

2013

**UNIVERSIDAD
DE CÓRDOBA**

**UNIDAD DE
PLANEACIÓN Y
DESARROLLO**



PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

Este documento presenta las actividades que van a realizarse en una vigencia no superior a un año, con el propósito de cumplir lo establecido en el Plan de Desarrollo.



NIT 891080031-3

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
PLAN OPERATIVO 2013

PRESENTACIÓN

- Los Planes Operativos Anuales son instrumentos claves para la elaboración del presupuesto anual de la Universidad de Córdoba.
- Hacen parte de los Planes Operativos Anuales, los Proyectos radicados en el Banco Universitario de Programas y Proyectos, al igual que aquellos que no necesitan financiación.
- El Plan Operativo Anual POA, es una herramienta de la planeación, por medio de la cual cada dependencia académica o administrativa de la Institución presentará los proyectos y las actividades que va a realizar en una vigencia no superior a un año, con el propósito de cumplir lo establecido en el Plan de Desarrollo. También comprende las necesidades, metas, indicadores, responsables, recursos, y las fuentes de financiamiento que se asignan para cada actividad. El POA es la base de la evaluación de la gestión.
- La Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo, acoge el Plan Operativo Anual 2012 de los distintos subsistemas académicos y administrativos para consolidar el Plan Operativo.
- Se Incluyen en el Plan Operativo las actividades necesarias para desarrollar la estrategia de lucha contra la corrupción y de Atención al Ciudadano definida por la Universidad, según lo estipulado en la Ley 1474 de 2011. Artículo 73.



NIT 891080031-3

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
PLAN OPERATIVO 2013

ITEM	ACTIVIDAD	METAS	INDICADORES DE LAS METAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
1.	Gestionar la realización de concursos docentes para proveer cargos de profesores de planta, según lo estipulado en los planes de mejoramiento de los programas, encaminado hacia la acreditación de calidad	Incrementar en un 10% el número de profesores de planta adscritos a los departamentos de la Facultad	(Número de docentes de planta adscritos a la Facultad año actual-No. de docentes de planta adscritos a la Facultad año anterior /Número de docentes de planta adscritos a la Facultad año anterior) x 100	Junio	Julio	Decano de Ciencias Básicas
2.	Gestionar la cualificación del personal docente de la Facultad.	Cualificar en doctorados a 5 docentes de planta de la Facultad	(Número de docentes de planta cualificados /total de docentes proyectados)*100	Enero	Diciembre	Decano de Ciencias Básicas
3.	Participar activamente en eventos académicos nacionales e internacionales (congresos, simposios y cursos de capacitación)	Participación de docentes y estudiantes con 30 ponencias en eventos académicos (Congresos, Simposios)	(Número de participaciones de docentes y estudiantes en eventos académicos /total de participaciones proyectadas en eventos académicos)*100	Enero	Diciembre	Decano de Ciencias Básicas
4.	Realización del concurso de monitores como apoyo al proceso docente	Mantener o aumentar en un 10% el número de monitores adscritos a los programas de la Facultad	(Número de monitores vinculados año anterior-No. de monitores vinculados año actual/ No. de monitores vinculados año anterior) x 100.	Mayo	Julio	Decano de Ciencias Básicas
5.	Mantener el registro calificado a los programas académicos de posgrado de la facultad	Renovar el registro calificado a dos (2) programas académicos de postgrado (Maestría en Biotecnología y Maestría en Ciencias Ambientales)	(Número de programas académicos con registro calificado renovado/ Total de programas académicos con proyección de renovación de registro calificado)*100	Marzo	Noviembre	Decano de Ciencias Básicas
6.	Gestionar la acreditación de alta calidad de programas adscritos a la Facultad	Enviar la documentación para la solicitud de la acreditación de alta calidad de dos (2) programas académicos de pregrado al consejo	Documentación aprobada y enviada al Ministerio de Educación	Septiembre	Octubre	Decano de Ciencias Básicas



NIT 891080031-3

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
PLAN OPERATIVO 2013

ITEM	ACTIVIDAD	METAS	INDICADORES DE LAS METAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
		institucional de acreditación.				
7.	Celebración de eventos académicos, que involucren temas y actividades relacionados con los diferentes programas de la Facultad.	Realización de cinco (5) eventos académicos regionales, por cada uno de los departamentos de la Facultad.	(No. de eventos realizados / número de eventos programados)*100	Mayo	Diciembre	Decano de Ciencias Básicas
8.	Realizar campañas y/o eventos académicos encaminados a fomentar la cultura de conservación del medio ambiente	Formular y ejecutar Dos (2) campañas y eventos académicos, que promuevan la conservación del medio ambiente.	(Número de eventos realizados/número de eventos programados)*100	Julio	Noviembre	Decano de Ciencias Básicas
9.	Revisar y analizar la pertinencia y el impacto generado por nuestros programas académicos a partir de su estructura curricular	Ejecutar el 100% de los cambios curriculares requeridos en los programas académicos de la Facultad, según las necesidades establecidas en el proceso de autoevaluación.	(Número de cambios curriculares realizados / total de cambios curriculares requeridos)*100	Enero	Diciembre	Decano de Ciencias Básicas
10.	Diseñar y enviar al consejo institucional de acreditación los documentos requeridos por el MEN, para la obtención del registro calificado del programa de pregrado en Biotecnología	Documentación enviada	Resolución emanada por el MEN	Septiembre	Octubre	Decano de Ciencias Básicas
11.	Gestionar el Registro calificado del programa de Maestría en Biología. Gestionar la renovación de los registros calificados para los programas de Maestría en Biotecnología, Maestría en Ciencias	Enviar la documentación para la solicitud del Registro calificado del programa de Maestría en Ciencias Biológicas	Resolución emanada por el MEN	Mayo	Junio	Decano de Ciencias Básicas



NIT 891080031-3

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
PLAN OPERATIVO 2013

ITEM	ACTIVIDAD	METAS	INDICADORES DE LAS METAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
	ambientales y Maestría en Ciencias Físicas, estos dos últimos desarrolladas a través del SUE Caribe					
12.	Gestionar la presentación del documento de Doctorado en Biotecnología ante las diferentes instancias académicas y administrativas de la Institución.	Obtener la aprobación institucional para enviar los documentos requeridos por el MEN para la obtención del Registro Calificado del Doctorado en Biotecnología	Aprobación obtenida	Noviembre	Noviembre	Decano de Ciencias Básicas
13.	Actualizar el plan de investigación de la Facultad, articulando líneas de investigación comunes en los programas y en los grupos de investigación.	Actualizar el Plan de investigación para la Facultad.	Plan de investigación actualizado	Julio	Agosto	Decano de Ciencias Básicas
14.	Participación de los investigadores de la Facultad, en eventos académicos y/o científicos. Participación en redes de intercambio académico y científico.	Aumentar la participación de los investigadores (profesores y estudiantes de la Facultad), en eventos académicos y/o científicos, en un 10%, con respecto al año anterior	(No. de investigadores participantes año actual - No. de investigadores participantes año anterior) / No. de participantes año anterior)*100	Enero	Diciembre	Decano de Ciencias Básicas
15.	Gestionar la realización de un evento dirigido a los egresados con el propósito de conocer acerca de su desempeño laboral y de sus perspectivas profesionales.	Realizar un (1) evento dirigido a los egresados de los programas adscritos a la Facultad	Evento realizado	Julio	Julio	Decano de Ciencias Básicas
16.	Organizar jornadas académicas (Conferencias y olimpiadas de	Realizar dos (2) jornadas académicas	(Número de jornadas académicas realizadas/	Junio	Octubre	Decano de Ciencias Básicas



NIT 891080031-3

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
PLAN OPERATIVO 2013

ITEM	ACTIVIDAD	METAS	INDICADORES DE LAS METAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
	ciencias), que involucren a la comunidad estudiantil de los Colegios de la ciudad.		número de jornadas programadas)*100			
17.	Gestionar la realización de pasantías e intercambios de estudiantes y docentes en instituciones de reconocido prestigio académico	Gestionar la consecución de 5 pasantías e intercambios, para estudiantes y profesores de la Facultad.	(No de pasantías aprobadas/No. de pasantías gestionadas)*100	Enero	Diciembre	Decano de Ciencias Básicas
18.	Capacitación y actualización del Cuerpo Docente en las tendencias Mundiales del Sector Agrícola (Biocomercio, Cambio Climático, Seguridad Alimentaria, Certificaciones Orgánicas, Uso Tics, Tratado de libre comercio entre otros)	Docentes capacitados y actualizados.	Número de docentes capacitados	ene-13	dic-13	Decano Ciencias Agrícolas
19.	Revisión curricular de los programas adscritos a la Facultad de Ciencias Agrícolas y fomentar el crecimiento horizontal de la Facultad (nuevos programas de pregrado y técnicos), con base en programas estructurados por ciclos propedéuticos.	Diagnóstico realizado de los currículos y nuevos programas a ofertar.	Documento elaborado. Fecha y número de radicación.	ene-13	dic-13	Decano Ciencias Agrícolas
20.	Incorporar los estudiantes de postgrado a los grupos y proyectos de investigación de la FCA y facilitarles la actividad investigativa con profesores de mayor cualificación (maestría o doctorado) de acuerdo a las metas y su trayectoria científica demostrada, a través de	Diez (10) nuevos estudiantes de postgrados adscritos a los grupos de investigación, diez (10) certificados de asistencia a eventos nacionales o internacionales, Dos (2) artículos científicos	Número de estudiantes adscritos a los grupos de investigación, tesis, elaboración de artículos, participación en proyectos y eventos académicos de carácter investigativo.	ene-13	dic-13	Decano Ciencias Agrícolas



NIT 891080031-3

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
PLAN OPERATIVO 2013

ITEM	ACTIVIDAD	METAS	INDICADORES DE LAS METAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
	asignación horaria destinada a investigar.	publicados en revista indexada				
21.	Cualificación de los docentes de la facultad en Pedagogía, didáctica, TIC, Docencia Universitaria, aprendizaje abierto, a distancia, virtual, permanente, semipresencial y nuevas tecnologías.	Veinte (20) docentes cualificados	Certificado de asistencia a cursos o eventos relacionados con la actividad	ene-13	dic-13	Decano Agrícolas Ciencias
22.	Promover la visita de líderes económicos, sociales, deportivos, gremiales y demás, para dinamizar la cultura académica interna y proyectar la facultad.	Seis (6) visitas de lideres	Certificaciones de asistencia	abr-11	mar-14	Decano Agrícolas Ciencias
23.	Apoyar la internacionalización, regionalización y globalización de la educación superior que se imparte en la facultad, a través de la movilidad académica, intercambio de conocimientos, buenas prácticas, competencia, búsqueda de la excelencia, cooperación regional, diversidad cultural (apertura a los indígenas, afrodescendientes y grupos menos favorecidos).	Cinco (5) nuevos convenios en ejecución para las actividades antes descritas.	Convenios establecidos y firmados por las partes actuantes	ene-13	dic-13	Decano Agrícolas Ciencias



NIT 891080031-3

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
PLAN OPERATIVO 2013

ITEM	ACTIVIDAD	METAS	INDICADORES DE LAS METAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
24.	1. Redefinir el Plan de investigación de la facultad. 2. Proponer y apoyar la creación de al menos un instituto de investigación en la facultad. 3. Apoyar el fortalecimiento de la investigación, desarrollo, innovación tecnológica y patentes, mediante alianzas estratégicas nacionales e internacionales, a través de la formulación de proyectos conjuntos u otros mecanismos legales. 4. Fomentar la consolidación y sostenibilidad de los semilleros de investigación y lograr su reconocimiento ante Colciencias.	1. Elaborar un documento que contenga las políticas de investigación de la FCA. 2. Crear un instituto y presentarlo ante las instancias académico - 3. Tres (3) convenios en ejecución de cooperación nacional y/o internacional. 4. Consolidar al menos 10 semilleros de investigación	1. Documento Aprobado por el Consejo de Facultad de Ciencias Agrícolas. 2. Legalización mediante la Resolución de la creación del instituto. 3. Convenios legalizados (3). 4. número de semilleros reconocidos por el Consejo de Facultad	ene-13	dic-13	Decano Ciencias Agrícolas
25.	Actualizar la normatividad y dinámica del crecimiento integral del postgrado (especializaciones, maestrías y doctorados), con base en el organigrama administrativo de la universidad y el análisis crítico continuo de su pertinencia, viabilidad financiera y calidad.	Presentar una nueva estructura dinámica de programas de postgrados	Documento terminado y Socializado	ene-13	dic-13	Decano Ciencias Agrícolas
26.	Impulsar el proceso de certificación de los laboratorios de la facultad.	Tramitar la certificación de calidad de un laboratorio de la Facultad.	Numero de procesos de certificación de laboratorios con documentos enviados	ene-13	dic-13	Decano Ciencias Agrícolas
27.	Posicionar los grupos de investigación y la revista científica de la Facultad en la	Indexar dos (2) grupos en categoría B e indexar Revista Temas Agrarios	Grupos y Revista indexados en Colciencias	ene-13	dic-13	Decano Ciencias Agrícolas



NIT 891080031-3

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
PLAN OPERATIVO 2013

ITEM	ACTIVIDAD	METAS	INDICADORES DE LAS METAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
	Clasificación B de Colciencias.	en categoría B.				
28.	Fortalecer las pasantías profesionales de los estudiantes a través de apoyo, seguimiento, evaluación y control institucional permanente y efectivo, mediante la interrelación con el sector productivo.	Ejecutar (6) nuevos convenios de pasantías con el sector productivo nacional e internacional.	Legalización de convenios	ene-13	dic-13	Decano Agrícolas Ciencias
29.	Proponer la cultura de la evaluación integral y autoevaluación permanente de los integrantes de la FCA y la cultura del relevo generacional.	Tres autoevaluaciones de los factores de la acreditación y un plan de relevo generacional docente.	Documentos de autoevaluación y solicitud de convocatorias para cumplir el plan.	ene-13	dic-13	Decano Agrícolas Ciencias
30.	1. Gestión permanente para la capacitación de personal, dotación de equipos y adecuación de infraestructuras que optimicen la prestación de servicios a la comunidad demandante. 2. Fomentar los derechos humanos, derecho internacional humanitario, paz, equidad de género, convivencia pacífica y participación democrática.	1. Aulas de la Facultad adecuadas. 2. Al menos un curso de Derechos Humanos a la comunidad de FCA.	1. Documentos de solicitud enviados a la administración. 2. Listado de asistencia a los cursos de capacitación.	ene-13	dic-13	Decano Agrícolas Ciencias
31.	Fortalecer la formulación participativa de los planes de salud ocupacional, recreación y deportes de la facultad.	Plan integral de salud ocupacional, recreación y deportes elaborado y en ejecución.	Un curso de salud ocupacional a los tres estamentos de la Facultad. Al menos tres eventos de recreación y/o integración y tres eventos deportivos.	ene-13	dic-13	Decano Agrícolas Ciencias
32.	Fomentar la cultura de la transparencia, valores y respeto, entre otros.	Al menos dos (2) eventos donde se resalte el valor de la cultura,	Listado de participación en los dos eventos	ene-13	dic-13	Decano Agrícolas Ciencias



NIT 891080031-3

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
PLAN OPERATIVO 2013

ITEM	ACTIVIDAD	METAS	INDICADORES DE LAS METAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
		transparencia y el respeto.				
33.	Proponer la realización de actividades para contribuir a mejorar del clima organizacional de forma participativa y pluralista.	Desarrollar al menos veinte (20) reuniones de discusión pluralista, participativa y democrática con el propósito de captar ideas que propicien la mejora del clima organizacional	Listado de asistentes (Participación en eventos para mejorar el clima organizacional)	ene-13	dic-13	Decano Agrícolas Ciencias
34.	Implementar la cultura del rendimiento de cuentas y retroalimentación para todos los procesos académicos en la facultad, por periodos académicos y/o año, con presentación de informes anuales de gestión.	Un documento guía para el rendimiento de cuentas y al menos un informe de cada unidad.	Numero de informes por unidad / Número de unidades	ene-13	dic-13	Decano Agrícolas Ciencias
35.	1. Presentación, ejecución y evaluación de proyectos productivos. 2. Participación en convocatorias locales, nacionales e internacionales. 3. Búsquedas de donaciones a nivel nacional e internacional. 4. Gestión de becas para estudiantes de postgrados, ante instituciones o grandes empresas (Ecopetrol, URRÁ, Cerro Matoso; Multinacionales, Empresas de mineras, etc.).	1. Plan de negocios de la Facultad de Ciencias Agrícolas formulado. 2. Formulación de al menos seis (6) proyectos Nacionales /Internacionales. 3. Donaciones a la Dian solicitadas. 4. Al menos seis (6) becas a estudiantes solicitadas.	1. Numero de documentos como plan de negocio. 2. Numero de proyectos formulados y entregados. 3. Numero de oficio o solicitud de donaciones a la Dian. 4. Numero de solicitud de Becas para estudiantes de postgrados.	ene-13	dic-13	Decano Agrícolas Ciencias



NIT 891080031-3

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
PLAN OPERATIVO 2013

ITEM	ACTIVIDAD	METAS	INDICADORES DE LAS METAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
36.	Fomentar la participación de la Facultad en los diferentes escenarios de planeación del desarrollo, como: Consejos de competitividad, cadenas productivas, actualización de planes de investigación regional, consejo de desarrollo rural, entre otros.	Al menos dos (2) participaciones en agendas de competitividad Regional y/o cadenas productivas del Departamento de Córdoba.	Número de documentos donde se verifique la participación de la Facultad en Consejos de Competitivas y/o Cadenas productivas.	ene-13	dic-13	Decano Agrícolas Ciencias
37.	Constituir una biblioteca virtual agrícola, mediante la dotación e implementación de: bases de datos, direcciones electrónicas, revistas, textos digitales y videos virtuales, relacionados con la formación de nuestros estudiantes y egresados.	Una base de datos especializada en Temas Agrarios.	Carpetas electrónicas especializadas en agricultura de acceso por estudiantes y docentes.	ene-13	dic-13	Decano Agrícolas Ciencias
38.	1. Facilitar el intercambio docentes y estudiantes entre universidades latinoamericanas para el desarrollo de cursos, cátedras o seminarios de periodos cortos. 2. Participación en programas de postgrados en alianzas con otras universidades internacionales.	1. Solicitudes de intercambio gestionadas. 2. Movilización de docentes del postgrado dentro y fuera de la Facultad de Ciencias Agrícolas, gestionada.	1. Solicitudes de intercambio. 2. Numero de solicitudes de movilización de docentes entre escuelas de postgrados.	ene-13	dic-13	Decano Agrícolas Ciencias



