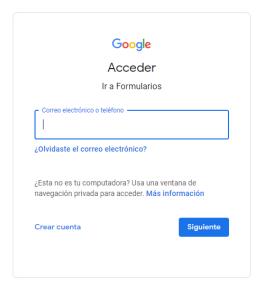


## Solicitud de Duplicado de Diploma y/o Actas de grado



Para el diligenciamiento del formulario para la solicitud de duplicado de Diplomas y/o actas de grado debe iniciar sesión con una cuenta de Gmail

Paso 1. Ingresar al formulario haciendo clic en el enlace <a href="https://tinyurl.com/TramiteDuplicados">https://tinyurl.com/TramiteDuplicados</a>



**Paso 2.** Una vez ingrese debe leer la información publicada de los valores a cancelar en base a los duplicados que se soliciten y hacer clic en el botón siguiente para empezar a diligenciar los datos



Por una universidad con calidad, moderna e incluyente Carrera 6<sup>a</sup>. No. 77-305 Montería NIT. 891080031-3 - Teléfono: 7860300 - 7860920 www.unicordoba.edu.co







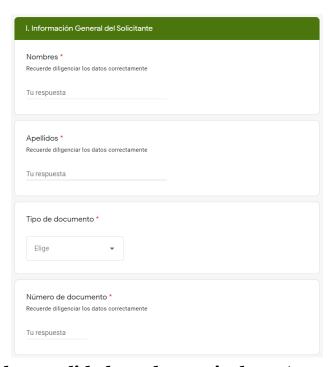
#### Guía

# Solicitud de Duplicado de Diploma y/o Actas de grado



PREGRADO	
CONCEPTO	VALOR
CERTIFICADO DE REGISTRO DE DIPLOMA	\$ 5.300
DUPLICADO ACTA DE GRADO	\$ 43.900
DUPLICADO DE DIPLOMA	\$ 140.500
POSGRADO	
CONCEPTO	VALOR
DUPLICADO ACTA DE GRADO	\$ 43.900
DUPLICADO DE DIPLOMA- ESPECIALIZACIÓN * MAESTRIA	\$ 614.500
MEDIOS DE PAGO  EL PAGO POR ESTOS CONCEPTOS LOS PUEDEN REALIZAR A TRAVÉS.  UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA NIT. 891.080.03  CUENTA DE AHORRO BANCO COL PATRIA No. 7352010301 o E  CUENTA CORRIENTE BANCO DE OCCIDENTE No. 8  O ATRAVÉS DE	1-3 N PUNTO VÍA BALOTO 90912918

Paso 3. Se ingresa los datos del solicitante



Por una universidad con calidad, moderna e incluyente Carrera 6<sup>a</sup>. No. 77-305 Montería NIT. 891080031-3 - Teléfono: 7860300 - 7860920 www.unicordoba.edu.co





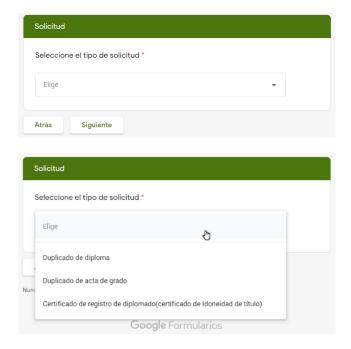


#### Solicitud de Duplicado de Diploma y/o Actas de grado





Paso 4. Seleccionar el tipo de solicitud que desea realizar y hacer clic en el botón siguiente









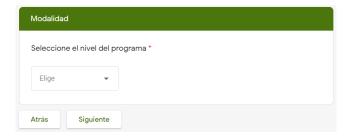
# Solicitud de Duplicado de Diploma y/o Actas de grado



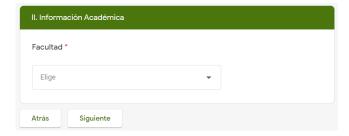
**Paso 5**. Ingresa los datos de graduación en caso de tener el número de acta de grado lo ingresa, una vez diligenciado los datos solicitados hacemos clic en el botón siguiente.



Paso 6. Seleccionar el nivel de académico y hacemos clic en el botón siguiente.



Paso 7. Seleccionar la facultad del que es egresado y hacemos clic en el botón siguiente.









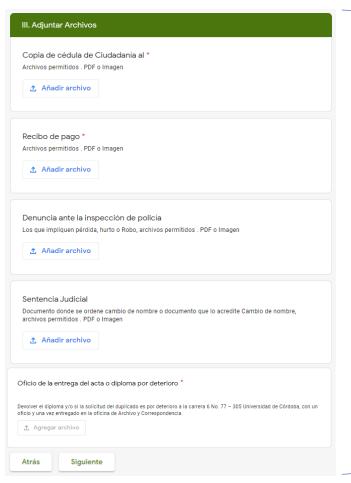
### Solicitud de Duplicado de Diploma y/o Actas de grado



**Paso 8**. Dependiendo de la facultad seleccionada debe seleccionar el programa del que es egresado y hacemos clic en el botón siguiente.



**Paso 9.** Una vez se ha ingresado toda la información solicitada, se procede a adjuntar los documentos solicitados para finalizar la solicitud de duplicado y hacemos clic en el botón siguiente para finalizar la solicitud



Los documentos que son obligatorios para la solicitud son los siguientes

- 1. Copia del documento de ciudadanía
- Recibo de pago el cual corresponde al duplicado solicitado estos valores por puedes ver a través del siguiente enlace <u>Clic Aquí</u>

Los demás documentos serán depositados siempre y cuando cumpla con algunos casos (Denuncia en el caso de perdida y Sentencia Judicial en el caso de cambios en los datos del egresado)

Devolver el diploma y/o si la solicitud del duplicado es por deterioro a la carrera 6 No. 77 – 305 Universidad de Córdoba, con un oficio y una vez entregado en la oficina de Archivo y Correspondencia.

Por una universidad con calidad, moderna e incluyente

Carrera 6<sup>a</sup>. No. 77-305 Montería NIT. 891080031-3 - Teléfono: 7860300 - 7860920

www.unicordoba.edu.co







## Solicitud de Duplicado de Diploma y/o Actas de grado



**Paso 10**. Aceptamos o no la ley de protección de datos y finalmente enviamos la solicitud, una vez enviada recibirá en su correo electrónico una copia de la solicitud realizada.



#### Medios de Pago

El Pago Por Estos Conceptos Los Pueden Realizar A Través De Las Cuentas Bancarias: Universidad De Córdoba Nit. 891.080.031-3 Cuenta De Ahorro Banco Colpatria No. 7352010301 O En Punto Vía Baloto

Cuenta Corriente Banco De Occidente No. 890912918

O A Través Del <u>Botón PSE</u> En La Página Web De La Universidad De Córdoba



