PLAN ANUAL DE TRABAJO COPASST 2021

OBJETIVOS DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN DE LA CALIDAD (SIGEC)

1. Mejorar continuamente la Eficacia, Eficiencia y Efectividad del Sistema Integral de Gestión de la Calidad de la Universidad de Córdoba.
2. Cumplir la normatividad interna y externa vigente aplicable para la Institución.
3. Implementar el SG-SST de la Universidad de Córdoba para la gestión de los riesgos laborales.
4. Proteger la seguridad y salud de todos los funcionarios de la Institución.

PLAN DE TRABAJO:

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	RECURSOS	META OBJETIVO/ ACTIVIDAD	CRONOGRAMA		SEGUIMIENTO
				FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION	
Elaboración e implementación del plan de trabajo del COPASST	Miembros del COPASST	Humano	100%	15/01/21	15/02/21	**Elaborado y aprobado el 11 de febrero de 2021**
Realizar actas de reuniones mensuales del COPASST	Secretaria COPASST – Elena Villareal	Humano	100%	ENERO 2021	DICIEMBRE 2021	**Acta 001 aprobada el 14 de febrero de 2021** **Acta 002 aprobada el 26 de marzo de 2021** **Acta 003 aprobada el 14 de abril**

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	RECURSOS	META OBJETIVO/ ACTIVIDAD	CRONOGRAMA		SEGUIMIENTO
				FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION	
• Recibir capacitaciones para cumplimiento de responsabilidades • Funciones y responsabilidades • Actualidad legal en materia de SST • Inspección de seguridad (práctica) • Identificación de peligros (IPEVR) Investigación de incidentes, accidentes y enfermedad laboral • Socialización de los instructivos: • Herramientas, equipos, máquinas y en general	Gestión y Desarrollo del Talento Humano, ARL, Copasst	Humano	100%	1/03/2021	15/12/2021	**Recibidas el 14 de abril de 2021** Las siguientes: • Recibir capacitaciones para cumplimiento de responsabilidades • Funciones y responsabilidades • Actualidad legal en materia de SST • Identificación de peligros (IPEVR) Investigación de incidentes, accidentes y enfermedad laboral

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	RECURSOS	META OBJETIVO/ ACTIVIDAD	CRONOGRAMA		SEGUIMIENTO
				FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION	
• Intervención peligros prioritarios: • Biológicos • Químicos • Voz • Biomecánico • Vial • Capacitación en Orden y Aseo (5s) • Observación del comportamiento • Emergencias • Capacitación en Mediciones Ambientales VS actividad de la empresa						

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	RECURSOS	META OBJETIVO/ ACTIVIDAD	CRONOGRAMA		SEGUIMIENTO
				FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION	
Participar en la revisión de la Política de seguridad y salud en el trabajo	Unidad desarrollo Organizacional y Gestión de la Calidad Copasst	Humano	100%	01/02/2021	30/06/2021	**Realizada el 25 de febrero** No ha presentado cambios, el funcionario de la Oficina de Calidad, Juan Carlos Guzmán socializa la política y los objetivos de calidad de manera Integral haciendo énfasis en SST
Participar en las investigaciones de accidentes	Coordinador de Seguridad y salud en el trabajo y COPASST	Humano, financiero	100%	Enero 2021	Diciembre 2021	**Presentados 6 a la fecha, ambos investigados** 8-01-21 Jairo Martinez-Berastegui 18-01-21 Mauricio Rosso Laboratorio de toxicología 10-03-21 Julia Eva Ayazo-Cinpic 11-03-21 Amparo Pitalua- Ciencias de la Salud

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	RECURSOS	META OBJETIVO/ ACTIVIDAD	CRONOGRAMA		SEGUIMIENTO
				FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION	
						11-03-21Janeth Quintero-Biblioteca 12-04-21 Gina Pacheco-Bienestar
Participar en inspecciones a las instalaciones (Cronograma establecido por el proceso de Infraestructura).	Infraestructura, COPASST	Humano	100%	Enero 2021	Diciembre 2021	**Realizada el 2 de marzo de 2021** Sede Central: *CINPIC *Construcción cuarto de máquinas *Oficina que labore presencialmente