NIT 891080031-3

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
PLAN OPERATIVO 2013

ITEM	ACTIVIDAD	METAS	INDICADORES DE LAS METAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
39.	1. Revisar el portafolio de servicios de la Facultad de Ciencias Agrícolas. 2. Concurrir en la oferta que presente el Estado Colombiano para el Desarrollo Rural. 3. Divulgar los programas de pregrado y postgrado de la Facultad de Ciencias Agrícolas en el Caribe Colombiano.	1. Revisar el portafolio de servicios de la Facultad de Ciencias Agrícolas. 2. Concurrir en la oferta que presente el Estado Colombiano para el Desarrollo Rural. 3. Divulgar los programas de pregrado y postgrado de la Facultad de Ciencias Agrícolas en el Caribe Colombiano.	1. Numero de documentos. 2. Número de participaciones y 3. Número de visitas realizadas	ene-13	dic-13	Decano Ciencias Agrícolas
40.	Consolidación de acuerdos interinstitucionales para la movilidad de docentes y estudiantes.	Gestionar la firma de dos acuerdos interinstitucionales para la cooperación científica y movilidad de docentes y estudiantes.	Número de acuerdos	ene-13	dic-13	Decano Ciencias Agrícolas
41.	Fortalecer el mejoramiento de la infraestructura física, servicios, seguridad y apoyo logístico de la FCA.	Gestionar el mantenimiento de la infraestructura Física.	Número de oficios enviados	ene-13	dic-13	Decano Ciencias Agrícolas
42.	Gestionar la Construcción y adecuación de área administrativa - académica, teniendo en cuenta la necesidad de renovación de registro calificado. Laboratorios de docencia, centro de análisis clínico para extensión, docencia e investigación en cumplimiento de indicadores de acreditación del Programa de Bacteriología.	Radicación de los proyectos presentados a la oficina de planeación y directrices del proyecto educativo institucional.	.	2013	2013	Decano Ciencias de la Salud



NIT 891080031-3

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
PLAN OPERATIVO 2013

ITEM	ACTIVIDAD	METAS	INDICADORES DE LAS METAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
43.	Realizar informe de autoevaluación con fines de renovación de registro calificado del programa de Bacteriología, Enfermería, Regencia de Farmacia y Administración en Salud.	Desarrollar las actividades para el 2013	No de actividades ejecutadas / No de actividades planeadas.	2013		Decano Ciencias de la Salud
44.	Rediseñar el currículo de enfermería de tal forma que se mejore la flexibilidad y formación integral de los profesionales.	Realizar evaluación curricular del programa de Enfermería	Documento de rediseño curricular, malla curricular, programas de asignatura, actas de comité de currículo, resoluciones de aprobación del Consejo Académico, certificación de radicado en SACES	Enero de 2013	Diciembre del 2013	Decano Ciencias de la Salud
45.	Definir necesidades y perfiles para la convocatoria de docentes de carrera de los departamentos de la FCS acorde con el plan de mejoramiento sugerido por el CNA y el MEN.	Seleccionar los docentes ganadores de la convocatoria.	No de docentes seleccionados / No de docentes requeridos			Decano Ciencias de la Salud
46.	Presentación de ponencias al año en eventos académicos de carácter internacional y de carácter nacional	El 65% de los docentes de planta de la FCS presentará ponencias en eventos de carácter nacional o internacional	Número de ponencias presentadas / número de ponencias aceptadas	2013	Diciembre de 2013	Decano Ciencias de la Salud
47.	Solicitar la realización de capacitaciones anuales con docentes invitados expertos en aspectos disciplinares del currículo para los docentes de la Facultad Ciencias de la Salud (acreditación, evaluación por	Capacitaciones realizadas que cobijen al 80% de los docentes de la FCS.	Docentes capacitados	Junio de 2013	Noviembre del 2013	Decano Ciencias de la Salud



NIT 891080031-3

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
PLAN OPERATIVO 2013

ITEM	ACTIVIDAD	METAS	INDICADORES DE LAS METAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
	competencias, diseño y rediseño curricular).					
48.	Gestionar con Bienestar Universitario los espacios de convivencia.	Desarrollo de las actividades propuestas	Nº de actividades realizadas / Nº de actividades programadas por 100	Junio 2013	Noviembre del 2013	Decano Ciencias de la Salud
49.	Realizar las practicas formativas de ética y valores incluidas en el currículo	Realización de las prácticas formativas de ética y valores incluidas en el currículo del Programa de Enfermería (1 por curso)	No de prácticas realizadas /No de prácticas programadas por 100	2013	2013	Decano Ciencias de la Salud
50.	Solicitar los requerimientos necesarios para la realización de ceremonia de entrega de símbolos a estudiantes de enfermería	Realizar una ceremonia de entrega de símbolos semestral a estudiantes de enfermería	Número de ceremonias realizadas por semestre.	2013		Decano Ciencias de la Salud
51.	Desarrollar prácticas de los programas de extensión y proyección social de la FCS	Ejecutar todas las prácticas programadas.	No de actividades realizadas/ No de actividades programadas	2013		Decano Ciencias de la Salud
52.	Realizar un evento semestral donde se socialicen los trabajos de investigación de los estudiantes de la facultad	Evento realizado	No de actividades realizadas/ No de actividades programadas	2013		Decano Ciencias de la Salud
53.	Gestionar el apoyo económico de los semilleros de investigación para la presentación de sus trabajos en eventos de carácter regional, nacional o internacional	Asistencia a 3 eventos de carácter regional, nacional o internacional	No de eventos en los q se participó / No de eventos programados			Decano Ciencias de la Salud



NIT 891080031-3

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
PLAN OPERATIVO 2013

ITEM	ACTIVIDAD	METAS	INDICADORES DE LAS METAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
54.	Gestionar la presentación ante el Consejo Superior del documento para la obtención del registro calificado del programa de maestría en Salud Pública en la facultad de Ciencias de la salud.	Enviar documento al MEN para aprobar el funcionamiento de la maestría.	Registro calificado en el 2013	2013		Decano Ciencias de la Salud
55.	Gestionar proyecto de ampliación de la sala de estudios del Centro de Documentación (capacidad para estudiantes de cuatro programas académicos)	Proyecto Ampliación y dotación de la sala de estudios incluido en banco de proyectos de la Unidad de Planeación.	Proyecto incluido en banco de proyectos 2012 de la Unidad de Planeación.	2013		Decano Ciencias de la Salud
56.	Gestionar la adecuación de espacios para el esparcimiento de los estudiantes	Proyecto incluido en banco de proyectos de la Unidad de Planeación.	Proyecto incluido en banco de proyectos de la Unidad de Planeación.	2013	2013	Decano Ciencias de la Salud
57.	Gestionar la adecuación la sala de profesores de la facultad de ciencias de la salud	Proyecto incluido en banco de proyectos de la Unidad de Planeación.	Proyecto incluido en banco de proyectos de la Unidad de Planeación.	2013	2013	Decano Ciencias de la Salud
58.	Gestionar la adecuación y mejoramiento de los cubículos de profesores de la facultad de ciencias de la salud	Proyecto incluido en banco de proyectos de la Unidad de Planeación.	Número de cubículos adecuados/Número solicitado	2013	2013	Decano Ciencias de la Salud
59.	Gestionar la Arborización de las zonas verdes	Zonas verdes arborizadas.	Proyecto incluido en banco de proyectos de la Unidad de Planeación o en la división de logística según corresponda.	2013	2013	Decano Ciencias de la Salud
60.	Gestionar la construcción o adecuación de un cubículo para el personal de servicios de aseo y limpieza y los materiales	Proyecto incluido en banco de proyectos de la Unidad de Planeación.	Incluir el proyecto	2013	2013	Decano Ciencias de la Salud



NIT 891080031-3

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
PLAN OPERATIVO 2013

ITEM	ACTIVIDAD	METAS	INDICADORES DE LAS METAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
	respectivos.					
61.	Gestionar la organización de las zonas de parqueo de la FCS.	Proyecto incluido en banco de proyectos de la Unidad de Planeación.	Incluir el proyecto	Marzo 2013	2013	Decano Ciencias de la Salud
62.	Incluir en las capacitaciones programadas a los profesionales que participan en la práctica formativa en convenio de docencia servicio.	Cupos ofrecidos a los profesionales que participan en la práctica formativa en convenio de docencia servicio.	No de docentes capacitados / No de docentes a capacitar.	2013	2013	Decano Ciencias de la Salud
63.	Gestionar para la adquisición de un laboratorio de sistema dada la naturaleza del programa de educación a distancia y virtual	Adquisición de 1 laboratorio de sistema para el programa de Administración en Salud teniendo en cuenta la modalidad de educación a distancia y virtual	Numero de laboratorios de sistema asignados /numero de laboratorios solicitados	2013	2013	Decano Ciencias de la Salud
64.	Gestionar el mantenimiento y adecuación de aulas, oficinas y laboratorios de la FCS.	Proyecto incluido en banco de proyectos de la Unidad de Planeación.	No de aulas, oficinas y laboratorios adecuados/No solicitado		2013	Decano Ciencias de la Salud
65.	Gestionar la adquisición de Póliza de responsabilidad civil para estudiantes y docentes de la facultad de ciencias de la salud.	Póliza de responsabilidad civil para estudiantes y docentes de la facultad de ciencias de la salud adquirida.		2013	2013	Decano Ciencias de la Salud
66.	Gestionar evento académico anual para docentes y egresados	Realizar un evento académico para docentes y egresados de los programas de la FCS	Número de eventos realizados/ No de eventos proyectos. Lista de asistentes al evento	2013	2013	Decano Ciencias de la Salud
67.	Gestionar la dotación de 10 computadores para la Farmacia didáctica y la instalación y mantenimiento de internet de la	Instalación de los computadores con servicio de internet	Número de equipos comprados / Número de equipos solicitados x 100	2013	2013	Decano Ciencias de la Salud



NIT 891080031-3

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
PLAN OPERATIVO 2013

ITEM	ACTIVIDAD	METAS	INDICADORES DE LAS METAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
	FCS					
68.	Gestionar la Construcción y adecuación de espacio físico para el laboratorio de Farmacología y Toxicología del Programa de Regencia en Farmacia.	Proyectos radicados en la Unidad de planeación incluidos en el plan de inversión	Número de lab construidos/Número de lab solicitados x 100	Diciembre de 2013	2013	Decano Ciencias de la Salud
69.	Gestionar ante Biblioteca la Adecuación del centro de documentación con fuentes bibliográficas actualizadas, especializadas y dotadas con equipos de computadores con internet.	20 Libros en las diferentes áreas Suscripciones a la base de datos de micromedex para la FCS	Número de libros comprados/Número de libros solicitados x 100	2013	2013	Decano Ciencias de la Salud
70.	Tramitar pasantías internacionales y nacionales para los programas de la facultad	Al menos una pasantía realizada por programa al año. Participación en Congresos, cursos de actualización y pasantías para docentes y/o estudiantes en las áreas de los programas de la Facultad de Ciencias de la Salud.	No de pasantías realizadas al año por programa académico. Soportes de al menos una pasantía realizada por programa al año. Certificación de pasantía.	2013	2013	Decano Ciencias de la Salud
71.	Gestionar el fortalecimiento de las políticas ambientales	Continuar en la implementación de los programas de Salud ocupacional y clasificación y disposición de residuos sólidos.	% de implementación del programa de salud ocupacional y disposición de residuos sólidos.	2013	2013	Decano Ciencias de la Salud



NIT 891080031-3

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
PLAN OPERATIVO 2013

ITEM	ACTIVIDAD	METAS	INDICADORES DE LAS METAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
72.	Fortalecer los convenios de docencia servicio con Instituciones de salud de diferentes Municipios de Córdoba, otros Departamentos y países.	Mantener los convenios activos y actualizados	Actividades desarrolladas en el marco de convenios existentes.	2013	2013	Decano Ciencias de la Salud
73.	Realización de autoevaluación del proceso de prácticas formativas por programa académico.	Documento elaborado que soporte la autoevaluación del proceso de prácticas formativas.	Actividades realizadas / Actividades Planeadas.	2013	2013	Decano Ciencias de la Salud
74.	Iniciar el acondicionamiento el laboratorio de salud publica de equipos e insumos y recurso humano necesarios para su buen funcionamiento.	Proyecto incluido en banco de proyectos de la Unidad de Planeación.	Proyecto presentado.	2013	2013	Decano Ciencias de la Salud
75.	Gestionar el III Simposio Internacional de actualización en Malaria	Realización del III simposio coordinado por el Programa de Bacteriología Facultad ciencias de la salud.		2013	2013	Decano Ciencias de la Salud
76.	Asistencia a los consejos de directoras (directores) de programas convocados por las respectivas asociaciones (ACOFAN -APROBAC. ACOTERFAR y administración). Gestionar la afiliación del programa administración en salud a las asociaciones afines que los conglomeran	Cumplidos de comisión	N° de asistencias/N° de invitaciones por 100	enero a noviembre 2013		Decano Ciencias de la Salud



NIT 891080031-3

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
PLAN OPERATIVO 2013

ITEM	ACTIVIDAD	METAS	INDICADORES DE LAS METAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
77.	Participar de las convocatorias internas y externas de investigación y extensión.	Mínimo 2 proyectos anuales para participar en las convocatorias a nivel regional, nacional, departamental e internacional	No de proyectos aprobados / Total de proyectos presentados	Octubre de, 2013		Decano Ciencias de la Salud
78.	Gestionar Curso -Taller de diagnóstico de Malaria	Realización de un taller de diagnóstico de Malaria	No de participantes capacitados/No proyectado	2013	2013	Decano Ciencias de la Salud
79.	Desarrollar programas de capacitación, motivación, monitoreo, seguimientos y de divulgación a través de la Emisora de la Universidad "Unicor Estéreo"	Programas desarrollados en 2 comunidades vulnerables y 1 institución educativa.	Número de comunidades en las que se desarrollaron los programas	2013	2013	Decano Ciencias de la Salud
80.	Incentivar a los docentes de la Facultad Ciencias de la Salud a publicar un artículo en la revista de la facultad	Capacitar al 50% de los docentes sobre publicación de artículos de investigación	% de docentes capacitados.	2013	2013	Decano Ciencias de la Salud
81.	Gestionar la movilidad de docentes y estudiantes de los programas de la FCS.	Docentes y estudiantes con participación a nivel nacional e internacional.	Número de docentes y estudiantes en movilidad académica	noviembre de 2013		Decano Ciencias de la Salud
82.	Estudio de la planta de personal docente en consonancia a las necesidades de la facultad.	Perfiles docentes por departamentos elaborados y enviados a consejo académico para concurso público de mérito para docente de planta	Documento elaborado.	Mayo	Diciembre	Decano de Educación y Ciencias Humanas
83.	Designación de la comisión curricular para definir el modelo pedagógico de la Facultad.	Modelo pedagógico definido	Documento elaborado	Mayo	Diciembre	Decano de Educación y Ciencias Humanas
84.	Gestionar nuevos convenios de carácter académico a nivel nacional.	Nuevos convenios firmados y en ejecución	Número de convenios firmados en el 2013.	Mayo	Diciembre	Decano de Educación y Ciencias Humanas



NIT 891080031-3

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
PLAN OPERATIVO 2013

ITEM	ACTIVIDAD	METAS	INDICADORES DE LAS METAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
85.	Realizar un seminario de capacitación docente	Seminario realizado	Número de docentes asistentes al evento	Mayo	Diciembre	Decano de Educación y Ciencias Humanas
86.	Participación de docentes en programas doctorales del orden nacional e internacional	Dos docentes en comisión de estudios doctorales	Número de docentes en comisiones de estudios	Mayo	Diciembre	Decano de Educación y Ciencias Humanas
87.	Diseño de proyectos pedagógicos y de actividades extracurriculares orientadas a optimizar la tasa de retención.	Sistema de prevención de la deserción SPADIES implementado en la facultad	Documento de diagnóstico y seguimiento elaborado.	Mayo	Diciembre	Decano de Educación y Ciencias Humanas
88.	Diseño de dos especializaciones y un pregrado	Avance del diseño de programas en un 50%	Número de actividades realizadas / Número de actividades programadas	Mayo	Diciembre	Decano de Educación y Ciencias Humanas
89.	Diseñar el proyecto de movilidad y visibilidad internacional con estudiantes de pregrado.	Presencia de estudiantes realizando estudios de pasantías en Universidades extranjeras.	Número de estudiantes de la licenciatura de idiomas extranjeros en los Estados Unidos.	Mayo	Diciembre	Decano de Educación y Ciencias Humanas
90.	Creación de la revista de la Facultad de Educación.	Comité editorial creado.	Acto administrativo que evidencie la creación del comité.	Mayo	Diciembre	Decano de Educación y Ciencias Humanas
91.	Capacitar a los docentes y estudiantes en el uso de la base de datos existente en la Universidad de Córdoba	docentes y estudiantes capacitados	Número de docentes y estudiantes capacitados.	Mayo	Diciembre	Decano de Educación y Ciencias Humanas
92.	Fomentar la cultura investigativa en el cuerpo de docentes y estudiantes	Participación de docentes y estudiantes en cursos nacionales en investigación.	Número de docentes y estudiantes que participaron en cursos de investigación.	Mayo	Diciembre	Decano de Educación y Ciencias Humanas
93.	Fortalecer los semilleros de investigación por programas de la facultad.	Incrementar en un 20% el número de semilleros de investigación	(Número de semilleros conformados en 2013 – número de semilleros conformados en 2012) / Número de semilleros	Mayo	Diciembre	Decano de Educación y Ciencias Humanas



NIT 891080031-3

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
PLAN OPERATIVO 2013

ITEM	ACTIVIDAD	METAS	INDICADORES DE LAS METAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
			conformados en 2012.			
94.	Organizar eventos científicos para docentes y estudiantes investigadores de la facultad.	Realizar coloquios con los docentes investigadores de la facultad.	Número de eventos realizados.	Mayo	Diciembre	Decano de Educación y Ciencias Humanas
95.	Consolidar programas de prestación de servicios académicos y de consultoría	Establecer dos nuevos convenios productivos.	Número de convenios con las instituciones educativas sobre práctica pedagógica.	Mayo	Diciembre	Decano de Educación y Ciencias Humanas
96.	Capacitación en aprendizajes y evaluación por competencias mediados por tecnología de la información.	Ampliación de los programas de capacitación en un 20% para los municipios de Córdoba	Número de cursos de capacitación docente ofrecidos en los municipios certificados.	Mayo	Diciembre	Decano de Educación y Ciencias Humanas
97.	Diseño de diplomado en educación inclusiva.	1 Diplomado en educación inclusiva diseñado.	Propuesta Elaborada	Mayo	Diciembre	Decano de Educación y Ciencias Humanas
98.	Aplicación de normatividad sobre procesos de calidad	Procedimientos implementados según el SIGEC	Número de conformidades detectadas en auditoria del SIGEC VS. Número de no conformidades detectadas.	Mayo	Diciembre	Decano de Educación y Ciencias Humanas
99.	Consolidar el primer encuentro de egresados de la Facultad.	Encuentro de egresados por programas realizado.	Número de encuentros de egresados por programas realizados.	Mayo	Diciembre	Decano de Educación y Ciencias Humanas
100	Consolidar jornadas culturales y de expresión artística de la Facultad.	Una jornada cultural con todos los estamentos de la facultad	Listado de asistencia a eventos de la jornada realizada.	Mayo	Diciembre	Decano de Educación y Ciencias Humanas
101	Realizar procesos de autoevaluación en los programas de pregrados.	Presentación del informe de autoevaluación y plan de mejoramiento de los programas.	Documento elaborado.	Mayo	Diciembre	Decano de Educación y Ciencias Humanas



