas	1	Número de proyectos formulados	30/06/2020	30/12/2020	NA	Planeación	Se evidencia sistema de control de indicadores institucionales. **Ejecución: 100%**
10	Seguimiento a la implementación de la solución Informática	3	Número de seguimientos realizados	30/06/2021	30/12/2021	NA	Sistemas y Estadísticas	Se evidencia Actas de los seguimientos realizados con los procesos: 15 de Abril Admisiones y Registro, 15 de Abril seguimiento Interno a los proyectos de sistemas, 16 de Agosto Admisiones y Registro, 1 de Noviembre con admisiones y registro y financiera, 15 de noviembre con registro y admisiones. **Ejecución: 100%**

2. OPORTUNIDAD DE MEJORA	FACTOR	FUENTE
A pesar de contar con un Plan de Cualificación Docente, es necesario mejorar la oferta para el mejoramiento docente e identificar las estrategias para una mayor motivación y por tanto para una mayor participación.	Profesores	Informe de Evaluación Externa

No	**Actividad** ¿Qué Hacer para eliminar la Causa Raíz y dar solución al problema?	**Meta por Actividad** (Resultado cuantitativo que se pretende alcanzar)	**Indicador por Actividad** (Permite medir el logro de la Meta)	**Fecha de Ejecución** (dd/mm/aa)		**Descripción de los Recursos**	**Responsable (Nombre y Cargo)**	**Observaciones del Seguimiento**
				Inicio	**Fin**			
1	Realizar diagnóstico de necesidades de capacitación y cualificación docente.	1 diagnóstico	Diagnóstico realizado	1/10/2018	20/12/2020	NA	Jefe División de Talento Humano Vicerrector Académico	Se evidencia necesidades de Capacitación – Plan Institucional de Capacitación Docente 2019 – 2020 de necesidades de capacitación docente por programa académico. Con relación al diagnóstico de cualificación docente, se envió comunicación a los Consejos de facultad y se evidencia diagnóstico de necesidades de capacitación de las 7 Facultades.

								Ejecución: 100%
2	Elaborar el Plan de Capacitación docente Institucional 2019-2022	1 Plan de capacitación	Plan elaborado	28/01/2019	30/04/2021	NA	Jefe División de Talento Humano Vicerrector Académico	Se elaboró plan de capacitación institucional mediante Resolución 1125 del 16 de mayo de 2019, se está a la espera de que el proceso Docencia elabore el Plan de Cualificación Docente según el diagnóstico de necesidades de capacitación y cualificación Docente. Se realizó reunión de fecha 25 de febrero de 2021 en la cual participaron el vicerrector de investigación y extensión y las gestoras de los procesos docencia y talento humano, en donde el vicerrector manifestó que para poder realizar un plan de capacitación que pueda cumplirse en su totalidad debían depurar y priorizar las capacitaciones a realizarse, por lo anterior a través de correo electrónico de 13 de abril de 2021 se solicitó a los docentes de cada departamento que priorizaran las necesidades de capacitación docente; a la fecha se encuentran a la espera de las

								priorizaciones para hacer el plan de capacitación y presentar la propuesta al jefe de financiera y posteriormente ser presentada a vicerrectoría académica para aprobación. Se evidencia consolidado de cualificación docente que está siendo complementado por los programas académicos para ser enviado a la División de Talento Humano Se evidencia acta de reunión número 023 de fecha 4 de junio de 2021 entre las gestoras del proceso Gestión y Desarrollo del Talento Humano y Docencia en donde se establecieron las temáticas priorizadas dentro del plan de capacitación docente, a la fecha están a la espera de que los docentes de la institución envíen al proceso docencia la priorización de los temas a incluir en el plan de cualificación docente, el proceso Docencia manifestó que está construyendo un diagnóstico de necesidades de cualificación Docente, el cual será incluido como otro artículo dentro del acto administrativo del Plan

								propuesto. Se presentó ante Consejo académico proyección del plan institucional de capacitación y cualificación docente 2021-2025 el día 23 de septiembre de 2021 en este fue aprobado lo relacionado con capacitación docente solicitando unos ajustes, los cuales se enviaron el día 5 de octubre de 2021 al consejo académico para aprobación, se evidenció proyección de resolución. • Esta actividad se encuentra vencida desde el 30/04/2021 sin alcanzar el nivel total de cumplimiento. **Ejecución: 90%**
3	Hacer seguimiento a la ejecución del plan de capacitación.	2 seguimientos anuales	(Número de seguimientos realizados/Número de seguimientos programados) *100	30/06/2021	30/12/2022	NA	Jefe de División de Talento Humano	La gestora del proceso manifestó que está actividad depende de la actividad anterior, el seguimiento a la ejecución del plan de capacitación se realizará a finales del año 2021 una vez sea aprobado e implementado el plan de capacitación docentes. **Ejecución: 0%**

4	Establecer mecanismo para facilitar la participación de los docentes en las convocatorias de becas nacionales e internacionales	1 modificación al estatuto docente	Modificación aprobada	01/06/2021	30/12/2022	NA	Vicerrector Académico	No se ha realizado modificación al Estatuto Docente, pero se establecieron mecanismos como mantener la vinculación de los docentes que ganaron las becas en la convocatoria Bicentenario. Programado a incluir en la modificación al Estatuto Docente. **Ejecución: 0%**

3. OPORTUNIDAD DE MEJORA	FACTOR	FUENTE
Incrementar posibilidades de experiencias internacionales de intercambio tanto fuera como dentro del país, tanto en movilidad saliente como entrante. Incrementar el presupuesto destinado al intercambio docente-estudiantil, incluyendo la formación de docentes en posgrados del exterior o aquellos pertenecientes a otras Universidades colombianas y que cuenten con acreditación de alta calidad. Aumentar la presencia en el área del Caribe y Centroamérica a través de programas de formación de posgrado en disciplinas de interés común para ese espacio.	Visibilidad nacional e internacional	Informe de Evaluación Externa

No.	**Actividad** ¿Qué Hacer para eliminar la Causa Raíz y dar solución al problema?	**Meta por Actividad** (Resultado cuantitativo que se pretende alcanzar)	**Indicador por Actividad** (Permite medir el logro de la Meta)	**Fecha de Ejecución** (dd/mm/aa)		**Descripción de los Recursos**	**Responsable (Nombre y Cargo)**	**Observaciones del seguimiento**
				Inicio	**Fin**			
1	Gestionar la participación de un mayor número de estudiantes en programas de	Movilidad Entrante: Ampliar a dos (2) plazas por	(Número de plazas por programa de movilidad/Número de	31/07/2019	10/12/2021	$ 285.600.000	Jefe Unidad de Relaciones Internacionales	A la fecha de este seguimiento se evidenció 23 estudiantes en movilidad virtual entrante, así: 17 estudiantes de la Universidad Amazónica de

No.	**Actividad** ¿Qué Hacer para eliminar la Causa Raíz y dar solución al problema?	**Meta por Actividad** (Resultado cuantitativo que se pretende alcanzar)	**Indicador por Actividad** (Permite medir el logro de la Meta)	**Fecha de Ejecución** (dd/mm/aa)		**Descripción de los Recursos**	**Responsable (Nombre y Cargo)**	**Observaciones del seguimiento**
				Inicio	**Fin**			
	movilidad	programa de movilidad. Movilidad Saliente: Garantizar los recursos para aprovechar las plazas ofrecidas por las Universidades anfitrionas	plazas efectivas)*100					Pando de Bolivia; 5 estudiantes de la Universidad Tecnológica de Perú y 1 de la Universidad Nacional de Hurlingham de Argentina. Y en movilidad saliente encontramos 6 estudiantes para la Universidad Amazónica de Pando en Bolivia. La movilidad entrante y saliente sigue igual, se están programando reuniones virtuales con diferentes Universidades para determinar si aceptan realizar intercambios con nuestro nuevo calendario académico. • Se vence la fecha de cumplimiento de la actividad sin alcanzar un nivel de avance del

No.	**Actividad** ¿Qué Hacer para eliminar la Causa Raíz y dar solución al problema?	**Meta por Actividad** (Resultado cuantitativo que se pretende alcanzar)	**Indicador por Actividad** (Permite medir el logro de la Meta)	**Fecha de Ejecución** (dd/mm/aa)		**Descripción de los Recursos**	**Responsable (Nombre y Cargo)**	**Observaciones del seguimiento**
				Inicio	**Fin**			
								100%. **Ejecución: 75%**
2	Realizar intercambio en doble vía en el marco del convenio Muévete por la Costa	1 entrante y 1 saliente	(Número de plazas ofertadas/Número de plazas efectivas)*100	31/07/2019	10/12/2021	$ 71.400.000	Jefe Unidad de Relaciones Internacionales	Se evidencia convocatoria del día 15 de abril de 2021, acorde a la información recibida de los coordinadores de esta Red Académica Muévete por la Costa; De acuerdo dicha convocatoria de abril de 2021, fue aceptado el estudiante JESUS ROJA CERVANTES, del programa de Administración en Salud, en la Universidad Simón Bolívar de la ciudad de Barranquilla. A la fecha de este seguimiento, se evidencia que no han sido ofertadas más plazas. Se siguen realizando diligencias

