

	<b>UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA</b>	<b>CÓDIGO:</b> FGCA-090 <b>VERSIÓN:</b> 01 <b>EMISIÓN:</b> 29/10/2018 <b>PÁGINA</b> 1 DE 26
	<b>ESTUDIOS PREVIOS: REQUISITOS LEGALES Y FINANCIEROS</b>	

Fecha:

<b>Área Solicitante:</b>	División de Bienestar Universitario
<b>Responsable del área solicitante:</b>	YUBIS ESTELLA SEÑA VIDAL
<b>Objeto:</b>	SUMINISTRO DE ALMUERZOS SUBSIDIADOS APOYADOS POR LA DIVISIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO A LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL DURANTE EL PRIMER Y SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO DE 2020 EN LAS INSTALACIONES DE LA CAFETERIA CENTRAL, CAFETERIA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD, CAFETERIA CAMPUS BERASTEGUI Y CAFETERIA DEL CAMPUS LORÍCA DE LA UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

INFORMACIÓN DE RUBRO					
No. de CDP o V.F.	Fecha de CDP o V.F.	Código de Rubro	Centro	Nombre Rubro	Valor
40	21/01/2020	2106301	41901	Programas de bienestar	\$676.022.500.00
35	21/01/2020	2106301	41901	Programas de bienestar	\$603.890.000.00
39	21/01/2020	2106301	41901	Programas de bienestar	\$452.012.500.00
34	21/01/2020	2106301	41901	Programas de bienestar	\$117.807.500.00

<b>1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR Y MODALIDAD DE SELECCIÓN</b>
<b>1.1 IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR</b>
De conformidad con el objeto a contratar y lo dispuesto en la ley 30 de 1992 y conforme al Título I del Capítulo IV del Acuerdo No. 111 del 7 de junio de 2017, el contrato resultado del proceso que aquí se adelantó se denominará: <b>CONTRATO DE SUMINISTRO</b>
<b>1.2 MODALIDAD DE SELECCIÓN.</b>
La modalidad de selección pertinente para contratar el SUMINISTRO DE ALMUERZOS SUBSIDIADOS APOYADOS POR LA DIVISIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO A LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL DURANTE EL PRIMER Y SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO DE 2020 EN LAS INSTALACIONES DE LA CAFETERIA CENTRAL, CAFETERIA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD, CAFETERIA CAMPUS BERASTEGUI Y CAFETERIA DEL CAMPUS LORÍCA DE LA UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA, corresponde a:
<input type="checkbox"/> Contratación Directa <input checked="" type="checkbox"/> Convocatoria Pública

<b>2. OBLIGACIONES</b>
<b>2.1 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b>
<b>2.1.1 Obligaciones Generales del contratista.</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Actuar con suma diligencia, responsabilidad e idoneidad en la ejecución de las actividades contratadas.</li> <li>2. Suscribir el acta de inicio, así como también el acta de liquidación contractual dentro del término legal indicado para tal efecto, si a ello hubiere lugar.</li> <li>3. Presentar las garantías exigidas por la entidad contratante en los términos y condiciones establecidas en el contrato, si a ello hubiere lugar.</li> <li>4. Cumplir como contratista independiente con las obligaciones de la seguridad social conforme a la Ley vigente.</li> <li>5. Afiliarse al Sistema General de Seguridad Social en Riesgos Laborales para amparar las actividades relacionadas con el objeto</li> </ol>



# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

## ESTUDIOS PREVIOS: REQUISITOS LEGALES Y FINANCIEROS

**CÓDIGO:**  
FGCA-090  
**VERSIÓN:** 01  
**EMISIÓN:**  
29/10/2018  
**PÁGINA**  
2 DE 26

contractual.

6. Contratar el personal de trabajadores altamente calificado que a su juicio sea necesario para la realización de los trabajos
7. Retirar a todo trabajador, subcontratistas o personal empleado por aquellos, que a juicio del SUPERVISOR, no se considere conveniente.
8. Pagar los salarios y prestaciones sociales del personal que se emplee, propio o de subcontratistas, quedando bajo su responsabilidad el cumplimiento de todas las obligaciones laborales, incluida la afiliación a la seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, al igual que el pago de los aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, ICBF y Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA, cuando a ello haya lugar y realizar oportunamente los pagos
9. Las demás que por escrito le asigne el Supervisor del contrato y que tenga relación con el objeto contractual, dadas para tal fin por la entidad.

### 2.1.2 Obligaciones Específicas del contratista.

Suministro de almuerzos subsidiados apoyados por la División de Bienestar Universitario a la comunidad universitaria durante el primer y segundo periodo académico de 2020 en las instalaciones de la cafetería central, cafetería de la facultad de ciencias de la salud, cafetería campus Berástegui y cafetería Campus Lorica de la Universidad de Córdoba, así:

#### CAMPUS MONTERÍA:

##### CAFETERIA CENTRAL

Días suministrados	Nº de días del I y II periodo académico de 2020	Nº de almuerzos suministrados por día	Valor del subsidio del almuerzo	Subtotal
De Lunes, martes, jueves y viernes	127	800	\$4.350	\$441.960.000
Sábados	35	250	\$4.350	\$38.062.500
Miércoles (Menú especial)	35	800	\$7.000	\$196.000.000
<b>Valor total - Presupuesto</b>				<b>\$676.022.500</b>

##### CAFETERIA CIENCIAS DE LA SALUD

Días suministrados	Nº de días del I y II periodo académico de 2020	Nº de almuerzos suministrados por día	Valor del subsidio del almuerzo	Subtotal
De Lunes, martes, jueves y viernes	127	700	\$4.350	\$386.715.000
Sábados	35	300	\$4.350	\$45.675.000
Miércoles (Menú especial)	35	700	\$7.000	\$171.500.000
<b>Valor total - Presupuesto</b>				<b>\$603.890.000</b>

##### CAFETERÍA CAMPUS BERÁSTEGUI



## UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

### ESTUDIOS PREVIOS: REQUISITOS LEGALES Y FINANCIEROS

**CÓDIGO:**  
FGCA-090  
**VERSIÓN:** 01  
**EMISIÓN:**  
29/10/2018  
**PÁGINA**  
3 DE 26

Días suministrados	Nº de días del I y II periodo académico de 2020	Nº de almuerzos suministrados por día	Valor del subsidio del almuerzo	Subtotal
De Lunes, martes, jueves y viernes	127	500	\$4.350	\$276.225.000
Sábados	35	350	\$4.350	\$53.287.500
Miércoles (Menú especial)	35	500	\$7.000	\$122.500.000
<b>Valor total - Presupuesto</b>				<b>\$452.012.500</b>

#### CAFETERÍA CAMPUS LORÍCA

Días suministrados	Nº de días del I y II periodo académico de 2020	Nº de almuerzos suministrados por día	Valor del subsidio del almuerzo	Subtotal
De Lunes, martes, jueves y viernes	127	100	\$4.350	\$55.245.000
Sábados	35	250	\$4.350	\$38.062.500
Miércoles (Menú especial)	35	100	\$7.000	\$24.500.000
<b>Valor total - Presupuesto</b>				<b>\$117.807.500</b>

#### OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.

1. Cumplir con las obligaciones del presente contrato, las inherentes al mismo de conformidad con la ley, costumbre y buena fe, los estudios de necesidad y conveniencia y la propuesta presentada por el contratista, documentos estos que para todos los efectos legales hacen parte integral del presente contrato.
2. Atender las solicitudes y recomendaciones que realice la Universidad por intermedio del funcionario encargado de ejercer la supervisión del presente contrato.
3. Para la ejecución del presente contrato, el contratista deberá contar con todos los elementos, insumos y equipos que se requieran, los cuales deberán estar en óptimo estado.
4. Prestar los servicios que se contratan con celeridad, eficacia y eficiencia.
5. Reportar de manera inmediata cualquier anomalía que se presente durante la ejecución del contrato a la Supervisión.
6. Cumplir con los acuerdos a los que se llegare durante la ejecución del presente contrato con la supervisión.
7. Cumplir con las obligaciones inherentes al Sistema de Seguridad Social en Salud integral y parafiscales, de conformidad con lo establecido en el parágrafo 2 del artículo 50 de la ley 789 de 2002, modificado por el artículo 1 de la ley 828 de 2003.



## UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

### ESTUDIOS PREVIOS: REQUISITOS LEGALES Y FINANCIEROS

**CÓDIGO:**  
FGCA-090  
**VERSIÓN:** 01  
**EMISIÓN:**  
29/10/2018  
**PÁGINA**  
4 DE 26

8. Constituir las garantías exigidas por la Universidad en los tiempos indicados en el contrato.
9. Responder por los daños y perjuicios, cuando a ello haya lugar, que sean ocasionados a la Universidad con ocasión al presente contrato.
10. Responder ante las autoridades por los daños u omisiones derivados de las actividades que desarrolle en virtud del presente contrato.
11. El contratista, en caso de requerir de la utilización de espacios físicos, insumos, instrumentos perteneciente a la Universidad para la ejecución de las prestaciones que emergen del presente contrato, deberá suscribir el respectivo acto jurídico que lo habilite para poder disponer de ello, cuya tipología contractual dependerá de la necesidad que se presente durante la ejecución del contrato.
12. Disponer de todos los medios, instrumentos e insumos para la ejecución de este contrato.
13. Con Relación al Suministro de Menús (Listados de Minuta):
  - ✓ El proveedor suministrará almuerzos balanceados a los estudiantes de la Universidad de Córdoba, de acuerdo a las recomendaciones de gramaje, cantidad y calidad sugerida por la nutricionista por un valor de \$5.350 cada almuerzo, de ello el estudiante cancelará suma de \$1.000 y la Universidad subsidia la suma de \$ 4.350.00.
  - ✓ El proveedor suministrará un menú variado en la semana, además, para diariamente en la CAFETERIA DE SALUD el contratista deberá suministrar 100 almuerzos vegetarianos de los 700 que se entregarán diariamente y particularmente, todos los días miércoles del mes, deberá suministrar la cantidad de almuerzos que normalmente se entrega en cada cafetería, pero con un menú especial para todas las cafeterías el cual tendrá un costo de \$8.000, donde el estudiante cancelará \$1.000, lo que corresponde que la Universidad subsidiará \$7.000 restante por cada almuerzo y tendrá disponibilidad de ofrecer los almuerzos a partir de las 11:00 a.m. hasta las 3.00 p.m.
  - ✓ Con relación al menú del almuerzo, será supervisada por el área de Promoción Social.
  - ✓ En la lista de preparaciones que conforman un día de alimentación; incluye los grupos de alimentos y las porciones de cada uno para lograr el aporte de calorías y nutrientes de los usuarios. Se debe elaborar las minutas escogiendo los grupos de alimentos con base en las guías alimentarias colombianas vigentes teniendo en cuenta la población a atender y la tabla de composición de alimentos colombianos 2005 (vigentes).
  - ✓ Los alimentos a brindar en las preparaciones deben corresponder a los estándares de calidad exigidos por las normas vigentes, se deben tener en cuenta productos naturales para sazonar. Estos productos deberán estar incluidos en los menús presentados.
  - ✓ Disposición de aceites usados.
  - ✓ Disposición final de residuos de la cafetería en lugar indicado por Logística.
  - ✓ Puntos Ecológicos
  - ✓ Separación de los residuos
  - ✓ No utilización de recipientes de Icopor, lo anterior, según lo dispuesto en la **resolución N° 2828 del 226 de Diciembre de 2019 "Por la cual se regula el uso de elementos plásticos y de poliestireno expandido de un solo uso, utilizados para el consumo de alimentos y bebidas en la Universidad de Córdoba"** con fecha del 26 de diciembre de 2019 se dará cumplimiento por parte del contratista a lo dispuesto en ella así:

Que en el Plan de Gestión Ambiental de la Universidad de Córdoba aprobado mediante resolución número 0201 de 2019 el cual es base de gestión ambiental se aborda el desarrollo de acciones que garanticen el buen manejo de los recursos ambientales previniendo y disminuyendo el impacto ambiental producto de las actividades de la institución. En el PGA se menciona la gestión de los residuos institucional cobijada en la resolución 1221 de 2018 referente al plan de gestión integral de residuos sólidos.

Según el ARTICULO SEGUNDO de la resolución en mención, entiéndase como plásticos de un solo uso el poliestireno expandido, a los siguientes productos desechables compuesto por micro plástico, nano plástico, y poliestireno: cubiertos de plástico, platos plásticos



# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

## ESTUDIOS PREVIOS: REQUISITOS LEGALES Y FINANCIEROS

**CÓDIGO:**  
FGCA-090  
**VERSIÓN:** 01  
**EMISIÓN:**  
29/10/2018  
**PÁGINA**  
5 DE 26

desechables, vasos plásticos desechables independiente del tamaño, contenedores de alimentos de poliestireno expandido o de Icopor, pitillos plásticos desechables, mezcladores, botellas plásticas desechables que contengan agua, jugos, bebidas gaseosas y energizantes, bolsas plásticas de manigueta.

El incumplimiento de lo dispuesto en la resolución implicará las siguientes acciones según lo establecido en el ARTÍCULO SEXTO. Si luego de la fecha de la publicación de esta norma aún se utilizan los plásticos de un solo uso y poliestireno expandido mencionados en el artículo segundo, se hará un primer llamado de atención formal; en caso de continuar con la misma conducta, se realizará un segundo llamado de atención formal, los cuales deberán documentarse y firmarse por el infractor y la División de Bienestar Universitario. Posterior al segundo de llamado de atención formal y si continúa la venta de productos plásticos de un solo uso y poliestireno expandido mencionados en el artículo segundo, se dará por terminado la relación contractual y clausura definitiva del local comercial.

### MENU CORRIENTE SUGERIDO PARA TODAS LAS CEFTERIAS

MINUTAS	LUNES	MARTES	JUEVES	VIERNES	SABADO
Sopa	Sopa de pollo	Sopa de hueso	Sopa. de verduras	Sopa de caracuchas	Sopa de frijol
Cereal	Arroz con pollo	Arroz blanco	Arroz de fideo	Arroz zanahoria	Arroz blanco
Proteína		Carne en bistec	Chorizo/ huevo frito	Carne Asada	Pollo frito
Harina	Plátano amarillo	Espaguetis	Tajadas verdes	Yuca Cocida	Plátano madura
Ensalada	Lechuga, tomate y cebolla	Repollo, pepino y cebolla	Repollo, pepino, zanahoria y cebolla	Repollo, Tomate y Cebolla	Verduras cocidas
Fruta	Jugo cosecha	Jugo cosecha	Jugo cosecha	Jugo cosecha	guarapo

MINUTAS	LUNES	MARTES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
Sopa	Sopa de pollo	Sopa de verduras	Sopa hueso	Sopa de Frijol	Sopa de Costilla
Cereal	Arroz de lentejas	Arroz Blanco	Arroz de Cebolla	Arroz blanco	Arroz fideo
Proteína	Pechuga a la Plancha	Carne cocida	Carne Asada	Chorizo/huevo frito	Cerdo asado
Harina	Patacón	Papa Cocida	Yuca Cocida	Tajadas amarillas	banano
Ensalada	Repollo, tomate y cebolla	Zanahoria, habichuela y cebolla	Pepino, tomate y cebolla	Repollo, tomate, cebolla	habichuela
Fruta	Jugo Cosecha	Jugo Cosecha	Jugo Cosecha	Jugo Cosecha	mora

MINUTAS	LUNES	MARTES	JUEVES	VIERNES	SABADO
Sopa	Frijoles guisados	Sopa de patacón	Sopa de arvejas	Sopa de Pollo	pollo



# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

## ESTUDIOS PREVIOS: REQUISITOS LEGALES Y FINANCIEROS

**CÓDIGO:**  
FGCA-090  
**VERSIÓN:** 01  
**EMISIÓN:**  
29/10/2018  
**PÁGINA**  
6 DE 26

Cereal	Arroz Moreno	Arroz con Cerdo	Arroz Blanco	Arroz Zanahoria	Arroz moreno
Proteína	Pollo en salsa BBQ		Carne asada	Pollo Frito	Pollo hilachado
Harina	Papas en salsa blanca	Yuca Cocida	Tajadas amarillas	Patacón	pastas
Ensalada	Repollo, zanahoria, cebolla	Repollo, Tomate, Cebolla	Repollo, Zanahoria, Cebolla	Pepino, Tomate, Cebolla	Pepino y tomate
Fruta	Jugo Cosecha	Jugo Cosecha	Jugo Cosecha	Jugo Cosecha	piña

MINUTAS	LUNES	MARTES	JUEVES	VIERNES	SABADO
Sopa	Sopa de caracuchas	Sopa de fideos	Sopa de pollo	Sopa de Fideos	Sopa de arvejas
Cereal	Arroz blanco	Arroz Frijol cabecita negra	Arroz de Palito	Arroz de Cebolla	Arroz ají
Proteína	Chorizo/Huevo frito	Carne en Bistec	Carne Picada	Pollo guisado	Carne guisada
Harina	Tajadas verde fosforito	Espagueti	Plátano Cocido	Papas Con ahogado	yuca
Ensalada	Papa, Zanahoria, Cebolla	Repollo, Tomate, Cilantro, Cebolla	Repollo, Zanahoria, Cebolla	Pepino, Cebolla, Tomate	repollo
Fruta	Jugo Cosecha	Jugo Cosecha	Jugo Cosecha	Jugo Cosecha	tamarindo

Calidad de los alimentos: particularmente de muy buena calidad.

### MENÚ VEGETARIANO SUGERIDO PARA CAFETERIA DE SALUD (SUMINISTRO DIARIO)

MINUTAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
Sopa	Sopa de Verduras	Sopa de patacón	Sopa de lentejas	Pure de Zapayo o Ahuyama	Sopa de caracuchas	Sopa de frijol
Cereal	Arroz de Cebolla	Arroz de Pimentón	Arroz de Zanahoria	Arroz Blanco	Arroz de Cebolla	Arroz blanco
Proteína	Garbanzos con Espinacas	Croquetas de Lentejas	Albóndigas Vegetarianas	Berenjenas Rellenas	Salchichas de Soya	Rollitos Rellenos de Verdura
Harina	Plátano amarillo	Espaguetis	Papas con ahogado	Plátano amarillo cocido	Yuca Cocida	Plátano madura
Ensalada	Lechuga, tomate	Repollo, pepino y cebolla	Pepino, lechuga	Repollo, pepino,	Repollo, Tomate	Verduras cocidas
Fruta	Jugo cosecha	Jugo cosecha	Jugo cosecha	Jugo cosecha	Jugo cosecha	Jugo cosecha

MINUTAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
Sopa	Sopa de Verduras	Sopa de patacón	Sopa de lentejas	Pure de Zapayo o Ahuyama	Sopa de Frijol	Sopa de Verduras



# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

## ESTUDIOS PREVIOS: REQUISITOS LEGALES Y FINANCIEROS

**CÓDIGO:**  
FGCA-090  
**VERSIÓN:** 01  
**EMISIÓN:**  
29/10/2018  
**PÁGINA**  
7 DE 26

Cereal	Arroz de lentejas	Arroz de Zanahoria	Arroz, frijol cabecita negra	Arroz de Cebolla	Arroz de Pimenton	Arroz fideo
Proteína	Croquetas de Lentejas	Rollitos Rellenos de Verdura	Albondigas Vegetarianas	Berenjenas Rellenas	Hamburguesas de Lentejas	Salchichas de Soya
Harina	Patacón	Papa Cocida	Plátano amarillo cocido	Yuca Cocida	Tajadas amarillas	banano
Ensalada	Tomate y cebolla	Zanahoria, habichuela	Papa zanahoria cebolla	Pepino, tomate	Repollo, tomate	habichuela
Fruta	Jugo Cosecha	Jugo Cosecha	Jugo cosecha	Jugo Cosecha	Jugo Cosecha	Jugo cosecha

MINUTAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
Sopa	Sopas de frijol	Sopa de patacón	Sopa de verduras	Sopa de arvejas	Pure de Zapayo o Ahuyama	Sopa de lentejas
Cereal	Arroz Moreno	Arroz de Zanahoria	Arroz de Cebolla	Arroz Blanco	Arroz Zanahoria	Arroz de Pimenton
Proteína	Berenjenas Rellenas	Hamburguesas de Lentejas	Albondigas Vegetarianas	Rollitos Rellenos de Verdura	Salchichas de Soya	Tortilla de Epinacas
Harina	Papas en salsa blanca	Yuca Cocida	Plátano en tentación	Tajadas amarillas	Patacón	pastas
Ensalada	Repollo, zanahoria	Repollo, Tomate, Cebolla	Lechuga, Pepino	Repollo, Zanahoria, Cebolla	Pepino, Tomate, Cebolla	Pepino y tomate
Fruta	Jugo Cosecha	Jugo Cosecha	Jugo Cosecha	Jugo Cosecha	Jugo Cosecha	Jugo cosecha

MINUTAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
Sopa	Sopa de caracuchas	Sopa de patacón	Sopa de frijol	Pure de Zapayo o Ahuyama	Sopa de Fideos	Sopa de arvejas
Cereal	Arroz blanco	Arroz de Zanahoria	Arroz de Pimenton	Arroz de Palito	Arroz de Cebolla	Arroz ají
Proteína	Tortilla de Epinacas	Albondigas Vegetarianas	Hamburguesas de Lentejas	Rollitos Rellenos de Verdura	Garbanzos con Epinacas	Croquetas de Lentejas
Harina	Tajadas verde fosforito	Espagueti	Tajadas verdes	Plátano Cocido	Papas Con ahogado	yuca
Ensalada	Papa, Zanahoria, Cebolla	Repollo, Tomate,	Lechuga, Pepino, Cebolla	Repollo, Zanahoria,	Pepino, Cebolla, Tomate	repollo
Fruta	Jugo Cosecha	Jugo Cosecha	Jugo Cosecha	Jugo Cosecha	Jugo Cosecha	Jugo cosecha

**MENÚ ESPECIAL SUGERIDO PARA TODAS LAS CEFETERIA (SUMINISTRO DÍA MIÉRCOLES)**



# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

## ESTUDIOS PREVIOS: REQUISITOS LEGALES Y FINANCIEROS

**CÓDIGO:**  
FGCA-090  
**VERSIÓN:** 01  
**EMISIÓN:**  
29/10/2018  
**PÁGINA**  
8 DE 26

MINUTAS	MIERCOLES 1	MIERCOLES 2	MIERCOLES 3	MIERCOLES 4
NOMBRE DEL PLATO	BANDEJA PAISA	CARTAGENERO	AJIACO	MOTE DE QUESO
Sopa		Sopa de Pescado	Sopa de Ajiaco	Mote de Queso
Cereal	Arroz Blanco	Arroz Con Coco	Arroz Blanco	Arroz Blanco
Proteína	Carne Molida-Chorizo-Chicharrón-Huevo Frito	Pescado Frito	Pollo Desmechado	Queso Costeño
Harina	Arepa y Tajada de Plátano Maduro	Patacón	Papas con ahogado	Plátano Amarillo Cocido
Postre	Postre	Postre	Postre	Postre
Ensalada	Lechuga, tomate	pepino y cebolla	Aguacate	zanahoria y cebolla
Fruta	Jugo cosecha	Jugo cosecha	Jugo cosecha	Jugo cosecha

14. Requerimientos mínimos de aporte calórico diario: Para efectos del aporte nutricional mínimo diario del complemento alimentario distribuido en almuerzo será el equivalente al 100% de las necesidades diarias de calorías y nutrientes establecidos para este grupo en promedio, de acuerdo a la Tabla de Composición de Alimentos Colombianos 2005 (Vigente), y a las Guías Alimentarias Colombianas

Los requerimientos son los siguientes:

CALORIAS MINIMAS REQUERIDAS	MACRONUTRIENTES	DISTRIBUCION PORCENTUAL	GRAMAJE APROXIMADO
3000	PROTEINAS	20-25%	75 gr
	CARBOHIDRATOS	60-70%	450 gr
	GRASAS	15-20%	80 gr

El ciclo de los menús debe incluir un mínimo de 15 días con su análisis cuantitativo de kilocalorías, proteína, grasa y carbohidratos totales por cada menú, de acuerdo a la Tabla de Composición de Alimentos Colombianos 2005 (Vigente) expedida por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF).

En el análisis químico de cada minuta se deberá consignar el respectivo número consecutivo que aparece registrado en la tabla de composición de alimentos colombianos, así como el peso neto de cada uno de los ingredientes que conforman la minuta.

Los menús anteriores con su respectivo análisis químico deben ser elaborados y firmados por un profesional en nutrición y dietética con tarjeta profesional, de la cual se deberá aportar fotocopia a la propuesta.



# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

## ESTUDIOS PREVIOS: REQUISITOS LEGALES Y FINANCIEROS

**CÓDIGO:**  
FGCA-090  
**VERSIÓN:** 01  
**EMISIÓN:**  
29/10/2018  
**PÁGINA**  
9 DE 26

Los menús deben ser elaborados de acuerdo a los requerimientos de Kilocalorías y macronutrientes que se contemplan en las especificaciones técnicas, durante cinco (5) días de la semana, de acuerdo a la frecuencia y cantidades de los alimentos.

Los menús en general deberán ajustarse de acuerdo a la cultura y costumbres de la región.

A continuación se muestra el menú patrón con valores aproximados por grupo de alimentos.

### MODELO MENU PATRON PARA ALMUERZO CORRIENTE (TODAS LAS CAFETERIAS)

GRUPO DE ALIMENTOS Y/O PREPARACIONES	FRECUENCIA	ALIMENTOS	CANTIDAD
SOPA	Diaria (250 cc)	Cereal	12g
		Platano y Tuberculos	40g
		Verduras	25g
PROTEINA	2-3 Veces por Semana	Carne de Res	75g
	2-3 Veces por Semana	Pollo	75g
	1 Vez cada 15 Días	Cerdo	75g
HARINA	Diaria	Arroz	180g
	2 veces por Semana	Leguminosas	30g
	Diaria	Platano Amarillo, Verde, yuca, papa, ñame.	50g
VERDURAS	Diaria	Repollo, Pepino, Zanahoria, Cebolla, Tomate, Habichuela, Aji	50g
FRUTA	Diaria	Fruta entera o en jugo	20g
AZUCAR	Diaria		15g
SAL	Diaria		5g
ACEITE	Diaria		10cc

### MODELO MENU PATRON PARA ALMUERZO VEGETARIANO (CAFETERÍA DE SALUD)

GRUPO DE ALIMENTOS Y/O PREPARACIONES	FRECUENCIA	ALIMENTOS	CANTIDAD
SOPA	Diaria (250 cc)	Cereal	12g
		Platano y Tuberculos	40g
		Verduras	25g
PROTEINA VEGETAL	Diaria	Vegetales	85g
HARINA	Diaria	Arroz	180g
	2 veces por Semana	Leguminosas	30g
	Diaria	Plátano Amarillo, Verde, yuca, papa, ñame. (Cocido)	60g



# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

## ESTUDIOS PREVIOS: REQUISITOS LEGALES Y FINANCIEROS

**CÓDIGO:**  
FGCA-090  
**VERSIÓN:** 01  
**EMISIÓN:**  
29/10/2018  
**PÁGINA**  
10 DE 26

VERDURAS	Diaria	Repollo, Pepino, Zanahoria, Cebolla, Tomate, Habichuela, Aji	60g
FRUTA	Diaria	Fruta entera o en jugo	20g
AZUCAR	Diaria		15g
SAL	Diaria		5g
ACEITE	Diaria		10cc

### MODELO MENU PATRON PARA ALMUERZO ESPECIAL (TODAS LAS CEFETERIAS)

GRUPO DE ALIMENTOS Y/O PREPARACIONES	ALIMENTOS	CANTIDAD
SOPA (300 cc)	Cereal	20g
	Plátano y Tubérculos	70g
	Verduras	35g
	Carne de Res	110g
PROTEINA	Pollo	110g
	Cerdo	110g
	Pescado	140g
HARINA	Arroz	180g
	Leguminosas	35g
	Plátano Amarillo, Verde, yuca, papa, ñame.	70g
VERDURAS	Repollo, Pepino, Zanahoria, Cebolla, Tomate, Habichuela, Aji	70g
FRUTA	Fruta entera o en jugo	30g
AZUCAR		20g
SAL		7g
ACEITE		15cc

- El contratista deberá cumplir cualquier sugerencia escrita, que dicte la supervisión, sin embargo, dentro de los diez (10) días calendarios siguientes al recibo de la sugerencia, podrá objetar por escrito a la supervisión si considera que esta se encuentra por fuera del alcance del contrato.
- El servicio de almuerzo subsidiado será evaluado en forma permanente por la División de Bienestar Universitario, mediante seguimiento, observación, encuestas y otros mecanismos que permitan lograr tal fin. Es indispensable que el estudiante presente el carnet que los acredite como tal para obtener su almuerzo. No se suministrará almuerzo a aquellos alumnos que no presenten el documento.