NIT 891080031-3

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
PLAN OPERATIVO 2013

ITEM	ACTIVIDAD	METAS	INDICADORES DE LAS METAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
102	Establecer convenios de participación de profesores y estudiantes en universidades de otros países.	Realizar dos pasantías en el exterior de parte de los profesores.	Número de pasantías realizadas	Mayo	Diciembre	Decano de Educación y Ciencias Humanas
103	Organizar eventos de actividad física y salud en la comunidad universitaria	Hacer una jornada de integración lúdica deportiva	Listado de asistencia a eventos de la jornada realizada.	Mayo	Diciembre	Decano de Educación y Ciencias Humanas
104	Mejorar las instalaciones locativas de las aulas de clases.	Acondicionar en un 20% el estado de las aulas académicas.	Número de aulas acondicionadas/ Total de aulas de la Facultad.	Mayo	Diciembre	Decano de Educación y Ciencias Humanas
105	Acondicionar los cubículos de los docentes de la facultad	Solicitar a la Unidad e Planeación mejorar el estado de los cubículos de los docentes de la facultad.	Solicitud realizada.	Mayo	Diciembre	Decano de Educación y Ciencias Humanas
106	Gestionar la adecuación de las Aulas del Programa de Acuicultura y Medicina Veterinaria y Zootecnia	Adecuación de 6 Aulas (Bloque 18) de la Sede Central	N° de Aulas Adecuadas /N° Aulas Programadas	Enero de 2013	Diciembre 31 de 2013	Decano de MVZ
107	Gestionar la Adecuación del Laboratorio de Postcosecha del Programa de Acuicultura	1 Documento Propuesta de Adecuación del Laboratorio	Proyectos presentados	Enero de 2013	Diciembre 31 de 2013	Decano de MVZ
108	Gestionar la Adecuación del Oficina de Acreditación del Programa de Acuicultura	1 Documento Propuesta de Adecuación de la Oficina de Acreditación	Proyectos presentados	Enero de 2013	Diciembre 31 de 2013	Decano de MVZ
109	Gestionar la Adecuación de la Sala de Docentes del Programa de Acuicultura	1 Documento Propuesta de Adecuación de la Sala de Docentes	Proyectos presentados	Enero de 2013	Diciembre 31 de 2013	Decano de MVZ
110	Realización de capacitación a docentes y estudiantes	Realización de 4 cursos talleres	Numero de capacitaciones desarrolladas /Numero de capacitaciones programadas	Enero de 2013	Diciembre 31 de 2013	Decano de MVZ
111	Gestionar la promoción publicitaria del Portafolio de	1 Documento del Portafolio de Servicio	% de elaboración del portafolio de servicio	Enero de 2013	Diciembre 31 de 2013	Decano de MVZ



NIT 891080031-3

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
PLAN OPERATIVO 2013

ITEM	ACTIVIDAD	METAS	INDICADORES DE LAS METAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
	Servicio de los Programas y Venta de servicio de la Facultad de MVZ					
112	Gestionar la Asistencia a Eventos de la Cadena Productiva Piscícola, Cárnica, Ovino-Caprina, entre otras donde la Facultad tenga participación activa en los procesos.	3 Eventos Nacionales	N° de Eventos Asistidos / N° de Eventos Programados	Enero 2013	de Diciembre 31 de 2013	Decano de MVZ
113	Gestionar la Conectividad en todas las dependencias del Departamento de Ciencias Acuícolas: Aulas, Laboratorio y Oficinas. También mejorar la conectividad en la Sede Berástegui.	Todas las áreas solicitadas de la facultad conectadas.	% Espacios solicitados conectados	Enero 2013	de Diciembre 31 de 2013	Decano de MVZ
114	Gestionar la Compra de Documentos Bibliográficos para los programas de la Facultad (pre-grado y pos-grado)	1 Documento Propuesta para Compra Documentación Bibliográfica	Proyecto presentado	Enero 2013	de Diciembre 31 de 2013	Decano de MVZ
115	Gestionar la Programación de las Prácticas Académicas, para el Primer y Segundo Período 2013 para los programas de MVZ, Acuicultura y Mercadeo Agroindustrial. Además gestionar con la administración a través de los diferentes consejos, la movilidad internacional de docentes y estudiantes de la Universidad de Córdoba, como también la visita	Programar 250 Prácticas de Académicas para el Primer Período y 250 para el Segundo Período. Movilidad internacional de dos estudiantes, tres docentes y dos invitados expertos.	Número de Prácticas Realizadas /Número Prácticas Programadas	Enero 2013	de Diciembre 31 de 2013	Decano de MVZ



NIT 891080031-3

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
PLAN OPERATIVO 2013

ITEM	ACTIVIDAD	METAS	INDICADORES DE LAS METAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
	de expertos de otras instituciones.					
116	Programar la Producción de Carne de Cachama, pollos de engorde, cerdos, conejos a través de los Programas Productivos de la Facultad.	4 Toneladas de Cachama, 6.000 pollos de engorde, los demás dependiendo de la demanda solicitada.	Número de Toneladas Producidas y vendidas / Número Toneladas Programadas	Enero de 2013	Diciembre 31 de 2013	Decano de MVZ
117	Gestionar la contratación de los Monitores	6 Monitores de Laboratorio (3 para acuicultura y 3 para MVZ)	Número de Monitores de Laboratorio Contratados /Número Monitores Solicitados			Decano de MVZ
118	Elaborar el Documento Propuesta de la Maestría del Dpto. de Ciencias Acuícolas	Propuesta documentada en un 80%	No de etapas documentadas / Total de etapas definidas	Enero de 2013	Diciembre 31 de 2013	Decano de MVZ
119	Programar la realización de las Prácticas Profesional a nivel Regional y Nacional	10 (Acuicultura) y 70 (MVZ) Practicas Profesionales a Nivel Regional o Nacional	Nº Práctica Solicitada/Nº Práctica Ejecutada	Enero de 2013	Diciembre 31 de 2013	Decano de MVZ
120	Programar la realización de las Prácticas Profesional a nivel Internacional	2 Prácticas Profesionales a Nivel Internacional	Nº Práctica Solicitada/Nº Práctica Ejecutada	Enero de 2013	Diciembre 31 de 2013	Decano de MVZ
121	Gestionar la Ampliación del Proyecto Productivo de Carne de Cachama	1 Proyecto presentado ante consejo de facultad	Nº Proyectos Presentados /Nº Proyectos Documentados	Enero de 2013	Diciembre 31 de 2013	Decano de MVZ
122	Gestionar la participación en convocatorias internas y externas para la financiación de proyectos de investigación y extensión	Presentar 15 proyectos en convocatoria interna y 5 en convocatoria externas	Número de proyectos presentados /Número de proyectos aprobados	Enero de 2013	Diciembre 31 de 2013	Decano de MVZ
123	Publicar artículos científicos en Revistas Indexadas y libros	Presentar 12 Publicaciones en Revistas Indexadas y 1 libro	Nº de Publicaciones Presentadas/Nº publicaciones Programadas	Enero de 2013	Diciembre 31 de 2013	Decano de MVZ



NIT 891080031-3

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
PLAN OPERATIVO 2013

ITEM	ACTIVIDAD	METAS	INDICADORES DE LAS METAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
124	Fortalecimiento del comité de ética de la Facultad	Manual de funciones del comité elaborado e implementado	N° actividades Realizadas / N° actividades Programadas	Enero 2013	de Diciembre 31 de 2013	Decano de MVZ
125	Operatividad del comité de extensión de la Facultad.	Elaborar y Aprobar la normatividad interna de funcionamiento del comité y protocolos de los programas productivos.	N° actividades Realizadas / N° actividades Programadas	Enero 2013	de Diciembre 31 de 2013	Decano de MVZ
126	Realización de eventos académicos, científicos y culturales de la facultad	7 eventos	N° actividades Realizadas / N° actividades Programadas	Enero 2013	de Diciembre 31 de 2013	Decano de MVZ
127	Participación en eventos académicos, científicos y culturales en otras instituciones nacionales e internacionales	10 eventos	N° actividades Realizadas / N° actividades Programadas	Enero 2013	de Diciembre 31 de 2013	Decano de MVZ
128	Gestionar la participación en convocatorias de Encuentros de Semilleros de Investigación a nivel departamental, nacional e internacional	Participar en el Encuentro Departamental, Nacional e internacional de Semilleros	Presentación de 20 proyectos de investigación	Enero 2013	de Diciembre 31 de 2013	Decano de MVZ
129	Fortalecimiento del Programa radial Cuadernos del campo.	Numero de Emisiones al aire y en diferido	Programas emitidos	Enero 2013	de Diciembre 31 de 2013	Decano de MVZ
130	Establecer nuevos convenios interinstitucionales con entidades (universidades, institutos, entre otros..) de otros países	Número de convenios en ejecución	3 Convenios interinstitucionales	Enero 2013	de Diciembre 31 de 2013	Decano de MVZ
131	Certificación de los programas productivos (cerdos, Bovinos, aves) de la Facultad	Certificación de los programas de Bovinos, cerdos y aves	Certificación de programas	Enero 2013	de Diciembre 31 de 2013	Decano de MVZ
132	Realización de cursos y diplomados de actualización	Realización de 4 cursos y 4 diplomados	Numero de cursos y diplomados ofertados / Numero de cursos y diplomados desarrollados	Enero 2015	de Diciembre 31 de 2015	Decano de MVZ



NIT 891080031-3

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
PLAN OPERATIVO 2013

ITEM	ACTIVIDAD	METAS	INDICADORES DE LAS METAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
133	Inicio 1ra Cohorte de la maestría en Ciencias veterinarias del trópico	Selección de 10 estudiantes	Admisión y selección de estudiantes	Enero de 2013	Diciembre 31 de 2013	Decano de MVZ
134	Recepcionar artículos científicos para publicar en la revista MVZ Córdoba	Recepción de 80 a 100 manuscritos nuevos; publicación de 3 números y un suplemento	Números de artículos publicados / Numero de manuscritos recepcionados	Enero de 2013	Diciembre 31 de 2013	Decano de MVZ
135	Reuniones periódicas del comité de Acreditación y Currículos de los Programas adscritos a la Facultad	Revisión y ajuste de la malla curricular	Numero de reuniones realizadas / Número de reuniones programadas	Enero de 2013	Diciembre 31 de 2013	Decano de MVZ
136	Actualización del Plan de Investigación de la Facultad acorde con el Plan Institucional 2012-2015	Documento elaborado de Plan de Investigación que identifique las estrategias a desarrollar en el comité de Investigaciones en la Facultad, reflejándose los proyectos y grupos de investigaciones según su categoría.	% de elaboración del documento	ene-13	abr-13	Decano de Ingenierías
137	Edición del Volumen I y II de la Revista Impresa de la Facultad de Ingenierías.	Revista Impresa, con dos ediciones al año.	No artículos Publicados	ene-13	05/12/2013	Decano de Ingenierías
138	Gestión del ISSN de las Revistas impresa y Electrónica de la Facultad de Ingenierías.	ISSN obtenido	Revista Científica con ISSN	ene-13	01/03/2013	Decano de Ingenierías
139	Publicar artículos en revistas indexadas, de cada uno de los programas de la Facultad de Ingeniería	Un artículo por Grupo sometido a consideración en revistas indexadas	Número de artículos sometidos a publicación/No de artículos a someter a publicación	05/03/2013	06/10/2013	Decano de Ingenierías
140	Publicar libros de investigación científica y de textos por cada programa de la Facultad	Al menos un (1) libro sometido a publicación	Número de libros sometidos a publicación/No de libros a someter a publicación	05/02/2013	06/12/2013	Decano de Ingenierías



NIT 891080031-3

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
PLAN OPERATIVO 2013

ITEM	ACTIVIDAD	METAS	INDICADORES DE LAS METAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
141	Implementación de la Revista Electrónica del Programa de Ingeniería de Sistemas.	Revista electrónica con Artículos acerca de la investigación realizada en el dpto. de Ingeniería de Sistemas y Telecomunicaciones	Docentes del Dpto. de Ingeniería de Sistemas y Telecomunicaciones	enero 16 de 2013	dic de 2013	Decano de Ingenierías
142	Diseño de Boletín, Periódico, Pendones y Video de la Facultad de Ingenierías para Mejorar la comunicación con profesores, estudiantes, egresados y sector productivo	6 publicaciones orientadas a Mejorar la comunicación con profesores, estudiantes, egresados y sector productivo	No de Boletines, No Videos, No Periódicos, Pendones	Mayo.2013	sep-13	Decano de Ingenierías
143	Publicar resultados del programa de Ingeniería Industrial en los últimos 5 años (revista dinero, portafolio)	Una publicación anual en revistas de gestión o industrial de circulación Nacional	# de publicaciones / año	41289	41623	Decano de Ingenierías
144	Someter a consideración de reclasificación y reconocimiento a los Grupos de Investigación ante Colciencias.	Mantener en Categoría A al Grupo Agroindustria de Vegetales, Posicionar en Categoría A al Grupo Procesos Agroindustriales y categorizar el Grupo Procesos Ingenieriles ante Colciencias	Tres (3) grupos reconocidos y categorizados en Colciencias	II-2013	II-2013	Decano de Ingenierías
145	Impulsar la creación del Instituto de Ingeniería de Alimentos del Caribe Colombiano	Presentar documento de creación del Instituto de Ingeniería de Alimentos del Caribe Colombiano ante el Consejo Académico.	Documento de creación del Instituto de Ingeniería de Alimentos del Caribe Colombiano	II-2013	II-2013	Decano de Ingenierías
146	Promover la participación en convocatorias del orden regional, nacional e internacional	Presentación de al menos un (1) Proyecto de Investigación por grupo en la Convocatoria de	No de proyectos presentados por grupos / No de convocatorias	II-2013	nov-13	Decano de Ingenierías



NIT 891080031-3

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
PLAN OPERATIVO 2013

ITEM	ACTIVIDAD	METAS	INDICADORES DE LAS METAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
		Colciencias, del MADR, CODECYT				
147	Gestionar la Organización del Congreso académico - investigativo-de CAVA.	obtener una participación del 80% con base en el numero de participantes esperados	No Participantes/ Total Previstos	feb-13	oct-13	Decano Ingenierías de
148	Día del Ingeniero, (Alimentos, Ambiental, Industrial, Sistemas, Mecánica y del Admón. en Finanzas y N. Internacionales)	obtener una participación del 80% con base en el numero de participantes esperados	No Participantes/ Total Previstos	feb-13	sep-13	Decano Ingenierías de
149	Actualización para la Capacidad investigativa de los docentes y estudiantes en la Facultad de Ingenierías	Capacitar a 10 Docentes en Estadísticas Aplicadas	No docentes Capacitados / No Total de Docentes	feb-13	06/07/2013	Decano Ingenierías de
150	Promover y fortalecer los semilleros de investigación mediante procesos de formación y actualización permanente	Participación en un evento regional, uno nacional y uno Internacional	No de eventos en los que se participó / Total de eventos a participar	25/02/2013	25/11/2013	Decano Ingenierías de
151	Incentivar a los estudiantes para que se vinculen a los semilleros de investigación consolidados, en la Facultad de ingenierías.	Presentación de al menos un (1) proyectos de investigación de semilleros	No de proyectos presentados / Total de semilleros	15/02/2013	24/08/2013	Decano Ingenierías de
152	Conformación de semilleros de investigación en las áreas de finanzas y negocios internacionales	2 Semilleros de investigación	Semilleros creados/Semilleros propuestos	41294	41624	Decano Ingenierías de
153	Gestionar la participación permanente en Convocatoria Colciencias de Jóvenes Investigadores, Facultad de Ingenierías	Inscribir al menos tres (3) jóvenes para Becas de Joven Investigador.	No de becas obtenidas/No de becas solicitadas	25/02/2013	26/06/2013	Decano Ingenierías de
154	Desarrollar proyectos de investigación para la inclusión	Realizar al menos dos (2) proyectos de extensión	No de proyectos realizados / total de proyectos por ejecutar	feb-13	ago-13	Decano Ingenierías de



NIT 891080031-3

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
PLAN OPERATIVO 2013

ITEM	ACTIVIDAD	METAS	INDICADORES DE LAS METAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
	social, a través de la Facultad de Ingenierías					
155	Gestionar convenios para el desarrollo de proyectos y pasantías, Regionales, Nacionales e Internacionales	Gestión de al menos tres (3) convenios nuevos, para el fortalecimiento de los procesos investigativos en los distintos programas de la Facultad.	No de convenios gestionados / total de oportunidades de convenios presentadas	feb-13	nov-13	Decano Ingenierías de
156	Actualizar la base de datos de los egresados	Base de datos de egresados actualizada semestralmente.	Base de datos de egresados actualizada	I-2013	II-2013	Decano Ingenierías de
157	Organizar un (1) Encuentro de Egresados en la Facultad	Encuentro de Egresados realizado.	Documento de asistencia a Encuentro de Egresados	I-2013	15/08/2013	Decano Ingenierías de
158	Fortalecer la participación de los egresados en la consolidación de las comunidades académicas	Participación de los egresados en los órganos colegiados: Consejo de Facultad, Comité de Acreditación	Resoluciones de conformación de Consejo y Comité	I-2013	II-2013	Decano Ingenierías de
159	Gestión para el desarrollo de Convenios para uso de laboratorios especializados	Convenios Realizados	No Convenios Realizados	41307	dic. 2013	Decano Ingenierías de
160	Promover espacios de intercambios académicos entre los estudiantes de los distintos programas de la Facultad, para el fortalecimiento investigativo con fines de acreditación de Ingenierías (Mecánica, Industrial, Ambiental, Sistemas y Alimento)	Un encuentro Académico en el año.	No de estudiantes que asisten al encuentro/No total de estudiantes/por programa	mar-13	sep-13	Decano Ingenierías de
161	Organización de evento académico e investigativo.	Organización y Realización del III	Evento realizado	41275	41487	Decano Ingenierías de