No.	**Actividad** ¿Qué Hacer para eliminar la Causa Raíz y dar solución al problema?	**Meta por Actividad** (Resultado cuantitativo que se pretende alcanzar)	**Indicador por Actividad** (Permite medir el logro de la Meta)	**Fecha de Ejecución** (dd/mm/aa)		**Descripción de los Recursos**	**Responsable (Nombre y Cargo)**	**Observaciones del seguimiento**
				Inicio	**Fin**			
								ante las demás instituciones para realizar intercambios de estudiantes. • Se vence a fecha de cumplimiento de la actividad sin alcanzar un nivel de avance del 100%. **Ejecución: 70%**
3	Realizar movilidad académica de docentes nacionales y extranjeros hacia la Institución	15 docentes extranjeros	Número de docentes extranjeros en la Institución	22/01/2019	10/12/2021	$ 600.000.000	Jefe Unidad de Relaciones Internacionales	En la vigencia 2019 la Universidad de Córdoba recibió a 55 docentes extranjeros en las diferentes modalidades de movilidad. En lo transcurrido del año 2020, se recibieron 10 docentes en movilidad entrante (presencial y

No.	**Actividad** ¿Qué Hacer para eliminar la Causa Raíz y dar solución al problema?	**Meta por Actividad** (Resultado cuantitativo que se pretende alcanzar)	**Indicador por Actividad** (Permite medir el logro de la Meta)	**Fecha de Ejecución** (dd/mm/aa)		**Descripción de los Recursos**	**Responsable (Nombre y Cargo)**	**Observaciones del seguimiento**
				Inicio	**Fin**			
								virtual). En la vigencia 2021 la Universidad de Córdoba recibió a 13 docentes extranjeros en las diferentes modalidades de movilidad. **Ejecución: 100%.**
4	Gestionar convenios con Universidades del Caribe y Centro América para la realización de programas de posgrados con doble titulación	1 convenio	1 convenio	15/06/2019	1/12/2021	NA	Jefe Unidad de Relaciones Internacionales	Se han establecido contactos con Universidades de Chile y México para gestionar convenios. Se evidencia el envío de correos electrónicos, pero a la fecha del seguimiento, no se ha logrado la firma de convenios. El proceso manifiesta que debido a la emergencia sanitaria que se vive a nivel mundial por el Covid-19, no se han podido concretar convenios

No.	**Actividad** ¿Qué Hacer para eliminar la Causa Raíz y dar solución al problema?	**Meta por Actividad** (Resultado cuantitativo que se pretende alcanzar)	**Indicador por Actividad** (Permite medir el logro de la Meta)	**Fecha de Ejecución** (dd/mm/aa)		**Descripción de los Recursos**	**Responsable (Nombre y Cargo)**	**Observaciones del seguimiento**
				Inicio	**Fin**			
								con ninguna Institución para la doble titulación de los estudiantes. **Ejecución: 30%**

4. OPORTUNIDAD DE MEJORA	**FACTOR**	**FUENTE**
Fortalecer las relaciones con el sector productivo, el Estado y la comunidad en	Extensión	Informe de

general para crear sinergias importantes en investigación, innovación y docencia.	Evaluación Externa
Profundizar en la generación de recursos a través de proyectos con la industria y el sector productivo regional, aprovechando el reconocimiento que la universidad tiene en la sociedad.	
Ampliar la relación con los colegios de la región.	

No	**Actividad** ¿Qué Hacer para eliminar la Causa Raíz y dar solución al problema?	**Meta por Actividad** (Resultado cuantitativo que se pretende alcanzar)	**Indicador por Actividad** (Permite medir el logro de la Meta)	**Fecha de Ejecución** (dd/mm/aa)		**Descripción de los Recursos**	**Responsable (Nombre y Cargo)**	**Observaciones del Seguimiento**
				Inicio	**Fin**			
1	Coordinar la elaboración de los proyectos que se deriven de los programas del modelo de Córdoba Transformada	1	Número de proyectos elaborados por programa	14/08/2019	18/12/2022	NA	Vicerrector de Investigación y Extensión	De los seis programas del modelo de Córdoba Transformada, se evidenciaron los siguientes proyectos por programa: 1. Programa: Córdoba Aprende, proyecto

No	**Actividad** ¿Qué Hacer para eliminar la Causa Raíz y dar solución al problema?	**Meta por Actividad** (Resultado cuantitativo que se pretende alcanzar)	**Indicador por Actividad** (Permite medir el logro de la Meta)	**Fecha de Ejecución** (dd/mm/aa)		**Descripción de los Recursos**	**Responsable (Nombre y Cargo)**	**Observaciones del Seguimiento**
				Inicio	**Fin**			Alfabetización, Subproyecto Propuesta de Alfabetización para una Córdoba Transformada. 2. Programa: Córdoba Verte Verde, Proyecto Implementación de una Estrategia Sostenible en la Recuperación de Ecosistemas Degradados y Contaminados con Mercurio Generado por la Minería Aurífera en los Departamentos de Córdoba, Sucre y Choco. 3. Programa: Córdoba Cualificada, Proyecto Córdoba Cualificada: Para la Cualificación de Docentes en las Instituciones Educativas

No	**Actividad** ¿Qué Hacer para eliminar la Causa Raíz y dar solución al problema?	**Meta por Actividad** (Resultado cuantitativo que se pretende alcanzar)	**Indicador por Actividad** (Permite medir el logro de la Meta)	**Fecha de Ejecución** (dd/mm/aa)		**Descripción de los Recursos**	**Responsable (Nombre y Cargo)**	**Observaciones del Seguimiento**
				Inicio	**Fin**			de Municipios de la Subregión del Alto San Jorge. 4. Programa: Córdoba Creativa y Competitiva, proyecto Desarrollo y Validación de Prototipos Funcionales en Ambiente Relevante Realizados por Empresas Relacionadas con los Focos Priorizados en el Departamento de Córdoba. 5. Programa: Córdoba Mis Primeros Pasos, proyecto, Córdoba Mis Primeros Pasos, para ICBF Montería. 6. Programa: Córdoba Bilingüe, proyecto ¨Speakers¨ (Familiarización con el

No	**Actividad** ¿Qué Hacer para eliminar la Causa Raíz y dar solución al problema?	**Meta por Actividad** (Resultado cuantitativo que se pretende alcanzar)	**Indicador por Actividad** (Permite medir el logro de la Meta)	**Fecha de Ejecución** (dd/mm/aa)		**Descripción de los Recursos**	**Responsable (Nombre y Cargo)**	**Observaciones del Seguimiento**
				Inicio	**Fin**			
								Idioma inglés). **Ejecución: 100%**
2	Establecer convenios con los diferentes actores que generan movilización social en el Departamento para atender las necesidades identificadas en la región a través del modelo "Córdoba Transformada"	1	Número de convenios al año	14/08/2019	18/12/2022	NA	Coordinadores de Córdoba transformada	En el año 2019, en el marco del proyecto Córdoba mis primeros pasos, se suscribió convenio con ICBF. Para el año 2020 Se firma convenio interadministrativo N°SE-048-2020, entre la Gobernación de Córdoba-Secretaría de Educación Departamental y la Universidad de Córdoba, con el objeto "AUNAR ESFUERZOS INSTITUCIONALES ENTRE LA GOBERNACION DE CORDOBA-SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL Y LA

No	**Actividad** ¿Qué Hacer para eliminar la Causa Raíz y dar solución al problema?	**Meta por Actividad** (Resultado cuantitativo que se pretende alcanzar)	**Indicador por Actividad** (Permite medir el logro de la Meta)	**Fecha de Ejecución** (dd/mm/aa)		**Descripción de los Recursos**	**Responsable (Nombre y Cargo)**	**Observaciones del Seguimiento**
				Inicio	**Fin**			
								UNIVERSIDAD DE CORDOBA PARA IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA FLEXIBLE DE ALFABETIZACION, MEDIANTE EL CICLO 1 EDUCACION FORMAL PARA JOVENES, ADULTOS Y MAYORES, CON EL MODELO EDUCATIVO FLEXIBLE A CRECER PARA LA VIDA, PARA LA ATENCION DE PERSONAS JOVENES, ADULTAS Y MAYORES ANALFABETAS, VULNERABLES, VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO, CONDISCAPACIDAD Y EN CONDICION DE POBREZA ABSOLUTA, PARA DISMINUIR LOS INDICES DE

