



## No 2 - Mayo de 2018

Acreditación Institucional

# Se cumplió agenda de la visita de pares académicos con fines de acreditación institucional de Unicórdoba



Con éxito se cumplió la visita de pares académicos en el proceso de acreditación institucional en el que se encuentra inmerso La Universidad de Córdoba.

La visita empezó el jueves 5 de abril con la presentación institucional de la Universidad a cargo del rector Jairo Torres Oviedo, posteriormente se realizó la reunión de procesos académicos y curriculares y la jornada de este día terminó con el encuentro entre los pares y cerca de 400 estudiantes.

El viernes la jornada comenzó con un recorrido de los pares académicos por todo el campus central, siguió la reunión con estudiantes y docentes investigadores, en las horas de la tarde los pares se reunieron con egresados y profesores de la Universidad.

El sábado en la mañana desde las 8 se llevó a cabo el encuentro de los pares con empresarios y autoridades locales y regionales, en este espacio los representantes del sector productivo y autoridades como el alcalde de Montería Marcos Daniel Pineda García destacaron la importancia de la Universidad para el desarrollo de la región y el país.

Luego de reuniones con personal administrativo de la Institución, se llevó a cabo la reunión de cierre, en el que los pares entregaron un balance preliminar muy positivo de la evaluación hecha a la Universidad de Córdoba expresando haber encontrado una Institución organizacionalmente sólida, resaltando el sentido de pertenencia mostrado por todos sus estamentos.

Al término de esta visita el rector Torres Oviedo agradeció a todos los estamentos de la Universidad, al sector productivo y autoridades el acompañamiento y compromiso con este proceso histórico para la Alma Máter de los cordobeses.

m calidad@correo.unicordoba.edu.co

@unicordoba\_col

f Universidad de Córdoba

unicorty

comunicacionesunicordoba







## **QUEREMOS DECIRTE QUE:**

- ✓ Los días 16, 17 y 18 de abril la Universidad de Córdoba recibió la visita de Pares Académicos en razón a la solicitud de la Universidad de Córdoba, para la Acreditación conjunta CNA Sistema Arcusur, en busca de la acreditación internacional del programa de Ingeniería de Alimentos. El equipo de pares estaba conformado por un (1) Par nacional coordinador, dos (2) pares internacionales y un (1) funcionario del CNA.
- ✓ La Universidad de Córdoba radicó, ante el Ministerio de Educación Nacional, el documento de solicitud de Registro Calificado del Programa de Maestría en Didáctica de las Ciencias Naturales. La visita de Pares Académico fue programada para los días 17, 18 y 19 de mayo de 2018.





f Universidad de Córdoba

unicorty

i comunicacionesunicordoba







# TE RECORDAMOS

1

Si se presentan cambios en...

- ✓ La estructura orgánica de la Universidad;
- ▼ Requisitos legales que impacten de manera significativa a la Institución;
- Mapa de procesos del SIGEC;
- Servicios institucionales;
- ✓ Infraestructura física y tecnológica;
- Otros aspectos importantes para el cumplimiento de los objetivos estratégicos y de calidad;

... Es necesario elaborar un Plan de Gestión del Cambio, para lo cual se debe:



- 1. Coordinar una reunión con los responsables del cambio.
- 2. Analizar en conjunto la situación y elaborar el Plan de Gestión del Cambio utilizando el formato Gestión del Cambio (FGDC-028). Se debe considerar:
- a. Propósito o justificación del cambio.
- b. Consecuencias potenciales.
- c. Integridad del SIGEC.
- d. Recursos disponibles.
- e. Asignación de responsabilidades y autoridades.
- 3. Socializar el Plan con las partes interesadas.
- 4. Remitir el Plan a la Unidad de Control Interno para fines de seguimiento y control.

