



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA



CONVENIO: AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SECTOR LÁCTEO MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALTERNATIVAS TECNOLÓGICAS PARA AUMENTAR LA PRODUCTIVIDAD DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.

A QUIEN PUEDA INTERESAR

La Universidad de Córdoba se permite informar a los interesados en participar en la Convocatoria para constituir Banco de Profesionales, Técnicos y Tecnólogos, motivados en participar en proyectos de extensión de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia, conforme a los términos de referencia que se desarrollan a continuación.

COORDINADOR DE CAMPO	(1) UNA VACANTE
TÉCNICO AGRÍCOLA	(1) UNA VACANTE
GESTOR SOCIAL	(1) UNA VACANTE
PROFESIONAL DE APOYO	(1) UNA VACANTE
ASISTENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	(1) UNA VACANTE

Las personas interesadas deben enviar su hoja de vida en formato función pública (<https://www.funcionpublica.gov.co/formato-unico-de-hoja-de-vida-persona-natural>), debidamente diligenciada y firmada con sus respectivos soportes (actas de grado y certificados de experiencias), indicando el cargo al cual va a aplicar (tener en cuenta la cantidad de vacantes que se indican al final de la convocatoria) a la siguiente dirección de correo electrónico:

extensionmvz@correo.unicordoba.edu.co . Cierre de la Convocatoria 16 de julio de 2021. Las hojas de vida se recibirán hasta el día del cierre, hasta las 11:59 p.m.

Únicamente, se contactarán para el proceso de selección aquellas personas cuyas hojas de vida cumplan con todos los requisitos establecidos en los términos de referencia.

Atentamente,

Prof. MORIS BUSTAMANTE YÁNEZ

Coordinación Extensión Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia





UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA



CONTEXTO DE LOS CARGOS

El proyecto a ejecutar, **AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SECTOR LÁCTEO MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALTERNATIVAS TECNOLÓGICAS PARA AUMENTAR LA PRODUCTIVIDAD DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA**, se enmarca en la directriz de acompañamiento técnico que busca mejorar la competitividad de las subregiones lecheras priorizadas en Colombia, y en el marco jurídico para la elaboración de la política pública del Sector Lácteo Nacional, pero especialmente basada en los lineamientos del documento CONPES 3675, conocido como el CONPES Lácteo, y en la Ley 1876 de 2017 denominada de Innovación Agropecuaria; la cual hace énfasis en el aseguramiento del acompañamiento técnico a los productores beneficiarios directos e indirectos de Programas Locales de Desarrollo Agropecuario; igualmente entendida como un servicio integral orientado a diagnosticar, recomendar, asistir, transferir, capacitar, apoyar, gestionar y generar competencias en los productores para que ciertamente exista un cambio técnico en los sistemas de producción, un cambio en la visión de competitividad del productor y logros en materia de productividad, rentabilidad y sostenibilidad; así como su aporte a la seguridad alimentaria y el desarrollo humano integral propio y de su entorno.

POBLACIÓN OBJETIVO DEL POYECTO

Corregimiento Leticia
Corregimiento Nueva Lucia
Corregimiento Tres piedras

Normas de Ética y Responsabilidad profesional

Todas las actividades serán ejecutadas con base en los más altos estándares de imparcialidad, integridad, transparencia, competencia y responsabilidad personal, para asegurar la confianza pública de la Universidad de Córdoba.





UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA



El candidato elegido no podrá participar en actividades de tipo político, o estar vinculado bajo contrato de prestación de servicios o laboral con alguna entidad pública.

Habilidades y Competencias

Excelentes habilidades de comunicación, redacción y trabajo en equipo con grupos multidisciplinarios y multiculturales.

Habilidad analítica y de resolución de problemas, manteniendo la serenidad y buen manejo de las relaciones interpersonales.

Capacidad de decisión y asumir sus consecuencias.

Capacidad para manejar un amplio rango de actividades en forma simultánea.

Actuar en todo momento con extrema discreción respecto de los documentos, información y materiales propios del contrato, convenio, carta o memorando de acuerdo.