No	**Actividad** ¿Qué Hacer para eliminar la Causa Raíz y dar solución al problema?	**Meta por Actividad** (Resultado cuantitativo que se pretende alcanzar)	**Indicador por Actividad** (Permite medir el logro de la Meta)	**Fecha de Ejecución** (dd/mm/aa)		**Descripción de los Recursos**	**Responsable (Nombre y Cargo)**	**Observaciones del Seguimiento**
				Inicio	**Fin**			
								ALFABETISMO DEL DEPARTAMENTO DE CORDOBA". El valor del Convenio es SETECIENTOS VEINTICINCO MILLONES CIENTO DIEZ MIL PESOS M/CTE. ($725.110.000 M/CTE.), los cuales serán aportados por el Ministerio de Educación. Se evidencia reunión de fecha 14 de julio de 2021 realizada a través de la Plataforma Google Meet en donde se realizó seguimiento a los programas de Córdoba Transformada. Se evidencia convenio administrativo número 20210533 celebrado entre el Ministerio de Agricultura y

No	**Actividad** ¿Qué Hacer para eliminar la Causa Raíz y dar solución al problema?	**Meta por Actividad** (Resultado cuantitativo que se pretende alcanzar)	**Indicador por Actividad** (Permite medir el logro de la Meta)	**Fecha de Ejecución** (dd/mm/aa)		**Descripción de los Recursos**	**Responsable (Nombre y Cargo)**	**Observaciones del Seguimiento**
				Inicio	**Fin**			
								Desarrollo Rural, el municipio de Montería y la Universidad de Córdoba el 6 de Julio de 2021 del programa Córdoba creativa y competitiva En 2021 se suscribió el Convenio Interadministrativo No. CONV-SEM-001-2021 con el Municipio de Montería ($220.400.000) y el Convenio Interadministrativo No. 006-2021 con el Municipio de Lorica ($355.750.000) **Ejecución: 90%**

No	**Actividad** ¿Qué Hacer para eliminar la Causa Raíz y dar solución al problema?	**Meta por Actividad** (Resultado cuantitativo que se pretende alcanzar)	**Indicador por Actividad** (Permite medir el logro de la Meta)	**Fecha de Ejecución** (dd/mm/aa)		**Descripción de los Recursos**	**Responsable (Nombre y Cargo)**	**Observaciones del Seguimiento**
				Inicio	**Fin**			
3	Establecer estrategias de comunicación que permitan socializar el modelo Córdoba transformada, a la comunidad en general.	100%	Número de estrategias implementadas/ planeadas	14/08/2019	18/12/2022	NA	Vicerrector de Investigación y Extensión Unidad de Comunicaciones	La iniciativa Córdoba Transformada cuenta con la divulgación de toda la plataforma de comunicaciones, se puede evidenciar un micrositio en la página web institucional con la información que contiene la iniciativa, manejo de redes sociales con cada una de las acciones emprendidas de Córdoba Transformada, publicación en el periódico institucional EL Faro con una sección especial, publicidad y clips radiales en la emisora institucional, videos colgados en la plataforma digital Unicórdoba tv, reuniones con diferentes gremios del sector

No	**Actividad** ¿Qué Hacer para eliminar la Causa Raíz y dar solución al problema?	**Meta por Actividad** (Resultado cuantitativo que se pretende alcanzar)	**Indicador por Actividad** (Permite medir el logro de la Meta)	**Fecha de Ejecución** (dd/mm/aa)		**Descripción de los Recursos**	**Responsable (Nombre y Cargo)**	**Observaciones del Seguimiento**
				Inicio	**Fin**			
								productivo, E-Cards para envíos masivos a través del correo institucional. Se continúa promocionando Córdoba transformada, cuenta de ello es el lanzamiento del programa de alfabetización Córdoba Aprende, el día 24 de septiembre 2020 y nuevamente presentación el 6 de octubre con el gobernador. Actualmente el Rector convoca a todos los alcaldes para presentarles la iniciativa, se inició con el alcalde de Cotorra. Se evidencia que en lo que va transcurrido del año 2021,

No	**Actividad** ¿Qué Hacer para eliminar la Causa Raíz y dar solución al problema?	**Meta por Actividad** (Resultado cuantitativo que se pretende alcanzar)	**Indicador por Actividad** (Permite medir el logro de la Meta)	**Fecha de Ejecución** (dd/mm/aa)		**Descripción de los Recursos**	**Responsable (Nombre y Cargo)**	**Observaciones del Seguimiento**
				Inicio	**Fin**			
								se ha desarrollado la divulgación del programa de alfabetización el cual hace parte de la iniciativa Córdoba transformada programa "Córdoba Aprende" el cual ya dio inicio en su primera fase, aquí se incluye el componente radial que tiene el programa, y el cual se denomina la Hora de la Alfabetización, de las cuales se han hecho cuñas promocionales. Por otra parte, se visibilizó el registro de la firma del convenio entre la Unicórdoba y la Alcaldía de Montería donde se acoge también a la iniciativa. En la rendición de cuentas es incluido el programa Córdoba

No	**Actividad** ¿Qué Hacer para eliminar la Causa Raíz y dar solución al problema?	**Meta por Actividad** (Resultado cuantitativo que se pretende alcanzar)	**Indicador por Actividad** (Permite medir el logro de la Meta)	**Fecha de Ejecución** (dd/mm/aa)		**Descripción de los Recursos**	**Responsable (Nombre y Cargo)**	**Observaciones del Seguimiento**
				Inicio	**Fin**			
								Transformada para hablar de los avances de la iniciativa y esta sale en el periódico institucional, video de gestión y en la presentación institucional que realiza el rector. Se evidencia Boletín institucional 077 relacionado con el avance en la implementación del proyecto de alfabetización el cual hace parte del eje Córdoba Aprende de Córdoba Transformada, el cual fue publicado en la página web Institucional, boletín, en redes sociales, Cuñas radiales sobre el eje Córdoba Verte verde: 2 cuñas. Se evidencias Boletines

No	**Actividad** ¿Qué Hacer para eliminar la Causa Raíz y dar solución al problema?	**Meta por Actividad** (Resultado cuantitativo que se pretende alcanzar)	**Indicador por Actividad** (Permite medir el logro de la Meta)	**Fecha de Ejecución** (dd/mm/aa)		**Descripción de los Recursos**	**Responsable (Nombre y Cargo)**	**Observaciones del Seguimiento**
				Inicio	**Fin**			
								Institucionales los cuales tienen información sobre Córdoba Transformada, y fueron enviados de manera masiva, publicados en redes, página web y enviados a los medios de comunicación. **Ejecución: 80%**
4	Elaborar informes anuales sobre los avances y resultados de los programas de Córdoba Transformada	1	Número de informes anuales	14/08/2019	18/12/2022	NA	Vicerrector de Investigación y Extensión	Se evidenció informe de avance de actividades de Córdoba Transformada a diciembre 2019. En la vigencia 2020, se realizaron dos reuniones de seguimiento a los programas de Córdoba transformada y se evidencia informe de avance de actividades de Córdoba transformada a

No	Actividad ¿Qué Hacer para eliminar la Causa Raíz y dar solución al problema?	Meta por Actividad (Resultado cuantitativo que se pretende alcanzar)	Indicador por Actividad (Permite medir el logro de la Meta)	Fecha de Ejecución (dd/mm/aa)		Descripción de los Recursos	Responsable (Nombre y Cargo)	Observaciones del Seguimiento
				Inicio	Fin			
								diciembre de 2020. El informe del año 2021 está programado para realizarse en el mes de diciembre **Ejecución: 50%**
5	Realizar reuniones periódicas con los coordinadores de los programas de Córdoba Transformada, con el fin de hacer seguimiento a los avances de las actividades con el fin de realizar los ajustes correspondientes.	2 actas año	Número de actas de reuniones	14/08/2019	18/12/2022	NA	Vicerrector de Investigación y Extensión	Se realizó reunión el día 10 de septiembre de 2019, para hacer seguimiento a los avances de las actividades, lo cual se evidencia en listados de asistencia. En la vigencia 2020, se realizó reunión el día 26/06/2020 y el día 09/12/2020, para hacer seguimiento a los avances de las actividades. Se evidencia reunión de fecha 14 de julio de 2021

No	**Actividad** ¿Qué Hacer para eliminar la Causa Raíz y dar solución al problema?	**Meta por Actividad** (Resultado cuantitativo que se pretende alcanzar)	**Indicador por Actividad** (Permite medir el logro de la Meta)	**Fecha de Ejecución** (dd/mm/aa)		**Descripción de los Recursos**	**Responsable (Nombre y Cargo)**	**Observaciones del Seguimiento**
				Inicio	**Fin**			
								realizada a través de la Plataforma Google Meet en donde se realizó seguimiento a los programas de Córdoba Transformada. **Ejecución: 75%**

5. OPORTUNIDAD DE MEJORA	FACTOR	FUENTE
Fortalecer los emprendimientos para la creación de empresas de base tecnológica cuya actividad se oriente hacia las necesidades del Departamento. Efectuar un particular seguimiento de la implementación curricular del Emprendedurismo, jerarquizar dentro de las situaciones problema las prácticas de campo y pasantías, y evaluar el impacto que tienen estas innovaciones en la inserción laboral de los egresados.	Extensión	Informe de Evaluación Externa

No.	**Actividad** ¿Qué Hacer para eliminar la Causa Raíz y dar solución al problema?	**Meta por Actividad** (Resultado cuantitativo que se pretende alcanzar)	**Indicador por Actividad** (Permite medir el logro de la Meta)	**Fecha de Ejecución** (dd/mm/aa)		**Descripción de los Recursos**	**Responsable (Nombre y Cargo)**	**Observaciones del seguimiento**
				Inicio	**Fin**			
1	Coordinar con el Comité Central de Extensión la elaboración de la propuesta de institucionalización del curso o programa general de emprendimiento en los programas	1	Número de propuestas elaboradas	14/08/2019	20/12/2019	NA	Vicerrector de Investigación y Extensión	Se evidencia acta del Comité Central de Extensión del día 25 de noviembre de 2019, donde se presentó la propuesta de Institucionalización del programa general de emprendimiento en los programas académicos de la Institución.