m calidad@correo.unicordoba.edu.co

@unicordoba\_col

f Universidad de Córdoba

unicorty

i comunicacionesunicordoba







3

## **TEN EN CUENTA QUE:**

- ✓ Si cambia el líder de un proceso se debe hacer la entrega formal del estado de dicho proceso dejando evidencia en acta de reunión de equipo de mejoramiento (FGDC-010).
- ✓ Es necesario considerar el impacto de los cambios en la Seguridad y Salud de los Trabajadores por lo que se debe involucrar al proceso de Gestión y Desarrollo del Talento Humano cuando se identifiquen peligros derivados de estos cambios.
- ✓ Los cambios también pueden dar origen a nuevos riesgos por lo que es imperativo evaluar la necesidad de actualizar el Mapa de Riesgos de los procesos involucrados.
- Los líderes de proceso deben responsabilizarse de informar y capacitar a su equipo de trabajo para la implementación de las acciones contempladas en el Plan de Gestión del Cambio.

El procedimiento PGDC-008 Gestión de Cambios del Sistema Integral de Gestión de la Calidad define la metodología para gestionar oportunamente los cambios que puedan presentarse en la Universidad de Córdoba y que pueden afectar la conveniencia, adecuación, eficacia, eficiencia y efectividad del Sistema Integral de Gestión de la Calidad.

m calidad@correo.unicordoba.edu.co

@unicordoba\_col

f Universidad de Córdoba

unicorty

i comunicacionesunicordoba







# Laboratorio de Aguas de Unicórdoba recibió visita para renovación de acreditación



Con el fin de realizar la evaluación con fines de renovación de la acreditación del Laboratorio de Aguas de la Universidad de Córdoba, funcionarios del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales – IDEAM, realizaron la vista de auditoria bajo los criterios de la Norma NTC-ISO/IEC 17025:2005, Resolución del IDEAM No. 0176 de 2003 (Procedimiento de acreditación), Resolución del IDEAM No. 0268 de 2015 (Se

modifica la Resolución 0176 de 2003 y 1754 de 2008) y Manual de Calidad del laboratorio y demás documentos del sistema de gestión.

Los funcionarios del IDEAM, Jeison Duván Peñaloza, evaluador líder y Saúl Alberto Roa, evaluador asistente, tuvieron a su cargo la visita de verificación y evaluación de la infraestructura técnica y humana y los procedimientos asociados al sistema de gestión para llevar a cabo análisis fisicoquímicos y toma de muestras en la matriz agua.



Funcionarios del Laboratorio de Aguas estuvieron atentos a las solicitudes realizadas por los evaluadores durante los tres días 10, 11 y 12 de abril que duró la visita.

m calidad@correo.unicordoba.edu.co

@unicordoba\_col

f Universidad de Córdoba

unicorty

comunicacionesunicordoba







# **Entérate**

## SISTEMA DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y DENUNCIAS

El objetivo del Sistema de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias (SPQRS), es establecer las actividades para recepcionar, direccionar y hacer seguimiento al trámite de las mismas, formuladas por los usuarios de los servicios que presta la Universidad de Córdoba, con el fin de mejorar la eficacia, eficiencia y efectividad de la respuesta a estas solicitudes. (PGDC-010). Administración De Peticiones, Quejas, Reclamos,

Sugerencias y Denuncias.

## **DEFINICIONES:**

**Petición:** Solicitud presentada respetuosamente por motivos de interés general o particular para acudir ante la Institución dentro de los términos que define la Ley y expedir un pronunciamiento oportuno.

**Reclamo:** Situación de un derecho insatisfecho que el usuario o un ciudadano pone en conocimiento a la Institución, por la prestación de un servicio o por conductas irregulares de los servidores públicos en cumplimiento de sus funciones o por particulares que tienen a su cargo la prestación de un servicio público.

**Sugerencia:** Es la proposición, insinuación, indicación explicación para adecuar o mejorar un proceso cuyo objeto es la prestación de un servicio.

**Queja:** Protesta que se hace ante una autoridad a causa de una disconformidad con la forma o condiciones en que se ha prestado un servicio.