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	RECURSOS	META OBJETIVO/ ACTIVIDAD	CRONOGRAMA		SEGUIMIENTO
				FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION	
Revisión de informe de mediciones ambientales de los riesgos prioritarios y programas establecidos	Coordinador de Seguridad y salud en el trabajo y COPASST	Humano	100%	Enero 2021	Diciembre 2021	
Participar en la reunión de revisión por la dirección del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	Gestión de la Calidad Copasst	Humano	100%	1/06/2021	30/06/2021	
Participar en la planeación de la auditoría interna del SG-SST	Presidente COPASST Control Interno	Humano	100%	10/01/2021	30/03/2021	**Realizada el 21 de enero 2021**

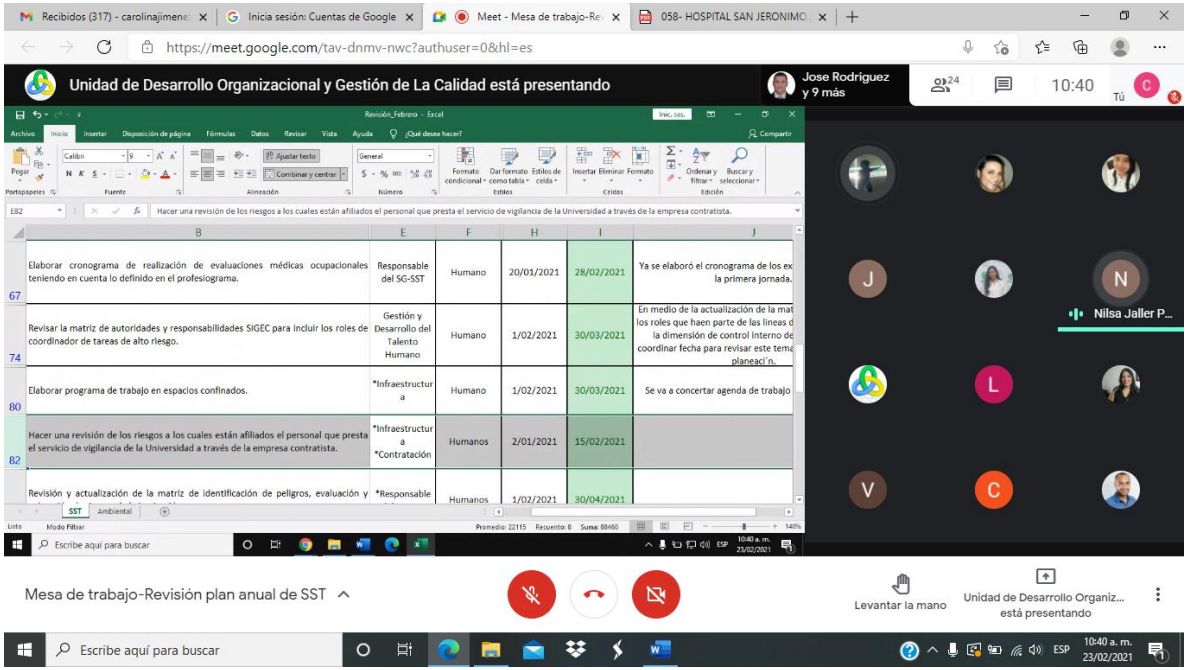
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	RECURSOS	META OBJETIVO/ ACTIVIDAD	CRONOGRAMA		SEGUIMIENTO
				FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION	
Participación en la revisión anual del plan de capacitación en materia de SST y realizar seguimientos al cumplimiento del mismo	Presidente COPASST, Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Humano	100%	1/02/2021	30/06/2021	
				1/11/2021	30/11/2021	
Realizar jornadas lúdicas e informativas virtuales denominadas Conectados por tu seguridad y salud en el trabajo, que permitan sensibilizar y dar a conocer todos los temas asociados al SGSST.	COPASST Comunicaciones ARL Talento Humano	Humano Financiero Tecnológico. Medios de comunicación de la Universidad.	100%	1/02/2021	30/11/2021	

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	RECURSOS	META OBJETIVO/ ACTIVIDAD	CRONOGRAMA		SEGUIMIENTO
				FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION	
Realizar seguimiento al cumplimiento de lo programado en el cronograma de realización de evaluaciones médicas ocupacionales.	COPASST	Humano	100%	1/08/2021	30/08/2021	
Revisión y actualización de la matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos de la Institución.	Responsable del SG-SST COPASST ARL	Humanos	100%	01/02/2021	30/12/2021	**Reuniones realizadas con la Responsable del SG-SST y ARL**