No.	**Actividad** ¿Qué Hacer para eliminar la Causa Raíz y dar solución al problema?	**Meta por Actividad** (Resultado cuantitativo que se pretende alcanzar)	**Indicador por Actividad** (Permite medir el logro de la Meta)	**Fecha de Ejecución** (dd/mm/aa)		**Descripción de los Recursos**	**Responsable (Nombre y Cargo)**	**Observaciones del seguimiento**
				Inicio	**Fin**			
	académicos de la institución							**Ejecución: 100%**
2	Presentar la propuesta de institucionalización del curso o programa general de emprendimiento ante el Consejo Académico, para revisión y aprobación.	1	Propuesta aprobada	20/01/2020	30/06/2020	NA	Vicerrector de Investigación y Extensión Consejo Académico	La creación de la catedra de emprendimiento se aprobó mediante 035 de consejo académico, de fecha 10 de septiembre de 2020 **Ejecución: 100%**
3	Realizar un diagnóstico para identificar los programas académicos que desarrollan la	1	Diagnóstico realizado	14/08/2019	30/06/2020	NA	Unidad de Transferencia de Tecnología	Se solicitó mediante correo electrónico de fecha 15/11/2019, a los Jefes de Departamentos la información necesaria para realizar el diagnóstico de la

No.	**Actividad** ¿Qué Hacer para eliminar la Causa Raíz y dar solución al problema?	**Meta por Actividad** (Resultado cuantitativo que se pretende alcanzar)	**Indicador por Actividad** (Permite medir el logro de la Meta)	**Fecha de Ejecución** (dd/mm/aa)		**Descripción de los Recursos**	**Responsable (Nombre y Cargo)**	**Observaciones del seguimiento**
				Inicio	**Fin**			
	cátedra de emprendimiento							cátedra de emprendimiento y mediante correo de fecha 27 de Noviembre 2019 se solicitó a la división de Admisiones y Registro la base de datos de los planes de estudio de los programas para realizar el diagnóstico y el 11 de marzo de 2020 se recibió la información solicitada. se evidencia la elaboración del documento titulado "DIAGNOSTICO DESARROLLO DE CATEDRAS DE EMPRENDIMIENTO EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS ACADEMICOS DE LA UNIVERSIDAD DE CORDOBA"

No.	**Actividad** ¿Qué Hacer para eliminar la Causa Raíz y dar solución al problema?	**Meta por Actividad** (Resultado cuantitativo que se pretende alcanzar)	**Indicador por Actividad** (Permite medir el logro de la Meta)	**Fecha de Ejecución** (dd/mm/aa)		**Descripción de los Recursos**	**Responsable (Nombre y Cargo)**	**Observaciones del seguimiento**
				Inicio	**Fin**			
								Ejecución: 100%
4	Coordinar la elaboración del proyecto de creación del Centro de Desarrollo de Innovación y emprendimiento	1	Propuesta elaborada	1/02/2019	22/03/2019	NA	Vicerrector de Investigación y Extensión	Se elaboró propuesta del proyecto de creación del Centro de Desarrollo de Innovación y emprendimiento **Ejecución 100%**
5	Presentar el proyecto de creación del Centro de Desarrollo de Innovación y emprendimiento, ante el Consejo Académico, para revisión y aprobación	1	Propuesta aprobada por el Consejo Académico	22/03/2019	30/06/2020	NA	Vicerrector de Investigación y Extensión Consejo Académico	Se presentó el proyecto de creación del Centro de Desarrollo de Innovación y emprendimiento, ante el Consejo Académico y mediante comunicación Interna CA – 348 de fecha 2 de Septiembre de 2019 se recibió el concepto presentado por el comisionado para realizar las

No.	**Actividad** ¿Qué Hacer para eliminar la Causa Raíz y dar solución al problema?	**Meta por Actividad** (Resultado cuantitativo que se pretende alcanzar)	**Indicador por Actividad** (Permite medir el logro de la Meta)	**Fecha de Ejecución** (dd/mm/aa)		**Descripción de los Recursos**	**Responsable (Nombre y Cargo)**	**Observaciones del seguimiento**
				Inicio	**Fin**			
								correcciones requeridas y posteriormente el proyecto de creación del Centro de Desarrollo de Innovación y emprendimiento, fue aprobado por el Consejo Académico en fecha 21 de mayo de 2020 y se ha socializado en las Facultades de Ciencias Básicas, Ciencias de la Salud, Educación y Ciencias Humanas, Ingenierías, Medicina Veterinaria y Zootecnia y Ciencias Agrícolas. **Ejecución 100%**
6	Socializar las funciones del Centro de Desarrollo de Innovación y	1	Reunión de socialización	1/07/2020	18/12/2020	NA	Unidad de Transferencia de Tecnología	Las funciones del Centro de Desarrollo de Innovación y emprendimiento, se socializaron en los consejos

No.	**Actividad** ¿Qué Hacer para eliminar la Causa Raíz y dar solución al problema?	**Meta por Actividad** (Resultado cuantitativo que se pretende alcanzar)	**Indicador por Actividad** (Permite medir el logro de la Meta)	**Fecha de Ejecución** (dd/mm/aa)		**Descripción de los Recursos**	**Responsable (Nombre y Cargo)**	**Observaciones del seguimiento**
				Inicio	**Fin**			
	emprendimiento ante los Consejos de Facultad							de facultad: Facultad de ciencias básicas, salud 2 de julio de 2020 Ingeniería el 19 de octubre de 2020, Fac. educación el 13 de octubre de 2020, MVZ 10 de noviembre de 2020, Ciencias agrícolas el 11 de noviembre de 2020 y Facejas el 14 de abril de 2021. **Ejecución: 100%**

6. OPORTUNIDAD DE MEJORA	**FACTOR**	**FUENTE**
Ampliar la relación con los egresados, mejorando las bases de datos y las actividades específicas para ellos.	Extensión	Informe de Evaluación Externa

No.	**Actividad** ¿Qué Hacer para eliminar la Causa Raíz y dar solución al problema?	**Meta por Actividad** (Resultado cuantitativo que se pretende alcanzar)	**Indicador por Actividad** (Permite medir el logro de la Meta)	**Fecha de Ejecución** (dd/mm/aa)		**Descripción de los Recursos**	**Responsable (Nombre y Cargo)**	**Observaciones del Seguimiento**
				Inicio	**Fin**			
1	Abrir convocatorias para la financiación de proyectos que permitan estudiar el impacto de los graduados de la Universidad en el entorno	Una convocatoria anual	Número de convocatorias realizadas	15/08/2018	18/12/2022	NA	División de Atención al Egresado	Durante el seguimiento se evidencio Acuerdo N° 136 de 2018 por medio del cual se abrió convocatoria para financiar un proyecto en la línea Institucional de Autoevaluación y Acreditación, con esta convocatoria se financió el proyecto IMPACTO DE EGRESADOS DE LOS PROGRAMAS DE LAS FACULTADES DE CIENCIAS BÁSICAS Y CIENCIAS DE LA SALUD, Así mismo se

								evidenció Acuerdo N° 143 de 7 de noviembre 2019 por medio del cual se abrió convocatoria para financiar proyecto en la línea institucional de evaluación y acreditación, Con esta convocatoria se financió el proyecto: Impacto de egresados de los programas de la Facultad de Educación y Ciencias Humanas y de la Facultad de Ciencias Agrícolas. El proyecto de la Convocatoria Acuerdo N° 143 de 2019 fue aprobado en el año 2020, los resultados se encuentran publicados en la página web institucional, se firmó acta de compromiso en la vigencia 2021 a la fecha están a la espera para darle inicio. Se evidenció Acuerdo N° 053 de 23 de septiembre 2021 por