**Denuncia:** Es la puesta en conocimiento de una conducta posiblemente irregular, para que se adelante la correspondiente investigación penal, disciplinaria, fiscal, administrativa-sancionatoria o ético profesional.



m calidad@correo.unicordoba.edu.co

comunicacionesunicordoba

@unicordoba\_col
 f Universidad de Córdoba

unicorty





**Felicitación:** Es el reconocimiento, congratulación, elogio, etc., que manifiesta el usuario frente a los servicios que se presta.

Peticiones de Interés General: Éstas se dirigen a las autoridades para que se pronuncien sobre temas que afectan o interesan al público o a una colectividad.

**Peticiones de Interés Particula:**. Éstas se elevan ante las autoridades para que se pronuncien frente a una situación de una persona determinada.

**Peticiones de Información:** Tiene como finalidad obtener de la autoridad datos relacionados con los asuntos a su cargo o para solicitar y obtener acceso o copias de los documentos públicos.

**Peticiones de formulación de consultas**: Es la pregunta dirigida a la Institución para conocer sus opiniones o conceptos en relación con la aplicación del ordenamiento jurídico a un hipotético caso no sometido previamente a su conocimiento.

**Usuario:** Toda persona natural o jurídica que recibe un servicio de la Institución o que muestre interés en interactuar con el Sistema Integral de Gestión de la Calidad.



# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

# Nos autoevaluamos para meiorar nuestros procesos acreditación institucional.

Por una Universidad con calidad, moderna e incluyente

calidad@correo.unicordoba.edu.co

f Universidad de Córdoba

unicorty

i comunicacionesunicordoba







## **TODOS SEGUROS Y SALUDABLES**

## Plan de Emergencia Institucional



Se encuentra publicado en el Proceso de Infraestructura el Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias (OINF-004) para el Campus Central, documento que define las políticas, los sistemas de organización y los procedimientos generales aplicables para enfrentar de manera oportuna, eficiente y eficaz las situaciones de emergencia que se presente en las instalaciones de la Universidad, esto con el fin de mitigar o reducir los efectos negativos o lesivos sobre las personas, los bienes, el medio ambiente, y la infraestructura de la institución.

> m calidad@correo.unicordoba.edu.co ₩ @unicordoba\_col

Universidad de Córdoba

unicorty

comunicacionesunicordoba







Así mismo, se tiene programado un simulacro sobre Evacuación por Asonada y uno sobre Incendio en Laboratorios para los meses de junio y agosto respectivamente, como parte de las actividades de preparación y respuesta.

Por último, se está trabajando en la elaboración de los Planes de Emergencias para el Campus Berástegui, para el cual se está realizando el inventario de señales, y el Campus Lorica, para el que se está elaborando el documento.



#### Antes del incidente

- \*Tratar de anticipar los hechos, para tomar determinaciones tales como cerrar las instalaciones, proteger ventanales, etc., todo esto antes de que ocurran eventos críticos.
- Durante el incidente: si es posible, aléjese de la zona de riesgo, protéjase bajo escritorios, lejos de ventanas.
- En caso de exposición a gases lacrimógenos: Jenfile el á si es posible, cierre los ojos y no los toque son las mano respire a través de tela ojala húmeda
- Después del incidente: prestar ayuda a/personas requieran lo antes posible.

#### Recomendaciones y medidas de evacuación

- \*Hacer una fila sin tratar de pasar a otros.
- \*No se devuelva por ningún motivo.

según el plan de evacuación.

Ayude a detectar personas que no quieran evacuar.

Al bajar la escalera apóyese en las barandas de seguridad y acuda al punto de encuentro de su area.