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	RECURSOS	META OBJETIVO/ ACTIVIDAD	CRONOGRAMA		SEGUIMIENTO
				FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION	
Revisar la eficacia de los controles existentes en la matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos	Responsable del SG-SST COPASST ARL	Humanos	100%	01/02/2021	30/12/2021	**Reuniones realizadas con la Responsable del SG-SST y ARL**
Realizar dos seguimientos al cumplimiento de los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar un adecuado manejo de la pandemia generada por el coronavirus y su enfermedad la covid-19 en la universidad de Córdoba.	COPASST responsable del SGSST	Humano Tecnológicos	100%	1/03/2021	30/03/2021	**Realizado el 2 de marzo de 2021**
				1/06/2021	30/06/2021	

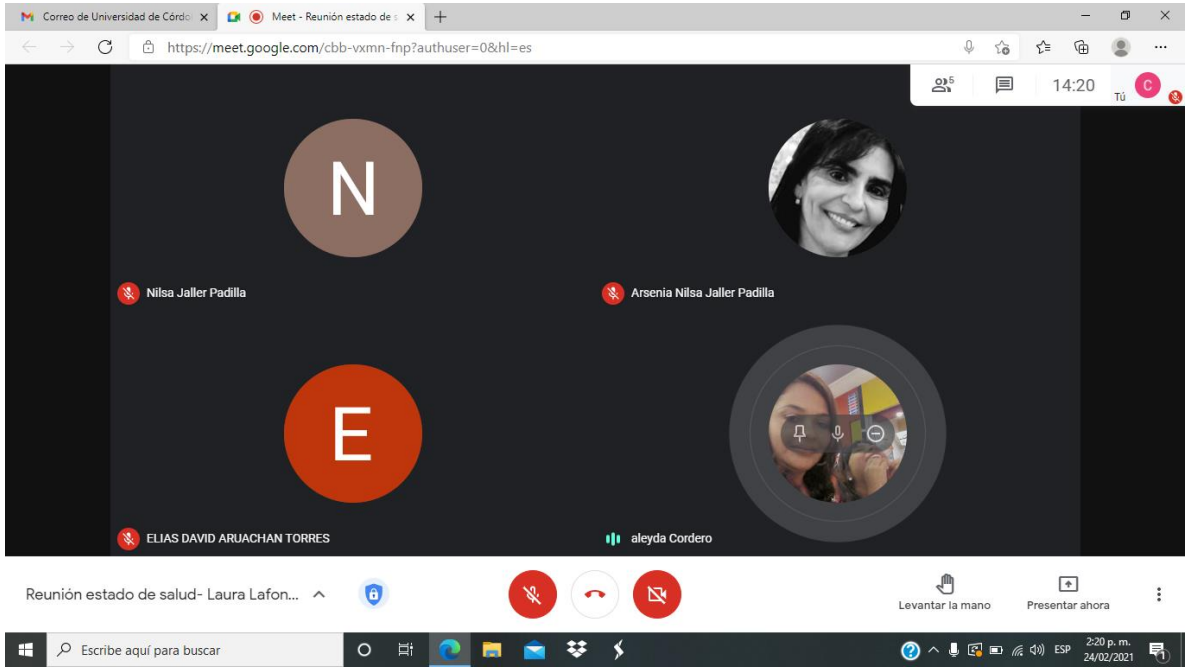
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	RECURSOS	META OBJETIVO/ ACTIVIDAD	CRONOGRAMA		SEGUIMIENTO
				FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION	
Recibir seguimiento a actividades realizadas por el COPASST	COPASST Responsable del SG-SST	Humano	100%	1/04/2021	30/04/2021	**En espera**
				1/11/2021	30/11/2021	
Informe para rendición de cuentas COPASST	COPASST	Humano	100%	1/04/2021	30/04/2021	**En espera**
				1/11/2021	30/11/2021	

- El 23 de Febrero de 21 sse realizó primer seguimiento del plan de trabajo anual institucional, en el cual tuvo participación el COPASST.

