



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

CÓDIGO:
FGCA-077
VERSIÓN: 02
EMISIÓN:
29/10/2018
PÁGINA
1 DE 11

ESTUDIOS PREVIOS

Fecha: 13-05-2020

ASPECTOS TÉCNICOS

Área Solicitante: Oficina de Sistemas

Responsable del área solicitante: Erika Restrepo

Correo Electrónico Institucional: sistemasytelematica@correo.unicordoba.edu.co

1. CONCORDANCIA CON EL PLAN DE DESARROLLO (Plan de Gobierno)

El Plan de Desarrollo Estratégico de la Universidad de Córdoba, establece como uno de sus componentes en su eje MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y BUEN GOBIERNO, dentro de sus actividades se encuentra la renovación de la infraestructura física y tecnológica de La Universidad de Córdoba

2. JUSTIFICACION Y DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

2.1 JUSTIFICACIÓN:

La Universidad de Córdoba en su proyecto de Dotación de equipos audiovisuales de la institución, pretende cubrir y soportar los requerimientos de capacidad, latencia y disponibilidad, de acuerdo a los avances tecnológicos que requieren la implementación, uso y apropiación de las TIC's. E igualmente dotar a los procesos académicos y administrativos de herramientas adecuadas.

Esta adquisición se realiza, por reemplazo por obsolescencia y cambio de equipos por redistribución y uso de acuerdo a las condiciones ergonómicas y de SST. Los escáner para gestión de digitalización de documentos en oficinas.

2.2 DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

Cubrir requerimientos tecnológicos para los procesos académicos, y de gestión con el fin de lograr las condiciones adecuadas para el desarrollo de sus actividades de docencia.

Para lo anterior se requiere la adquisición de los siguientes equipos

Áreas Beneficiadas	Workstation	Computador de Escritorio Perfil Medio	Computador Portátil Perfil Medio	Plotter	Impresora Monocrom Perfil Medio	Impresora Monocromática Perfil Bajo	Impresora Alta Gamma	Scanner
Sede Montelíbano		20						
Ciencias Agrícolas		25						
División Financiera – Sección de Tesorería		2	1					



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

CÓDIGO:
FGCA-077
VERSIÓN: 02
EMISIÓN:
29/10/2018
PÁGINA
2 DE 11

ESTUDIOS PREVIOS

Unidad de Gestión de La Calidad			2					
Unidad de Planeación	3			1				
Consultorio Jurídico					1			
Oficina de Acreditación						1		
Secretaría General							1	
Oficina de Archivo y Correspondencia								2
Total	3	47	3	1	1	1	1	

3. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO, PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN

3.1 DESCRIPCIÓN DEL OBJETO:

Contratar la adquisición de equipos de cómputo y de impresión para oficinas de gestión de la sede central y salas de cómputo de la sede de Montelíbano y sede central en la facultad de Ciencias Agrícolas y oficinas de gestión.