Permanente actitud y comportamiento de cordialidad, compostura, respeto y colaboración con todas las personas y organizaciones con quien interactúa.

Competencias fundamentales

Son las habilidades, atributos y comportamientos considerados importantes para todo el personal de la Universidad de Córdoba, independiente de sus funciones o niveles.

Profesionalismo

Transparencia y eficiencia

Habilidades generales

Compromiso con las iniciativas de aprendizaje continuo y la voluntad de aprender nuevas habilidades.

Disponibilidad para trabajar en horarios flexibles.

Estricta confidencialidad.

Liderazgo.

Disposición para la construcción de confianza

Capacidad de toma de decisiones.





UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA



TÉRMINOS DE REFERENCIA

CARGO: COORDINADOR DE CAMPO

Duración: Cinco (5) meses

Sede: Municipio Montería

Dedicación: Tiempo completo

Tipo de Contratación: Prestación de Servicios

Honorarios: \$3.640.000 mensuales

Número de vacantes: 1

FUNCIONES GENERALES:

Organizar, supervisar las actividades en campo del equipo de trabajo para el establecimiento de acciones con los productores beneficiarios del proyecto.

Responsable de las actividades de monitoreo y evaluación del proyecto coordinando la participación de los técnicos de campo.

Desarrollar en campo las actividades de investigación y extensión en el marco del proyecto.

Preparar informes en fechas requeridas según los estudios y actividades desarrolladas.

REQUISITOS MÍNIMOS:

Profesional con pregrado en Medicina Veterinaria y Zootecnia con experiencia certificada en el desarrollo de proyectos de extensión principalmente en el área de ganadería Bovina Doble Propósito con pequeños productores rurales. Experiencia en procesos de capacitación, transferencia tecnológica y apropiación social del conocimiento en sistemas productivos pecuarios.





UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA



COORDINACIÓN DE CAMPO

El Coordinador de Campo es el responsable de realizar el seguimiento a la orientación técnica que se debe implementar en las actividades planificadas en campo para los productores en el marco del proyecto.

Perfil del coordinador de campo:

Capaz de identificar las características, condiciones y necesidades de las zonas rurales del municipio de Montería.

Acompañamiento técnico al sistema productivo ganadero doble propósito.

Apto para realizar capacitaciones a población rural y técnicas de grupos asociativos.

Habilidades de liderazgo y manejo de grupo.

Disponibilidad de tiempo y de movilidad para trasladarse y permanencia a la zona rural donde ejecutará las actividades que le sean asignadas.

Manejo de herramientas ofimáticas.

Manejo ordenado de la información

Capacidades en sistematización de información y redacción de informes técnicos

PRINCIPALES FUNCIONES:

Seguimiento técnico a actividades productivas en campo.

Revisión de avances en la entrega de productos y resultados del proyecto.

Apoyar al Director del Proyecto con el desarrollo de las actividades de los productores en campo.

Orientación a los productores sobre Buenas Practicas Ganaderas

Dirigir y coordinar el trabajo en campo del equipo técnico asignado al proyecto.

Realizar diagnóstico de calidad e inocuidad de leche, bajo muestras tomadas en las UPAs.

Las demás que le sean asignadas en el marco del proyecto





UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA



TÉRMINOS DE REFERENCIA CARGO: TÉCNICO AGRÍCOLA

Duración: Cinco (5) meses

Sede: Municipio Montería

Dedicación: Tiempo completo

Tipo de Contratación: Prestación de Servicios

Honorarios: \$3.640.000 mensuales

Número de vacantes: 1

FUNCIONES GENERALES:

Control y acompañamiento en campo de todas las actividades de los productores.

Asistir técnicamente y hacer seguimiento en campo a los productores para garantizar la correcta ejecución de las actividades agrícolas.

Organizar la entrega y el seguimiento al uso de los materiales agropecuarios en las UPAs.

Orientar a los productores para realizar sus actividades.