								medio del cual se abrió convocatoria para financiar proyecto en la línea institucional de evaluación y acreditación. El proyecto que se financie en esta convocatoria debe beneficiar las siguientes Facultades de la Universidad de Córdoba: Ingenierías; Medicina Veterinaria y Zootecnia y Ciencias Económicas; Jurídicas y Administrativas. **Ejecución: 100%**
2	Presentar a la Vicerrectoría académica y a las Facultades respectivas los resultados obtenidos de los	100%	Número de informes presentados	14/08/2019	18/12/2022	NA	Vicerrector de Investigación y Extensión	Se está ejecutando un proyecto de extensión que pretende medir el impacto de los egresados de Ciencias de la Salud y Ciencias Básicas, el cual finalizaría el 5 de diciembre

	proyectos financiados para verificar si los graduados están desarrollando labores profesionales acordes con su perfil académico.							de 2020, este proyecto estaba suspendido por la pandemia, en el mes de febrero de 2021 se reactivó por lo que la nueva fecha de finalización del proyecto es en el mes de octubre de 2021. Mediante Acuerdo 143 de 2019, se abrió otra convocatoria que busca medir el impacto de los egresados realizando un diagnóstico de los requerimientos del sector productivo, respecto al perfil del egresado. El proyecto que se pretende financiar debe beneficiar al menos dos facultades. (este proyecto no ha iniciado su ejecución) Se inició la ejecución del proyecto de extensión titulado

								"Impacto de egresados de los programas de la Facultad de Educación y Ciencias Humanas y de la Facultad de Ciencias Agrícolas", financiado en el marco de la Convocatoria aprobada mediante Acuerdo N° 143 de 2019. En fecha 30 de noviembre se remitió mediante correo electrónico el documento que consolida los resultados y productos obtenidos en el proyecto "IMPACTO DE EGRESADOS DE LOS PROGRAMAS DE LAS FACULTADES DE CIENCIAS BÁSICAS Y CIENCIAS DE LA SALUD" al vicerrector Académico y al consejo académico se solicitó el espacio para su socialización. En fecha 02 de diciembre de 2021 se remitió documento

								que consolida los resultados y productos obtenidos en el proyecto "IMPACTO DE EGRESADOS DE LOS PROGRAMAS DE LAS FACULTADES DE CIENCIAS BÁSICAS Y CIENCIAS DE LA SALUD" a la Facultad de Ciencias de la Salud, y a la Facultad de Ciencias Básicas. También se solicitó el espacio correspondiente para la socialización del documento. De igual manera se envió a través de correo electrónico de fecha 30 de noviembre de 2021. El documento correspondiente al Vicerrector Académico, y se solicitó espacio para la socialización del mismo en consejo académico.

								Ejecución:30%
3	Establecer estrategias para comunicar y fortalecer el cumplimiento de la política institucional de graduados de la Universidad, a partir de la retroalimentación con las Facultades sobre las acciones dispuestas para tal fin	100%	Numero de estrategias implementadas /Numero de estrategias programadas	14/08/2019	30/06/2020	NA	División de Atención al Egresado	Según acta N°003 de 9 de Mayo de 2019 del Comité de graduados, en el punto 5.4 se definieron como estrategias para la socialización del acuerdo 025 de 21 de febrero de 2018 Política Institucional de Graduados de la Universidad, realizarlo en los encuentros de egresados de los diferentes programas académicos, el programa radial, boletines entre otros. Se evidencia su socialización en: encuentro de graduados Ingeniería Mecánica 30 de Agosto de 2019, Ingeniería Ambiental 20 de Septiembre de 2019, Acuicultura 18 de Octubre 2019, Facultad de Educación 19 de Octubre, Ingeniería Industrial 25 de Octubre, encuentro de graduados Sénior MVZ el 3 de Noviembre el Gran Encuentro de Graduados el 24 de Octubre, Taller de

								orientación ocupacional el 12 de Noviembre, la hora del egresado que es un programa radial, boletín Notigraduado, correos electrónicos, llamadas telefónicas, encuentro de egresados el 19 de Octubre de 2019, se envían por medio de correo electrónico convocatorias de empleo. Para el año 2020 Egresados continua con las estrategias descritas anteriormente y adicionales a estas se evidencia la participación de los egresados en curso virtual: Habilidades Informativas en Investigación. Se va a brindar conferencia gratuita El Conocimiento de si mismo como parte esencial del éxito el 15 de mayo de 2020, taller de inserción a la vida laboral con Comfacor el 23 y 24 de abril para los egresados, taller sobre ideas de negocios el 1 de

								abril, jornada de carnetización en el Centro Comercial Alamedas el 3 de Abril, dos encuentros de egresados el día 27 de marzo departamento de artes y 25 de abril departamento ciencias de la educación. **Ejecución: 100%**
4	Actualizar la base de datos de los graduados de los programas de pregrado y postgrado de la Universidad	2	Numero de reportes de actualización de bases de datos al año	14/08/2019	20/12/2022	NA	División de Atención al Egresado	Se evidencia reporte de actualización de base de datos de los graduados ante el SNIES el 25 de abril de 2019, el 25 de Septiembre de 2019, el 24 de enero de 2020. El día 04 de mayo de 2020 se reportó a la sección de Estadística de la Unidad de Planeación y Desarrollo, la base de datos de los graduados a la fecha 14 de febrero y el día 9 de septiembre de 2020 se reportó, la base de datos de

								los graduados hasta la fecha del 13 de agosto 2020. El día 29 de enero de 2021 se reportó a la sección de Estadística de la Unidad de Planeación y Desarrollo, la base de datos de los graduados del año 2020 hasta la fecha del 17 de diciembre de 2020. El día 21 de abril de 2021 se reportó a la sección de Estadística de la Unidad de Planeación y Desarrollo, la base de datos de los graduados. El día 08 de julio de 2021 se reportó a la sección de Estadística de la Unidad de Planeación y Desarrollo, la base de datos de los graduados. **Ejecución: 70%**

7. OPORTUNIDAD DE MEJORA	FACTOR	FUENTE
Proseguir en los esfuerzos para mejorar la calidad de la infraestructura de los escenarios deportivos y culturales.	Bienestar Institucional	Informe de Evaluación Externa

No.	**Actividad** ¿Qué Hacer para eliminar la Causa Raíz y dar solución al problema?	**Meta por Actividad** (Resultado cuantitativo que se pretende alcanzar)	**Indicador por Actividad** (Permite medir el logro de la Meta)	**Fecha de Ejecución** (dd/mm/aa)		**Descripción de los Recursos**	**Responsable (Nombre y Cargo)**	**Observaciones del Seguimiento**
				Inicio	**Fin**			
1	Levantamiento del inventario de los escenarios deportivos que contemple un informe detallado de las condiciones en las que estos se encuentran actualmente.	1	Inventario de escenarios deportivos	28/09/2018	5/08/2019	NA	Unidad de Planeación	Se evidencia Comunicación Interna IUP – 430 de fecha 6 de diciembre de 2018 con el asunto escenarios deportivos de la unidad de planeación a la división de bienestar universitario. **Ejecución: 100%**
2	Adecuar un espacio donde funcione un	1	Gimnasio	30/10/2019	30/02/2020	NA	Unidad de Planeación	Se evidencia que la adecuación del gimnasio multifuerza en la sede

No.	**Actividad** ¿Qué Hacer para eliminar la Causa Raíz y dar solución al problema?	**Meta por Actividad** (Resultado cuantitativo que se pretende alcanzar)	**Indicador por Actividad** (Permite medir el logro de la Meta)	**Fecha de Ejecución** (dd/mm/aa)		**Descripción de los Recursos**	**Responsable (Nombre y Cargo)**	**Observaciones del Seguimiento**
				Inicio	**Fin**			
	gimnasio multifuerza en Berástegui							Berastegui cuenta con CDP N° 2366 por un valor de $ 271.814.072 y se firmó Contrato 365-2019 para la Adecuación de espacios para un gimnasio multifuerza de la Universidad de Córdoba, Sede Berástegui, para lo cual se aportaron evidencias de la adecuación del gimnasio. **Ejecución: 100%**
3	Explorar la posibilidad de adecuar una zona para construir una nueva cancha deportiva que pueda ser utilizada para	1	Designación del espacio	14/08/2019	30/10/2019	NA	Unidad de Planeación	Se evidencia que la cancha deportiva cuenta con CDP N° 2517 por un valor de 30.000.000 y se evidencia contrato 628-2019 para los Estudios y Diseños para la construcción de Área Polideportiva de la

No.	**Actividad** ¿Qué Hacer para eliminar la Causa Raíz y dar solución al problema?	**Meta por Actividad** (Resultado cuantitativo que se pretende alcanzar)	**Indicador por Actividad** (Permite medir el logro de la Meta)	**Fecha de Ejecución** (dd/mm/aa)		**Descripción de los Recursos**	**Responsable (Nombre y Cargo)**	**Observaciones del Seguimiento**
				Inicio	**Fin**			
	varias disciplinas deportivas							Universidad de Córdoba, Sede Montería por $120.000.000 **Ejecución:100%**
4	Para vigencia 2019, elaborar diseños para modernización de las canchas de Baloncesto y Voleibol sede Montería - Canchas Múltiples sede Lorica.	1	Diseños para modernización	2/02/2019	5/11/2019	NA	Unidad de Planeación	Se evidencia Comunicación IUP – 277 de fecha 20 de Noviembre de 2019 con la información con diseños: estudios y diseños para la ampliación y remodelación del auditorio cultural de la universidad de córdoba – campus montería y para la construcción y adecuación de escenarios deportivos de la universidad de córdoba – campus montería y lorica. Contrato N° 480 – 2018.