De acuerdo a las siguientes características



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

CÓDIGO:
FGCA-077
VERSIÓN: 02
EMISIÓN:
29/10/2018
PÁGINA
3 DE 11

ESTUDIOS PREVIOS

Tipo de Equipo	Características
Workstation	Procesador Intel® Xeon® W-2123 3.6GHz, 3.9GHz Turbo, 4C, 8.25M Cache, HT, (120W) DDR4-2666, Windows 10 Pro for Workstation OS Recovery Media 64bit – USB, Tarjeta de video NVIDIA® Quadro® P400, 2GB, 3 Mini DisplayPort , RAM 32GB 2x16GB DDR4 2933MHz RDIMM ECC Memory, Unidad de estado sólido SATA de 2,5"; 1 TB; clase 20, teclado en español. Mouse, Monitor ajustable Led de 27" con conector de alimentación, Puerto HDMI, Función de bloqueo de base, DisplayPort (entrada), DisplayPort (salida), Conector USB-C, Puertos USB de bajada Cables incluidos: Cable de alimentación Cable USB-C (C a C) Cable DisplayPort (DP) 3 años de garantía
Computador de escritorio Corporativo perfil medio	INTEL CORE i5 8500 SIX CORE (9MB CACHE, HASTA 4.0 GHZ), WINDOWS 10 PROFESSIONAL A 64 BITS, RAM 16GB DDR4 2666MHZ MEMORY MAX 32GB, DISCO DURO 1TB SATA 6.0GBS 3.5 PULGADAS, PUERTOS 2-USB (3.0), 4-USB (2.0) PORTS - DISPLAY PORT--HDMI -QUEMADOR DE DVD - RED GIGABIT 100/1000T Monitor de altura ajustable de 21,5. LED, Resolución y proporción de aspecto: 1680 x 1050; 16:10, Ángulo de visión ultra ancho de 160°/170°, Relación de contraste dinámica de 4 millones:1, Tiempo de respuesta de negro a blanco de 5 ms Brillo de 250 cd/m2, Altura regulable con capacidad de inclinación, movimiento pivotante y giro, DP 1.2, HDMI 1.4, VGA, 2 puertos USB 3.0 (laterales), 2 puertos USB 3.0 (en la parte posterior), Servicio de intercambio avanzado, con certificación ENERGY STAR®, EPEAT Gold y TCO, Monitores sin BFR/PVC (excepto los cables) Garantía 3 años en sitio
Computador Portátil corporativo perfil medio	Procesador Intel® Core™ i5 de 8° generación (modelo i5-8250U), -Chipset integrado con el procesador - Dimensiones (ancho x largo x alto): 33,6 x 23,8 x 2 cm (no táctil); 33,6 x 23,8 x 2,15 cm (táctil). - Peso: A partir de 1,63 kg. - Memoria: 8/16 GB de SDRAM DDR4-2400 (2 x 4 GB), - Ranuras de memoria: 2 SODIMM. - Unidad interna: DD estado sólido de 500 GB - Pantalla: Pantalla HD SVA antirreflejo, con retroiluminación LED, 220 cd/m2, 45 % sRGB (1366 x 768) y 14 pulg. de diagonal. - Gráficos: Intel® HD 620 - Puertos: 1 USB 3.1 Type-C™ Gen 1 (alimentación, DisplayPort™) 2 USB 3.0 (1 de carga), 1 HDMI 1.4b, 1 VGA, 1 RJ-45. 1 alimentación de CA, 1 conector combinado de audífonos y micrófono 11 - Ranuras de expansión: 1 lector de medios digitales multiformato: (Admite SD, SDHC y SDXC.) - Audio: 2 altavoces estéreo integrados, Arreglo de micrófono doble integrado - Cámara: Cámara web HD de 720p - Interfaz de red: Gigabit Ethernet Realtek RTL8111HSH, - Conexión inalámbrica: Combo Realtek 802.11ac (1x1) Wi-Fi® y Bluetooth® 4.2 - Eficiencia energética: Certificación ENERGY STAR®, - Fuente de alimentación: Adaptador de CA HP Smart de 45 W, - Tipo de batería: Iones de litio de 3 celdas y 48 Wh larga duración HP - Duración de la batería: Hasta 15 horas. GARANTIA 3 AÑOS en sitio
Ploter	Plotter Wi-Fi y con soporte compacto que permite imprimir localmente, de inmediato. Acelere el proceso de impresión de PDF. Impresión desde smartphone Tamaño de modelo 914 mm Velocidad de impresión 27 segundos por página en A1, 79 impresiones A1 por hora