NIT 891080031-3

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
PLAN OPERATIVO 2013

ITEM	ACTIVIDAD	METAS	INDICADORES DE LAS METAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
		Simposio Internacional y IV Nacional Agroalimentario				
162	Fomentar la participación de profesores y pares extranjeros en los diversos programas académicos y en la Investigación, así como en conferencias de actualización, aprovechando convenios con instituciones que faciliten su contratación	Traer profesores extranjeros para conferencias de actualización	N° de personas asistentes a las conferencias	I-2013	II-2013	Decano Ingenierías de
163	Gestionar en conjunto con el Rector y la Oficina de Relaciones Internacionales, alianzas estratégicas que beneficien y fortalezcan los procesos investigativos en la región	Una (1) Alianzas Realizadas	N° de Alianzas Realizadas	I-2013	II-2013	Decano Ingenierías de
164	Vinculación a Redes interinstitucionales nacionales e internacionales	Vinculación a mínimo 2 redes de investigación	Redes vinculadas/solicitud de vinculación	41306	41620	Decano Ingenierías de
165	Fortalecer la proyección social del programa de Admón. en Finanzas y N. Internacionales	Organizar el consultorio empresarial del programa. Realizar cursos afines al programa a la comunidad para el desarrollo de habilidades	Consultorio organizado/ consultorio propuesto. Total cursos ofrecidos/ total cursos propuestos	41061	41624	Decano Ingenierías de
166	Desarrollo Curso de PHP y MYSQL	Curso PHP y MYSQL desarrollado	Docentes Programa de Ingeniería de Sistemas	enero 16 de 2013	dic de 2013	Decano Ingenierías de



NIT 891080031-3

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
PLAN OPERATIVO 2013

ITEM	ACTIVIDAD	METAS	INDICADORES DE LAS METAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
167	Desarrollo Curso de Linux	Curso de Linux desarrollado	Docentes Programa Ingeniería de Sistema	enero 16 de 2013	dic de 2013	Decano de Ingenierías
168	Participar en Convocatorias Internas y Externas relacionadas con la problemática ambiental	Participar en la Convocatoria interna de proyectos de investigación de la Universidad de Córdoba y en una de las convocatorias de Colciencias.	No Participaciones// No Participaciones Programadas	41306	41609	Decano de Ingenierías
169	Revisar y actualizar el Plan de Investigación del Programa. De ing. Ambiental.	Elaborar un documento de ajuste del Plan de Investigación del programa	Documento elaborado	41306	41518	Decano de Ingenierías
170	Establecer programas de fortalecimiento empresarial que contribuyan a la proyección del Programa de Ingeniería Industrial en el entorno	Diseño y ejecución de (2) programas de fortalecimiento empresarial	# programas o convenios aprobados / #programas o convenios presentados	41228	41623	Decano de Ingenierías
171	Estudio de mercado para especializaciones (logística) y cursos de extensión (RSE, Economía Familiar etc.)	Informe del estudio de mercado elaborado y presentado en comité de acreditación.	# de propuestas presentadas/# de necesidades de programas identificadas	41289	41623	Decano de Ingenierías
172	Diseñar e implementar el manual de funciones de la estructura organizativa del programa de ingeniería Industrial	Implementar el manual de funciones del Programa de Ingeniería Industrial	% implementación del documento maestro de la estructura Organizacional	41289	41623	Decano de Ingenierías
173	Diseñar e implementar un software que permita gestionar la sistematización de la asignación de la carga	A diciembre de 2013 el software debe estar implementado en un 90%	% de implementación de software.	Enero de 2013	Diciembre de 2013	Líder de Docencia



NIT 891080031-3

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
PLAN OPERATIVO 2013

ITEM	ACTIVIDAD	METAS	INDICADORES DE LAS METAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
	académica por parte de las unidades académicas.					
174	Asignar los puntos oportunamente a los diferentes productos académicos solicitados por los docentes de acuerdo al cronograma establecido	A 31 de diciembre de 2013 se deben haber asignado todos los puntos solicitados por los docentes.	No de puntos asignados/No de puntos Solicitados	Enero 2013	de Diciembre de 2013	Líder de Docencia
175	Planear, realizar y consolidar las dos evaluaciones docentes que se ejecutan al año	A 31 de diciembre de 2013 debe estar consolidada la evaluación docente del primer periodo académico y en un 80% la evaluación del segundo periodo académico.	No de evaluaciones docentes planeadas/No de evaluaciones docentes realizadas	Enero 2013	de Diciembre de 2013	Líder de Docencia
176	Solicitar a todos los comités de acreditación institucionales la socialización a los docentes sobre la normatividad relacionada con la renovación de registro calificado y/o Acreditación de Alta Calidad	Cronograma ejecutado de reuniones de socialización.	No de docentes capacitados/Total de Docentes en la Institución	Enero 2013	de Diciembre de 2013	Líder de Docencia
177	Coordinar con todos los Programas Académicos una semana antes de iniciar clases todo lo relacionado con las prácticas académicas (cantidad, lugar, costo, manejo del software, consolidados etc.).	Socializar con el 100% de los programas todo lo relacionado con la planeación y ejecución de las practicas académicas	No de Programas Académicos capacitados / No de Programas Académicos Institucionales	Enero 2013	de Diciembre de 2013	Líder de Docencia



NIT 891080031-3

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
PLAN OPERATIVO 2013

ITEM	ACTIVIDAD	METAS	INDICADORES DE LAS METAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
178	Programar una reunión al iniciar cada semestre con los actores del Proceso de Docencia (Vicerrectoría Académica, División de Admisiones, Registro y Control Académicos y División de Bibliotecas) con el fin de informar las directrices y cambios del SIGEC.	Capacitar e informar a todos los actores (áreas mencionadas) del Proceso de Docencia.	No de funcionarios capacitados / total de funcionarios del proceso en las áreas mencionadas	Enero 2013	de Diciembre de 2013	Líder de Docencia
179	Planear, ejecutar y analizar las encuestas de los servicios bibliográficos.	Realizar 1 encuesta al año	No de encuestas realizadas / No de encuestas planeadas	Enero 2013	de Diciembre de 2013	Líder de Docencia
180	Normalizar y catalogar el material bibliográfico existente en las bibliotecas de la Universidad de Córdoba de acuerdo a los estándares de calidad de bibliotecas Universitarias	Revisar, unificar, clasificar, catalogar y realizar la preparación física del material bibliográfico de la biblioteca central, Berástegui y Iorica como estándar de calidad internacional como requisito de implementación del protocolo Z3950	Actividades realizadas / Planificadas	Enero 2013	de Diciembre de 2013	Líder de Docencia
181	Promocionar los servicios bibliotecarios	2 campañas al año	No de actividades ejecutadas / No de actividades planeadas.	Enero 2012	de Diciembre de 2012	Líder de Docencia
182	Gestionar y fortalecer la colección audiovisual	A diciembre de 2013 la colección audiovisual debe estar al servicio de la comunidad universitaria	1 biblioteca audiovisual	Enero 2013	de Diciembre de 2013	Líder de Docencia
183	Rediseñar, socializar e implementar el reglamento del Fondo Editorial de la Institución	A julio de 2012 el reglamento debe estar implementado	No de actividades ejecutadas / No de actividades planeadas.	Enero 2013	de Diciembre de 2013	Líder de Docencia



NIT 891080031-3

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
PLAN OPERATIVO 2013

ITEM	ACTIVIDAD	METAS	INDICADORES DE LAS METAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
184	Planear y ejecutar campañas a favor del cuidado del material bibliográfico	2 al año	No de actividades ejecutadas / No de actividades planeadas.	Enero 2013	de Diciembre de 2013	Líder de Docencia
185	Contratar los servicios del personal necesario para realizar las funciones de procesos técnicos en la Biblioteca	Contratar un (1) bibliotecólogo	No de funcionarios contratados/No de funcionarios solicitados	Enero 2013	de Diciembre de 2013	Líder de Docencia
186	Realizar el arreglo e inventario anual del material bibliográfico para determinar la cantidad de material existente, el estado físico y el número de pérdidas según el registro electrónico	Al finalizar el presente año debe estar inventariado el 100 % del material bibliográfico de la Biblioteca Central.	Material bibliográfico inventariado / Total de material bibliográfico existente.	Enero 2013	de Diciembre de 2013	Líder de Docencia
187	Incrementar la colección bibliográfica mediante la información suministrada por los docentes en las necesidades bibliográficas según la Política de Desarrollo de Colecciones	Adquirir el 90% del material bibliográfico reportado en los formatos de necesidades de material bibliográfico	N° de reportes de necesidades bibliográficas por programas académicos. Material bibliográfico adquirido/Material bibliográfico solicitado	Enero 2013	de Diciembre de 2013	Líder de Docencia
188	Renovar e incrementar la adquisición de publicaciones periódicas y seriadas, tanto en formato físico como digital.	Adquirir el 90 % de las publicaciones periódicas y seriadas solicitadas al año.	N° de publicaciones periódicas y seriadas adquiridas/Total N° de publicaciones periódicas y seriadas solicitadas.	Enero 2013	de Diciembre de 2013	Líder de Docencia
189	Capacitar al talento humano de la biblioteca en clasificación y catalogación y de atención al usuario de información	2 capacitaciones en el 2013	No de capacitaciones realizadas/ total de capacitaciones solicitadas	Enero 2013	de Diciembre de 2013	Líder de Docencia
190	Diseñar e implementar de nuevos servicios de información de la Biblioteca Central	a 31 de diciembre de 2013 se deben implementar y ofrecer 2 nuevos servicios de información bibliográfica (Préstamo interbibliotecario y	Servicios nuevos ofrecidos/total de servicios a ofrecer	Enero 2013	de Diciembre de 2013	Líder de Docencia



NIT 891080031-3

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
PLAN OPERATIVO 2013

ITEM	ACTIVIDAD	METAS	INDICADORES DE LAS METAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
		Referencia virtual)				
191	Aprobar e implementar del Reglamento Interno de la Biblioteca	implementación del Reglamento Interno de la Biblioteca para el segundo periodo académico de 2013	No de actividades ejecutadas / No de actividades planeadas.	Enero de 2013	Diciembre de 2013	Líder de Docencia
192	Aprobar e implementar las Políticas de Desarrollo de Colecciones Bibliográficas	Implementación de las Políticas de Desarrollo de Colecciones Bibliográficas para el año 2013	No de actividades ejecutadas / No de actividades planeadas.	Enero de 2013	Diciembre de 2013	Líder de Docencia
193	Actualizar de la información del sistema SPADIES	Alimentar el sistema SPADIES con los datos académicos de 2012-2, 2013 -1 en un 100 %	Número de periodos alimentados/ número de periodos por alimentar	Enero de 2013	Diciembre de 2013	Líder de Docencia
194	Digitalizar y digitar las historias académicas de todos los estudiantes de los diferentes programas desde que inicio actividades la Universidad de Córdoba hasta el año de 1994.	1. Digitalizar el 50% de la información de las historias académicas 2. Digitar el 30% e la información de las historias académicas	1. Número de historias académicas digitalizadas * 100% / total de historias académicas por digitalizar 2. Número de historias académicas digitadas * 100% / total de historias académicas por digitar	Enero de 2013	Diciembre de 2013	Líder de Docencia
195	Gestionar el desarrollo e implementación de una utilidad en la plataforma del Sistema de Información Académica que permita a los usuarios recuperar o hacer cambios de claves (docentes y estudiantes).	Herramienta implementada antes del mes de Abril	No de claves recuperadas por periodo académico. No de claves cambiadas por periodo académico.	Enero de 2013	Marzo de 2013	Líder de Docencia



NIT 891080031-3

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
PLAN OPERATIVO 2013

ITEM	ACTIVIDAD	METAS	INDICADORES DE LAS METAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
196	Automatizar el proceso de certificados académicos.	Automatizar la solicitud y elaboración de los certificados académicos antes del mes de abril.	1. Minimizar el tiempo de respuesta a los requerimientos hechos por los usuarios del servicio. 2. Minimizar el margen de error al evitar la transcripción de la información.	Enero de 2013	Marzo de 2013	Líder de Docencia
197	Promover y gestionar la presentación de proyectos de investigación en convocatorias externas	Incrementar el número de proyectos presentados en convocatorias externas	No. de proyectos presentados en convocatorias externas año 2013 - No. de proyectos presentados en convocatorias externas año 2012	01-ene-13	01-dic-13	Líder de Investigación
198	Financiar proyectos de investigación enmarcados en las líneas de investigación institucionales conducentes a fortalecer grupos de investigación que apoyen la acreditación de programas académicos	Abrir la convocatoria interna para financiación de proyectos de investigación 2013	Convocatoria abierta	01-ene-13	01-dic-13	Líder de Investigación
199	Propender por la indexación de revistas científicas universitarias	Mantener el No de revistas indexadas	Dos revistas indexadas.	01-ene-13	01-dic-13	Líder de Investigación
200	Gestionar el desarrollo de propiedad intelectual asociados con productos de investigación, para propiciar la obtención de patentes, marcas registradas y desarrollo tecnológico.	Elaborar y presentar la Política de Propiedad Intelectual Universitaria	Propuesta de Política de Propiedad Intelectual Universitaria presentada ante el Comité Central de Investigación y Consejo Académico	04-ene-13	01-dic-13	Líder de Investigación
201	Creación de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión.	Presentar propuesta de creación de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión ante los Consejos	Propuesta presentada	01-ene-13	01-dic-13	Líder de Investigación



NIT 891080031-3

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
PLAN OPERATIVO 2013

ITEM	ACTIVIDAD	METAS	INDICADORES DE LAS METAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
		Académico y Superior				
202	Conformación de Redes Institucionales de Investigación	Redes de Investigación Consolidadas	Al menos una Red de Investigación debidamente consolidada y aprobada.	01-ene-13	01-dic-13	Líder de Investigación
203	Formalizar y ejecutar convenios interinstitucionales para el desarrollo de actividades científicas	Aumentar el número de convenios de investigación	No. de convenios de investigación formalizados periodo actual - No. de proyectos de investigación periodo anterior	01-ene-13	01-dic-13	Líder de Investigación
204	Participar activamente en la Convocatoria de Medición de Grupos de Colciencias.	Mantener el número de grupos con reconocimiento de Colciencias	Número de grupos reconocidos año 2013 - Número de grupos reconocidos año 2012.	01-ene-13	01-dic-13	Líder de Investigación
205	Capacitar y apoyar a los grupos en el manejo de la Plataforma GRUPLAC y CVLAC	Realizar capacitación	Jornada de capacitación realizada.	01-ene-13	01-dic-13	Líder de Investigación
206	Impulsar y apoyar la realización de eventos de carácter científico nacionales e internacionales.	Al menos un evento científico de carácter nacional y/o internacional realizado.	Número de eventos científicos de carácter nacional y/o internacional realizados.	01-ene-13	01-dic-13	Líder de Investigación
207	Apoyar la participación de estudiantes miembros de los semilleros en eventos científicos de carácter regional, nacional y/o internacional.	Semilleros inscritos y trabajos presentados en los encuentros Departamental y Nacional de la REDCOLSI.	Número de semilleros inscritos y trabajos presentados en los encuentros Departamental y Nacional de la REDCOLSI.	10-ene-13	01-dic-12	Líder de Investigación
208	Consolidar la información relacionada con el proceso de investigación	Tener información consolidada de las actividades de investigación realizadas por los docentes de la Universidad	Datos recolectados y analizados.	01-ene-13	01-dic-13	Líder de Investigación



NIT 891080031-3

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
PLAN OPERATIVO 2013

ITEM	ACTIVIDAD	METAS	INDICADORES DE LAS METAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
209	Institucionalizar el Equipo de Mejoramiento del Proceso de Extensión	Un proyecto de resolución para la conformación del Equipo de mejoramiento de proceso de extensión, presentado ante las instancias correspondientes, para su consideración	Resolución de aprobación del Equipo de mejoramiento del proceso de Extensión.	Enero	Diciembre	Jefe División de Extensión
210	"Actualizar la normatividad institucional en materia de extensión	Un proyecto de estatuto de extensión presentado ante las instancias correspondientes, para su consideración	Acta que evidencie la presentación del documento ante las instancias correspondientes	Enero	Diciembre	Jefe División de Extensión
211	Coordinar la elaboración y gestionar la aprobación del plan institucional de extensión 2013-2017, en concertación con las diferentes facultades, áreas administrativas, institutos y centros de la Universidad.	Un plan institucional de extensión elaborado y presentado ante el consejo académico, para su consideración	Acta que evidencie la presentación del documento, ante las instancias correspondientes	Enero	Diciembre	Jefe División de Extensión
212	Gestionar el diseño del portafolio de servicios de extensión	Un portafolio de servicios de extensión presentado para su aprobación ante el comité central de investigación y extensión	Portafolio de servicios de extensión diseñado	Enero	Diciembre	Jefe División de Extensión
213	Gestionar la consolidación de la información de extensión que genera la Universidad, para su reporte al MEN por parte de la unidad de Planeación y Desarrollo	50% de la información de extensión consolidada	"Número de facultades y dependencias que reportaron información en la vigencia/ Numero de facultades y dependencias que les fue solicitada la información x 100 %"	Enero	Diciembre	Jefe División de Extensión
214	Institucionalizar el Comité Universidad-Empresa-Estado	Un Comité Universidad-Empresa-Estado	Resolución o acta que la evidencie	Enero	Diciembre	Jefe División de Extensión



NIT 891080031-3

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
PLAN OPERATIVO 2013

ITEM	ACTIVIDAD	METAS	INDICADORES DE LAS METAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
	como una estrategia relacional que permite intercambiar conocimientos con el sector empresarial y el Estado	institucionalizado	institucionalización del comité			
215	Gestionar y establecer convenios con empresas del sector público y privado, para el desarrollo de actividades de extensión (prácticas, pasantías, asesorías, consultorías, programas de educación continuada, entre otros).	5 convenios de extensión firmados	Número de convenios de extensión firmados/ Número de convenios de extensión gestionados	Enero	Diciembre	Jefe División de Extensión
216	Apoyar la organización y desarrollo de eventos de Extensión en la Universidad.	5 eventos promovidos por la universidad o las facultades, centros, entre otros.	Eventos realizados con el apoyo de la división de extensión / total de eventos realizados por la universidad	Enero	Diciembre	Jefe División de Extensión
217	Elaborar calendario académico vigencia 2013 y gestionar su aprobación ante las instancias correspondientes	Solicitar la aprobación del Calendario académico ante las instancias correspondientes	Calendario académico aprobado	Enero	Diciembre	Jefe División de Extensión
218	Gestionar la realización del concurso público de méritos para seleccionar hojas de vida de profesionales a desempeñar labores de docencia en la modalidad de contratación por hora catedra, para el Centro de Idiomas	Solicitar a Consejo Académico, la realización de concurso docente	"Concurso docente aprobado ante consejo académico; Convocatoria abierta"	Enero	Diciembre	Jefe División de Extensión
219	Programar y realizar eventos de clausura de los cursos ofrecidos por el centro de idiomas	Eventos de clausura de cursos realizados	Eventos de clausura de cursos realizados / Eventos de clausura de cursos programados	Enero	Diciembre	Jefe División de Extensión
220	Gestionar la legalización de cursos de otros idiomas, ante la	Presentar solicitud de legalización de cursos de	Cursos de otros idiomas aprobados ante la Secretaria	Enero	Diciembre	Jefe División de Extensión