No.	**Actividad** ¿Qué Hacer para eliminar la Causa Raíz y dar solución al problema?	**Meta por Actividad** (Resultado cuantitativo que se pretende alcanzar)	**Indicador por Actividad** (Permite medir el logro de la Meta)	**Fecha de Ejecución** (dd/mm/aa)		**Descripción de los Recursos**	**Responsable (Nombre y Cargo)**	**Observaciones del Seguimiento**
				Inicio	**Fin**			
								Ejecución: 100%
5	Adecuar un escenario deportivo en la sede de Lorica	1	Adecuación del escenario	12/11/2020	30/12/2024	NA	Unidad de Planeación	Se expidió la licencia de construcción para la adecuación del escenario deportivo. Se presentó proyecto ante diferentes instancias para su financiación. **Ejecución: 10%**
6	Adecuar un escenario deportivo en la sede Montería	1	Adecuación del escenario	13/12/2021	20/12/2022	NA	Unidad de Planeación	Se expidió la licencia de construcción para la adecuación del escenario deportivo. Se realizó ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCION DE AREA POLIDEPORTIVA DE LA UNIVERSIDAD DE CORDOBA - SEDE MONTERIA:

No.	**Actividad** ¿Qué Hacer para eliminar la Causa Raíz y dar solución al problema?	**Meta por Actividad** (Resultado cuantitativo que se pretende alcanzar)	**Indicador por Actividad** (Permite medir el logro de la Meta)	**Fecha de Ejecución** (dd/mm/aa)		**Descripción de los Recursos**	**Responsable (Nombre y Cargo)**	**Observaciones del Seguimiento**
				Inicio	**Fin**			
								$120.000.000 **Ejecución: 10%**
7	Adecuar áreas para sitios de prácticas de grupos culturales	1	Adecuación del escenario	01/02/2020	23/12/2022	NA	Unidad de Planeación	Esta actividad se encuentra incluida en el Plan Anual de Inversión para el año 2021, se va a realizar por fases. Se solicitó proyecto: ADECUACIÓN BLOQUE 48 PARA AULAS CULTURALES DE LA UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA, SEDE MONTERÍA, FASE 1 124.895.406 el cual se encuentra en etapa precontractual. **Ejecución: 30%.**

No.	**Actividad** ¿Qué Hacer para eliminar la Causa Raíz y dar solución al problema?	**Meta por Actividad** (Resultado cuantitativo que se pretende alcanzar)	**Indicador por Actividad** (Permite medir el logro de la Meta)	**Fecha de Ejecución** (dd/mm/aa)		**Descripción de los Recursos**	**Responsable (Nombre y Cargo)**	**Observaciones del Seguimiento**
				Inicio	**Fin**			
8	Gestión de convenios con distintas entidades para el uso y aprovechamiento de escenarios deportivos externos a la universidad.	1	Convenios suscritos	5/02/2019	23/12/2019	NA	Líder Proceso y Coordinador Área Deporte	Se tienen vigente los convenios: *Convenio para la cooperación académica, tecnológica investigativa y de extensión San Agustín. 03/10/2018 *Convenio Marco de cooperación Interadministrativa celebrado entre la universidad de Córdoba y el Instituto Departamental de Deportes de Córdoba - INDEPORTES, Córdoba 23/08/2018. *Convenio Interadministrativo No. 000527 de 2019 suscrito entre el departamento Administrativo, la recreación

No.	**Actividad** ¿Qué Hacer para eliminar la Causa Raíz y dar solución al problema?	**Meta por Actividad** (Resultado cuantitativo que se pretende alcanzar)	**Indicador por Actividad** (Permite medir el logro de la Meta)	**Fecha de Ejecución** (dd/mm/aa)		**Descripción de los Recursos**	**Responsable (Nombre y Cargo)**	**Observaciones del Seguimiento**
				Inicio	**Fin**			
								y la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre COLDEPORTES y el Instituto Departamental de Deportes de Córdoba – INDEPORTES 06/06/2019 *Convenio Marco de cooperación interinstitucional No. 0198 de 2016 celebrado entre la Universidad de Pamplona y la Universidad de Córdoba. 03/09/2016. **Ejecución: 100%**

8. OPORTUNIDAD DE MEJORA	FACTOR	FUENTE
Fortalecer el sistema de comunicación de Bienestar con la comunidad de la Universidad.	Bienestar Institucional	Informe de Evaluación Externa

No.	Actividad ¿Qué Hacer para eliminar la Causa Raíz y dar solución al problema?	Meta por Actividad (Resultado cuantitativo que se pretende alcanzar)	Indicador por Actividad (Permite medir el logro de la Meta)	Fecha de Ejecución (dd/mm/aa)		Descripción de los Recursos	Responsable (Nombre y Cargo)	Observaciones del Seguimiento
				Inicio	Fin			
1	Matriz de comunicaciones semestral del proceso de Bienestar	2	matriz de comunicaciones	23/01/2019	23/12/2019	NA	Líder de Bienestar y Coordinadores de área	El 9 de noviembre de 2018, se envió a comunicaciones por correo electrónico el plan de comunicaciones de bienestar correspondiente al I semestre de 2019. El 9 de octubre de 2019 se envió la matriz de comunicaciones de Bienestar Institucional correspondiente al segundo semestre de 2019. **Ejecución: 100%**

2	Seguimiento al cumplimiento de Matriz de comunicaciones del proceso	2	Informe del seguimiento	26/08/2019	23/12/2019	NA	Comunicaciones, coordinadores de área y líder bienestar	Se evidencia acta de seguimiento de fecha 7 de noviembre de 2019 en el cual se evidencia cumplimiento del 97% del plan y se hicieron algunas recomendaciones. El segundo seguimiento se realizó según se evidencia en acta de 16 de diciembre de 2019 **Ejecución: 100%**
3	Medición del impacto de las acciones planeadas en la matriz que se implementaron	2	Informes de seguimiento e impacto	26/08/2019	23/12/2019	NA	Comunicaciones, coordinadores de área y líder bienestar	Se evidenció el primer Informe del seguimiento del Plan de comunicaciones de Bienestar elaborado por el proceso de comunicaciones, Para el segundo seguimiento se evidenció Informe de comunicaciones en la división de Bienestar II semestre 2019 elaborado por el proceso de comunicaciones. **Ejecución: 100%**

9. OPORTUNIDAD DE MEJORA	FACTOR	FUENTE
El número y disponibilidad de personal en los servicios de salud y psicosocial no es el pertinente.	Bienestar Institucional	Informe de Evaluación Externa

No.	**Actividad** ¿Qué Hacer para eliminar la Causa Raíz y dar solución al problema?	**Meta por Actividad** (Resultado cuantitativo que se pretende alcanzar)	**Indicador por Actividad** (Permite medir el logro de la Meta)	**Fecha de Ejecución** (dd/mm/aa)		**Descripción de los Recursos**	**Responsable (Nombre y Cargo)**	**Observaciones del Seguimiento**
				Inicio	**Fin**			
1	Revisar y rediseñar los horarios de atención según las necesidades de los clientes	1	Revisión realizada	7/11/2018	27/11/2018	NA	Líder División de Bienestar	Se evidencia el rediseño según consta en acta 043 de fecha 23 de octubre de 2019 del proceso de Bienestar. **Ejecución: 100%**
2	Ampliación del horario del programa de atención en salud para estudiantes de programas	1	No. de estudiantes atendidos en este horario	8/11/2018	9/12/2020	NA	Líder División de Bienestar	El área de salud extendió horarios de atención de 5:00 a 9:00 pm y los sábados de 8:00am. a 1:00pm y de 2:00 a 5:00pm en sede central. Se publicaron en carteleras en

	tarde noche.							las facultades y se les socializó a los programas de Derecho, Administración en Salud, Finanzas, Licenciatura en Educación Infantil, Ciencias Naturales. Se evidencia programación de salidas a los centros universitarios Zonales 2019-1. Para el 2020, se socializaron los horarios en la inducción y en las orientaciones curriculares brindadas por las unidades de Bienestar, para lo cual se tiene un cronograma establecido. En el contrato con el prestador se tiene contemplado el servicio de 5:00am a 9:00pm y los días sábados y se publican en la oficina los horarios **Ejecución: 100%**
3	Identificar el aporte del	1	Informe de	1/09/2019	30/07/2020	NA	coordinadores	

	porcentaje de estudiantes atendidos en el indicador de cobertura		Gestión				de área	Se evidencia en el Informe de Gestión La cobertura de los estudiantes, para el 2019 II es 99.69% Cobertura de 2020-1 99.76% **Ejecución: 100%**