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

CÓDIGO:
FGCA-077
VERSIÓN: 02
EMISIÓN:
29/10/2018
PÁGINA
4 DE 11

ESTUDIOS PREVIOS

	<p>Tecnología de impresión Inyección térmica de tinta Calidad de impresión en (óptima) Optimizada hasta 2400 x 1200 dpi Manejo de impresiones terminadas Alimentación por hojas, alimentación por rollo, bandeja de entrada, bandeja de soportes, cortador horizontal automático Tipos de tinta Basada en colorantes (C, M, A) y en pigmentos (N) Memoria, estándar 1 GB Preparado para red Estándar Tamaño de la hoja 24 pulgadas: Bandeja de entrada: de 210 x 279 a 330 x 482 mm (de 8,3 x 11 a 13 x 19 pulgadas) Alimentación manual: de 330 x 482 a 610 x 1897 mm (de 13 x 19 a 24 x 74,7 pulgadas) 36 pulgadas: Bandeja de entrada: de 210 x 279 a 330 x 482 mm (de 8,3 x 11 a 13 x 19 pulgadas) Alimentación manual: de 330 x 482 a 914 x 1897 mm (de 13 x 19 a 36 x 74,7 pulgadas)</p> <p>Tamaño del rodillo 24 pulgadas: Rodillos de 279 a 610 mm (de 11 a 24 pulgadas) 36 pulgadas: de 279 a 914 mm (de 11 a 36 pulgadas)</p> <p>Contenido de la caja Impresora HP DesignJet T530 de 36 pulgadas, soporte de impresora, cabezal de impresión, cartuchos de tinta iniciales, guía de referencia rápida, póster de configuración, cable de alimentación</p> <p>Garantía Un año de garantía limitada para el hardware</p> <p>Sugerido HP T530 36 pulgadas: 27 s/página en A1, 79 impresiones A1 por hora</p>
<p>Impresora Multifuncional Perfil medio Monocromática (1)</p>	<p>Hasta 35 páginas por minuto en B/N Tiempo de primera copia de 6,9 segundos Resolución de impresión de 1.200 x 1.200 ppp Impresora, copiadora y escáner de serie Diseño compacto con una impresión con bajos niveles de ruido Unidad dúplex para ahorrar en costes Bajos costes de impresión en su categoría Tipo: Multifuncional Monocromo A4 Tecnología: KYOCERA ECOSYS, Láser Velocidad (ppm): Hasta 35 páginas por minuto en A4 Resolución (ppp): 1.200 x 1.200 ppp Tiempo de calentamiento (seg.): Aprox. 17 segundos o menos Tiempo de primera impresión (seg.): Aprox. 6,8 segundos o menos Tiempo de primera copia (seg.): Aprox. 6,9 segundos o menos Dimensiones An x P x Al (mm): 417 x 412 x 437 Peso (kg): 19 Consumo de energía: Copiando/Imprimiendo: 661 W Fuente de alimentación: AC 220 ~ 240 V, 50 Hz Memoria: 512 MB (Máx. 1.536 MB) Sugerida Kiocera Laser M2135DN Se recomienda esta impresora debido a su Calidad y capacidad de impresión, confiabilidad y bajo TCO junto con los consumibles de larga vida para maximizar el tiempo de uso. Capacidad de impresión y escaneo móvil que permite a los grupos de trabajo ir a donde los lleve sus negocios sin estar atado a los dispositivos.</p>