NIT 891080031-3

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
PLAN OPERATIVO 2013

ITEM	ACTIVIDAD	METAS	INDICADORES DE LAS METAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
	Secretaria de Educación Municipal	otros idiomas, ante la Secretaria de Educación Municipal	de Educación Municipal			
221	Coordinar el proceso de matrícula de estudiantes en los cursos ofrecidos por el centro de idiomas	Abrir proceso de matrícula en las fechas establecidas	Estudiantes matriculados	Enero	Diciembre	Jefe División de Extensión
222	Gestionar convenios con empresas, para satisfacer las necesidades de capacitación en otros idiomas	Establecer contacto con al menos un (1) empresa, para presentarles propuestas de capacitación	No. de convenios realizados	Enero	Diciembre	Jefe División de Extensión
223	Evaluación, Control y asesoramiento del proceso de entrenamiento de los Deportistas de la selecciones de la Universidad.	Diagnosticar y evaluar las 13 selecciones que representan la universidad en el ámbito del deporte a nivel municipal departamental, regional y nacional	Número de selecciones diagnósticas y evaluadas	Febrero	Diciembre	Jefe División de Extensión
224	Desarrollar el deporte formativo a través de la conformación de las escuelas de formación deportiva, para niños en edades escolares, hijo de docentes, trabajadores y sector externo que cumplan con los requisitos exigidos por las directivas	Lograr una participación y cobertura de 30 niños por disciplina deportiva	Número de niños inscritos en cada disciplina deportiva ofrecida.	Agosto	Diciembre	Jefe División de Extensión
225	Asesorar y mejorar el programa de actividad física y salud que desarrolla el área de deporte de bienestar universitario con la población que asiste a realizar	Alcanzar el 80% de usuarios satisfechos con los servicios prestados por el programa de actividad física y salud.	(Número de usuarios satisfechos / Total de usuarios encuestados) *100	Septiembre	Diciembre	Jefe División de Extensión



NIT 891080031-3

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
PLAN OPERATIVO 2013

ITEM	ACTIVIDAD	METAS	INDICADORES DE LAS METAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
	actividad física.					
226	Desarrollar capacitaciones, cursos y seminarios para entrenadores de las selecciones de la universidad, clubes, ligas deportivas, licenciados en educación física y áreas a fines a la actividad física y ciencias del deporte.	Realizar dos (2) eventos de capacitación en el año.	Número de eventos realizados.	Septiembre	Diciembre	Jefe División de Extensión
227	Adherir el portafolio de servicio del CENTRO DE CIENCIAS DEL DEPORTE Y LA CULTURA FÍSICA al portafolio de servicios de la universidad, ofreciendo mayor posibilidad de servicios a usuarios y empresas, como lo son en las áreas de la actividad física, el entrenamiento deportivo, cursos de natación, valoraciones morfofuncionales a deportistas y usuarios de PAFYS, capacitaciones a entrenadores y administradores deportivos, entre otros muchos mas servicios.	Portafolio de servicios del Centro de Ciencias del Deporte y la Cultura Física elaborado e incluido en el portafolio de la Universidad.	Documento elaborado.	Septiembre	Diciembre	Jefe División de Extensión
228	Establecer convenios inter institucionales con entidades publicas y privadas que requieran de los servicios ofertados en nuestro portafolio	3 convenios establecidos con entidades, deportivas, empresas privadas entre otras.	Número de convenios en ejecución	Febrero	Diciembre	Jefe División de Extensión
229	Apoyar y gestionar recursos financieros y logísticos para la realización de encuentro (s) de Graduados programados por	Gestionar la realización de encuentro de graduados de un (1) programa que cada	"Solicitud de CDP que evidencie la gestión de los recursos financieros para la realización de los encuentros	Agosto	Diciembre	Jefe División de Extensión



NIT 891080031-3

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
PLAN OPERATIVO 2013

ITEM	ACTIVIDAD	METAS	INDICADORES DE LAS METAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
	las diferentes Facultades.	Facultad programado en la vigencia	de graduados programados por cada facultad Listado de asistentes de los encuentros de graduados realizados"			
230	Participar en el II Encuentro internacional de Oficinas de Graduados de las Universidades Colombianas y eventos regionales y nacionales de interés	Realización de tramites correspondientes para participar en los eventos	Certificación de asistencia al evento	Febrero	Diciembre	Jefe División de Extensión
231	Implementar mecanismos de seguimiento e impacto de los graduados de los programas pregrado, especialización y maestría	Base de datos actualizada	"Numero de actualizaciones realizada a la base de datos"	Febrero	Diciembre	Jefe División de Extensión
232	Carnetizar a los egresados de la Universidad de Córdoba que hayan sido contactados, para que puedan acceder a los beneficios concedidos por la Universidad.	Realización de trámites correspondientes para solicitar la carnetización de los egresados contactados a la oficina de comunicaciones.	Número de graduados carnetizados/ número de total graduados contactados x 100	Febrero	Diciembre	Jefe División de Extensión
233	Crear un programa radial de egresados en la Universidad de Córdoba	Presentar noticias e información de interés para los graduados, al menos 4 veces al año	Número de presentaciones radiales realizadas al año.	Febrero	Diciembre	Jefe División de Extensión
234	Elaborar Proyecto de acuerdo de políticas del graduado	Documento elaborado y enviado a Consejo Académico para su revisión y aprobación	Documento Aprobado y Socializado	Febrero	Diciembre	Jefe División de Extensión
235	"Gestionar convenios de cooperación con Empresas privadas, donde se establezcan beneficios académicos,	Firmar 20 convenios de cooperación con empresas privadas a nivel regional y nacional.	Número de convenios firmados/ número de convenios gestionados*100	Febrero	Diciembre	Jefe División de Extensión



NIT 891080031-3

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
PLAN OPERATIVO 2013

ITEM	ACTIVIDAD	METAS	INDICADORES DE LAS METAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
	comerciales y de servicios para los graduados de la institución"					
236	Actualizar el portafolio de la entidad en la página web.	Portafolio actualizado publicado	Link de acceso al portafolio en la web	Julio	diciembre	Jefe División de Extensión
237	Consolidación Informe Final Comisión de Empalme Universitaria.	Informe entregado a Rectoría	1 informe	Enero	Febrero	Líder Proceso de Planeación
238	Elaborar y hacer seguimiento del plan operativo anual	Realizar 2 seguimientos al año al plan operativo	(Número de actividades ejecutadas /Número de actividades Planeadas)*100%	Enero	Diciembre	Líder Proceso de Planeación
239	Seguimiento del Plan de Desarrollo Institucional	1 seguimiento realizado en el año	(Número de seguimientos realizados / Número de seguimientos programados)*100%	Enero	Diciembre	Líder Proceso de Planeación
240	Presentar al Consejo Superior el proyecto del nuevo Estatuto de Planeación.	1 presentación ante el Consejo Superior	Presentación realizada	Enero	Diciembre	Líder Proceso de Planeación
241	Evaluación y renovación del PEI por parte de grupos de trabajo interdisciplinarios	Todos los grupos conformados con al menos la evaluación correspondiente del PEI y con propuesta elaborada de su mesa de trabajo	Número de grupos conformados que se encuentran trabajando en la renovación del PEI	Enero	Diciembre	Líder Proceso de Planeación
242	Realizar seguimiento a los indicadores del SIGEC	Realizar 2 seguimientos anuales a los indicadores de los procesos	(Número de actividades ejecutadas /Número de actividades Planeadas)*100%	Enero	Diciembre	Líder Proceso de Planeación
243	Realizar acompañamiento a las dependencias encargadas de cargar la información relacionada con SNIES y/o de reportar indicadores SUE	Todas las dependencias involucradas con acompañamiento de la Oficina de Planeación	Número de visitas realizadas/ total de visitas Planeadas	Enero	Diciembre	Líder Proceso de Planeación



NIT 891080031-3

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
PLAN OPERATIVO 2013

ITEM	ACTIVIDAD	METAS	INDICADORES DE LAS METAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
244	Mantener actualizada la información correspondiente a los indicadores SUE	Indicadores debidamente reportados y a tiempo	(Número indicadores reportados/ total indicadores a reportar) *100	Enero	Diciembre	Líder Proceso de Planeación
245	Elaborar los avances del boletín estadístico del año 2013	3 Avances publicados	Número de avances publicados/ avances programados	Enero	Diciembre	Líder Proceso de Planeación
246	Elaborar el boletín estadístico del año 2012	Finalizar la elaboración del boletín	Documento elaborado	Enero	Marzo	Líder Proceso de Planeación
247	Elaborar el informe de gestión del año 2012	Presentar el informe de gestión del año 2012	Documento elaborado	Enero	Diciembre	Líder Proceso de Planeación
248	Mantener actualizada la información reportada al SNIES	Contar con información actualizada en SNIES	Información actualizada en SNIES	Enero	Diciembre	Líder Proceso de Planeación
249	Ejecutar de las acciones correctivas y preventivas para Planeación Institucional resultantes de los planes de mejoramiento y de auditorías	Cumplir el 80% de las acciones definidas.	Número de acciones ejecutadas/ Número de acciones Programadas)*100%	Enero	Diciembre	Líder Proceso de Planeación
250	Ejecutar el Plan Operativo anual de Inversión POAI	90% de las obras contratadas	Número de obras contratadas/ Total de Obras programadas según el POAI	Enero	Diciembre	Líder Proceso de Planeación
251	Actualizar el inventario de planta física de la Universidad	1 inventario realizados en el año	(Número de inventarios realizados / Total de inventarios programados)*100%	Enero	Diciembre	Líder Proceso de Planeación
252	Ajustes proyecto Sede universitaria Sahagún, socialización ante Consejo Superior Universitario Y Consejo Académico.	Documento ajustado y presentado al Consejo Superior	1 documento presentado	Enero	Febrero	Líder Proceso de Planeación
253	Socializar el Portafolio de Servicios de los programas de pregrado, postgrados y servicios que ofrece la Universidad de Córdoba.	Realizar entrega y socialización del Portafolio de Servicios.	Número de Portafolio de Servicios realizados*100/Número de Portafolios entregados a estudiantes, pares académicos	Enero	Diciembre	Jefe Unidad de Comunicaciones



NIT 891080031-3

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
PLAN OPERATIVO 2013

ITEM	ACTIVIDAD	METAS	INDICADORES DE LAS METAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
			y empresas del sector productivo.			
254	Divulgar e informar a través de prensa, página web, emisora y televisión sobre la movilidad a través de pasantías, intercambios, visitas, cursos y asesorías de docentes, estudiantes y científicos.	150 informes sobre movilidad, pasantías e intercambios.	Número de mensajes e informaciones*100/el número de publicaciones en medios locales, diarios, emisoras y canales de TV.	Enero	Diciembre	Jefe Unidad de Comunicaciones
255	Realizar y Producir un (1) Video de la División del Egresado de la Unicórdoba.	(1) video de Egresados de la Universidad de Córdoba anual.	Producción de un (1) Video de Egresados.	Enero	Diciembre	Jefe Unidad de Comunicaciones
256	Realizar y Producir un Video Institucional de la Universidad y el Video de la Rendición de Cuentas de Rectoría.	Producción de dos (2) Videos Anuales.	Producción de dos (2) Videos Anuales.	Enero	Diciembre	Jefe Unidad de Comunicaciones
257	Apoyar actividades académicas, culturales, científicas y sociales que organiza las distintas facultades de la Universidad.	Apoyar 12 actividades académicas, culturales, científicas y sociales que organiza la Universidad de Córdoba.	Número de eventos organizados por la Universidad de Córdoba*100/número de eventos cubiertos por la Unidad de Comunicaciones	Enero	Diciembre	Jefe Unidad de Comunicaciones
258	Convocar y coordinar Ruedas de prensa, con los diversos medios informativos locales, regionales y nacionales.	Convocar y coordinar 12 Ruedas de Prensa	Número de ruedas de prensa organizadas*100/el número de ruedas de prensa realizadas	Enero	Diciembre	Jefe Unidad de Comunicaciones
259	Redactar Boletines de Prensa para fortalecer la gestión administrativa, técnica y financieramente a los investigadores, grupos y centros de investigación y extensión, para consolidar la capacidad investigativa de la Universidad.	Redactar y enviar 281 boletines de información generada por la Institución a los medios informativos registrados en el área de Comunicación Social.	Número de boletines realizados*100/número de boletines publicados	Enero	Diciembre	Jefe Unidad de Comunicaciones



NIT 891080031-3

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
PLAN OPERATIVO 2013

ITEM	ACTIVIDAD	METAS	INDICADORES DE LAS METAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
260	Realizar convocatoria a través de medios de comunicación de la Universidad, para que los administrativos, docentes, estudiantes e investigadores, egresados y pensionados puedan desarrollar programas televisivos, en la emisora y a través de la página web	Realizar dos (2) convocatorias anuales a través de la Emisora y Televisión para que los funcionarios, egresados, estudiantes y demás públicos tengan una participación en los canales informativos de la Institución	Número de convocatorias realizadas*100/número de programas nuevos de los públicos	Enero	Diciembre	Jefe Unidad de Comunicaciones
261	Elaborar Manual de Comunicaciones Internas y Externas para establecer los criterios y las responsabilidades para asegurar la correcta comunicación interna de la Universidad de Córdoba, así como regular, estandarizar y asegurar las comunicaciones externas.	Elaborar un (1) Manual de Comunicaciones Internas y Externas	Un (1) Manual de Comunicaciones Internas y Externas	Enero	Diciembre	Jefe Unidad de Comunicaciones
262	Identificación, análisis y valoración de los riesgos de corrupción del proceso	Riesgos de corrupción de cada proceso aprobados e incluidos en el Mapa de Riesgos	Número de riesgos de corrupción Incluidos en el mapa de riesgos.	Julio	Diciembre	Jefe Unidad de Comunicaciones
263	Definir cronograma de trabajo para la ejecución de la Audiencia Pública de Rendición de cuentas, acorde al procedimiento Rendición de Cuentas PCOM-006	Cronograma de trabajo establecido y ejecutado	Listado de asistencia y evidencia fotográfica de la rendición	Julio	diciembre	Jefe Unidad de Comunicaciones
264	Actualizar el portafolio de la entidad en la página web.	Portafolio actualizado publicado	Link de acceso al portafolio en la web	Julio	diciembre	Jefe Unidad de Comunicaciones
265	Talleres de Aprendizaje en Equipo	Taller No.1 Características Equipos de Trabajo Taller No.2	Desarrollar la totalidad de los talleres.	01 de febrero de 2013	31 de Diciembre de 2013	Líder Gestión de la Calidad



NIT 891080031-3

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
PLAN OPERATIVO 2013

ITEM	ACTIVIDAD	METAS	INDICADORES DE LAS METAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
		Factores que facilitan o dificultan el trabajo en equipo Taller No.3 Reglas y Estrategias. Talleres de estandarización - Caracterización de los equipos de gestión- Levantamiento, estandarización, documentación e implementación de los procedimientos del EG- Racionalización de trámites				
266	Validación y socialización del Ideario Ético	Código de Ética actualizado y aprobado. Código de Buen Gobierno actualizado y aprobado.	Acto administrativo por el cual se adopta el Código de Ética y el Código de Buen Gobierno Institucional.	1 de febrero de 2013	31 de Diciembre de 2013	Líder Gestión de la Calidad
267	Despliegue del Principio de Liderazgo: 1. Reactivación del Comité Institucional de Calidad (Reuniones mensuales de los Directivos académicos y administrativos) 2. Talleres en Gerencia estratégica Universitaria para directivos de la Institución: Módulo 1: Principios de Liderazgo Módulo 2: Inteligencia emocional en el trabajo Módulo 3: Manejo de Conflicto	1. 7 reuniones de Comité Institucional de Calidad por lo menos al año. 2. Desarrollar la totalidad de los talleres.	Comités Institucionales realizados/ Comités Institucionales programados Talleres en Gerencia estratégica ejecutados/Talleres en Gerencia estratégica programados	1 de febrero de 2013	31 de Diciembre de 2013	Líder Gestión de la Calidad



NIT 891080031-3

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
PLAN OPERATIVO 2013

ITEM	ACTIVIDAD	METAS	INDICADORES DE LAS METAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
	(negociación) Módulo 4: Retroalimentación y Desarrollo de los demás (productividad) Módulo 5: Planeación					
268	Aprobar el Manual de Imagen Institucional y el Manual de Comunicaciones Internas y Externas	Aprobación de ambos manuales.	Aprobación de ambos manuales.	1 febrero de 2013	31 de Diciembre de 2013	Líder Gestión de la Calidad
269	Diplomado en Gestión de Calidad y Acreditación en IES.	2 Grupos formados a través del Diplomado en Gestión de Calidad y Acreditación en IES.	N° de Grupos Capacitados/ N° de Grupos programados	1 febrero de 2013	31 de Diciembre de 2013	Líder Gestión de la Calidad
270	Ejecutar el proyecto de: "Qué tanto Conoces tu Universidad" con el despliegue del principio "Participación activa de los servidores públicos"	Desarrollar la totalidad de las Actividades programadas	N° de Actividades ejecutadas/N° de Actividades programadas	1 febrero de 2013	31 de Diciembre de 2013	Líder Gestión de la Calidad
271	Revisión y formulación propuestas de racionalización de los trámites incluidos en el inventario de la Institución. Actualización de los trámites publicados en el portal del estado.	Actualización de los trámites que están publicados en el portal del estado. Publicación del Trámite de Secretaría General	N° de Trámites actualizados/N° de Trámites publicados hasta el año 2012 en el portal del estado	1 febrero de 2013	31 de Diciembre de 2013	Líder Gestión de la Calidad
272	Ajuste y aprobación de la Metodología de Autoevaluación Institucional	Metodología de Autoevaluación Institucional	Documento de Metodología de Autoevaluación Institucional aprobada	1 febrero de 2013	31 de Diciembre de 2013	Líder Gestión de la Calidad
273	Acompañamiento a los programas académicos	Presencia en todos los programas académicos de la Universidad	(No de programas acompañados en proceso de autoevaluación/ No de programas que hicieron autoevaluación) * 0.3 + (No de	1 febrero de 2013	31 de Diciembre de 2013	Líder Gestión de la Calidad



