


|   |                               |   |
|---|-------------------------------|---|
|  | <b>UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA</b> | <b>CÓDIGO:</b> FGCA-077<br><b>VERSIÓN:</b> 02<br><b>EMISIÓN:</b> 29/10/2018<br><b>PÁGINA</b><br><b>1 DE 4</b> |
|   | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>       |   |

Fecha: 03/02/2022

## ASPECTOS TÉCNICOS

**Área Solicitante:** SECRETARIA DE GESTION INTERNA

**Responsable del área solicitante:** ELKIN LORENZO ROJAS MESTRA

**Correo Electrónico Institucional:** [secgestioninterna@correo.unicordoba.edu.co](mailto:secgestioninterna@correo.unicordoba.edu.co)

### 1. CONCORDANCIA CON EL PLAN DE DESARROLLO (Plan de Gobierno)

El Plan de Desarrollo de la Universidad de Córdoba”, establece como uno de sus componentes estratégicos el Eje Bienestar Institucional y unas de sus líneas estratégicas es Fortalecer las áreas de desarrollo humano, cultural, deporte, promoción social y de salud para garantizar los servicios ofrecidos por el proceso

### 2. JUSTIFICACION Y DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

#### 2.1 JUSTIFICACIÓN:

La Universidad de Córdoba para garantizar el desarrollo de sus actividades misionales acorde con las políticas institucionales autoriza la realización de viajes de sus directivos, docentes y servidores públicos a los diferentes destinos nacionales e internacionales, desplazamientos para los cuales se hace necesario contar con un suministro de tiquetes aéreos, de un servicio que garantice la efectividad, oportunidad y comodidad en los viajes de los directivos, docentes de las distintas oficinas y programas de la Universidad de Córdoba.

Por lo anteriormente establecido, la Universidad de Córdoba requiere contratar una persona natural o jurídica que se encargue de suministrar los tiquetes aéreos requeridos, para el desplazamiento de los directivos, docentes o por los funcionarios que en virtud de sus funciones requieren de desplazamientos a diversos lugares del territorio Nacional, que permitan dar cumplimiento y continuidad a la Misión Institucional.

#### 2.2 DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

Con la ejecución del objeto contractual que aquí se plantea, se pretende dar cumplimiento con las actividades académicas y administrativas de la Universidad de Córdoba

### 3. DESCRIPCION DEL OBJETO, PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN


#### 3.1 DESCRIPCIÓN DEL OBJETO:

La Universidad de Córdoba está interesada en contratar el “SUMINISTRO DE TIQUETES AEREOS EN RUTAS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA DIRECTIVOS, DOCENTES Y FUNCIONARIOS DE ESTA INSTITUCION QUE REALIZAN ACTIVIDADES ACADEMICAS - ADMINISTRATIVA DE LA UNIVERSIDAD DE CORDOBA”.

#### ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL SERVICIO

El servicio requerido, debe tener las especificaciones que a continuación se anotan:

- El proponente debe acreditar que se encuentra inscrito en el Registro Nacional de Turismo y Acreditación IATA.

|   |                               |  |
|---|-------------------------------|--|
|  | <b>UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA</b> | <b>CÓDIGO:</b> FGCA-077<br><b>VERSIÓN:</b> 02<br><b>EMISIÓN:</b> 29/10/2018<br><b>PÁGINA:</b> 2 DE 4 |
|   | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>       |  |