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

CÓDIGO:
FGCA-077
VERSIÓN: 02
EMISIÓN:
29/10/2018
PÁGINA
5 DE 11

ESTUDIOS PREVIOS

Impresora láser Perfil bajo Monocromática	Impresora BN 30 ppm - 1 A 5 USUARIOS - Wi-Fi 802.11b/g/n integrada -USB- 256MB - Duplex 1200x1200 pp E-PRINT - CICLO MAXIMO DE TRABAJO HASTA 30.000 PAGINAS- VOLUMEN RECOMENDADO MENSUAL DE 250 A 2.500 PAGINAS REEMPLAZO DE LA 201dw INCLUYE GARANTIA 1 AÑO UG290E, Cartucho original de tóner HP LaserJet 30A negro CF230A (~1600 páginas) HP LaserJet 30X negro CF230X (~3500 páginas)Garantía 1 año sugerida HP laserjet M203dw
Impresora Alta Gama para Diplomas	Multifuncional a color y blanco y negro Velocidad de impresión: hasta 26ppm Controlador de impresión estándar. Capacidad de papel: Bandejas para 500 hojas y bandeja manual de 100 hojas Formatos: Desde A5 a A3 Banner de 1.2 metros Volúmen de impresión mensual hasta 12000 páginas Sugerida KONICA MINOLTA Bizhub C266-C226
Scanner	Escáner plano con alimentador automático de documentos (ADF); Cable USB de alta velocidad; adaptador de alimentación con cable de alimentación; CD-ROM con software (Software HP Smart Document Scan, Nuance PaperPort, I.R.I.S Readiris Pro OCR, Kofax VirtualReScan Pro, controlador HP TWAIN, controlador EMC ISIS); Guía de soporte y configuración Resolución de escáner Hasta 600 ppp, velocidad Hasta 50 ppm/100 ipm (blanco y negro, color, escala de grises, 200 dpi). Ciclo de trabajo diario recomendado: 3000 páginas. Profundidad en bits 24. Formato del archivo de digitalización PDF (solo imágenes, con búsqueda, MRC, PDF/A, cifrado), TIFF (una página, varias páginas, comprimido: G3, G4, LZW, JPEG), DOC, RTF, WPD, XLS, TXT, XML, XPS, HTML, OPF, JPG, BMP, PNG Sugerido HP Scanjet Enterprise Flow 7500 Document Scanner
REFERENCIAS PARA ADQUISICIÓN	Los precios unitarios pueden variar, son un aproximado del mercado, el proveedor debe certificar que es distribuidor autorizado de la marca, y posee soporte técnico en Montería

Otras consideraciones

Para la adquisición se deben tener en cuenta los siguientes aspectos:

- 1 El oferente debe especificar en su propuesta la referencia, modelo y marca del equipo, tipo de aplicaciones que vienen integrados con la tecnología y anexar la ficha técnica.
- 2 Certificación que el proveedor es partner, o distribuidor autorizado de la marca
- 3 El proveedor debe establecer el procedimiento para la entrega de los equipos.
- 4 Si las características de los equipos solicitados se encuentra desactualizados, en el momento de ofertar, los proveedores podrán ajustar las características de los equipos, por superiores, sin alterar el presupuesto.
- 5 El proveedor deberá entregar en excelente estado (físico y técnico) los computadores con las características técnicas exigidas en el siguiente estudio, dentro del plazo y en el lugar señalado por la Universidad de Córdoba. De igual forma los equipos deben ser corporativos, productos originales, nuevos, no remanufacturados, ni repotenciados, de primera calidad conforme a las especificaciones técnicas y con las garantías exigidas.
- 6 El proveedor deberá asumir los costos y demás gastos ocasionados en la entrega y traslados de los equipos de cómputo objeto del contrato. Así como los gastos que incurra en la asistencia al lugar donde se encuentren instalados los equipos en las diferentes sedes de la Universidad de Córdoba.

	UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA	CÓDIGO: FGCA-077 VERSIÓN: 02 EMISIÓN: 29/10/2018 PÁGINA 6 DE 11
	ESTUDIOS PREVIOS	

- 7 La garantía de los computadores ofrecidos debe permitir que estos mantengan su calidad durante el tiempo solicitado, contado a partir de la fecha de recibido a satisfacción, plazo dentro del cual el proponente deberá realizar el cambio de los equipos y partes, cuantas veces se requiera, en el evento en que estos presenten defectos, y en general cualquier defecto que no se ajuste a lo requerido por la Universidad de Córdoba. Los cambios que efectúe el proveedor no ocasionaran ningún costo adicional a la Universidad. Estas garantías deberán ser de la marca y el proveedor o distribuidor será solidario con la misma. Para lo anterior deberá entregar con los equipos los certificados de garantías expedidas por la marca.
- 8 El proveedor deberá garantizar el cumplimiento de las características físicas y técnicas de los equipos solicitados por la Universidad, los cuales deberán ser homogéneos en marca y color en todos sus elementos, no se aceptaran clones, ni remanufacturas, solo marcas reconocidas, Dell, Hewlett Packard, Lenovo, MAC etc.
- 9 El proveedor deberá entregar los equipos en un plazo no mayor a (60) días calendario contados a partir de la fecha de legalización de la póliza.
- 10 El proveedor debe garantizar que las marcas y modelos de los equipos tengan hoja de datos de perfil medioambiental, las cuales deben relacionar en la oferta, y cuenten con plan de manejo ambiental de equipos, que le permita a La Universidad apoyarse para la disposición de los recursos tecnológicos fuera de operación y o dados de baja y suministrar datos de inventario del ciclo de vida y del proceso de manipulación y tratamiento de productos entregados al final de la vida útil.