NIT 891080031-3

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
PLAN OPERATIVO 2013

ITEM	ACTIVIDAD	METAS	INDICADORES DE LAS METAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
			programas que se acompañaron en procesos de Registro calificado / No programas que enviaron solicitud de registro calificado) * 0.4 + (No programas acompañados para articulación del SIGEC / No total de programas en la Universidad) * 0.3			
274	Diseñar el proyecto de Acreditación a los laboratorios de la Institución que prestan servicios a terceros.	Proyecto de Acreditación a los laboratorios de la Institución elaborado.	Proyecto de Acreditación a los laboratorios de la Institución diseñado	1 de febrero de 2013	31 de Diciembre de 2013	Líder Gestión de la Calidad
275	Auditoría de Seguimiento por el Ente Certificador	1	Nº de Auditorías de Seguimiento realizadas en el año	01 de Agosto de 2013	30 de Agosto de 2013	Líder Gestión de la Calidad
276	Revisión por la Dirección al SIGEC	Realizar al año mínimo una Revisión por la Dirección	Nº de Revisiones por la Dirección ejecutadas / Nº de Revisiones por la dirección programadas	01 de Julio de 2013	30 de Julio de 2013	Líder Gestión de la Calidad
277	Encuesta de Satisfacción a Usuarios : - Diseño del Instrumento - Definición de la muestra - Cargar en Plataforma - Recolección de la Información - Análisis de la Información	2	(Nº de actividades realizadas / Total de actividades definidas)*100	1 de febrero de 2013	31 de Diciembre de 2013	Líder Gestión de la Calidad
278	Elaboración del proyecto para el Diseño e Implementación de una Herramienta tecnológica para el fortalecimiento del Sistema de Atención al Ciudadano	100%	Proyecto Diseño e Implementación de una Herramienta tecnológica para el fortalecimiento del Sistema de Atención al Ciudadano	1 de febrero de 2013	31 de Diciembre de 2013	Líder Gestión de la Calidad



NIT 891080031-3

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
PLAN OPERATIVO 2013

ITEM	ACTIVIDAD	METAS	INDICADORES DE LAS METAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
279	Identificación, análisis y valoración de los riesgos de corrupción del proceso	Riesgos de corrupción de cada proceso aprobados e incluidos en el Mapa de Riesgos	Número de riesgos de corrupción Incluidos en el mapa de riesgos.	Julio	Diciembre	Líder Gestión de la Calidad
280	Revisar el procedimiento actual e incorporar las acciones a desarrollar para la atención de quejas.	Procedimiento actualizado	Documento con fecha de actualización	Enero	Diciembre	Líder Gestión de la Calidad
281	Medición y evaluación de la satisfacción del cliente del Proceso de Gestión Documental.	*Realizar 2 mediciones anuales *Obtener un nivel de satisfacción sobresaliente.	*No. de mediciones realizadas* 100/ No. De mediciones programadas en el semestre *Obtener un nivel de satisfacción del 90%.	Enero	Diciembre	Líder del Proceso de Gestión Documental
282	Realizar el programa de transferencias primarias y comunicarles a las distintas dependencias de la institución, y aquellas que le tocan transferir en la fecha estipulada.	Realizar 1 seguimiento anual al cumplimiento del programa de transferencias documentales. - Cumplir con el 50% de las transferencias programadas.	No. de transferencias realizadas en el semestre *100/ No. de transferencias programadas en el semestre	Enero	Diciembre	Líder del Proceso de Gestión Documental
283	*Subir en la página web de la Universidad, las TRD que hicieron falta durante el año 2012.	Que el 100% de las TRD de las dependencias de la estructura orgánica estén montadas en la página web de la Universidad.	(N° de TRD de las dependencias montadas en la pagina web/ N° de dependencias de la Institución) *100%	Enero	Diciembre	Líder del Proceso de Gestión Documental
284	Medir la respuesta a satisfacción de las solicitudes de documentos realizadas por parte de los usuarios al archivo central	Las respuestas de solicitudes de documentos realizadas por clientes de nuestro proceso, sean de manera satisfactoria y oportuna (5 días hábiles	No. de solicitudes atendidas a satisfacción en el tiempo estipulado* 100 / No. de solicitudes realizadas	Enero	Diciembre	Líder del Proceso de Gestión Documental



NIT 891080031-3

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
PLAN OPERATIVO 2013

ITEM	ACTIVIDAD	METAS	INDICADORES DE LAS METAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
		para responder las solicitudes)				
285	Visitas a las dependencias de la Institución para el seguimiento y capacitación a la organización de los Archivos de Gestión de acuerdo a los lineamientos establecidos.	Que los archivos de Gestión de las distintas dependencias estén organizadas de acuerdo a los lineamientos establecidos de la TRD, ley 594 de 2000	(N° de dependencias visitadas que cumplan con los lineamientos de la TRD, LEY 594 de 2000/ N° dependencias de la Institución) *100%	Enero	Diciembre	Líder del Proceso de Gestión Documental
286	Mantenimiento y limpieza de la documentación Institucional *Supervisión y seguimiento por parte de la oficina de Archivo y Correspondencia al Archivo central e Histórico	Cumplir con el Mantenimiento y limpieza de la documentación Institucional programada	(N° de cajas que se le han hecho la limpieza y mantenimiento / N° de cajas programadas para la limpieza y mantenimiento) *100%	Enero	Diciembre	Líder del Proceso de Gestión Documental
287	Reorganización de zonas, rutas y horarios de recepción de comunicaciones en las dependencias de la Institución.	Optimizar los tiempos de respuesta de las entregas y recepciones de comunicaciones en las dependencias	(N° de documentos radicados y entregados en el tiempo estipulado / N° de documentos radicadas) * 100%	Enero	Diciembre	Líder del Proceso de Gestión Documental
288	Digitalización de la documentación que se encuentra reposada en el Archivo Central y de Gestión de la institución relacionado con las historias académicas, laborales y médicas	Digitalizar el 10% de las historias académicas, laborales y médicas, reposadas en el archivo central y de Gestión de la institución.	(N° de historias académicas, laborales, y medicas digitalizadas / N° de historias académicas, laborales y medicas existentes) * 100%	Enero	Diciembre	Líder del Proceso de Gestión Documental
289	Identificación, análisis y valoración de los riesgos de corrupción del proceso	Riesgos de corrupción de cada proceso aprobados e incluidos en el Mapa de Riesgos	Número de riesgos de corrupción Incluidos en el mapa de riesgos.	Julio	Diciembre	Líder del Proceso de Gestión Documental



NIT 891080031-3

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
PLAN OPERATIVO 2013

ITEM	ACTIVIDAD	METAS	INDICADORES DE LAS METAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
290	Desarrollar el PROGRAMA DE PROMOCION DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	80% CUMPLIMIENTO. DE	(No. de actividades realizadas/No. de actividades programadas)*100	Calendario académico	Calendario académico	Líder Gestión del Bienestar Institucional
291	Desarrollar el PROGRAMA DE ATENCIÓN EN SALUD	80% CUMPLIMIENTO. DE	(No. de actividades realizadas/No. de actividades programadas)*100	Calendario académico	Calendario académico	Líder Gestión del Bienestar Institucional
292	Desarrollar el PROGRAMA INDUCCIÓN	80% CUMPLIMIENTO. DE	(No. de actividades realizadas/No. de actividades programadas)*100	Calendario académico	Calendario académico	Líder Gestión del Bienestar Institucional
293	Desarrollar el PROGRAMA de ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL	80% CUMPLIMIENTO. DE	(No. de actividades realizadas/No. de actividades programadas)*100	Calendario académico	Calendario académico	Líder Gestión del Bienestar Institucional
294	Desarrollar el PROGRAMA de ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DE INTEGRACIÓN	80% CUMPLIMIENTO. DE	(No. de actividades realizadas/No. de actividades programadas)*100	Calendario académico	Calendario académico	Líder Gestión del Bienestar Institucional
295	Desarrollar el PROGRAMA de EXALTACIÓN AL MERITO	80% CUMPLIMIENTO. DE	(No. de actividades realizadas/No. de actividades programadas)*100	Finales de segundo semestre académico	Finales de segundo semestre académico	Líder Gestión del Bienestar Institucional
296	EJECUTAR LAS REPRESENTACIONES CULTURALES	80% CUMPLIMIENTO. DE	(No. de actividades realizadas/No. de actividades programadas)*100	Inicio periodo académico	Finalización semestre académico	Líder Gestión del Bienestar Institucional
297	Desarrollar los PROGRAMAS RECREATIVOS, ORGANIZACIÓN DE EVENTOS CULTURALES	80% CUMPLIMIENTO. DE	(No. de actividades realizadas/No. de actividades programadas)*100	Inicio periodo académico	Finalización semestre académico	Líder Gestión del Bienestar Institucional
	EJECUTAR LAS ACTIVIDADES CULTURALES FORMATIVAS	80% CUMPLIMIENTO. DE	(No. de actividades realizadas/No. de actividades programadas)*100	Inicio periodo académico	Finalización semestre académico	Líder Gestión del Bienestar Institucional
298	Desarrollar el PROGRAMA de CASAS UNIVERSITARIAS	80% CUMPLIMIENTO. DE	(No. de actividades realizadas/No. de actividades programadas)*100	Según calendario académico	Según calendario académico	Líder Gestión del Bienestar Institucional



NIT 891080031-3

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
PLAN OPERATIVO 2013

ITEM	ACTIVIDAD	METAS	INDICADORES DE LAS METAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
299	Desarrollar el PROGRAMA ALMUERZOS SUBSIDIADOS	80% CUMPLIMIENTO. DE	(No. de actividades realizadas/No. de actividades programadas)*100	Según calendario académico	Según calendario académico	Líder Gestión del Bienestar Institucional
300	Desarrollar el PROGRAMA PRESTAMOS ESTUDIANTILES (convocatoria y préstamos)	80% CUMPLIMIENTO. DE	(No. de actividades realizadas/No. de actividades programadas)*100	Según calendario académico	Según calendario académico	Líder Gestión del Bienestar Institucional
301	Desarrollar el PROGRAMA OPORTUNIDADES LABORALES	80% CUMPLIMIENTO. DE	(No. de actividades realizadas/No. de actividades programadas)*100			Líder Gestión del Bienestar Institucional
302	Desarrollar el MEJORES ICFES		(No. de actividades realizadas/No. de actividades programadas)*100			Líder Gestión del Bienestar Institucional
303	Desarrollar el Programa de DEPORTE COMPETITIVO	80% CUMPLIMIENTO. DE	(No. de actividades realizadas/No. de actividades programadas)*100	Según calendario académico	Según calendario académico	Líder Gestión del Bienestar Institucional
304	Desarrollar el programa de DEPORTE RECREATIVO	80% CUMPLIMIENTO. DE	(No. de actividades realizadas/No. de actividades programadas)*100	Según calendario académico	Según calendario académico	Líder Gestión del Bienestar Institucional
305	IDENTIFICAR LINEAS DE INVESTIGACION Y DESARROLLAR INVESTIGACIONES EN TEMAS DEL BIENESTAR UNIVERSITARIO	80% CUMPLIMIENTO. DE	(No. de actividades realizadas/No. de actividades programadas)*100	TODO EL AÑO	Calendario académico	Líder Gestión del Bienestar Institucional
306	PROMOVER PROGRAMAS DE BIENESTAR UNIVERSITARIO EN LAS DIFERENTES SEDES Y PROGRAMAS DE LA UNIVERSIDAD	80% CUMPLIMIENTO. DE	(No. de actividades realizadas/No. de actividades programadas)*100	TODO EL AÑO	Calendario académico	Líder Gestión del Bienestar Institucional



NIT 891080031-3

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
PLAN OPERATIVO 2013

ITEM	ACTIVIDAD	METAS	INDICADORES DE LAS METAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
307	COORDINAR LA IMPLEMENTACION DEL OBSERVATORIO PARA LA DESERCIÓN	80% DE CUMPLIMIENTO.	(No. de actividades realizadas/No. de actividades programadas)*100	TODO EL AÑO	Calendario académico	Líder Gestión del Bienestar Institucional
308	Gestionar la consecución de recursos económicos a través de visitas a empresas del sector publico y/o privado, y realización de actividades como conciertos, teletón, subastas ganaderas, administración del parqueadero de las ferias y fiestas del departamento, que permitan otorgar los beneficios de matricula, transporte y fotocopias a los estudiantes de los estratos 1 y 2 de la Universidad de Córdoba.	\$ 600.000.000	TOTAL DINERO RECAUDADO AL AÑO/ TOTAL DINERO PRESUPUESTADO*100	01/01/2012	31/12/2012	Líder Gestión del Bienestar Institucional
309	Convocar a nuevos aspirantes a los beneficios del Programa Plan Padrino	Beneficiar 400 nuevos estudiantes en el programa Plan Padrino en el año	TOTAL DE BENEFICIARIOS AL AÑO/TOTAL DE INSCRITOS AL AÑO *100	15/10/2011 (1a) 5/04/2012 (2a)	15/01/2012 (1a) 15/07/2012 (2a)	Líder Gestión del Bienestar Institucional
310	Otorgar y legalizar los beneficios adquiridos en el programa plan padrino	1200 estudiantes por semestre	TOTAL ESTUDIANTES LEGALIZADOS / TOTALESTUDINATES BENEFICIADOS		31/12/2012	Líder Gestión del Bienestar Institucional
311	Realizar visitas domiciliarias con el fin de conformar un estudio socioeconómico de cada uno de los estudiantes de Plan Padrino.	Realizar 100% visitas domiciliarias	TOTAL ESTUDIANTES VISITADOS ESTUDIANTES SELECCIONADOS		31/12/2009	Líder Gestión del Bienestar Institucional



NIT 891080031-3

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
PLAN OPERATIVO 2013

ITEM	ACTIVIDAD	METAS	INDICADORES DE LAS METAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
312	Identificación, análisis y valoración de los riesgos de corrupción del proceso	Riesgos de corrupción de cada proceso aprobados e incluidos en el Mapa de Riesgos	Número de riesgos de corrupción Incluidos en el mapa de riesgos.	Julio	Diciembre	Líder Gestión del Bienestar Institucional
313	Seguimiento proyecto DATACENTER:	Actualización y presentación proyecto DATACENTER, para incluirlos en el plan de inversión	Actividades realizadas/actividades programadas	ene-13	dic-13	Gestión del Desarrollo Tecnológico
314	Adecuación y renovación de Cableado de voz y datos.	100% de las adecuaciones programadas	Adecuaciones realizadas/Adecuaciones programadas	ene-13	Diciembre de 2013	Gestión del Desarrollo Tecnológico
315	Implementación voz IP, sede Berástegui	Proyecto terminado 100%	Actividades realizadas/actividades programadas	ene-13	jun-13	Gestión del Desarrollo Tecnológico
316	Conectividad Edificio de aulas	Conectividad edificio 100%	Área con conectividad / área total	ene-13	may-13	Gestión del Desarrollo Tecnológico
317	Sostenimiento y seguridad de los centros de cableado	Adecuar el 50% de los centros de cableado	Centros de cableado intervenidos/ Total centros de cableado	ene-13	Diciembre de 2013	Gestión del Desarrollo Tecnológico
318	Recolección Equipos Intranet	100% Equipos no operativos recolectados y utilizados para stock	Equipos recogidos en los nodos Intranet/Total de equipos en Intranet	ene-13	Diciembre de 2013	Gestión del Desarrollo Tecnológico
319	Internet Redundante y conexión RENATA	Ampliación ancho de banda a 80 MB	Ancho de banda contratado/Ancho de banda programado	ene-13	Diciembre de 2013	Gestión del Desarrollo Tecnológico
320	Estudio y diagnóstico para la optimización de la	Implementar la medición de los indicadores de	Actividad realizada / Actividad programada	Enero de 2013	Diciembre de 2013	Gestión del Desarrollo



NIT 891080031-3

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
PLAN OPERATIVO 2013

ITEM	ACTIVIDAD	METAS	INDICADORES DE LAS METAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
	infraestructura de red y mejoramiento navegabilidad de la Intranet e Internet.	calidad de servicio en la red de datos.				Tecnológico
321	Continuar actividades de incentivo de utilización del software legal, auditorias y control de hardware y software.	100%	Licencias adquiridas y /o renovadas/Licencias requeridas	Enero 2013	de Diciembre de 2013	Gestión del Desarrollo Tecnológico
322	Mantenimientos: Mantenimientos correctivos y Mantenimiento preventivo Anual de todos los pc y equipos de comunicaciones de La Infraestructura tecnológica	100%	Actividades realizadas/Actividades programadas	Enero 2013	de Diciembre de 2013	Gestión del Desarrollo Tecnológico
323	Renovación de equipos de cómputo	Disminuir la obsolescencia del 2012 en un 10%	Índice de obsolescencia 2013-Índice de Obsolescencia 2012	Enero 2013	de Diciembre de 2013	Gestión del Desarrollo Tecnológico
324	Socializaciones y capacitaciones en TIC	Capacitar al 30% de la comunidad docente y administrativa de La Universidad	Actividades realizadas asociadas a la estrategia cultura tic/actividades programadas	Abril 2013	de dic-13	Gestión del Desarrollo Tecnológico
325	Implementar y mantener el Proceso de Desarrollo Tecnológico enmarcados en el Sistema Integral Gestión de la Calidad	Alcanzar un 80% de todas las actividades del proceso documentadas e implementadas	actividades realizadas asociadas a calidad/actividades programadas	Enero 2013	de Diciembre de 2013	Gestión del Desarrollo Tecnológico
326	Soporte y mantenimiento correctivo de hardware y software	Realizar un 80% de soporte	Número de actividades realizadas / Número de actividades programadas	Enero 2013	de Diciembre de 2013	Gestión del Desarrollo Tecnológico
327	Asesoría de nuevas adquisiciones de hardware y software	Asesorar un 90%	Número de asesorías/Número de solicitudes de adquisiciones	Enero 2013	de Diciembre de 2013	Gestión del Desarrollo Tecnológico