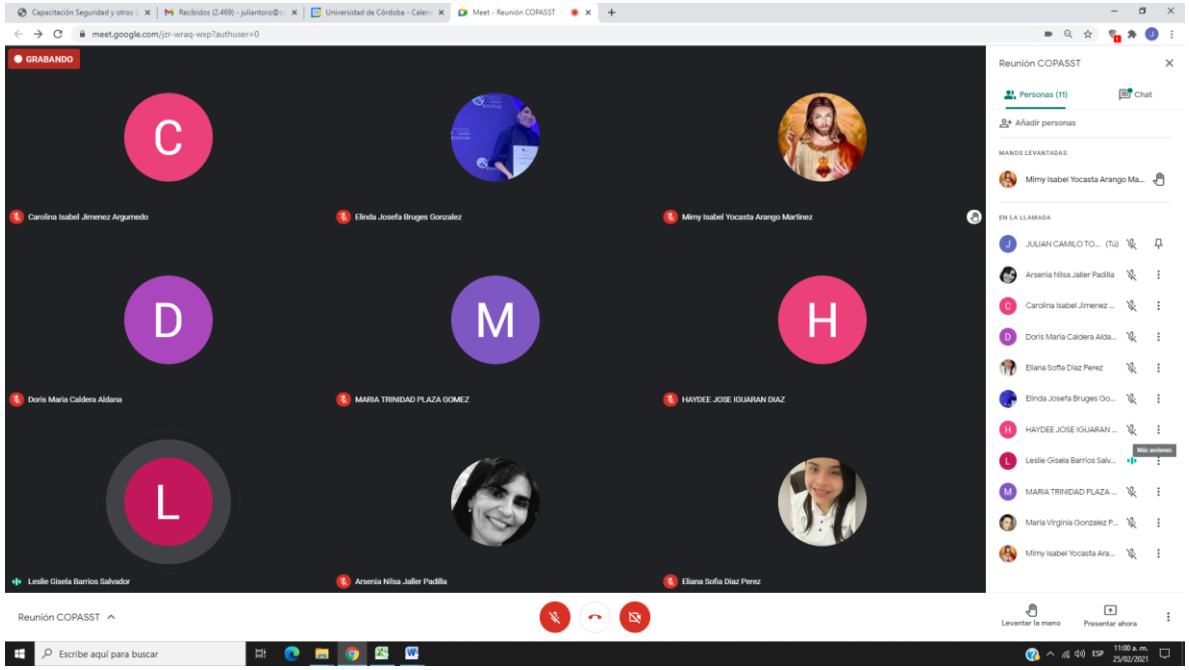


-

- El 24 de febrero de 2021 la presidente del COPASST se reunión con talento humano para analizar estado de salud de la funcionaria Laura Lafont, la cual solicitó al COPASST acompañamiento dado que su salud se ha visto afectada por la carga laboral en la que se encuentra y funciones para las cuales no fue contratada, se propone hacer estudio para analizar las actividades realizadas y en espera del reporte por parte del especialista que la está valorando.



- El 25 de febrero de 2021 en reunión del COPASST la responsable del SG-SST socializó al COPASST el protocolo de bioseguridad para el plan de alternancia para ingreso a practicas de laboratorio adoptado mediante Resolución 0292 de febrero de 2021



- El día 2 de marzo se realiza inspección de cumplimiento de protocolo de bioseguridad e inspecciones de áreas en la sede central (Cinpic, cuarto de maquinas, caseta de bioresiduos, clínica veterinaria, laboratorio de nutrición, laboratorios de salud, laboratorios de ambiental)

