



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

SECCIÓN DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA



Proceso de Implementación Sistema de Gestión Documental Orfeo v5.8

Orfeo 5

La Universidad de Córdoba, inició el proceso de implementación del nuevo Software para la Gestión Documental, **ORFEO V5.8** desde este mes de agosto de 2019. La implementación de esta nueva plataforma para el **Proceso de Gestión Documental**, implicará una manera más **simple y efectiva** para gestionar nuestras comunicaciones y correspondencias, al tiempo que facilitará los procesos de consultas y respuestas a la comunidad universitaria en términos de la gestión de los documentos y el archivo de los mismos, al contar con una herramienta que automatiza digital e integralmente todo el proceso documental, mejorando la trazabilidad y sin ningún uso de papel.

Los Procesos de Gestión Documental y el Proceso de Desarrollo Tecnológico están a cargo como responsables principales este proceso de implementación, no obstante el éxito del proyecto depende de la efectiva participación de toda la comunidad universitaria involucrada.

La capacitación de los usuarios de esta plataforma es una fase esencial y crítica durante la implementación para asegurar el éxito de este proyecto, la cual llevaremos a cabo del **4 de septiembre al 2 de octubre de 2019**.

Es por ello que contamos su asistencia indelegable y obligatoria a las jornadas de capacitación para el uso de esta herramienta que se han programado y notificado a las dependencias involucradas.

Su asistencia es absolutamente vital y requerida en las fechas correspondientes, dada la cobertura de esta herramienta, que es transversal a toda la institución y la estricta programación ajustada al cronograma de implementación.





UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

SECCIÓN DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA



1. **Objetivo:**
Implementar con efectividad el sistema de Gestión Documental Orfeo v5.8, acorde al plan de trabajo establecido para el 2019-2 con Skinattech SAS, consultor técnico del proyecto
2. **Cronograma de Implementación**