- Los tiquetes expedidos en ejecución de la contratación que se pretende surtir deben estar a disposición del pasajero dentro de las dos (2) horas siguientes a la solicitud del supervisor.
- Tramitar inmediata y efectivamente las solicitudes de cambio en los itinerarios de los funcionarios tiqueteados por la agencia.
- Realizar el trámite de compensación o reembolso o revisados por el no uso de tiquetes expedidos por la agencia.
- Asistencia integral al viajero:
  - Nacional: salud, gastos médicos por accidentes y enfermedad no preexistente, medicamentos, traslados sanitarios, traslado funerario, regreso anticipado por siniestro en el domicilio, traslado de un familiar en caso que se requiera, acompañamiento de menores y adultos, apoyo en la búsqueda de documentos extraviados en hotel.
  - Internacional: salud, gastos médicos por accidentes y enfermedad no preexistente, medicamentos, traslados sanitarios, traslado funerario, regreso anticipado por siniestro en el domicilio, traslado de un familiar en caso que se requiera, acompañamiento de menores y adultos, apoyo en la búsqueda de documentos extraviados, adelanto por fianza, soporte legal con abogados, seguro en caso de accidentes, seguro en caso de fallecimiento, reparación sanitaria, gastos por convalecencia en hotel y hospitalarios, odontología en servicios de urgencias no preexistente, búsqueda de equipaje y compensación por pérdida.
- Incentivos: planes de millas, planes corporativo.

### 3.2 PLAZO DE EJECUCIÓN:

El Plazo de ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2022 y/o hasta agotar presupuesto

### 3.3 LUGAR DE EJECUCIÓN.

El lugar de ejecución del contrato será donde se requiere el servicio.

## 4. ANÁLISIS DEL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y PRESUPUESTO OFICIAL

El presupuesto oficial para la presente contratación es de DOSCIENTOS MILLONES DE PESOS MCTE (\$200.000.000).

## 5. FUENTE DE LOS RECURSOS

Recursos Nación

## 6. JUSTIFICACIONES DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN

El artículo 94 del Acuerdo No.111 de 7 de junio de 2017, desarrolla el principio de selección objetiva, señalando los criterios bajo los cuales se debe dar la escogencia del contratista. Es objetiva la selección en la cual se escogerá el ofrecimiento más favorable para el cumplimiento de los fines que persigue la Universidad.

En consecuencia, los factores de escogencia y calificación que establezcan la Entidad en los pliegos de condiciones o sus equivalentes, tendrán en cuenta los siguientes criterios:

1. La capacidad jurídica, capacidad financiera y las condiciones de experiencia de los proponentes serán objeto de verificación de cumplimiento como requisitos habilitantes para la participación en el proceso de selección y no otorgarán puntaje. La exigencia de tales condiciones debe ser adecuada y proporcional a la naturaleza del contrato a suscribir y a su valor.
2. La oferta más favorable será aquella que teniendo en cuenta los factores técnicos y económicos de escogencia y la ponderación matemática y detallada de los mismos, contenidos en los Pliegos de condiciones o solicitudes de oferta, resulte ser la más ventajosa para la entidad, sin que la favorabilidad la constituyan factores diferentes a los contenidos en dichos documentos y siempre que la misma resulte coherente con la consulta de precios y condiciones del mercado.



# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

**CÓDIGO:** FGCA-077  
**VERSIÓN:** 02  
**EMISIÓN:** 29/10/2018  
**PÁGINA**  
3 DE 4

## ESTUDIOS PREVIOS

### 6.1 CRITERIOS DE VERIFICACIÓN

Son requisitos y documentos mínimos habilitantes la capacidad jurídica, la capacidad financiera, y el cumplimiento de las especificaciones técnicas que la entidad ha definido como condiciones que deberán cumplir los proponentes para que su propuesta sea habilitada. Estos requisitos no otorgan puntaje y la entidad los verificará como CUMPLE o NO CUMPLE.

#### a) CAPACIDAD TÉCNICA

##### EXPERIENCIA

El proponente deberá acreditar su experiencia específica, mediante la presentación de máximo tres (3) contratos ejecutados y terminados, cuyo objeto se relacione con el **suministro de tiquetes aéreos nacionales e internacionales** dentro de los últimos cinco (5) años en Colombia, contados a partir de la fecha de cierre del proceso. El valor de los contratos deberá ser igual o superior al presupuesto oficial.