# UNIVERSIDAD DE CORDOBA

## ESTUDIOS PREVIOS: REQUISITOS LEGALES Y FINANCIEROS

**CÓDIGO:**  
FGCA-090  
**VERSIÓN:** 01  
**EMISIÓN:**  
29/10/2018  
**PÁGINA**  
11 DE 26

17. El número de almuerzos a suministrar en la CAFETERIA SALUD de lunes a viernes es de 700 almuerzos diarios, de los cuales 100 serán vegetarianos y para el día sábado se entregarán máximo 300 almuerzos, así:

MES	No. ALMUERZOS	No. DIAS	VR.ALMUERZO	VR. TOTAL ALMUERZO
<b>FEBRERO</b>	700	16	\$ 4.350	\$ 48.720.000
SABADOS	300	4	\$ 4.350	\$ 5.220.000
MIERCOLES	700	4	\$ 7.000	\$ 19.600.000
				\$ -
<b>MARZO</b>	700	17	\$ 4.350	\$ 51.765.000
SABADOS	300	4	\$ 4.350	\$ 5.220.000
MIERCOLES	700	4	\$ 7.000	\$ 19.600.000
				\$ -
<b>ABRIL</b>	700	12	\$ 4.350	\$ 36.540.000
SABADOS	300	3	\$ 4.350	\$ 3.915.000
MIERCOLES	700	5	\$ 7.000	\$ 24.500.000
				\$ -
<b>MAYO</b>	700	15	\$ 4.350	\$ 45.675.000
SABADOS	300	5	\$ 4.350	\$ 6.525.000
MIERCOLES	700	4	\$ 7.000	\$ 19.600.000
				\$ -
<b>JUNIO</b>	700	3	\$ 4.350	\$ 9.135.000
SABADO	300	1	\$ 4.350	\$ 1.305.000
MIERCOLES	700	1	\$ 7.000	\$ 4.900.000
				\$ -
<b>AGOSTO</b>	700	15	\$ 4.350	\$ 45.675.000
SABADOS	300	5	\$ 4.350	\$ 6.525.000
MIERCOLES	700	4	\$ 7.000	\$ 19.600.000
				\$ -
<b>SEPTIEMBRE</b>	700	17	\$ 4.350	\$ 51.765.000
SABADOS	300	4	\$ 4.350	\$ 5.220.000
MIERCOLES	700	5	\$ 7.000	\$ 24.500.000
				\$ -
<b>OCTUBRE</b>	700	17	\$ 4.350	\$ 51.765.000
SABADOS	300	5	\$ 4.350	\$ 6.525.000
MIERCOLES	700	4	\$ 7.000	\$ 19.600.000
				\$ -
<b>NOVIEMBRE</b>	700	15	\$ 4.350	\$ 45.675.000
SABADOS	300	4	\$ 4.350	\$ 5.220.000
MIERCOLES	700	4	\$ 7.000	\$ 19.600.000
				\$ -



# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

## ESTUDIOS PREVIOS: REQUISITOS LEGALES Y FINANCIEROS

**CÓDIGO:**  
FGCA-090  
**VERSIÓN:** 01  
**EMISIÓN:**  
29/10/2018  
**PÁGINA**  
12 DE 26

<b>TOTAL</b>	15300		<b>\$ 603.890.000</b>
--------------	-------	--	-----------------------

18. El número de almuerzos a suministrar en la CAFETERIA CENTRAL de lunes a viernes es de 800 almuerzos diarios y para el día sábado se entregarán máximo 250 almuerzos, así:

MES	No. ALMUERZOS	No. DIAS	VR.ALMUERZO	VR. TOTAL ALMUERZO
<b>FEBRERO</b>	800	16	\$ 4.350	\$ 55.680.000
SABADOS	250	4	\$ 4.350	\$ 4.350.000
MIERCOLES	800	4	\$ 7.000	\$ 22.400.000
<b>MARZO</b>	800	17	\$ 4.350	\$ 59.160.000
SABADOS	250	4	\$ 4.350	\$ 4.350.000
MIERCOLES	800	4	\$ 7.000	\$ 22.400.000
<b>ABRIL</b>	800	12	\$ 4.350	\$ 41.760.000
SABADOS	250	3	\$ 4.350	\$ 3.262.500
MIERCOLES	800	5	\$ 7.000	\$ 28.000.000
<b>MAYO</b>	800	15	\$ 4.350	\$ 52.200.000
SABADOS	250	5	\$ 4.350	\$ 5.437.500
MIERCOLES	800	4	\$ 7.000	\$ 22.400.000
<b>JUNIO</b>	800	3	\$ 4.350	\$ 10.440.000
SABADO	250	1	\$ 4.350	\$ 1.087.500
MIERCOLES	800	1	\$ 7.000	\$ 5.600.000
<b>AGOSTO</b>	800	15	\$ 4.350	\$ 52.200.000
SABADOS	250	5	\$ 4.350	\$ 5.437.500
MIERCOLES	800	4	\$ 7.000	\$ 22.400.000
<b>SEPTIEMBRE</b>	800	17	\$ 4.350	\$ 59.160.000
SABADOS	250	4	\$ 4.350	\$ 4.350.000
MIERCOLES	800	5	\$ 7.000	\$ 28.000.000
<b>OCTUBRE</b>	800	17	\$ 4.350	\$ 59.160.000
SABADOS	250	5	\$ 4.350	\$ 5.437.500
MIERCOLES	800	4	\$ 7.000	\$ 22.400.000
<b>NOVIEMBRE</b>	800	15	\$ 4.350	\$ 52.200.000
SABADOS	250	4	\$ 4.350	\$ 4.350.000
MIERCOLES	800	4	\$ 7.000	\$ 22.400.000



# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

## ESTUDIOS PREVIOS: REQUISITOS LEGALES Y FINANCIEROS

**CÓDIGO:**  
FGCA-090  
**VERSIÓN:** 01  
**EMISIÓN:**  
29/10/2018  
**PÁGINA**  
13 DE 26

<b>TOTAL</b>	16650		\$	<b>676.022.500</b>
--------------	-------	--	----	--------------------

19. El número de almuerzos a suministrar en la CAFETERIA CAMPUS BERASTEGUI de lunes a viernes es 500 almuerzos diarios y para el día sábado se entregarán máximo 350 almuerzos así:

MES	No. ALMUERZOS	No. DIAS	VR.ALMUERZO	VR. TOTAL ALMUERZO
<b>FEBRERO</b>	500	16	\$ 4.350	\$ 34.800.000
SABADOS	350	4	\$ 4.350	\$ 6.090.000
MIERCOLES	500	4	\$ 7.000	\$ 14.000.000
<b>MARZO</b>	500	17	\$ 4.350	\$ 36.975.000
SABADOS	350	4	\$ 4.350	\$ 6.090.000
<b>MIERCOLES</b>	500	4	\$ 7.000	\$ 14.000.000
<b>ABRIL</b>	500	12	\$ 4.350	\$ 26.100.000
SABADOS	350	3	\$ 4.350	\$ 4.567.500
MIERCOLES	500	5	\$ 7.000	\$ 17.500.000
<b>MAYO</b>	500	15	\$ 4.350	\$ 32.625.000
SABADOS	350	5	\$ 4.350	\$ 7.612.500
MIERCOLES	500	4	\$ 7.000	\$ 14.000.000
<b>JUNIO</b>	500	3	\$ 4.350	\$ 6.525.000
SABADO	350	1	\$ 4.350	\$ 1.522.500
MIERCOLES	500	1	\$ 7.000	\$ 3.500.000
<b>AGOSTO</b>	500	15	\$ 4.350	\$ 32.625.000
SABADOS	350	5	\$ 4.350	\$ 7.612.500
MIERCOLES	500	4	\$ 7.000	\$ 14.000.000
<b>SEPTIEMBRE</b>	500	17	\$ 4.350	\$ 36.975.000
SABADOS	350	4	\$ 4.350	\$ 6.090.000
MIERCOLES	500	5	\$ 7.000	\$ 17.500.000
<b>OCTUBRE</b>	500	17	\$ 4.350	\$ 36.975.000
SABADOS	350	5	\$ 4.350	\$ 7.612.500
MIERCOLES	500	4	\$ 7.000	\$ 14.000.000
<b>NOVIEMBRE</b>	500	15	\$ 4.350	\$ 32.625.000
SABADOS	350	4	\$ 4.350	\$ 6.090.000
MIERCOLES	500	4	\$ 7.000	\$ 14.000.000



# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

## ESTUDIOS PREVIOS: REQUISITOS LEGALES Y FINANCIEROS

**CÓDIGO:**  
FGCA-090  
**VERSIÓN:** 01  
**EMISIÓN:**  
29/10/2018  
**PÁGINA**  
14 DE 26

<b>TOTAL</b>	12150			<b>\$ 452.012.500</b>
--------------	-------	--	--	-----------------------

20. El número de almuerzos a suministrar en la CAFETERIA LORICA de lunes a viernes es de 100 almuerzos diarios y para el día sábado se entregarán máximo 250 almuerzos, así:

MES	No. ALMUERZOS	No. DIAS	VR.ALMUERZO	VR. TOTAL ALMUERZO
<b>FEBRERO</b>	100	16	\$ 4.350	\$ 6.960.000
SABADOS	250	4	\$ 4.350	\$ 4.350.000
MIERCOLES	100	4	\$ 7.000	\$ 2.800.000
<b>MARZO</b>	100	17	\$ 4.350	\$ 7.395.000
SABADOS	250	4	\$ 4.350	\$ 4.350.000
<b>MIERCOLES</b>	100	4	\$ 7.000	\$ 2.800.000
<b>ABRIL</b>	100	12	\$ 4.350	\$ 5.220.000
SABADOS	250	3	\$ 4.350	\$ 3.262.500
MIERCOLES	100	5	\$ 7.000	\$ 3.500.000
<b>MAYO</b>	100	15	\$ 4.350	\$ 6.525.000
SABADOS	250	5	\$ 4.350	\$ 5.437.500
MIERCOLES	100	4	\$ 7.000	\$ 2.800.000
<b>JUNIO</b>	100	3	\$ 4.350	\$ 1.305.000
SABADO	250	1	\$ 4.350	\$ 1.087.500
MIERCOLES	100	1	\$ 7.000	\$ 700.000
<b>AGOSTO</b>	100	15	\$ 4.350	\$ 6.525.000
SABADOS	250	5	\$ 4.350	\$ 5.437.500
MIERCOLES	100	4	\$ 7.000	\$ 2.800.000
<b>SEPTIEMBRE</b>	100	17	\$ 4.350	\$ 7.395.000
SABADOS	250	4	\$ 4.350	\$ 4.350.000
MIERCOLES	100	5	\$ 7.000	\$ 3.500.000
<b>OCTUBRE</b>	100	17	\$ 4.350	\$ 7.395.000
SABADOS	250	5	\$ 4.350	\$ 5.437.500
MIERCOLES	100	4	\$ 7.000	\$ 2.800.000
<b>NOVIEMBRE</b>	100	15	\$ 4.350	\$ 6.525.000
SABADOS	250	4	\$ 4.350	\$ 4.350.000



## UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

### ESTUDIOS PREVIOS: REQUISITOS LEGALES Y FINANCIEROS

**CÓDIGO:**  
FGCA-090  
**VERSIÓN:** 01  
**EMISIÓN:**  
29/10/2018  
**PÁGINA**  
15 DE 26

MIERCOLES	100	4	\$ 7.000	\$ 2.800.000
<b>TOTAL</b>	4050			<b>\$ 117.807.500</b>

21. El proveedor deberá realizar talleres de atención al cliente a sus funcionarios, control Microbiológico, control de roedores e insectos mensualmente.
22. Deberá tener un cumplimiento estricto del menú que se establecerá con la Oficina de Bienestar Universitario.
23. Se Deberá iniciar el proceso de estandarización de recetas en el cual se especifique la cantidad y calidad de ingredientes y el procedimiento de preparación de la misma, para asegurar que se obtendrá un producto de cantidad y calidad uniformes, controlando a su vez la calidad fisico-organoléptica nutricional. Los costos serán asumidos por el contratista.
24. El proveedor deberá ofrecer un buen servicio dando cobertura a la totalidad de la comunidad universitaria con criterios de equidad, eficiencia y eficacia, con un valor igual al contratado por la Universidad.
25. Las personas que laboren en estos servicios, deben tratar en forma respetuosa a los clientes y cumplir con las políticas institucionales de la Universidad de Córdoba.
26. El servicio debe tener los utensilios necesarios para que el usuario deposite la basura y desechos que produce y a su vez exista la higiene necesaria en la prestación del servicio.
27. En un sitio visible se deben fijar los precios de cada uno de los productos que se ofrecen a los clientes, previa revisión de la División de Bienestar Universitario. Este precio será supervisado por Bienestar Universitario, con el visto bueno de la Vicerrectoría Administrativa.
28. Las personas que presten el servicio de cafetería deben cumplir las normas sanitarias para 'la manipulación de alimentos establecidas por el Ministerio de Salud en el Decreto 2333/82. Para cumplir con esto, los funcionarios deberán ser capacitados por personal idóneo, en el cumplimiento de estas normas. El responsable de la cocina deberá supervisar el aseo personal y de manos, así como el uso de los elementos de protección personal.
29. El contratista debe cumplir con las disposiciones higiénico-sanitarias pertinentes al tipo de contrato establecido por el Ministerio de Salud mediante la normatividad vigente (Decreto 3075 de 1997). El contratista debe presentar, documentados los siguientes programas:
  - ✓ Programas de capacitación básica en protección de alimentos y de educación continuada para los manipuladores de alimentos, así como estar debidamente carnetizados y actualizados los mismos durante la ejecución del contrato.
  - ✓ Programa de Limpieza y desinfección.
  - ✓ Programa de Control de plagas, artrópodos y roedores.
  - ✓ Programa de disposición de desechos sólidos y líquidos.
  - ✓ Manual de conservación de alimentos.
  - ✓ Programa de Mantenimiento Preventivo y Correctivo.



## UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

### ESTUDIOS PREVIOS: REQUISITOS LEGALES Y FINANCIEROS

**CÓDIGO:**  
FGCA-090  
**VERSIÓN:** 01  
**EMISIÓN:**  
29/10/2018  
**PÁGINA**  
16 DE 26

30. El contratista deberá contar en el servicio de alimentación con un Nutricionista Dietista con título registrado. Con experiencia en el manejo de servicios de alimentación de mínimo dos años y con las siguientes responsabilidades en el servicio de alimentación:
- ✓ Estandarizar recetas con procesos lógicos e incluyendo alimentos de alta calidad, dando prioridad a componentes saludables.
  - ✓ Verificar la calidad de los alimentos en la compra, transporte, recibo, almacenamiento y Asegurar una alimentación que obedezca a una alta protección de los alimentos y a un excelente programa de limpieza y desinfección, tanto en la producción como en la servida.
  - ✓ No estará permitida la utilización de insumos cuya fecha de vencimiento esté vencida, se hallen en mal estado o sean de dudosa procedencia, los mismos serán verificados por el área responsable de la supervisión y de evidenciar alguno de estos hechos se podrá proceder a la resolución del contrato.
  - ✓ Controlar el cumplimiento de las normas higiénico sanitarias en los alimentos y en los manipuladores de alimentos.
  - ✓ Implementar medidas correctivas inmediatas que sugiera la interventoría.
  - ✓ Siempre que el Nutricionista deba ausentarse deberá ser reemplazado por un suplente quien en ese momento será el representante autorizado del contratista, esta ausencia no podrá ser mayor de 24 horas, sin la autorización del contratante o de su representante
  - ✓ .En desarrollo de la ejecución contractual, el contratista deberá suministrar alimentación en las cantidades que solicite la entidad de acuerdo con sus necesidades.

31. El contratista deberá capacitar a los funcionarios de la cafetería en las áreas de Desarrollo Humano, Manipulación de Alimentos y Atención al Cliente, según las necesidades detectadas, para la optimización en la prestación del servicio; la capacitación del personal estará a cargo del contratista.

32. Toda persona deber estar dotada como mínimo de:

- ✓ Overol o delantal de color claro.
- ✓ Zapatos cerrados, antideslizantes y de tacón bajo.
- ✓ Tapa bocas: Su uso es obligatorio durante el período preparación de cocción de alimentos y durante el proceso de servido.
- ✓ Guantes de tela o caucho según la necesidad.
- ✓ Gorro de color claro, el cual deberá cubrir totalmente el cabello mantenerse recogido.

Estos elementos de protección personal deberán estar en perfectas condiciones.

33. El contratista debe cumplir con las siguientes Condiciones de Conservación y Aseo:

- ✓ Todos los alimentos destinados al consumo deberán estar en buenas condiciones de conservación, almacenamiento y distribuidos correctamente.
- ✓ Es obligatorio el aseo personal, lavado de manos con agua y jabón luego de hacer uso del sanitario y cada vez que sea necesario para cumplir con prácticas higiénicas. Los responsables del establecimiento deben recordar esta obligación a los trabajadores mediante avisos sanitarios alusivos.
- ✓ No se permite fumar, comer, toser, estornudar ni escupir en áreas de procesamiento y manipulación de alimentos. Nunca se debe soplar para abrir las bolsas, ni empacar alimentos.
- ✓ No se permite el uso de anillos, pulseras o esmaltes en las uñas al personal del proceso. Las uñas deben mantenerse cortas y limpias.
- ✓ Para Manejar los alimentos no es recomendable utilizar las manos, deben emplearse cucharas, tenedores, pinzas o guantes



## UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

### ESTUDIOS PREVIOS: REQUISITOS LEGALES Y FINANCIEROS

**CÓDIGO:**  
FGCA-090  
**VERSIÓN:** 01  
**EMISIÓN:**  
29/10/2018  
**PÁGINA**  
17 DE 26

desechables. Los utensilios deben ser tomados siempre por el mango.

- ✓ El personal con infecciones en la piel o enfermedades infectocontagiosas deberá ser retirado de la directa manipulación de alimentos hasta que esté totalmente curado. Las enfermedades infectocontagiosas que se deben tener en cuenta son:
  - Estados Gripales
  - Enfermedades virales de la piel
  - Enfermedades diarreicas agudas y crónicas
  - Dermatitis
  - Faringitis
  - Difteria
  - Meningococo en nasofaringe
  - Amebiasis y giardiasis intestinal
  - Teniasis Intestinal
  - Portadores de salmonella y shiguella
  - Tuberculosis pulmonar activa

Es importante que el administrador de la cafetería determine muy bien las funciones de cada trabajador para evitar que personas del servicio de aseo intervengan en la manipulación de alimentos.

34. Las personas que presten el servicio deben tener en cuenta lo siguiente en el Aseo Personal:

- ✓ Baño diario, el cual incluye lavado frecuente del cabello.
- ✓ Lavado de manos con agua y jabón, antes de iniciar el trabajo, después de comer, toser, estornudar, ir al sanitario, manejar dinero, contacto con objetos y alimentos sucios.
- ✓ Evitar el contacto de las manos con ojos, nariz, oídos, boca, cabello y cualquier parte del cuerpo que sea fuente de contaminación para el alimento.

35. En cuanto al Personal Requerido, El contratista deberá contratar como mínimo el siguiente personal:

- ✓ Un Administrador, responsable del control y la administración de las labores a ser realizadas en la cafetería y deberá estar presente al momento de suministrar el servicio.
- ✓ Un cocinero responsable de la preparación y estandarización de los alimentos.
- ✓ Ayudantes de cocina.
- ✓ Responsable de atención a los estudiantes.
- ✓ Un cajero.
- ✓ Personal de aseo diferente al de servicio de atención.