NIT 891080031-3

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
PLAN OPERATIVO 2013

ITEM	ACTIVIDAD	METAS	INDICADORES DE LAS METAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
328	Implementación Sistemas de Información	100% Software Académico implementado Software Administrativo Implementado	Porcentaje de actividades ejecutadas	Enero de 2013	Diciembre de 2013	Gestión del Desarrollo Tecnológico
329	Mantenimiento y soporte Aplicaciones Académicas (Academusoft, Evaluación Docente, Biblioteca, SAPA, Prácticas Académicas, MOODLE)	Alcanzar la ejecución de un 70% de todas las actividades de mantenimiento y soporte de aplicaciones	Porcentaje de actividades ejecutadas	Enero de 2013	Diciembre de 2013	Gestión del Desarrollo Tecnológico
330	Mantenimiento y soporte aplicaciones administrativas y (Gestasoft, SOFIA, Hoja de Ruta, Almacén e inventarios, Correspondencia.....)	Alcanzar la ejecución de un 70% de todas las actividades de mantenimiento y soporte de aplicaciones	Porcentaje de actividades ejecutadas	Enero de 2013	Diciembre de 2013	Gestión del Desarrollo Tecnológico
331	Actualización y mantenimiento Portal WEB Institucional.	Tener el 100% del Portal Actualizado y montado en Ingles	Porcentaje de ejecución de actividades.	Enero de 2013	Diciembre de 2013	Gestión del Desarrollo Tecnológico
332	Realizar actividades relacionadas con el programa de Gobierno en línea y plan de TICS en la Institución.	Realizar seguimiento a las actividades correspondientes a la política de gobierno en línea. Y ejecución de las actividades del plan TIC desarrolladas.	Porcentaje de ejecución de las actividades	Enero de 2013	Diciembre de 2013	Gestión del Desarrollo Tecnológico
333	Actualización y Desarrollo plataforma virtual	Contar con una plataforma virtual, formalizada y con procedimientos de servicio.	Actividades programadas/Actividades ejecutadas	Enero de 2013	Diciembre de 2013	Gestión del Desarrollo Tecnológico



NIT 891080031-3

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
PLAN OPERATIVO 2013

ITEM	ACTIVIDAD	METAS	INDICADORES DE LAS METAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
334	Identificación, análisis y valoración de los riesgos de corrupción del proceso	Riesgos de corrupción de cada proceso aprobados e incluidos en el Mapa de Riesgos	Número de riesgos de corrupción Incluidos en el mapa de riesgos.	Julio	Diciembre	Gestión del Desarrollo Tecnológico
335	Desarrollar un programa de capacitaciones en materia disciplinaria, con el fin de prevenir la incursión en las conductas o comportamientos que se constituyan en una falta disciplinaria.	Cumplir con el programa de capacitación proyectado para el año 2013.	(N° de capacitaciones realizadas / N° de capacitaciones programadas) * 100	Enero	Diciembre	Líder Gestión Legal
336	Participar en el desarrollo de inducciones programadas por la División de Talento Humano, con el propósito de dar a conocer los derechos y deberes de los servidores públicos, así como la constitución y procedimiento de un proceso disciplinario.	Acompañar en las inducciones programadas por la División de Talento Humano, durante el año 2013.	(N° de participación en inducciones / N° total inducciones programadas por la División de Talento Humano) * 100	Enero	Diciembre	Líder Gestión Legal
337	Ejecutar reuniones con el Equipo de mejoramiento de Gestión Legal, donde se plantee como propósito la divulgación, socialización y evaluación de los indicadores de gestión de los procesos.	Programa de reuniones ejecutado.	(N° de actividades realizadas / N° de actividades programadas en Actas de reunión) * 100	Enero	Diciembre	Líder Gestión Legal
338	Tramitar quejas e informes presentados por la comunidad universitaria ante la Unidad de Control Disciplinario Interno.	100% de las quejas tramitadas.	(Número de quejas e informes tramitados / Total de quejas e informes recibidos) * 100	Enero	Diciembre	Líder Gestión Legal



NIT 891080031-3

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
PLAN OPERATIVO 2013

ITEM	ACTIVIDAD	METAS	INDICADORES DE LAS METAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
339	Proyectar los Actos Administrativos, una vez aprobados por el Consejo Superior, por los cuales se otorga la asistencia, recursos económicos para inscripción y auxilio económico a estudiantes y docentes en eventos regionales, nacionales e internacionales de carácter académicos e investigativos.	100% de los actos administrativos aprobados proyectados.	(Número de trámites de proyectos de actos administrativos aprobados por Consejo Superior / Número de solicitudes aprobadas por Consejo Superior) * 100	Enero	Diciembre	Líder Gestión Legal
340	Identificación, análisis y valoración de los riesgos de corrupción del proceso	Riesgos de corrupción de cada proceso aprobados e incluidos en el Mapa de Riesgos	Número de riesgos de corrupción Incluidos en el mapa de riesgos.	Julio	Diciembre	Líder Gestión Legal
341	Prestación de servicios y suministro de materiales eléctricos para suplir las necesidades de las tres sedes de la Universidad de Córdoba	100%	Solicitudes recibidas / solicitudes atendidas *100	ENERO	Diciembre	Líder Infraestructura
342	Suministro de servicios y suministro de materiales de ferretería, albañilería y plomería a las tres sedes de la Universidad de Córdoba	100%	Solicitudes recibidas / solicitudes atendidas *100	ENERO	Diciembre	Líder Infraestructura
343	Prestación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de refrigeración y aires acondicionados	100% de los equipos con mantenimiento preventivo 95% de las solicitudes de mantenimiento correctivo atendidas de manera	No. De mantenimiento realizados / El No. De mantenimientos programados. *100 Solicitudes de mantenimiento	ENERO	Diciembre	Líder Infraestructura



NIT 891080031-3

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
PLAN OPERATIVO 2013

ITEM	ACTIVIDAD	METAS	INDICADORES DE LAS METAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
		satisfactoria	correctivo atendidas de manera satisfactoria/ solicitudes recibidas *100			
344	Prestación de servicios en mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de laboratorio de la Universidad de Córdoba	100% de los equipos con mantenimiento preventivo 95% de las solicitudes de mantenimiento correctivo atendidas de manera satisfactoria	No. De mantenimiento realizados / El No. De mantenimientos programados. *100 Solicitudes de mantenimiento correctivo atendidas de manera satisfactoria/ solicitudes recibidas *100	ENERO	Diciembre	Líder Infraestructura
345	Prestación de servicios en mantenimiento preventivo y correctivo a vehículos de la Universidad de Córdoba	100% de los equipos con mantenimiento preventivo 95% de las solicitudes de mantenimiento correctivo atendidas de manera satisfactoria	No. De mantenimiento realizados / El No. De mantenimientos programados. *100 Solicitudes de mantenimiento correctivo atendidas de manera satisfactoria/ solicitudes recibidas *100	ENERO	Diciembre	Líder Infraestructura
346	Prestación de servicios en mantenimiento preventivo y correctivo de equipos audiovisuales de la Universidad de Córdoba	100% de los equipos con mantenimiento preventivo 95% de las solicitudes de mantenimiento correctivo atendidas de manera satisfactoria	% de los equipos con mantenimiento preventivo % de las solicitudes de mantenimiento correctivo atendidas de manera satisfactoria	No. De mantenimiento realizados / El No. De mantenimientos programados. Solicitudes de mantenimiento	Diciembre	Líder Infraestructura



NIT 891080031-3

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
PLAN OPERATIVO 2013

ITEM	ACTIVIDAD	METAS	INDICADORES DE LAS METAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
				nto correctivo atendidas de manera satisfactoria/ solicitudes recibidas		
347	Prestación de servicios en cuanto a infraestructura física (albañilería, plomería, carpintería y fumigación) para las tres sedes de la Universidad de Córdoba	100%	No. De actividades realizadas / No. De actividades programadas *100	ENERO	Diciembre	Líder Infraestructura
348	Prestación de servicios - suministro de agua a diferentes dependencias de la institución	100%	Solicitudes recibidas / solicitudes atendidas *100	ENERO	Diciembre	Líder Infraestructura
349	Abastecer a los laboratorios de la Universidad de Córdoba, de implementos de aseo para realizar limpieza y desinfección los materiales de laboratorios.	100% de los laboratorios con implementos adecuados de aseo.	Número de laboratorios abastecidos con implementos de aseo / Numero de laboratorios *100	ENERO	Diciembre	Líder Infraestructura
350	Prestación de servicios en cuanto a mantenimiento de carpintería metálica y suministro: polarizados, vidrios, puertas corredizas, entre otros	100%	Solicitudes recibidas / solicitudes atendidas *100	ENERO	Diciembre	Líder Infraestructura
351	Prestación de servicios de serviteca a vehículos pertenecientes al parque automotor	100%	Vehículos en buen estado de funcionamiento / Número de vehículos del parque automotor * 100	ENERO	Diciembre	Líder Infraestructura



NIT 891080031-3

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
PLAN OPERATIVO 2013

ITEM	ACTIVIDAD	METAS	INDICADORES DE LAS METAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
352	Suministro de combustible a vehículos pertenecientes al parque automotor	12 meses con suministro efectivo contratado y conforme.	Número de meses Servicio prestado	ENERO	Diciembre	Líder Infraestructura
353	Servicio de vigilancia privada de la Universidad de Córdoba (sedes central, Berástegui y Lórica)	12 meses contratados, 3 sedes con servicio conforme.	Tiempo y cobertura	ENERO	Diciembre	Líder Infraestructura
354	Suministro de reactivos y materiales de laboratorios	100% Laboratorios con suministro efectivo conforme.	Laboratorios con suministro efectivo conforme / Número de laboratorios que requieren reactivos y materiales * 100	ENERO	Diciembre	Líder Infraestructura
355	Servicio de transporte externo para prácticas académicas	100%	Número de prácticas programadas atendidas	ENERO	Diciembre	Líder Infraestructura
356	Suministro de papelería y elementos de oficina para las diferentes dependencias	100%	Número de dependencias atendidas conformes	ENERO	Diciembre	Líder Infraestructura
357	Suministro de insumos agrícolas	100%	Número de dependencias atendidas conformes	ENERO	Diciembre	Líder Infraestructura
358	Mantenimiento preventivo y correctivo de motobombas, electrobombas, guadañas, motosierras entre otros	100% de los equipos con mantenimiento preventivo 95% de las solicitudes de mantenimiento correctivo atendidas de manera satisfactoria	% de los equipos con mantenimiento preventivo % de las solicitudes de mantenimiento correctivo atendidas de manera satisfactoria	ENERO	Diciembre	Líder Infraestructura
359	Mantenimiento preventivo y correctivo de tractores, maquinas y equipos agrícolas	100% de los equipos con mantenimiento preventivo 95% de las solicitudes de mantenimiento correctivo atendidas de manera satisfactoria	% de los equipos con mantenimiento preventivo % de las solicitudes de mantenimiento correctivo atendidas de manera satisfactoria	ENERO	Diciembre	Líder Infraestructura
360	Servicio de calibración y verificación de equipos de	100% ejecución de la programación de	Equipos de laboratorios calibrados y verificados	ENERO	Diciembre	Líder Infraestructura



NIT 891080031-3

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
PLAN OPERATIVO 2013

ITEM	ACTIVIDAD	METAS	INDICADORES DE LAS METAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
	laboratorios	calibración y verificación de equipos de laboratorios.				
361	Mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de radiocomunicación	100% de los equipos con mantenimiento preventivo 95% de las solicitudes de mantenimiento correctivo atendidas de manera satisfactoria	% de los equipos con mantenimiento preventivo % de las solicitudes de mantenimiento correctivo atendidas de manera satisfactoria	ENERO	Diciembre	Líder Infraestructura
362	Prestación de servicios de aseo, mantenimiento de zona administrativa, baños, zonas verdes y limpieza de canales colectores	100%	Ejecución satisfactoria de programación del servicio.	ENERO	Diciembre	Líder Infraestructura
363	Prestación de los servicios de recursos humanos para conducir los vehículos del parque automotor	100%	Ejecución satisfactoria de programación del servicio.	ENERO	Diciembre	Líder Infraestructura
364	Mantenimiento preventivo y correctivo a equipos eléctricos, plantas eléctricas, UPS, transformadores de distribución, red de media tensión entre otros, en las tres sedes de la Universidad de Córdoba	100% de los equipos con mantenimiento preventivo 95% de las solicitudes de mantenimiento correctivo atendidas de manera satisfactoria	% de los equipos con mantenimiento preventivo % de las solicitudes de mantenimiento correctivo atendidas de manera satisfactoria	ENERO	Diciembre	Líder Infraestructura
365	Instalación puerta que será ubicada en el acceso Mocarí (antiguo basurero)	1	Trabajo realizado	ENERO	Diciembre	Líder Infraestructura
366	Identificación, análisis y valoración de los riesgos de corrupción del proceso	Riesgos de corrupción de cada proceso aprobados e incluidos en el Mapa de Riesgos	Número de riesgos de corrupción Incluidos en el mapa de riesgos.	Julio	Diciembre	Líder Infraestructura



NIT 891080031-3

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
PLAN OPERATIVO 2013

ITEM	ACTIVIDAD	METAS	INDICADORES DE LAS METAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
367	Planificar el Plan de Compras vigencia 2014	Plan de compras vigencia 2014 elaborado	Plan de Compra aprobado mediante documento de aprobación	Enero	Diciembre	Líder Gestión de Adquisición y Contratación
368	Consolidar plan de compras vigencia 2013	Consolidar plan de compras vigencia 2013 (proyectado y ejecutado)	No de Compras Programadas/No de Compras ejecutadas	Enero	Diciembre	Líder Gestión de Adquisición y Contratación
369	Realizar el proceso de inscripción proveedores y/o contratistas	seleccionar proveedores y/o contratistas que fueron inscritos	No de Proveedores seleccionados	Enero	Diciembre	Líder Gestión de Adquisición y Contratación
370	Realizar evaluación y reevaluación a proveedores y/o contratistas	Elegir los proveedores aptos para continuar como proveedores de la institución	No de Proveedores evaluados	Enero	Diciembre	Líder Gestión de Adquisición y Contratación
371	Realizar seguimiento a la implementación, mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión de la Calidad en la división	Cumplir con los requisitos para mejorar el SIGEC		Julio	Diciembre	Líder Gestión de Adquisición y Contratación
372	"Modificar el procedimiento PGCA-007 Plan de compras, Procedimiento PGCA-003 Adquisiciones de bienes o servicios de menor cuantía, Procedimiento PGCA-004 Adquisiciones de bienes o servicios de mayor cuantía y Procedimiento PGCA-008 Procedimiento Gestión de Proveedores			Enero	Marzo	Líder Gestión de Adquisición y Contratación
373	Estatuto de Contratación"	Al menos 2 Procedimientos Aprobado	2 Procedimientos incluido en el Sistema de control de Documentos del SIGEC	Enero	Marzo	Líder Gestión de Adquisición y Contratación
374	Definir dentro de la TRD la serie o subserie que referencie el	Ajustar la TRD	TRD actualizada	Enero	Junio	Líder Gestión de Adquisición y Contratación



NIT 891080031-3

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
PLAN OPERATIVO 2013

ITEM	ACTIVIDAD	METAS	INDICADORES DE LAS METAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
	Plan de Compras					Contratación
375	Definir Criterios para la selección de proveedores de los procesos de menor cuantía	Criterios Aprobado		Julio	Diciembre	Líder Gestión de Adquisición y Contratación
376	Identificación, análisis y valoración de los riesgos de corrupción del proceso	Riesgos de corrupción de cada proceso aprobados e incluidos en el Mapa de Riesgos	Número de riesgos de corrupción Incluidos en el mapa de riesgos.	Julio	Diciembre	Líder Gestión de Adquisición y Contratación
377	Adaptación del Programa de Salud Ocupacional de la Universidad de Córdoba, al Sistema de Gestión de la Seguridad en el trabajo	Elaboración e implementación del sistema	Sistema elaborado e implementado	febrero de 2013	junio de 2013	Líder Gestión del Talento Humano
378	Elección y conformación del Comité paritario de Salud Ocupacional 2013-2015, como cumplimiento de la normatividad vigente (Resolución 2013 de 1986)	Conformación de 1 Comité Paritario de Salud Ocupacional	Comité paritario conformado	Agosto ^{1º} de 2013	Agosto 30 de 2013	Líder Gestión del Talento Humano
379	Elección y conformación del Comité de Convivencia laboral, en Cumplimiento a la normatividad vigente (Resolución 1356 de 2012)	Conformación de 1 Comité de convivencia laboral	Comité de convivencia laboral conformado	Agosto ^{1º} de 2013	Agosto 30 de 2013	Líder Gestión del Talento Humano
380	Organización y desarrollo de la IV Semana de la Salud Ocupacional en la Universidad de Córdoba	Desarrollo de la IV Semana de la Salud Ocupacional	Semana de la Salud Ocupacional realizada.	Septiembre 1 de 2013	Septiembre 30 de 2013	Líder Gestión del Talento Humano
381	Diseño e implementación del programa de reporte de condiciones inseguras	1 programa de reporte de las condiciones inseguras diseñado e implementado	Programa diseñado e implementado	feb-13	dic-13	Líder Gestión del Talento Humano



NIT 891080031-3

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
PLAN OPERATIVO 2013

ITEM	ACTIVIDAD	METAS	INDICADORES DE LAS METAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
382	Programa de Señalización: Realizar inventario y señalización de seguridad y rutas de evacuación en las Sedes Central, Berástegui y Lórica	Diseño e implementación del programa de Señalización en las 3 sedes de la Institución	Programa implementado en las 3 sedes	Febrero de 2013	Diciembre de 2013	Líder Gestión del Talento Humano
383	Jornadas de prevención integral: Crear espacios de fortalecimiento de los conceptos sobre autocuidado, relaciones interpersonales y condiciones de seguridad, para administrativos y auxiliares de laboratorio	4 jornadas de prevención integral	(Nº de jornadas realizadas / Nº de jornadas Programadas) x 100	Febrero de 2013	junio de 2013	Líder Gestión del Talento Humano
384	Desarrollar talleres lúdico prácticos en prevención de accidentes de trabajo, para la disminución de la accidentalidad laboral	4 talleres	(Nº de talleres realizados / Nº de talleres Programados) x 100	Marzo de 2013	julio de 2013	Líder Gestión del Talento Humano
385	Realizar inspecciones para la verificación del cumplimiento de los estándares de seguridad y cumplimiento de estándares	12 inspecciones	(Nº de áreas inspeccionadas / Nº de áreas programadas)x100	Febrero de 2013	Diciembre de 2013	Líder Gestión del Talento Humano
386	Realizar capacitaciones para el programa de Residuos.	2 capacitaciones	(Nº de capacitaciones realizadas / Nº de actividades programadas) x 100	Febrero de 2013	Diciembre de 2013	Líder Gestión del Talento Humano
387	Realizar dotación de elementos necesarios para el programa de Residuos.	100%	(Nº de dotaciones entregadas / Nº de dotaciones requeridas) x 100	Febrero de 2013	Diciembre de 2013	Líder Gestión del Talento Humano
388	Realizar dotación de Elementos de Protección Personal, para brindar a los funcionarios docentes y no docentes	Dotar al 100% de los funcionarios que requieran Elementos de Protección Personal	(Nº de personas dotadas con EPP / Nº de personas que requieren dotación) x100	Febrero de 2013	Diciembre de 2013	Líder Gestión del Talento Humano