3.2 PLAZO DE EJECUCIÓN:

El Plazo de ejecución del contrato será de 2 meses

3.3 LUGAR DE EJECUCIÓN.

El lugar de ejecución del contrato será Montería Córdoba en el Campus Central donde se recibirán los equipos

4. ANÁLISIS DEL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y PRESUPUESTO OFICIAL

El valor estimado se establece de acuerdo a cotización solicitada a las empresas CORSA, Merkasystem y cotización por página de DELL, a este último se le aumentó un 10% de localización,. Esto se realizó para una primera versión de estos estudios el 25-02- 2020 con TRM de \$ 3.500. De acuerdo al comportamiento de la tasa de cambio. Mas sin embargo por los procesos cambiantes bajo las actuaciones de la contingencia COVID19 se actualiza este estudio previo a 13 de mayo, en el cual la TRM ha tenido un alza importante, por lo que se actualizan los precios de acuerdo a esta variación por una TRM de \$4.000. Ver gráfica

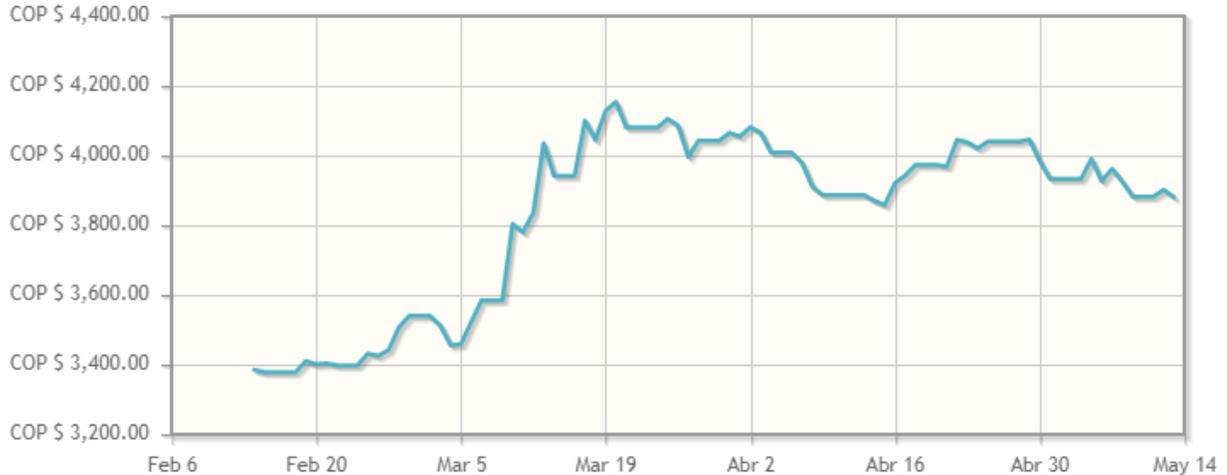


UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

CÓDIGO:
FGCA-077
VERSIÓN: 02
EMISIÓN:
29/10/2018
PÁGINA
7 DE 11

ESTUDIOS PREVIOS

Gráfico histórico del Dólar TRM en 2020



Características	Cant	Vr sobre TRM de 3.500			Vr. Sobre TRM de 4.000	
		Merka system	Dell página + 10% por localización	Valor Total	Vr Unitario	Valor Total
Workstation	3		10.736.543	32.209.630	12.270.335	36.811.006
Computador de Escritorio Perfil Medio	47	3.949.580		197.400.008	4.513.806	212.148.869
Computador Portátil corporativo	3				5.544.000	16.632.000
Plotter	1	4.453.781	1.273	5.090.035	5.090.035	5.090.035
Impresora monocromática Gama media* Se toma como base adquisiciones de 2019 y se le sube el IPC	1				3.828.571	3.828.571
Impresora perfil bajo monocromático	1	882.353		882.353	1.008.403	1.008.403