10. OPORTUNIDAD DE MEJORA	**FACTOR**	**FUENTE**
Incentivar la participación de estudiantes, profesores y colaboradores en las acciones y servicios de bienestar.	Bienestar Institucional	Informe de Evaluación Externa

No.	**Actividad** ¿Qué Hacer para eliminar la Causa Raíz y dar solución al problema?	**Meta por Actividad** (Resultado cuantitativo que se pretende alcanzar)	**Indicador por Actividad** (Permite medir el logro de la Meta)	**Fecha de Ejecución** (dd/mm/aa)		**Descripción de los Recursos**	**Responsable (Nombre y Cargo)**	**Observaciones del Seguimiento**
				Inicio	**Fin**			
1	Realizar estudios que permitan conocer las expectativas de los miembros de la comunidad universitaria, con respecto a los servicios que brinda bienestar	1	Estudio de expectativa realizado	3/09/2018	30/08/2019	NA	Líder División de Bienestar	Se evidencia ESTUDIO DE EXPECTATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DOCENTES Y NO DOCENTES DE LA UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA FRENTE A LOS SERVICIOS DE BIENESTAR UNIVERSITARIO 2019, anteriormente se había diseñado el de los estudiantes en el año 2017 y se tiene programado realizarlo nuevamente en el año 2020 para ello se está

								terminando el instrumento de valoración para empezar a aplicar en las facultades. **Ejecución: 100%**
2	Definir estructura unificada de un programa de Bienestar que incluya medición de impacto y seguimiento a su cumplimiento	1	Estructura de programas	30/08/2019	30/07/2020	NA	Asesor de Calidad Coordinadores de área Líder del proceso	El proceso manifiesta que la asesoría de calidad sugirió solicitar al Departamento de Ingeniería Industrial, apoyo en la documentación de los distintos programas, esta solicitud se realizó en fecha 19 de nov de 2019, se volvió a solicitar el 9 de marzo de 2020, el asesor de calidad envió propuesta de un programa mediante correo electrónico de 16 de marzo de 2020. **Ejecución: 100%**
3	Revisar y ajustar los programas y servicios existentes y	1	Propuesta elaborada de nuevos programas y servicios por	30/07/2019	22/12/2022	NA	Líder División de Bienestar Coordinadores de área	Se han elaborado cinco programas: salud, deporte y cultura, Desarrollo Humano y Promoción Social los cuales fueron socializados

	diseñar nuevos programas y servicios para los miembros de la comunidad universitaria		área de bienestar					en Comité de mejora del proceso con la asesoría del profesional de calidad el programa integral de salud preventiva área de la salud fue aprobado el 25 de marzo de 2021 y publicado en el aplicativo documental SIGEC el 5 de mayo de 2021. Durante el seguimiento la Líder del proceso y la Gestora de calidad manifestaron que en acta número 018 de fecha 23 de junio fue ratificada la aprobación de los documentos programa de apoyo a la expresión artística y cultural, programa de deportes y recreación, programa integral de promoción socioeconómica. Se evidencia la publicación

								en el aplicativo SIGEC de los programas: - Programa Integral de Salud Preventiva del área de la Salud de Bienestar Universitario, publicado el 4 de mayo de 2021. -Programa de Apoyo a la Expresión Artística y Cultural, área de cultura de Bienestar Universitario, publicado el 3 de septiembre de 2021. -Programa de Deportes y Recreación, del área de Deportes de Bienestar Universitario, publicado el 3 de septiembre de 2021. En el aplicativo documental fue cargado el 10 de septiembre el programa Integral de Promoción Socioeconómica, del área de Promoción Social, este se encuentra revisado y

								aprobado, falta publicación. **Ejecución: 90%**
4	Evaluar el impacto de los programas definidos y servicios prestados acorde al objetivo y meta propuesto en cada uno	1	Informe semestral	30/07/2019	22/12/2022	NA	Líder División de Bienestar Coordinadores de área	La ejecución de esta actividad depende de la implementación de los programas mencionados en la actividad anterior ya que la medición se realiza un semestre después de la implementación de los mismos, dicha implementación se realizará en el semestre 2021 II, es decir que estos serán medidos en el 2022 I **Ejecución: 0%**

PLAN DE MEJORAMIENTO PRODUCTO DEL INFORME DE EVALUACIÓN EXTERNA

2019-2022

11. OPORTUNIDAD DE MEJORA	FACTOR	FUENTE
Continuar en la revisión y ajuste del PEI para mantenerlo actualizado con los retos que la Universidad defina, en correspondencia con devenir social y productivo del Departamento de Córdoba y contexto de acción de la Universidad.	Misión y Proyecto Institucional	Informe de Evaluación Externa

No.	**Actividad** ¿Qué Hacer para eliminar la Causa Raíz y dar solución al problema?	**Meta por Actividad** (Resultado cuantitativo que se pretende alcanzar)	**Indicador por Actividad** (Permite medir el logro de la Meta)	**Fecha de Ejecución** (dd/mm/aa)		**Descripción de los Recursos**	**Responsable (Nombre y Cargo)**	**Observaciones del Seguimiento**
				Inicio	**Fin**			
1	Definir y presentar metodología de ajuste a PEI	1	Metodologías de ajuste definidas	15/01/2019	15/07/2019	NA	Unidad de Planeación y Desarrollo	Se evidencia definición y presentación de la metodología de ajuste al PEI ante Consejo Académico el 16 y 23 de mayo de 2019. **Ejecución: 100%**

2	Realizar el Ajuste al PEI	1	Documentos ajustados	1/08/2019	30/11/2019	NA	Unidad de Planeación y Desarrollo	Se ajustó el documento PEI de acuerdo a la metodología definida y fue presentado y aprobado en Consejo Académico. **Ejecución: 100%**
3	Aprobar mediante Acuerdo del Consejo Superior, el nuevo PEI	1	Acuerdo del Consejo Superior	1/12/2019	31/01/2020	NA	Unidad de Planeación y Desarrollo	Mediante Acuerdo 032 del 4 de mayo de 2020 fue aprobado el PEI https://www.unicordoba.edu.co/wp-content/uploads/2020/05/Acuerdo-032-de-2020.pdf **Ejecución: 100%**

4	Socializar ante la comunidad académica, el nuevo PEI, mediante estrategias de divulgación tales como boletines, emisora, correos masivos, redes sociales, entre otras	100%	% de estrategias de divulgación ejecutadas	15/01/2020	29/02/2020	NA	Unidad de Comunicaciones y Relaciones Pública	La unidad de Comunicaciones divulgó aspectos del PEI a través de e-card por correos masivos y redes sociales, según correo masivo enviado el 20 de mayo de 2020 y en redes sociales aún se continúa divulgando. **Ejecución: 100%**

12. OPORTUNIDAD DE MEJORA	**FACTOR**	**FUENTE**
Mejorar el acceso a las instalaciones para las personas con movilidad limitada. Según las directivas de la Universidad, "actualmente se está trabajando en la adecuación, organización y mantenimiento de los espacios de acceso, de las aulas y el mantenimiento de las mismas".	Planta física y recursos de apoyo académico	Informe de Evaluación Externa

No.	**Actividad** ¿Qué Hacer para eliminar la Causa Raíz y dar solución al problema?	**Meta por Actividad** (Resultado cuantitativo que se pretende alcanzar)	**Indicador por Actividad** (Permite medir el logro de la Meta)	**Fecha de Ejecución** (dd/mm/aa)		**Descripción de los Recursos**	**Responsable (Nombre y Cargo)**	**Observaciones del Seguimiento**
				Inicio	**Fin**			
1	Ejecutar el Proyecto Adecuación de espacios físicos para mejorar la movilidad y accesibilidad en el Campus Lorica de la Universidad de Córdoba	1	Proyectos ejecutados	1/11/2018	1/05/2019	$ 283.000.000	Unidad de Planeación y Desarrollo	Se evidencia Ejecución de proyecto adecuación de espacios físicos para mejorar la movilidad y accesibilidad en el campus lorica de la universidad de córdoba. **Ejecución: 100%**