Apoyo a las actividades agrícolas, pecuarias y de asociatividad que le sean asignadas por la coordinación del proyecto

Las demás que le sean asignadas en el marco del proyecto

REQUISITOS MÍNIMOS:

Pregrado en Ingeniería Agronómica o afines. con experiencia certificada en el desarrollo de proyectos de extensión principalmente en el área Bancos de forraje, sistemas silvopastoriles y elaboración de ensilajes para la alimentación Bovina doble propósito. Experiencia en procesos de





UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA



capacitación, transferencia tecnológica y apropiación social del conocimiento en sistemas productivos pecuarios con pequeños productores rurales.

INGENIERO AGRONOMO

Es el responsable de realizar el seguimiento permanente a la implementación de actividades en campo de los productores en el marco del proyecto.

Perfil del Ingeniero Agrónomo:

Dispuesto a reconocer las características, condiciones y necesidades de las zonas rurales del municipio de montería.

Habilidades de liderazgo y manejo de grupo.

Disponibilidad de tiempo y de movilidad para trasladarse y permanecer en la zona rural donde ejecutará las actividades que le sean asignadas.

Manejo de herramientas ofimáticas.

Manejo ordenado de la información.

Capacidades en sistematización de información y redacción de informes técnicos

PRINCIPALES FUNCIONES:

Toma de información en campo: pesaje de leche, toma de muestras de suelo y forrajes.

Registrar información en base de datos.

Realizar acompañamiento en campo a las UPAs, analizando el proceso y suministrando recomendaciones para la optimización de recursos para los productores.

Presentar informes en fechas requeridas de las actividades con los productores y hacer seguimiento a las mismas.

Acompañamiento para el establecimiento de pastos de cortes, sistemas silvopastoriles y conservación de Maíz Forrajero.





UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA



Sistematización de información y redacción de informes técnicos

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CARGO: GESTOR SOCIAL

Duración: Cinco (5) meses

Sede: Municipio Montería

Dedicación: Tiempo completo

Tipo de Contratación: Prestación de servicio

Honorarios: \$3.640.000 mensuales

Número de vacantes: 1

FUNCIONES GENERALES:

Desarrollar talleres de capacitación en asociatividad, emprendimiento y gestión rural para mejorar la formación y empoderamiento de los productores y la autogestión de las organizaciones, buscando siempre generar capacidades y nuevos liderazgos en los productores intervenidos.

Desarrollar competencias andragógicas y pedagógicas, para facilitar y mejorar espacios de reflexión y diálogo dentro de la comunidad rural a trabajar.

Realizar estudios y diagnóstico socio – económico a la población de trabajo de las UPAs. intervenidas

Preparar, consolidar y presentar los informes de gestión.

REQUISITOS MÍNIMOS:

Profesional con pregrado en Trabajo Social o afines.

Contar con más de 2 años de experiencia certificada en trabajo de campo e atención a la población, visitas de campo, diagnósticos socioeconómicos de las familias.





UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA



GESTOR SOCIAL

El Gestor Social es el responsable de realizar socializaciones, consultas previas y diálogos con los grupos de interés en campo (productores) en el marco del proyecto.

Perfil del Gestor Social:

Habilidades de liderazgo y manejo de grupo.

Capacidad para proponer y acompañar procesos de transformación en el campo de trabajo del proyecto.

Habilidad para el desarrollo de estrategias de intervención que contribuyan al fortalecimiento de actividades diarias de los participantes.

Disponibilidad de tiempo y de movilidad para trasladarse a la zona rural donde ejecutará las actividades que le sean asignadas.

Manejo de base de datos.

Sensibilidad y compromiso para desarrollar el proyecto.

Habilidades para la gestión social.

PRINCIPALES FUNCIONES

Coordinar y ejecutar del diagnóstico social, económico, organizativo, y tecnológico de los productores y las UPAs,

Redacción del documento de Diagnostico Rural Participativo (DRP).

Desarrollar talleres para el acompañamiento asociativo y organizativo, que fomenten la integración y desarrollo de la comunidad rural del proyecto.