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

CÓDIGO:
FGCA-077
VERSIÓN: 02
EMISIÓN:
29/10/2018
PÁGINA
8 DE 11

ESTUDIOS PREVIOS

Impresora Alta Gama para Diplomas	1	15.798.319		15.798.319	18.055.222	18.055.222
Escáner	2				4.000.000	8.000.000
		Subtotal		243.474.343		301.574.107
		IVA		46.260.125		57.299.080
		Total		289.734.468		358.873.187

El presupuesto estimado es de **\$ 394.871.462** pero debido a la variación del dólar, el proveedor debe indicar con base en que TRM cotiza, Se aplicará a los siguientes centros de costo, debido a que son las áreas beneficiadas y se aplicará a mejoramiento de la infraestructura

Nombre	Valor
Tesorería	17.340.218
Sede Montelíbano	107.428.576
Calidad	13.194.720
Planeación	49.862.239
Comité de Acreditación	1.200.000
Ciencias Agrícolas	134.285.720
Secretaria General	21.485.714
Archivo y Correspondencia	9.520.000
Consultorio Jurídico	4.556.000

5. FUENTE DE LOS RECURSOS

4503102 Mantenimiento y/o ampliación de la infraestructura física y/o tecnológica

4503103 Extensión de programas a los municipios

6. JUSTIFICACIONES DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN

El artículo 94 del Acuerdo No.111 de 7 de junio de 2017, desarrolla el principio de selección objetiva, señalando los criterios bajo los cuales se debe dar la escogencia del contratista. Es objetiva la selección en la cual se escogerá el ofrecimiento más favorable para el cumplimiento de los fines que persigue la Universidad.

	UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA	CÓDIGO: FGCA-077 VERSIÓN: 02 EMISIÓN: 29/10/2018 PÁGINA 9 DE 11
	ESTUDIOS PREVIOS	

En consecuencia, los factores de escogencia y calificación que establezcan la Entidad en los pliegos de condiciones o sus equivalentes, tendrán en cuenta los siguientes criterios:

1. La capacidad jurídica, capacidad financiera y las condiciones de experiencia de los proponentes serán objeto de verificación de cumplimiento como requisitos habilitantes para la participación en el proceso de selección y no otorgarán puntaje. La exigencia de tales condiciones debe ser adecuada y proporcional a la naturaleza del contrato a suscribir y a su valor.
2. La oferta más favorable será aquella que teniendo en cuenta los factores técnicos y económicos de escogencia y la ponderación matemática y detallada de los mismos, contenidos en los Pliegos de condiciones o solicitudes de oferta, resulte ser la más ventajosa para la entidad, sin que la favorabilidad la constituyan factores diferentes a los contenidos en dichos documentos y siempre que la misma resulte coherente con la consulta de precios y condiciones del mercado.

6.1 CRITERIOS DE VERIFICACIÓN

CAPACIDAD TECNICA

1.EXPERIENCIA

El proponente deberá acreditar su experiencia específica, mediante la presentación de **máximo TRES (3) certificaciones** de contratos ejecutados y terminados, cuyo objeto haya sido **“ADQUISICION y/o SUMINISTRO DE EQUIPOS DE COMPUTOS Y/O EQUIPOS OFIMATICOS”** o similar, dentro de los últimos cinco (5) años en Colombia, contados a partir de la fecha de cierre del proceso. La sumatoria de estos contratos deberá **ser igual o superior al presupuesto oficial**.