36. En cuanto a la Experiencia del personal requerido, deberá contar:

- ✓ Administrador: El Administrador propuesto deberá acreditar un mínimo de dos (2) años de experiencia certificada en cargos similares en contratos de suministro de alimentación.
- ✓ Personal de Cocina: Para el personal de cocina propuesto se deberá acreditar un mínimo de dos (2) años de experiencia certificada en actividades similares en contratos de suministro de alimentación.

	<b>UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA</b>	<b>CÓDIGO:</b> FGCA-090 <b>VERSIÓN:</b> 01 <b>EMISIÓN:</b> 29/10/2018 <b>PÁGINA</b> 18 DE 26
	<b>ESTUDIOS PREVIOS: REQUISITOS LEGALES Y FINANCIEROS</b>	

- ✓ Para el resto del personal que se proponga para la ejecución del contrato se deberá acreditar como mínimo dos (2) años de experiencia en las funciones a desempeñar.
- ✓ Si durante la ejecución del contrato se requieren cambios de personal, este deberá cumplir con cada uno de los requisitos exigidos en el presente pliego para la prestación del servicio, para lo cual deberá ser informado por escrito al interventor para que se emita previamente su aval por escrito.
- ✓ El personal del CONTRATISTA, debe estar debidamente identificado con carne, para poder ingresar a las instalaciones de la Universidad.

37. El inventario de entrega constara en acta al inicio del contrato, especificando cantidad y estado de bienes para que sean devueltos a la Universidad en igual grado, salvo el deterioro normal por su uso legítimo, que debe ser firmada por la Dirección de Bienestar Universitario y el proponente.

En caso de mantenimiento correctivo de equipos deberá hacerlo de tal manera que no se genere incumplimiento en la atención al usuario. Por esta razón, velará por el mantenimiento preventivo de los equipos evitando así hacerlo de forma repentina e improvisada. Asumirá el costo tanto de materiales como de mano de obra y bajo la supervisión de la Universidad.

Equipos necesarios para prestar un óptimo servicio que debe presentar el oferente:

- Cafetera
- Máquina registradora
- Horno microondas
- Vitrina exhibidora de refrigeración
- Nevera
- Licuadora
- Vitrinas exhibidoras
- Vitrina calentadora
- Dispensador de jugos (opcional)
- Vitrina exhibidora con bodega de congelación (opcional)

Las cafeterías Universitarias, serán objeto del contrato de suministro de almuerzos subsidiados a los estudiantes de estrato I, II, III, estableciéndose en ellas, las condiciones contractuales de acuerdo a la resolución rectoral 0054 de febrero 4 de 2013. El contratista asumirá el pago de los servicios públicos a que haya lugar. Igualmente pagará un canon de arrendamiento por las instalaciones donde prestará el servicio por un valor de 2.5 salarios mínimos legales vigentes (SMLV), durante la vigencia del contrato.

## 2.2 OBLIGACIONES DE LA UNIVERSIDAD

### 2.2.1 Obligaciones Generales de la Universidad

1. Suministrar la información que previamente requiera EL CONTRATISTA en relación con el objeto del presente contrato.
2. Exigir a EL CONTRATISTA la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente contrato.
3. Efectuar la supervisión y seguimiento del presente contrato.
4. Adelantar las gestiones necesarias para hacer efectiva la garantía constituida por el contratista si a ello hubiere lugar.
5. Requerir al contratista para que adopte las medidas pertinentes cuando surjan faltas en el cumplimiento del contrato.
6. Pagar cumplidamente los honorarios al contratista por los servicios prestados.
7. Suministrar la información institucional requerida para el cabal cumplimiento de las obligaciones del contratista
8. Velar por el Uso de los EPP necesarios en la ejecución del objeto contractual, conforme a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.

	<b>UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA</b>	<b>CÓDIGO:</b> FGCA-090 <b>VERSIÓN:</b> 01 <b>EMISIÓN:</b> 29/10/2018 <b>PÁGINA</b> 19 DE 26
	<b>ESTUDIOS PREVIOS: REQUISITOS LEGALES Y FINANCIEROS</b>	

## 2.2.2 Obligaciones Específicas de la Universidad

“No Aplica”.

### 3. FORMA DE PAGO

LA UNIVERSIDAD pagará a EL CONTRATISTA, la suma señalada en el presente contrato de la siguiente forma: en mensualidades vencidas, previa certificación de cumplimiento del Supervisor y la presentación de la factura o documento equivalente, paz y salvo o recibo de pago del valor del arrendamiento y pago de servicios públicos. La Universidad verificará el cumplimiento de los requisitos para controlar la evasión. Para su pago EL CONTRATISTA deberá presentar las facturas con los requisitos exigidos por la DIAN, certificado del pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, suscrita por el Representante legal y/o revisor fiscal (Anexar fotocopia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes expedido por la Junta Central de Contadores); según el caso, acta de recibo a satisfacción, por parte del Supervisor del presente contrato e Informe de Actividades desarrolladas teniendo en cuenta la propuesta económica y el valor por actividad.

### 4. ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE LAS GARANTÍAS

El contratista deberá constituir a favor de la Universidad Garantía Única de que tratan el artículo 58 del Acuerdo No. 111 del 7 de junio de 2017, considerando el objeto a contratar, las obligaciones contractuales y el valor del contrato, dicha garantía deberá constituirse con los siguientes amparos:

**De cumplimiento:** Deberá cubrir por un monto equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, por el término de vigencia del contrato hasta su liquidación.

**Calidad del servicio:** Deberá cubrir en cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, por el término de vigencia del contrato y seis (6) meses más..

**De salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales:** Deberá cubrir por un monto equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, por el término de vigencia del contrato y tres (3) años más.

**De Responsabilidad Civil Extracontractual:** Por el 20% del valor del contrato, que no podrá ser inferior a 200 SMMLV, y estará vigente durante el plazo de ejecución del contrato y seis meses más.

### 5. REQUISITOS PARA LA VERIFICACION DE LA CAPACIDAD JURIDICA

Los requisitos jurídicos que se exigirán en los pliegos de condiciones como requisito de verificación (Cumple / No Cumple) son aquellos necesarios para determinar que el proponente o el miembro del consorcio o unión temporal no se encuentre incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad, prohibición o conflicto de interés y adicionalmente que cuente con la capacidad e idoneidad jurídica necesaria para celebrar y ejecutar el contrato que surja como consecuencia del mismo.

#### DOCUMENTOS DE VERIFICACIÓN JURÍDICA

##### 1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

La carta de presentación de la propuesta tiene como finalidad que el proponente exprese de manera clara e inequívoca que conoce los términos de la convocatoria, que acepta sus condiciones y que cumple con los requisitos y exigencias del ordenamiento jurídico.



## UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

### ESTUDIOS PREVIOS: REQUISITOS LEGALES Y FINANCIEROS

**CÓDIGO:**  
FGCA-090  
**VERSIÓN:** 01  
**EMISIÓN:**  
29/10/2018  
**PÁGINA**  
20 DE 26

La propuesta deberá estar acompañada de la Carta de Presentación, debidamente firmada por el OFERENTE si es persona natural o por el representante legal si es persona jurídica, y en tratándose de Consorcio o Unión Temporal, por el Representante designado.

Con la suscripción de la carta de presentación, el OFERENTE deberá manifestar no estar incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad prevista en la Constitución Política, en la Ley 80 de 1993, y demás normas que regulan esta materia, y que tampoco se encuentra en ninguno de los eventos de prohibiciones para contratar, la cual deberá ser diligenciada según el formato "Anexo 1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA".

**El proponente o el representante legal del proponente deben adjuntar copia de la cédula de ciudadanía.**

La no presentación de este documento en el formato establecido por la UNIVERSIDAD, o si este no viene firmado por el representante legal del OFERENTE o el apoderado constituido para tal efecto, será causal de RECHAZO DE LA PROPUESTA. El contenido de este documento será subsanable a solicitud de LA UNIVERSIDAD.

### 2. DOCUMENTO COMPROMISO DE ANTICORRUPCIÓN

Los Proponentes deben suscribir el compromiso anticorrupción contenido en el Anexo 2 en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción. Si se comprueba el incumplimiento del Proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el Proceso de Contratación actúe en su nombre, es causal suficiente para el rechazo de la Oferta o para la terminación anticipada del contrato, si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la adjudicación del mismo, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales.

El documento exigido en este numeral será subsanable.

### 3. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Cuando el OFERENTE, o alguno de los integrantes del Consorcio o unión Temporal, sea una persona jurídica, cada uno deberá comprobar su existencia y representación legal mediante Certificado vigente, expedido por la Cámara de Comercio, donde conste su razón social y representación legal, además de lo siguiente:

En el certificado se verificará la siguiente información:

- a) Que su objeto social esté relacionado directamente con el objeto de la presente invitación, en actividades que le permita la ejecución del objeto.
- b) Si existieren limitaciones en las facultades del representante legal para contratar y comprometer a la sociedad, deberá acreditar mediante copia del acta expedida como lo determina el Código de Comercio, que ha sido facultado por el órgano social que se requiera conforme sus estatutos, para presentar la propuesta y firmar el respectivo contrato hasta por el valor total del mismo
- c) Que esté contemplado el nombramiento del revisor fiscal, si está obligado a tenerlo.
- d) La persona jurídica debe haberse constituido legalmente por lo menos tres (3) años antes, contado desde la fecha de publicación de la presente invitación.
- e) La duración de la sociedad no será inferior al plazo del contrato y tres (3) años más contados a partir de la fecha de apertura de la presente invitación.
- f) Fecha de expedición no mayor a treinta (30) días, anteriores a la fecha de cierre del plazo de la presente invitación.



## UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

### ESTUDIOS PREVIOS: REQUISITOS LEGALES Y FINANCIEROS

**CÓDIGO:**  
FGCA-090  
**VERSIÓN:** 01  
**EMISIÓN:**  
29/10/2018  
**PÁGINA**  
21 DE 26

Los miembros de los Consorcios o Uniones Temporales, deberán presentar cada uno el documento que acredite su existencia y representación legal en los términos de este numeral.

Serán causales de rechazo de la PROPUESTA, aplicables a este numeral:

- La omisión por parte del OFERENTE o de alguno de los miembros de Uniones Temporales o Consorcios, de la presentación de los documentos expresamente exigidos en el presente numeral, sin perjuicio que los demás miembros lo hubieren presentado.
- El contenido del documento exigido en este numeral será subsanable a solicitud de LA UNIVERSIDAD.

#### - DOCUMENTO QUE ACREDITE LA CONFORMACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL

Si el OFERENTE presenta su PROPUESTA a título de Consorcio o Unión Temporal, deberá presentar el respectivo documento de conformación, para lo cual se deberá cumplir con lo siguiente:

- a) Expresar si la participación es a título de Consorcio o de Unión Temporal. Si se trata de Unión Temporal, sus miembros deberán señalar los términos y extensión (actividades en función a las especificaciones u obligaciones de los Pliegos de condiciones y el respectivo porcentaje) de su participación en la propuesta y en la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin previa autorización de la UNIVERSIDAD.
- b) Señalar la duración del Consorcio o Unión Temporal, la cual no será inferior a la del plazo del contrato y cinco (5) años más.
- c) Designar e informar quien es el representante legal del Consorcio o Unión Temporal para todos los efectos. En caso en que se designe una persona diferente a los Representantes Legales de los participantes, deberá formalizarse el otorgamiento del apoderamiento conforme a lo establecido en el artículo 832 del Código de Comercio.
- d) Informar cuál es el porcentaje de participación de cada uno de los miembros de dicho Consorcio o Unión Temporal.
- e) Declaración de que ninguno de los integrantes del Consorcio o unión Temporal se encuentra inhabilitado, o tiene incompatibilidades o sanciones que le impidan contratar con la Universidad.
- f) Informar cual será la empresa que emitirá la facturación para la Universidad.
- g) La participación de sus miembros en la ejecución del contrato debe guardar relación con su objeto social.

NOTA: Con la sola presentación del documento de constitución del consorcio o unión temporal, se entenderá aceptado por cada uno de sus integrantes el compromiso de no ceder, a ningún título, su participación o la posición negocial en el consorcio o unión temporal a los demás integrantes o a un tercero, y que dicho documento no contiene adiciones o modificaciones que varíen los términos y condiciones que en éste se expresan.

La omisión de este documento o de las firmas de sus integrantes y/o la falta de designación de representante legal y/o La falta de aceptación del apoderado cuando se trate de un tercero, o en el caso de las Uniones Temporales, la falta de señalamiento de los términos y extensión de la participación de los miembros que las integren y/o en caso de Uniones Temporales, no son subsanables y generan el RECHAZO DE LA PROPUESTA.

Este documento podrá ser aclarado o subsanado en cuanto a su contenido por causas diferentes a las antes mencionadas, a solicitud de LA UNIVERSIDAD.

#### - AUTORIZACIÓN PARA PRESENTAR PROPUESTA Y SUSCRIBIR CONTRATO

Si el representante legal del OFERENTE o de alguno de los integrantes de un Consorcio o Unión Temporal requiere autorización de sus órganos de dirección para presentar propuesta y suscribir contrato en caso de ser asignado, deberá anexar los documentos que acrediten dicha autorización, debidamente firmados por el presidente y/o el secretario de la reunión del órgano competente para emitir dicha autorización de acuerdo con los estatutos o reglamentos de la respectiva persona jurídica.

	<b>UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA</b>	<b>CÓDIGO:</b> FGCA-090 <b>VERSIÓN:</b> 01 <b>EMISIÓN:</b> 29/10/2018 <b>PÁGINA</b> 22 DE 26
	<b>ESTUDIOS PREVIOS: REQUISITOS LEGALES Y FINANCIEROS</b>	

En caso de nombrar apoderado, se deberá presentar el Poder que lo faculte para presentar propuestas y celebrar contratos.

Este documento podrá ser subsanado o aclarado, en cuanto a su contenido cuando la UNIVERSIDAD lo requiera.

- **PROPONENTE EXTRANJERO.**

La persona natural o jurídica de origen extranjero que no sea residente en Colombia podrá presentar propuesta previo el cumplimiento de los requisitos generales establecidos en los Pliegos de Condiciones aplicables a los proponentes nacionales y especialmente cumpliendo los siguientes requisitos:

A. Deberá acreditar la constitución de un apoderado (Poder Especial) domiciliado y residente en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta y celebrar el contrato, así como para representarla administrativa, judicial o extrajudicialmente, en el evento que la sociedad no tenga domicilio ni sucursal en el país de acuerdo con lo establecido en el artículo 25 del Decreto 019 de 2012.

B. Deberá adjuntar el certificado de existencia y representación legal o el documento equivalente del país en que se haya constituido legalmente. Si el mismo se encuentra en idioma distinto al español o castellano, oficial de la República de Colombia, deberá adjuntar el texto en el idioma original acompañado de la traducción oficial respectiva. En el evento en que el proponente extranjero ostente limitación en su capacidad de contratación o de oferta, deberá adjuntar el documento mediante el cual se remueva dicha limitación. En lo no previsto aquí expresamente se aplicará el régimen dispuesto para los nacionales colombianos.

NOTA: En el evento de resultar favorecido con la adjudicación un proponente extranjero sin domicilio, ni sucursal en Colombia, para poder ejecutar el contrato deberá previamente constituir una sucursal en Colombia en los términos del Código de Comercio.

C. El proponente extranjero deberá relacionar y certificar la experiencia exigida en los pliegos de condiciones. En el evento en que dicha experiencia se haya obtenido en país distinto de Colombia a efectos de certificarla deberá adjuntar la certificación respectiva, que deberá cumplir los requisitos establecidos en los pliegos de condiciones, y copia del contrato o acuerdo comercial de donde proviene la misma. Adicionalmente, si la certificación y/o el contrato se encuentran en idioma distinto al oficial de la República de Colombia, deberá adjuntarse además del documento en idioma extranjero, el documento debidamente traducido al castellano, por traductor oficial. Adicionalmente deberá comprometerse a cumplir las demás exigencias y requisitos de orden técnico establecido en los pliegos de condiciones.

NOTA: En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 874 del Código de Comercio, en concordancia con el artículo 28 de la Ley 9 de 1991, el artículo 3 del Decreto 1735 de 1993 y la Resolución No. 8 de 2000, modificada por la Resolución 2 de 2006, emanada del Banco de la República, el valor en pesos colombianos del contrato o contratos celebrados en moneda distinta será el de la fecha de terminación del contrato de acuerdo con la TRM oficial.

D. El proponente, persona natural o jurídica, que sea de origen extranjero pero sea residente o se encuentre domiciliado en Colombia, deberá cumplir los requisitos y exigencias establecidas en los pliegos de condiciones para los nacionales colombianos, naturales o jurídicas, según el caso.

En los aspectos no contemplados expresamente en este numeral, se aplicarán las demás reglas, generales y específicas, dispuestas en los pliegos de condiciones.

**4. HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA**

	<b>UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA</b>	<b>CÓDIGO:</b> FGCA-090 <b>VERSIÓN:</b> 01 <b>EMISIÓN:</b> 29/10/2018 <b>PÁGINA</b> 23 DE 26
	<b>ESTUDIOS PREVIOS: REQUISITOS LEGALES Y FINANCIEROS</b>	

El Oferente deberá diligenciar y firmar el **FORMATO ÚNICO DE HOJA PARA PERSONA JURÍDICA y/o PERSONA NATURAL**. Tratándose de oferentes que participen en calidad de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes deberá diligenciar y firmar el formato de hoja de vida.

Este documento podrá ser subsanado

#### **5. CERTIFICADO DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES**

Los OFERENTES deberán presentar el certificado expedido por el revisor fiscal (Si está obligado a tenerlo) o por el representante legal en caso contrario, en que conste que se encuentra a paz y salvo por concepto de pago de aportes a salud, pensiones, riesgos profesionales, SENA, ICBF y cajas de compensación familiar, de acuerdo a lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, modificado por la Ley 828 de 2003.

Las personas jurídicas integrantes de un Consorcio o Unión Temporal deben presentar individualmente el certificado sobre el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral y aportes parafiscales.

El Revisor fiscal debe presentar fotocopia de la Cedula de Ciudadanía, fotocopia de la Tarjeta profesional, Certificado de antecedentes de la junta central de contadores vigente.

Este documento podrá ser subsanado.

#### **6. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO - RUT**

El OFERENTE deberá presentar el respectivo Certificado Único Tributario (RUT) ACTUALIZADO, según la normatividad vigente expedido por el ente legal, donde conste si se encuentra en representación de una persona jurídica o natural debidamente registrada, y que su actividad económica corresponde a la del objeto a contratar.

En caso de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de los miembros deberá presentar éste documento.

El Consorcio o la Unión Temporal constituido para la presente invitación se comprometen, en caso de ser seleccionada su propuesta, a inscribirse en el RUT con el fin de obtener el NIT.

Este documento podrá ser subsanado

#### **7. CERTIFICACIÓN DE NO ESTAR INCLUIDO EN EL BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES.**

El oferente o el representante legal de la sociedad proponente deberá presentar la certificación que expide la Contraloría General de la República, vigente a la fecha de cierre del presente proceso, donde se acredite que NO está incluido en el Boletín de responsables fiscales expedida por la misma. De no presentarse esta certificación La Universidad verificará si el proponente está relacionado en el Boletín de Responsables, de encontrarse reportado la oferta será evaluada como NO CUMPLE.

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada integrante deberá presentar cada uno de los documentos relacionados.