### 6.2 CRITERIOS DE PONDERACIÓN

Una vez realizada la verificación jurídica, financiera y técnica y determinado que se reúnen los requisitos mínimos exigidos, el comité evaluador ponderará las propuestas con base en los siguientes criterios de calificación:

| FACTOR              | PUNTAJE MAXIMO     |
|---------------------|--------------------|
| Técnico             | 700                |
| Propuesta Económica | 300                |
| <b>TOTAL</b>        | <b>1000 PUNTOS</b> |

#### 6.2.1 FACTOR TECNICO (700 puntos)

Este factor se calificará con fundamento en los siguientes ítems:


| Concepto  | Puntaje    |
|---|------------|
| Se otorgará trescientos (300) puntos al proponente que ofrezca ubicar una persona de contacto exclusivo para la Universidad de Córdoba, con los equipos y medios de comunicación necesarios para atender los requerimientos de los servicios que se le soliciten. | 300 puntos |
| Se otorgará doscientos (200) puntos al proponente que ofrezca Incentivos: 50 puntos para cada plan tales como planes de millas y planes corporativos. Si entrega más de 4 incentivos el puntaje máximo será de 200 puntos   | 200 puntos |
| Se otorgará doscientos (200) puntos, al proponente que presente certificación de convenios directos con mínimo cuatro (4) aerolíneas nacionales y una (1) internacional   | 200 puntos |

#### 6.2.2 EVALUACIÓN ECONÓMICA (300 puntos)

Para la evaluación de la oferta económica se efectuará el siguiente procedimiento: se asignarán una calificación de hasta 300 puntos de acuerdo con el siguiente procedimiento:

Se otorgará puntaje mediante la regla de tres inversas al proponente que oferte menos del 1% de descuento.

#### EVALUACIÓN ECONÓMICA (300 puntos)

|   |                               |   |
|---|-------------------------------|---|
|  | <b>UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA</b> | <b>CÓDIGO:</b> FGCA-077<br><b>VERSIÓN:</b> 02<br><b>EMISIÓN:</b> 29/10/2018<br><b>PÁGINA</b><br><b>4 DE 4</b> |
|   | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>       |   |

| CONCEPTO                     | CRITERIOS  | PUNTAJE |
|------------------------------|--|---------|
| Oferta más económica         | Teniendo en cuenta el valor de la propuesta económica. | 300     |
| Segunda oferta más económica | Teniendo en cuenta el valor de la propuesta económica  | 150     |
| Tercera oferta más económica | Teniendo en cuenta el valor de la propuesta económica  | 75      |

## 7. ESTIMACION DE RIESGOS Y FORMA DE MITIGARLOS

De conformidad con el TÍTULO XI - DE LOS RIESGOS EN LA CONTRATACIÓN del Acuerdo No.111 del 7 de junio de 2017 en concordancia con lo establecido en el "Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los procesos de contratación M-ICR-01" de Colombia Compra Eficiente, la tipificación, asignación y estimación de los riesgos previsibles en la contratación.

| TIPIFICACION  | ESTIMACION | ASIGNACION  | MITIGACION  |
|---|------------|-------------|---|
| Incumplimiento de obligaciones contractuales  | 100%       | CONTRATISTA | Control Supervisor – Garantía de Cumplimiento   |
| Incumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social o alteración de los soportes de pago del mismo. | 100%       | CONTRATISTA | Control Supervisor – División de Contratación – Garantía de Cumplimiento              |
| Información errónea o desactualizada, aportada por la entidad para la ejecución del contrato                      | 100%       | ENTIDAD     | Control de Supervisor   |
| Incumplimiento en el pago del valor del contrato  | 100%       | ENTIDAD     | Expedición del certificado de disponibilidad presupuestal y del Registro presupuestal |
| Cambio en las normas tributarias  | 100%       | CONTRATISTA | No hay mitigación   |

## 8. SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA

### 8.1 SUPERVISIÓN

La supervisión del contrato estará a cargo de un profesional universitario de la Universidad. En todo caso el ordenador del gasto podrá variar unilateralmente la designación del supervisor, comunicando por escrito al designado, con copia a la División de Contratación.

### 8.2 INTERVENTORÍA.

"No Aplica".

## 9. ANEXOS

-Solicitud de cdp

## 10. Aprobaciones

| Cargo                         | Nombre                     | Firma            |
|-------------------------------|----------------------------|------------------|
| SECRETARIA DE GESTION INTERNA | ELKIN LORENZO ROJAS MESTRA | Original firmado |