2	Ejecutar el Proyecto Adecuación de espacios físicos para mejorar la movilidad y accesibilidad en el Campus Montería de la Universidad de Córdoba	1	Proyectos ejecutados	1/03/2019	15/12/2019	$ 250.000.000	Unidad de Planeación y Desarrollo	Se evidencia Ejecución de proyecto adecuación de espacios físicos para mejorar la movilidad y accesibilidad en el campus Montería de la universidad de córdoba. **Ejecución: 100%**
3	Ejecutar el Proyecto Adecuación de espacios físicos para mejorar la movilidad y accesibilidad en el Campus Berástegui de la Universidad de Córdoba	1	Proyectos ejecutados	1/10/2019	31/05/2020	$ 250.000.000	Unidad de Planeación y Desarrollo	Se evidencia CDP N° 2366 por un valor de $ 271.814.072, Se firmó Contrato 365-2019 para la Adecuación y construcción de andenes Fase 1 de la Universidad de Córdoba, Sede Berástegui y el proyecto se ejecutó totalmente **Ejecución: 100%**

4	Elaborar informe de ejecución del Programa de Intervención para mejorar la accesibilidad al medio física en la Universidad de Córdoba	1	Informe elaborado	1/06/2020	1/08/2020	NA	Unidad de Planeación y Desarrollo	Se elaboró informe diagnóstico y programa de intervención para mejorar la accesibilidad al medio físico en la Universidad de Córdoba. **Ejecución: 100%**

13. OPORTUNIDAD DE MEJORA	FACTOR	FUENTE
Corregir las deficiencias en lo operativo administrativo que tienen incidencia en lo contable y en la preparación y presentación de los informes.	Recursos financieros	Informe de Evaluación Externa

No.	**Actividad** ¿Qué Hacer para eliminar la Causa Raíz y dar solución al problema?	**Meta por Actividad** (Resultado cuantitativo que se pretende alcanzar)	**Indicador por Actividad** (Permite medir el logro de la Meta)	**Fecha de Ejecución** (dd/mm/aa)		**Responsable (Nombre y Cargo)**	**Observaciones del Seguimiento**
				Inicio	**Fin**		
1	Revisar y ajustar el manual de procedimientos y políticas contables NIIF	1	manual de políticas contables ajustado y actualizado	1/11/2018	30/10/2019	Gestión financiera	Se ajustó y se publicó el manual de procedimientos y políticas contables NIIF. **Ejecución 100%**
2	Parametrizar los módulos financieros a las nueva normatividad NIIF (cartera, contabilidad, almacén)	100% parametrizados	100% parametrizados	1/01/2019	31/12/2019	Gestión Financiera	Se encuentran parame trizados los módulos financieros a la nueva normatividad NIIF (cartera, contabilidad,

							almacén) **Ejecución 100%**
3	Realizar la conciliación y depuración de los módulos financieros teniendo en cuenta la normatividad NIIF(cartera, contabilidad, almacén)	100%	modulo depurados/módulos financieros * 100	1/01/2019	30/12/2022	Gestión financiera	Se realizó la conciliación y depuración de los módulos financieros teniendo en cuenta la normatividad NIIF (Cartera, Contabilidad, Almacén) El proceso indicó que, debido a los cambios generados por la pandemia, se centraron los esfuerzos en otras actividades, así mismo el trabajo remoto y las constantes caídas del sistema no han permitido avanzar en la vigencia. Esta actividad fue incluida dentro del POA 2.021 del

							proceso para realizar monitoreo constante a la actividad y así monitorear su cumplimiento. Se han venido realizando ajustes entre los módulos de cartera y contabilidad. (pagos) **Ejecución: 85%**
4	Creación de grupo de trabajo para que se encarguen de la implementación de los módulos financieros bajo normatividad NIIF (cartera, contabilidad).	1	Resolución de creación de los grupos	1/10/2018	30/10/2019	Gestión financiera	Se realizó la creación del grupo de trabajo según resolución número 2822 para que se encarguen de la implementación de los módulos financieros bajo normatividad NIIF (cartera, contabilidad).

							Ejecución 100%
5	Incorporar el módulo de inventario al software financiero	100%	Modulo Implementado al software financiero	1/01/2019	30/12/2019	Gestión financiera	Se incorporó el módulo de inventario al software financiero. **Ejecución 100%**
6	Realizar seguimiento semestral a los módulos financieros.	2	Acta de seguimiento	1/01/2019	30/12/2022	Gestión financiera	Se realizó seguimiento a los módulos financieros. De acuerdo a las actas 011 del día 28 de mayo del 2019, acta del día 15 de noviembre del 2019 y Acta 02 del día 25 de febrero de 2020. **Ejecución 100%**

14. OPORTUNIDAD DE MEJORA	**FACTOR**	**FUENTE**
Reforzar los controles internos especialmente sobre los recursos e inversiones de la Universidad para generar mayor confianza y mejorar la percepción de la comunidad en la gestión de los recursos.	Recursos financieros	Informe de Evaluación Externa

No.	**Actividad** ¿Qué Hacer para eliminar la Causa Raíz y dar solución al problema?	**Meta por Actividad** (Resultado cuantitativo que se pretende alcanzar)	**Indicador por Actividad** (Permite medir el logro de la Meta)	**Fecha de Ejecución** (dd/mm/aa)		**Responsable (Nombre y Cargo)**	**Observaciones del Seguimiento**
				Inicio	**Fin**		
1	Publicación en página web de los informes financieros	1 informe mensual	Publicación de informe	1/01/2019	30/12/2019	Gestión financiera	Se encuentran publicados en la página web todos los informes financieros correspondiente a la vigencia 2019. **Ejecución: 100%**
2	Divulgación trimestral sobre los recursos de inversiones de la Universidad de Córdoba su ejecución y avances	4 informe Anuales	Publicación de informe	1/01/2019	30/12/2019	Unidad de Planeación y Desarrollo	Se evidencia la publicación en la página web de cuatro (4) informes trimestrales relacionados con inversiones realizadas en el

							2019 en la Universidad de Córdoba. **Ejecución: 100%**
3	Seguimiento trimestral a los recursos de inversión de la Universidad de Córdoba.	4 informe Anuales	Actas de Seguimiento	1/01/2019	30/12/2019	Control Interno	Se evidencia cuatro actas de seguimiento trimestral a los recursos de inversiones de la Universidad para generar mayor confianza y mejorar la percepción de la comunidad en la gestión de los recursos. **Ejecución: 100%**

PLAN DE MEJORAMIENTO PRODUCTO DEL INFORME DE EVALUACIÓN EXTERNA

2019-2022

De acuerdo al seguimiento realizado, exceptuando las actividades cuya fecha de ejecución inicia a partir del mes de enero de 2022 el porcentaje de ejecución del plan de acción para cada una de las oportunidades de mejora es el siguiente:

FACTOR	Oportunidad de Mejora	Actividades	% Ejecución Marzo 2021	Ejecución Junio 2021	Ejecución Septiembre 2021	Ejecución Diciembre 2021
PROCESOS DE AUTOEVALUACIÓN Y REGULACIÓN	**1**	10	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
PROFESORES	**2**	4	**73%**	**55%**	**45%**	**47.5%**
VISIBILIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL	**3**	4	**64%**	**66%**	**68%**	**68.75%**
EXTENSIÓN	**4**	5	**62%**	**72%**	**76%**	**79%**
	5	6	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
	6	4	**63%**	**68%**	**75%**	**75%**
BIENESTAR	**7**	8	**66%**	**66%**	**68%**	**68.75%**
	8	3	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
	9	3	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
	10	4	**87%**	**71%**	**73%**	**73%**
MISIÓN Y PROYECTO INSTITUCIONAL	**11**	4	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
PLANTA FISICA Y RECURSOS DE APOYO	**12**	4	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
RECURSOS FINANCIEROS	**13**	6	**95%**	**96%**	**96%**	**97.5%**
	14	3	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**

RECOMENDACIONES POR PARTE DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO

- Los líderes de procesos tienen la responsabilidad de hacer monitoreo constante a la ejecución de las actividades establecidas en los planes de mejoramiento como medida de control y seguimiento al cumplimiento de las actividades.

- Los líderes de proceso deben realizar las gestiones pertinentes para el cumplimiento oportuno de las actividades según lo programado, con el propósito de evitar demoras o retrasos.

- Cada líder de proceso debería revisar este informe de seguimiento atendiendo las observaciones dejadas por la oficina de control Interno para lograr el cumplimiento de las actividades.

- Para los procesos/Dependencias que tienen actividades compartidas con otras áreas, además de revisar las observaciones resultantes de este informe de seguimiento, deben establecer las estrategias necesarias para garantizar de manera conjunta el cumplimiento de las actividades.

- Para los procesos/Dependencias que tienen actividades vencidas, es necesario realizar de manera prioritaria la gestión de las mismas y el asegurar el levantamiento de las evidencias que respalden la finalización de estas.

Lesbia Luz Guerrero Orozco
Jefe Oficina de Control Interno.

Elaboró: José Miguel Vergara Taboada
Profesional Universitario