#### **8. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS.**

	<b>UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA</b>	<b>CÓDIGO:</b> FGCA-090 <b>VERSIÓN:</b> 01 <b>EMISIÓN:</b> 29/10/2018 <b>PÁGINA</b> 24 DE 26
	<b>ESTUDIOS PREVIOS: REQUISITOS LEGALES Y FINANCIEROS</b>	

El oferente o el representante legal de la sociedad proponente deberán presentar la certificación que expide la Procuraduría General de la Nación, vigente a la fecha de cierre del presente concurso, donde se acredite que NO tiene antecedentes disciplinarios, expedida por la misma. De no presentarse esta certificación la Universidad lo verificará y de encontrarse reportado la oferta será evaluada como NO CUMPLE.

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada integrante deberá además presentar cada uno de los documentos relacionados.

#### 9. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES

El oferente o el representante legal de la sociedad proponente deberán presentar la certificación que expide la Policía Nacional, vigente a la fecha de cierre de la presente invitación, donde se acredite que NO tiene antecedentes judiciales, expedida por la misma. De no presentarse esta certificación la Universidad lo verificará en la página web de la entidad; de encontrarse reportado la oferta será evaluada como NO CUMPLE.

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada integrante deberá además presentar cada uno de los documentos relacionados.

#### 10. CERTIFICADO SISTEMA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS

Con el fin de acreditar la no inclusión en el Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC, la Universidad de Córdoba verificará el certificado que acredita que el proponente persona natural, o el representante legal de la persona jurídica y cada uno de sus integrantes cuando el mismo sea un consorcio o una unión temporal, no se encuentre(n) reportado(s) por el no pago de las multas contenidas en la Ley 1801 de 2016 – Código Nacional de Policía y Convivencia

Si el ofertante y/o uno de los integrantes del consorcio o unión temporal resultare deudor en la consulta realizada, la Universidad lo requerirá para que dentro del término de traslado del informe de evaluación pague dicha obligación, si se negare a realizar el pago, terminado el termino de traslado de la evaluación se determinara que el oferente no cumple con los requisitos para contratar.

#### 11. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA

El OFERENTE debe presentar con su propuesta, como requisito indispensable, una Garantía de Seriedad de la misma, expedida por una compañía de seguros legalmente constituida y establecida en Colombia o podrá constituirse mediante garantía bancaria legalmente autorizada para funcionar en el país, expedida por el representante legal autorizado de la entidad bancaria.

En dicho documento se verificará lo siguiente:

- a. Asegurado/Beneficiario: UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA– NIT 891080031-3
- b. Cuantía mínima: Diez por ciento (10%) del valor total de la oferta.
- c. Vigencia: Noventa (90) días calendario contados a partir de la fecha de cierre de la presente invitación.
- d. Tomador/Afianzado: la póliza o garantía deberá tomarse con el nombre del OFERENTE o de la razón social que figura en el certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio.
- e. Cuando la propuesta la presente un Consorcio o unión Temporal, la garantía de seriedad debe ser tomada a nombre del Consorcio o Unión Temporal (indicando cada uno de sus integrantes y su porcentaje de participación), En caso de que figure a nombre de uno de sus integrantes como tomador/afianzado, deberá indicarse en el contenido de la garantía el nombre de todos

	<b>UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA</b>	<b>CÓDIGO:</b> FGCA-090 <b>VERSIÓN:</b> 01 <b>EMISIÓN:</b> 29/10/2018 <b>PÁGINA</b> 25 DE 26
	<b>ESTUDIOS PREVIOS: REQUISITOS LEGALES Y FINANCIEROS</b>	

los integrantes del Consorcio o Unión Temporal.

f. Firma del representante legal: la póliza o garantía deberá firmarse por parte del representante legal del OFERENTE (tratándose de Uniones Temporales o Consorcios por el representante legal designado en el documento de constitución).

g. Objeto: Invitación Pública N° UC001-2020, cuyo objeto es el "SUMINISTRO DE ALMUERZOS SUBSIDIADOS APOYADOS POR LA DIVISIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO A LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL DURANTE EL PRIMER Y SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO DE 2020 EN LAS INSTALACIONES DE LA CAFETERIA CENTRAL, CAFETERIA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD, CAFETERIA CAMPUS BERASTEGUI Y CAFETERIA DEL CAMPUS LORÍCA DE LA UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA"

h. Recibo de pago o certificación de la compañía aseguradora donde se constate que el valor de la garantía fue efectivamente cancelado.

La omisión del recibo de pago no genera rechazo de la oferta, pero deberá subsanarse a solicitud de la Universidad.

El OFERENTE deberá ampliar la vigencia de la garantía en caso de presentarse prórrogas en los plazos de la contratación, de la asignación, o de la suscripción del contrato, no cubiertas con la vigencia inicial, Todos los gastos relacionados con la suscripción y prórrogas de la garantía de seriedad, serán a cargo del OFERENTE.

Tanto al OFERENTE favorecido con la contratación como a los demás participantes, se les devolverá la garantía de la seriedad de la propuesta cuando esté perfeccionado el contrato, previa solicitud escrita en este sentido.

La UNIVERSIDAD hará efectiva la totalidad de la garantía, a título de indemnización por perjuicios en los siguientes casos:

- Cuando el OFERENTE se niegue a prorrogar la garantía de seriedad de la PROPUESTA, en caso que la UNIVERSIDAD decida modificar el calendario de la invitación y solicite la ampliación de la garantía.
- Cuando el OFERENTE, por cualquier motivo, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobado y aceptado por la UNIVERSIDAD, no cumpliere las condiciones y obligaciones establecidas en el Término de Referencia o en su PROPUESTA, en especial no suscribir y legalizar el contrato dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la comunicación de su otorgamiento.

Si por cualquier razón no se obtiene la efectividad de la garantía de seriedad de la oferta, la UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA podrá demandar por la vía ejecutiva el valor asegurado, para lo cual prestará mérito suficiente la oferta del OFERENTE, ya que queda expresamente claro que la sola presentación de la oferta constituye aceptación plena por parte de este último de todas las condiciones de este Pliego de Condiciones.

La no presentación de la Garantía de Seriedad de la PROPUESTA, será motivo de rechazo por entenderse que la PROPUESTA no tiene la seriedad exigida. También será causal de rechazo de la PROPUESTA la presentación de la garantía sin el cumplimiento de los requisitos contenidos en los literales a) y b). El contenido de los literales restantes son subsanables en el contenido.

## 6. REQUISITOS PARA LA VERIFICACION DE LA CAPACIDAD FINANCIERA

### INDICES FINANCIEROS

Los requisitos financieros que se exigirán en los pliegos de condiciones como requisito de verificación (Cumple / No Cumple) son aquellos necesarios para determinar que el proponente o el miembro del consorcio o unión temporal cuenta con la capacidad financiera necesaria y suficiente para celebrar y ejecutar el contrato que surja como consecuencia del proceso.



# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

## ESTUDIOS PREVIOS: REQUISITOS LEGALES Y FINANCIEROS

**CÓDIGO:**  
FGCA-090  
**VERSIÓN:** 01  
**EMISIÓN:**  
29/10/2018  
**PÁGINA**  
26 DE 26

Los indicadores se definieron teniendo en cuenta la necesidad actual de la Entidad de dar seguridad a la ejecución del contrato a futuro, así como también características propias del sector, referencia de procesos de contratación similares y buscando garantizar los principios de contratación estatal como lo son la libre concurrencia y la pluralidad de oferentes.

CAPACIDAD FINANCIERA		
INDICADOR FINANCIERO	PARAMETRO	PUNTAJE
Índice de Liquidez(ACTIVO CORRIENTE / PASIVO CORRIENTE)	IGUAL O MAYOR AL 2	CUMPLE/NO CUMPLE
Índice de Endeudamiento(PASIVO TOTAL / ACTIVO TOTAL)	IGUAL O MENOR A 55%	CUMPLE/NO CUMPLE
Razón de Cobertura de Interés (UTILIDAD OPERACIONAL / GASTOS DE INTERESES).	IGUAL O MAYOR A 2	CUMPLE/NO CUMPLE
Rentabilidad del patrimonio	ESTE INDICADOR DEBE SER SUPERIOR A 0.20.	CUMPLE/NO CUMPLE
Rentabilidad del activo	ESTE INDICADOR DEBE SER SUPERIOR A 0.10.	CUMPLE/NO CUMPLE

En caso de estructuras plurales será el resultado de la suma que se derive de cada uno de los indicadores que aporten de manera proporcional al porcentaje de participación de sus integrantes.

Para la verificación del anterior requisito cada uno de los proponentes, sea singular o plural, deberá allegar:

- Estado de Resultados a corte de 31 de Diciembre de 2019, debidamente firmados por el contador que los preparó y el revisor fiscal cuando fuere el caso.
- Balance General, a corte de 31 de Diciembre de 2019, debidamente firmados por el contador que los preparó y el revisor fiscal cuando fuere el caso.
- Certificación de los Índices Financieros exigidos, El proponente deberá presentar Certificación de los Índices Financieros que arroja sus balances y su estado de resultados, con el comparativo exigido por la entidad, en caso de ser estructuras plurales la certificación debe contener el cálculo exigido en el presente proceso

Para todo lo anterior se deberá anexar Tarjeta Profesional, Cedula de Ciudadanía y los antecedentes expedidos por la Junta Central de Contadores vigentes a la fecha de cierre del proceso contractual, del contador y revisor fiscal cuando fuere el caso

Se declarará como CUMPLE al proponente que acredite los índices financieros exigidos en este numeral. Y Como NO CUMPLE a quien no acredite los índices financieros exigidos en estos pliegos de condiciones.

### Responsable División de Contratación

Cargo	Nombre	Firma
JEFE DIVISION DE CONTRATACION (e)	MARIA MILAGROS OTERO GUERRA	Original firmado