2.CERTIFICACIÓN QUE EL PROVEEDOR ES PARTNER, O DISTRIBUIDOR AUTORIZADO DE LA MARCA

6.2 CRITERIOS DE PONDERACIÓN

Una vez realizada la verificación jurídica, financiera y técnica y determinado que se reúnen los requisitos mínimos exigidos, el comité evaluador ponderará las propuestas con base en los siguientes criterios de calificación:

EVALUACIÓN ECONÓMICA (OFERTA MAS ECONOMICA)

El proponente presentará su oferta económica en el formato indicado por la entidad, el cual contiene la descripción de los servicios requeridos por la Universidad. Para la evaluación de la oferta económica se efectuará el siguiente procedimiento:

La UNIVERSIDAD efectuará la revisión y corrección aritmética de las ofertas Económicas suministradas por los proponentes en el formato propuesta económica, durante la cual de ser necesario, se efectuarán los respectivos ajustes. Serán rechazadas las ofertas que presenten una diferencia aritmética mayor o igual al 1% (por exceso o por defecto) entre el valor total de la oferta presentada y el valor total de la oferta corregida y aquellas que excedan el presupuesto oficial de los presentes pliegos de condiciones.

La UNIVERSIDAD efectuará como correcciones aritméticas las originadas por todas las operaciones aritméticas a que haya lugar en el formulario, en particular las siguientes:



- La multiplicación entre columnas.
- Las sumatorias parciales.
- La totalización de sumatorias.
- La liquidación del valor del IVA.
- La suma del costo total de la oferta
- El ajuste al peso.

Realizadas las correcciones aritméticas y verificadas los requisitos anteriores, se asignará una calificación de acuerdo con el siguiente procedimiento:

A la oferta más económica, se le asignarán 400 puntos.

A las demás ofertas, se les asignará puntaje proporcional respecto de su valor, aplicando la siguiente fórmula:

$$POI = 400 \times (1 - (OE - OMB) / OMB)$$

Donde

PO = Puntaje obtenido

OE = Valor de la oferta sometida a evaluación

OMB = Oferta más barata.

7. ESTIMACION DE RIESGOS Y FORMA DE MITIGARLOS

De conformidad con el Título XI - de los Riesgos en la Contratación del Acuerdo No. 111 del 7 de junio de 2017, la tipificación, asignación y estimación de los riesgos previsibles en la contratación, que se detalla a continuación:

De conformidad con el TÍTULO XI - DE LOS RIESGOS EN LA CONTRATACIÓN del Acuerdo No.111 del 7 de junio de 2017 en concordancia con lo establecido en el "Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los procesos de contratación M-ICR-01" de Colombia Compra Eficiente, la tipificación, asignación y estimación de los riesgos previsibles en la contratación.

TIPIFICACION	ESTIMACION	ASIGNACION	MITIGACION
Incumplimiento de obligaciones contractuales	100%	CONTRATISTA	Control Supervisor – Garantía de Cumplimiento
Incumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social o alteración de los soportes de pago del mismo.	100%	CONTRATISTA	Control Supervisor – División de Contratación- Garantía de Cumplimiento
Información errónea o desactualizada, aportada por la entidad para la ejecución del contrato	100%	ENTIDAD	Control de supervisor
Incumplimiento en el pago del valor del contrato	100%	ENTIDAD	Expedición del certificado de disponibilidad presupuestal y del Registro presupuestal

	UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA	CÓDIGO: FGCA-077 VERSIÓN: 02 EMISIÓN: 29/10/2018 PÁGINA 11 DE 11
	ESTUDIOS PREVIOS	

Cambio en las normas tributarias	100%	CONTRATISTA	No hay mitigación
8. SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA			
8.1 SUPERVISIÓN			
La supervisión del contrato estará a cargo del profesional Roberto Ceballos del Grupo de Mantenimiento. En todo caso el ordenador del gasto podrá variar unilateralmente la designación del supervisor, comunicando por escrito al designado, con copia a la División de Contratación.			
8.2 INTERVENTORÍA.			
N/A			
9. ANEXOS			
Cotización, Concepto técnico, Referencia de WS, correos enviados a proveedores			
10. Aprobaciones			
Cargo	Nombre	Firma	
Unidad de Planeación y Desarrollo	Cesar Augusto Reyes Negrete	Original firmado	

Proyectó Erika Restrepo