Caseta Biorresiduos

Cumplimiento de protocolo de bioseguridad-Toma de temperatura

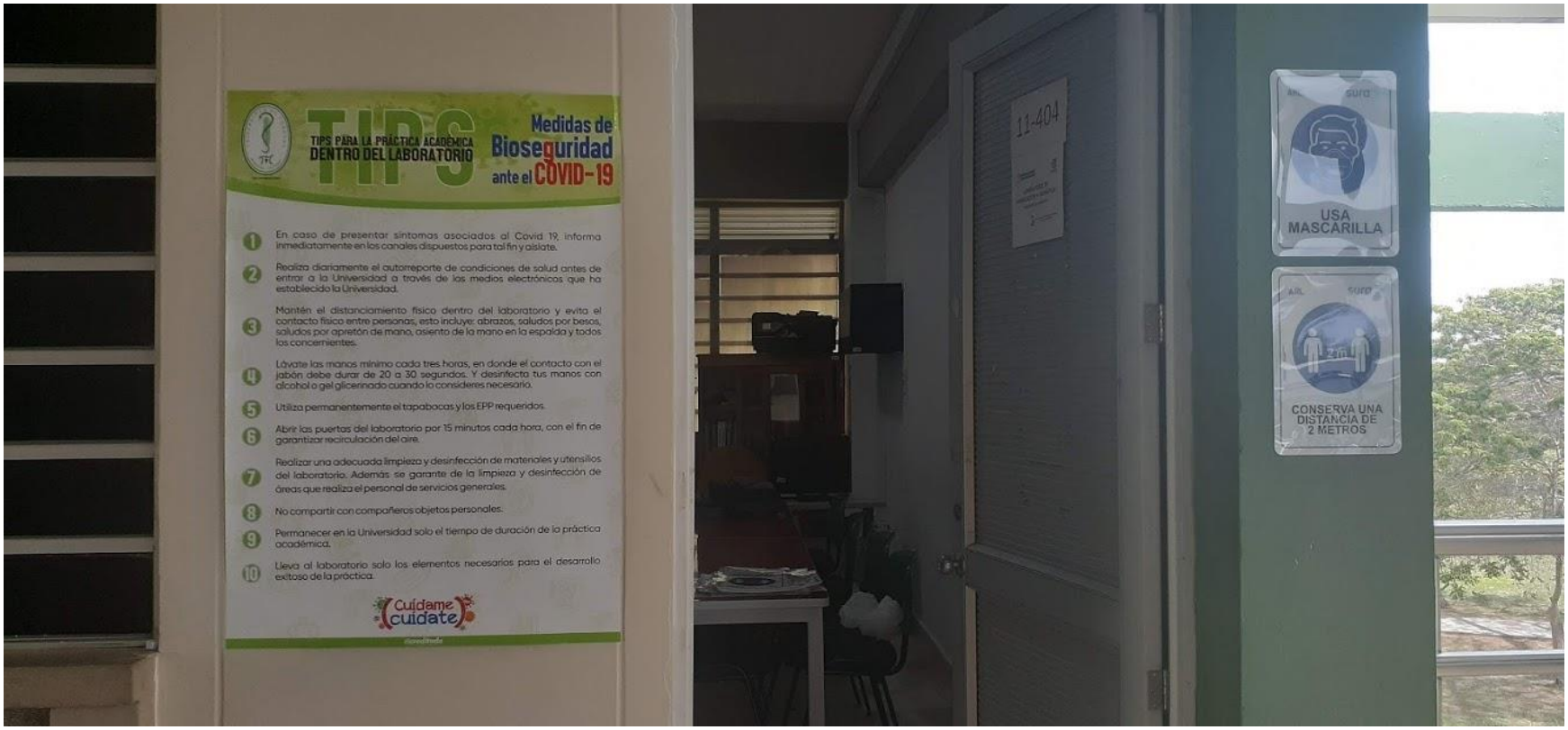
Inspección ducha y lavaojos-Laboratorio de nutrición

Inspección de áreas-Clínica veterinaria

Dispensador de agua no adecuado , el cual se tuvo que sellar para que no sea utilizado

Baños de Bioclimatico sin jabón y toallas de papel

Señalización adecuada



Señalización y tips para seguir para la alternancia

Uso de epp y manejo de distanciamiento-Cinpic

Rejillas en mal estado-Cinpic

- El día de marzo el COPASST acompañó visita de la Alcaldía para aprobación de protocolos de alternancia

- Los días 29 de marzo y 21 de abril se realizó acompañamiento a la ARL para la elaboración de los ATS en los laboratorios de aguas, suelos y toxicología.

Acta de entrega del servicio
Nit 891080031
UNIVERSIDAD DE CORDOBA

sura

Fecha de Generación: 21 de abril de 2021

Empresa: UNIVERSIDAD DE CORDOBA	**Identificación de la empresa:** 891080031
Contrato ARL: 094285586	**Oficina ARL:** CARTAGENA
Sede: MONTERIA	**Municipio donde se prestó el servicio:** MONTERIA (CORDOBA)
Contacto de la empresa: CAROLINA JIMENEZ	**Orden de prestación del servicio:** 4503205
Fecha de prestación del servicio: 21/04/2021	**Fecha de Elaboración:** 21/04/2021
Hora de inicio: 07:30	**Hora de fin:** 11:30

Asesorado por

Tipo Identificación	Número Identificación	Nombre	Prestador
C	72280013	Jose Luis Bolaño Prada	Consultoria En Gestion De Riesgos

Tareas

Tarea	Producto
PRACTICAS SEGURAS	SISTEMA DE GESTION EN SST

Asistentes

Tipo Identificación	Número Identificación	Nombre	Cargo
Cedula	26040704	Carolina Jimenez	Profesional de Calidad Lab - COPASST

Introducción

Prácticas seguras de trabajo, se refiere a los procesos que se utilizan para autorizar actividades de trabajo no rutinarias, y para controlar los peligros y manejar los riesgos asociados a éstas.

Previsualización