Diseñar estrategias de desarrollo rural enfocados a los resultados esperados del proyecto.

Organizar plan de trabajo con productores de las UPAs.





UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA



TÉRMINOS DE REFERENCIA

CARGO: PROFESIONAL DE APOYO

Duración: Cinco (5) meses

Sede: Municipio Montería

Dedicación: Tiempo Completo

Tipo de Contratación: Prestación de servicios

Honorarios: \$ 2.040.000 mensuales

Número de vacantes: 1

FUNCIONES GENERALES:

Asesorar y apoyar la elaboración de documentos relacionados con la compra de materias primas,

contratos laborales del personal a trabajar en el proyecto, elaboración de actas de seguimiento, Apoyar a la supervisión administrativa y jurídica del proyecto.

Apoyo en la elaboración, seguimiento y rendición de informes de las actividades relacionadas al proyecto.

REQUISITOS MÍNIMOS:

Profesional con pregrado en Derecho, Administración de Empresas, Negocios o afines.





UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA



PROFESIONAL DE APOYO ADMINISTRATIVO

El Profesional de apoyo es el responsable de realizar el seguimiento y respaldo al equipo en la rendición de informes de las actividades relacionadas en el marco del proyecto.

Perfil de Apoyo Administrativo:

Dispuesto(a) a proporcionar asesorías administrativas al equipo de trabajo y productores rurales agropecuarios.

Desarrollar procesos administrativos y normativos del proyecto.

Manejo de herramientas ofimáticas.

Manejo ordenado de la información y redacción de documentos

FUNCIONES PRINCIPALES:

Apoyar los procesos de contratación y normatividad relacionada con la ejecución del proyecto.

Acompañar los procesos mediante planes de trabajo y elaboración de informes.

Apoyo al seguimiento de los procesos relacionados con la normatividad vigente del ICA

Acompañar los procesos de asociatividad y formalización a los productores de las UPAs y sus asociaciones.

Apoyo y Seguimiento a las actividades administrativas y normativas del proyecto.

Redacción de informes

Atender solicitudes de la supervisión del proyecto.





UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA



CARGO: ASISTENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Duración: Cinco (5) meses

Sede: Municipio Montería

Dedicación: Tiempo completo

Tipo de Contratación: Prestación de servicios

Honorarios: \$ 2.040.000 mensuales

Número de vacantes: 1

FUNCIONES GENERALES:

Actualizar y mantener al día los procedimientos financieros para el desarrollo del proyecto.

Realizar gestiones internas requeridas por la Universidad de Córdoba asociadas a la compra de materiales y suministros requeridos para el desarrollo del proyecto.

Gestionar y realizar seguimiento al calendario de compra y adquisición en función de su cumplimiento.

Prestar apoyo a toda actividad administrativa y financiera del proyecto.

REQUISITOS MÍNIMOS:

Profesional con pregrado en Administración en Finanzas, Contaduría o afines.

Contar con 1 a 2 años de experiencia como profesional administrativo y/o financiero.

Especialización en Talento Humano.





UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA



PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

El Asistente Administrativo y Financiero es el responsable de apoyar la gestión administrativa y financiera y dar seguimiento a las actividades generales en el marco del proyecto.

Perfil del Asistente Administrativo y Financiero

Aplicación de conocimientos en la gestión y trámites de documentos financieros.

Desarrollar actividades administrativas en talento humano, logística y afines.

Habilidades interpersonales para la atención al equipo de trabajo y productores.

Manejo avanzado de herramientas ofimáticas.

Profesionalidad en el manejo ordenado de la información.

FUNCIONES PRINCIPALES:

Apoyar los procesos administrativos y financieros que requiera el proyecto.

Llevar el control documental necesario como soporte a la ejecución financiera del proyecto

Apoyar la elaboración y flujo de información, documentación y demás registros financieros que sean requeridos por la administración del proyecto.

Brindar apoyo en el seguimiento administrativo y financiero a la ejecución de actividades.

Verificación y organización de documentación financiera presentada en el cumplimiento de las disposiciones del proyecto