Portal Institucional WWW.UNICORDOBA.EDU.CO

## ¿Cómo actuar en caso de TORMENTAS?

- \*Mantenga la calma, evite el pánico.
- ·Aléjese de las ventanas.
- \*Protéjase de la caída de objetos y vidrios.
- Si se encuentra en un lugar en el cual no se puede proteger, tiéndase en el piso y cúbrase la cabeza.
- \*Si está en un lugar cerrado no salga.
- \*Durante la tormenta no toque equipos eléctricos teléfono
- fijos, tubos metálicos ni agua de acueducto.

#### ¿Cómo actuar en caso de INCENDIO?

- \*Evite el pánico, no corra ni cause confusión.
- Intente sofocarlo solo si está entrenado para hacerlo.
- Utilice el extintor si está entrenado o pida la ayuda de alguien que conozca su manejo.
- Utilice las escalas o escaleras.
- •Antes de abrir una puerta tóquela; si está caliente ino abra!, puede haber fuego detrás de ella.
- Si su ropa se incendia no corra, arrójese al vueltas sobre su cuerpo (Auto – Apagado)
- \*Ante el humo cúbrase nariz y boca con tela ojala hum
- salga agachado (el humo tiende a subir).
- \*No salte de los pisos superiores, espera ayuda.
- \*Reúnase con sus compañeros en el punto de encuentro.

#### ¿Cómo actuar en caso de INUNDACIÓN?

- ·Conserve la calma
- ·Protéjase en sitios altos.
- •Si es seguro, interrumpa el fluido eléctrico en el area ale
- •Eleve a sitios seguros, materiales y eq ser Afectados por el agua.
- Prestar ayuda a quien lo requiera

### ¿Cómo prepararse en CASO DE SISMO?

- No corra, no grite, no cause confusión
- Si se encuentra en corredores o pasillos arrodíllese junto a una pared interior, lejos de ventanas.
- \*Si se encuentra en áreas descubiertas no se ubique debajo del alero. Aléjese de las edificaciones, paredes, <u>postes,</u>
- árboles, cables eléctricos y otros elementos que puedan cae \* Adopte una "posición fetal" y cubra su cabeza con las mano
- Si queda atrapada una parte de su cuerpo y no la puede liberar, manténgase lo más inmóvil posible
- Si tiene una hemorragia: haga presión sobre las heridas para detenerla.
- »No utilice escaleras mientras esté temblando

## ¿Cómo actuar en caso de escape de VAPORES O LÍQUIDOS TÓXICOS?

- \*Evacúe inmediatamente el área afectada.
- \*Si se presentan vapores, gases o humo, cubrase la nari la boca con tela, ojala húmeda
- Evite encender fuego o utilizar elemer puedan generar chispa.

#### EN CASO DE EMERGENCIA TENGA EN CUENTA

- \*Si hay peligro o suena la alarma, evacúe el área afectada y no se devuelva por ningún motivo.
- Si no puede evacuar el edificio pida ayus celular, golpes con objetos o silbidos
- •No se mueva innecesariamente, conserve su energía
- Al salir evite el pánico, no corra, no grite.
   Informe si hay personas atrapadas al personal demergencia o guardas de seguridad.
- \*Siga las instrucciones del personal de emergencias.

m calidad@correo.unicordoba.edu.co

₩ @unicordoba\_col

f Universidad de Córdoba

unicorty

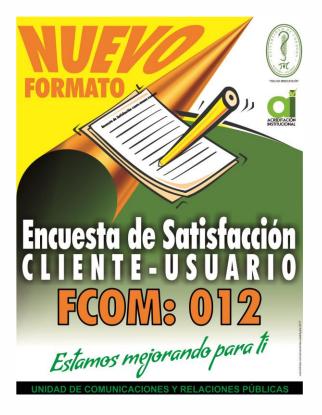
i comunicacionesunicordoba





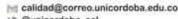


# CALIDOSO COMUNICA









f Universidad de Córdoba

unicorty

comunicacionesunicordoba









m calidad@correo.unicordoba.edu.co

f Universidad de Córdoba

unicorty

comunicacionesunicordoba