NIT 891080031-3

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
PLAN OPERATIVO 2013

ITEM	ACTIVIDAD	METAS	INDICADORES DE LAS METAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
	protección personal ante los factores de riesgo de su labor					
389	Realizar mediciones ambientales de iluminación en la Institución	5 mediciones ambientales de iluminación	(Nº de áreas medidas / Nº de áreas proyectadas)x100	Mayo de 2013	Noviembre de 2013	Líder Gestión del Talento Humano
390	Realizar capacitaciones en los diferentes riesgos en los que se encuentran expuestos los funcionarios en sus áreas de trabajo	6 Capacitaciones	(Nº de capacitaciones realizadas / Nº de capacitaciones Programadas)x 100	Febrero de 2013	Noviembre de 2013	Líder Gestión del Talento Humano
391	Realizar informes de seguimiento al Sistema de vigilancia para la conservación respiratoria en población expuesta	2 informes	(Nº de informes realizados / Nº de informes Programados)x 100	Febrero de 2013	Noviembre de 2013	Líder Gestión del Talento Humano
392	Realizar informes de seguimiento al Sistema de vigilancia para la conservación de la voz en docentes	2 informes	(Nº de informes realizados / Nº de informes Programados)x 100	Febrero de 2013	Noviembre de 2013	Líder Gestión del Talento Humano
393	Realizar informes de seguimiento al Sistema de vigilancia para la prevención de lesiones Osteomuscular	2 informes	(Nº de informes realizados / Nº de informes Programados)x 100	Febrero de 2013	Noviembre de 2013	Líder Gestión del Talento Humano
394	Realizar informes de seguimiento al Sistema de vigilancia para la prevención del Riesgo Psicosocial	2 informes	(Nº de informes realizados / Nº de informes Programados)x 100	Febrero de 2013	Noviembre de 2013	Líder Gestión del Talento Humano
395	Realizar de exámenes Médicos Ocupacionales de Ingreso, periódicos, retiro y por reubicación	100	(Nº de exámenes realizados/ Nº Exámenes Programados) x 100	Febrero de 2013	Noviembre de 2013	Líder Gestión del Talento Humano
396	Elaboración de informes de ausentismo	4	(Nº de informes realizados/ Nº informes proyectados) x 100	Enero de 2013	Diciembre de 2013	Líder Gestión del Talento Humano



NIT 891080031-3

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
PLAN OPERATIVO 2013

ITEM	ACTIVIDAD	METAS	INDICADORES DE LAS METAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
397	Desarrollo del Programa para la prevención de accidentes deportivos	1 programa	Programa desarrollado	Febrero de 2013	Noviembre de 2013	Líder Gestión del Talento Humano
398	Realización de titulación de anticuerpos y vacunación de hepatitis según resultados	100% según resultado	(Nº de personas tituladas / Nº de personas Programadas) x 100	Agosto 1º de 2013	Agosto 30 de 2013	Líder Gestión del Talento Humano
399	Actualización de procedimientos Operativos Normalizados - PON	4 procedimientos	(No. de Procedimientos actualizados/ No. de procedimientos proyectados) x 100	Febrero de 2013	Junio de 2013	Líder Gestión del Talento Humano
400	Realizar capacitaciones en prevención y atención de Emergencias	6 Capacitaciones	(Nº de capacitaciones realizadas/Nº de capacitaciones Programadas) x 100	Febrero de 2013	Noviembre de 2013	Líder Gestión del Talento Humano
401	Realización de simulacro de evacuación	2	(Nº de simulacros realizados/ Nº de simulacros Programados) x 100	Febrero de 2013	Noviembre de 2013	Líder Gestión del Talento Humano
402	Realizar revisión del panorama de riesgos Institucional	1 revisión	panorama revisado	Noviembre de 2013	Noviembre de 2013	Líder Gestión del Talento Humano
403	Realizar digitalización de historias laborales de docentes de Planta y empleados públicos no docentes	500 historias laborales	(No. de historias digitalizadas/No. de historias proyectadas) x 100	Febrero de 2013	Diciembre de 2013	Líder Gestión del Talento Humano
404	Actualización de historias laborales de empleados públicos docentes y no docentes, catedráticos, Ocasionales y Trabajadores Oficiales	1.275 historias laborales	(No. de historias organizadas/No. de historias proyectadas) x 100	Febrero de 2013	Diciembre de 2013	Líder Gestión del Talento Humano
405	Ingreso de historias laborales al nuevo sistema SIGEP, del Departamento Administrativo de la Función Pública	1.275 historias laborales	(No. de historias ingresadas/No. de historias proyectadas) x 100	Enero de 2013	Diciembre de 2013	Líder Gestión del Talento Humano



NIT 891080031-3

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
PLAN OPERATIVO 2013

ITEM	ACTIVIDAD	METAS	INDICADORES DE LAS METAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
406	Realizar de Talleres formativos para el desarrollo de valores y competencias en temáticas como: respeto, solidaridad, trabajo en equipo, libertad de expresión, tolerancia, autoestima y Cultura Organizacional	15 talleres	(No. de talleres realizados/No. de talleres programados)*100	Febrero de 2013	Diciembre de 2013	Líder Gestión del Talento Humano
407	Realizar diagnóstico de clima organizacional	1 estudio	Estudio realizado	Marzo de 2013	Marzo de 2013	Líder Gestión del Talento Humano
408	Implementar el programa de patios productivos	1 Programa	Programa implementado	Marzo de 2013	Diciembre de 2013	Líder Gestión del Talento Humano
409	Implementar el Plan Institucional de Capacitación	100% plan implementado	Programa implementado	Enero de 2013	Diciembre de 2013	Líder Gestión del Talento Humano
410	Implementación del Plan de Incentivos	100% plan implementado	Programa implementado	Diciembre de 2013	Diciembre de 2013	Líder Gestión del Talento Humano
411	Implementar el Sistema de evaluación tipo del desempeño laboral	100%	Sistema implementado	Enero de 2013	Diciembre de 2013	Líder Gestión del Talento Humano
412	Actualización de procedimientos del proceso de gestión y desarrollo del talento humano	7 procedimientos	(No. procedimientos actualizado/No. procedimientos proyectados) x 100	Enero de 2013	Diciembre de 2013	Líder Gestión del Talento Humano
413	Actualización del mapa de riesgos institucional	1 actualización	Mapa de riesgos actualizado	Marzo de 2013	Marzo de 2013	Líder Gestión del Talento Humano
414	Inducción laboral	100% del personal que ingresa nuevo a la institución	(No. de inducciones realizadas/No. de inducciones requeridas)x100	Todo el año	Todo el año	Líder Gestión del Talento Humano
415	Reinducción laboral	1	Reinducción realizada	Marzo de 2013	Marzo de 2013	Líder Gestión del Talento Humano
416	Realizar jornada de salud	1	Jornada realizada	Octubre de 2013	Octubre de 2013	Líder Gestión del Talento Humano



NIT 891080031-3

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
PLAN OPERATIVO 2013

ITEM	ACTIVIDAD	METAS	INDICADORES DE LAS METAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
417	Afiliación de funcionarios al sistema general de pensiones, teniendo en cuenta la aplicación de la Ley 1371 de 2009, que ordena el cierre de la administración directa de las pensiones	15	(No. de funcionarios afiliados/No. de funcionarios proyectados) x100	febrero de 2013	Diciembre de 2013	Líder Gestión del Talento Humano
418	Creación de la Nueva caja de pensiones de la Universidad de Córdoba	1 caja	Caja de pensiones creada	Enero de 2013	Abril de 2013	Líder Gestión del Talento Humano
419	Realizar ajuste al cálculo actuarial, según requerimiento de MINHACIENDA	1 ajuste	Calculo actuarial ajustado	Enero de 2013	Abril de 2013	Líder Gestión del Talento Humano
420	Realizar estudio de prejubilables.	1 estudio	Estudio realizado	febrero de 2013	febrero de 2013	Líder Gestión del Talento Humano
421	Realizar proceso de selección de personal, en sus diferentes fases (diseño y evaluación de perfiles, pruebas de conocimiento, pruebas psicotécnicas y/o habilidades, entrevista y elaboración de informes	100% del personal requerido, evaluado	(No. de personas evaluadas/No. de personas requeridas)x 100	Enero de 2013	Diciembre de 2013	Líder Gestión del Talento Humano
422	Revisar y ajustar las acciones correctivas, producto de las No conformidades que se encuentran abiertas	100% de las acciones correctivas que requieran ajustes	(No. de acciones correctivas ajustadas/No. de acciones correctivas que requieran ajuste)	febrero de 2013	febrero de 2013	Líder Gestión del Talento Humano
423	Elaboración del Plan operativo y plan de compras 2014	2 planes	(No. de planes elaborados/No. de planes proyectados) x100	Noviembre de 2013	Diciembre de 2013	Líder Gestión del Talento Humano
424	Elaboración de informes de gestión del proceso de Gestión y Desarrollo del Talento	2 informes	(No. de informes elaborados/No. de informes proyectados) x100	Junio de 2013	Diciembre de 2013	Líder Gestión del Talento Humano



NIT 891080031-3

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
PLAN OPERATIVO 2013

ITEM	ACTIVIDAD	METAS	INDICADORES DE LAS METAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
	Humano					
425	Elaboración de planes de mejoramiento del proceso de gestión y desarrollo del talento humano	2 planes	(No. de planes elaborados/No. de planes proyectados) x100	Marzo de 2013	Diciembre de 2013	Líder Gestión del Talento Humano
426	Realizar la medición de los indicadores de gestión del proceso de Gestión y Desarrollo del Talento Humano	2 mediciones a los indicadores de gestión del proceso	(No. de mediciones realizadas /No. de mediciones proyectadas) x100	Junio de 2013	Diciembre de 2013	Líder Gestión del Talento Humano
427	Realizar trámite y entrega de dotación de uniformes a funcionarios de la Institución	3 dotaciones	(No. de dotaciones entregadas/No. de dotaciones programadas) x100	Abril de 2013	Diciembre de 2013	Líder Gestión del Talento Humano
428	Realizar trámite y entrega de bonos navideños	100% del personal con el beneficio recibido.	(No. de funcionarios beneficiados /No. de funcionarios con derecho al beneficio) x100	Diciembre de 2013	Diciembre de 2013	Líder Gestión del Talento Humano
429	Realizar informes de revisión de nóminas	2 informes	(No. de informes realizados/Total de informes proyectados)x100	Enero de 2013	Diciembre de 2013	Líder Gestión del Talento Humano
430	Elaborar las nóminas de pago del personal vinculado a la Institución (planta, pensionados, catedráticos, ocasionales, Monitores, Becarios, supernumerarios, aprendices)	100% del personal vinculado	(No. de personas remuneradas / de funcionarios vinculados) x100	Enero de 2013	Diciembre de 2013	Líder Gestión del Talento Humano
431	Realizar liquidación de cesantías parciales, definitivas, pago de quinquenios	100% del personal que requiera el pago de cesantías parciales, definitivas y quinquenios	(No. de cesantías o quinquenios liquidados / total de cesantías o quinquenios requeridos) x100	Enero de 2013	Diciembre de 2013	Líder Gestión del Talento Humano



NIT 891080031-3

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
PLAN OPERATIVO 2013

ITEM	ACTIVIDAD	METAS	INDICADORES DE LAS METAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
432	Liquidación de horas extras y recargos nocturnos	100% de horas extras o recargos liquidados	(Total de horas extras o recargos liquidados / Total de horas extras o recargos reconocidos) x100	Enero 2013	de Diciembre de 2013	Líder Gestión del Talento Humano
433	Elaboración de certificados laborales y certificados para Bonos pensionales y cuotas partes	100% certificados solicitados	(No. de certificados elaborados/No. de certificados solicitados)x100	Enero 2013	de Diciembre de 2013	Líder Gestión del Talento Humano
434	Elaboración de cuentas para el pago de seguridad social	100% de las cuentas requeridas para el pago de seguridad social	(No. de cuentas tramitadas/No. de cuentas requeridas)x100	Enero 2013	de Diciembre de 2013	Líder Gestión del Talento Humano
435	Documentar derechos de petición y demandas laborales	100% de los derechos de petición y demandas laborales, según competencia	(No de demandas documentadas de su competencia/No. de demandas interpuestas según competencia s)x 100	Enero 2013	de Diciembre de 2013	Líder Gestión del Talento Humano
436	Elaboración de informes para la alta dirección o entes de control	100% de los informes solicitados	(No. de informes elaborados/No. de informes solicitados) x100	Enero 2013	de Diciembre de 2013	Líder Gestión del Talento Humano
437	Elaboración de cuentas para el pago de los planes empresariales de telefonía celular	72 cuentas	(No. de cuentas elaboradas/No. de cuentas proyectadas)x100	Enero 2013	de Diciembre de 2013	Líder Gestión del Talento Humano
438	Propiciar reuniones con la Comisión de personal para emitir recomendaciones que contribuyan al mejoramiento de todo lo relacionado con la planta de personal, para el oportuno cumplimiento de las disposiciones legales que debe cumplir la entidad, en lo que respecta al talento humano.	6 reuniones	(No. de reuniones realizadas/No. de reuniones proyectadas)x100	Enero 2013	de Diciembre de 2013	Líder Gestión del Talento Humano



NIT 891080031-3

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
PLAN OPERATIVO 2013

ITEM	ACTIVIDAD	METAS	INDICADORES DE LAS METAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
439	Identificación, análisis y valoración de los riesgos de corrupción del proceso	Riesgos de corrupción de cada proceso aprobados e incluidos en el Mapa de Riesgos	Número de riesgos de corrupción Incluidos en el mapa de riesgos.	Julio	Diciembre	Líder Gestión del Talento Humano
440	Realizar Arqueos sorpresivos de la Caja General y de las Cajas Menores de la Institución.	4 Arqueos a la Caja General y 2 Arqueos a cada Caja menor constituida	Nº de Informes Realizados/Nº de Informes programados	mar-13	nov-13	Líder Seguimiento y Control
441	Seguimiento al ingreso por caja, en la Sección de Tesorería.	4 Seguimientos	Nº seguimientos Realizados/Nº de seguimientos programados	mar-13	dic-13	Líder Seguimiento y Control
442	Realización de inspección ocular por pérdida de elementos devolutivos	Realizar Actas de inspección ocular	Nº de inspecciones realizadas/Nº de inspecciones solicitadas	Cuando sea requerido		Líder Seguimiento y Control
443	Seguimiento al SIGEP (Sistema de Información y Gestión del Empleo Público)	3 seguimientos	Nº de seguimientos realizados/Nº de seguimientos programados	Abril de 2013	30/12/2013	Líder Seguimiento y Control
444	Sensibilización de los funcionarios de la Institución en materia de control interno y cultura de autocontrol.	2 actividades de sensibilización	Actividades ejecutadas/Actividades programadas	Marzo de 2013	Diciembre de 2013	Líder Seguimiento y Control
445	Seguimiento a la implementación de acciones correctivas, preventivas y de mejora, controles establecidos en el mapa de riesgos, control del servicio no conforme, indicadores del proceso, Compromisos de la revisión por la alta dirección y la medición de la satisfacción del cliente de los procesos del Sistema Integral,	3 Informes	Nº de seguimientos realizados/Nº de seguimientos programadas	30/02/2013	30/12/2013	Líder Seguimiento y Control



NIT 891080031-3

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
PLAN OPERATIVO 2013

ITEM	ACTIVIDAD	METAS	INDICADORES DE LAS METAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
	de Gestión de Calidad de la Universidad de Córdoba.					
446	Seguimiento al Sistema Peticiones, quejas y reclamos (SPRS) como mecanismo de participación ciudadana en la vigilancia de la gestión pública.	2 informes	Informes de Seguimiento	Junio de 2013	dic-13	Líder Seguimiento y Control
447	Seguimiento a la adopción e implementación del Plan Sectorial de Desarrollo Administrativo	Informe de seguimiento	Nº de seguimientos realizados/Nº de seguimientos Programados	Febrero de 2013	Diciembre de 2013	Líder Seguimiento y Control
448	Seguimiento al Plan de Mejoramiento suscrito con la Contraloría General de la Republica. (CGR)	2 Informes de Seguimiento	Nº de seguimientos realizados/Nº de seguimientos programados	Enero de 2013	Junio de 2013	Líder Seguimiento y Control
449	Acompañamiento y evaluación del proceso de Rendición de Cuentas del Señor Rector ante la comunidad en general	Realizar un (1) Informe de evaluación de Rendición de Cuentas	Informe de evaluación	De acuerdo a la presentación de Rendición de Cuentas del Señor Rector a la comunidad en general		Líder Seguimiento y Control
450	Consolidación del Informe de Austeridad	10 Informes de Austeridad	Nº de Informes realizados/Nº de Informes Programados	Febrero de 2013	Diciembre de 2013	Líder Seguimiento y Control
451	Cálculo y Análisis de los indicadores del proceso de Seguimiento y Control	2 Reportes de Indicadores	Nº de análisis realizados/Nº de análisis Programados	Junio de 2013	dic-13	Líder Seguimiento y Control
452	Verificación del inventario de bienes devolutivos en la entrega y recibo de cargos de los funcionarios	Realizar Actas de verificación	Nº de verificaciones de inventario realizadas/Nº de verificaciones de inventario solicitados	Quando sea requerido		Líder Seguimiento y Control
453	Ejecución del Programa de Auditorias	Ejecutar el 80% de las auditorias programadas	Nº de Auditorias realizadas/Nº de Auditorias Programadas	Febrero de 2013	Diciembre de 2013	Líder Seguimiento y Control



NIT 891080031-3

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
PLAN OPERATIVO 2013

ITEM	ACTIVIDAD	METAS	INDICADORES DE LAS METAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
454	Seguimiento al Acuerdo 042 de 2006 por el cual se adopta el Modelo Estándar de Control Interno MECI y a las funciones otorgadas al Equipo MECI de la Institución.	1 Informe de Seguimiento	Documento	Febrero de 2013	Diciembre de 2013	Líder Seguimiento y Control
455	Implementación de acciones correctivas producto de la Auditoría Interna de Calidad.	Cumplir con el 80% de las acciones correctivas planteadas.	N° de acciones ejecutadas / Total de acciones definidas.	Febrero de 2013	Diciembre de 2013	Líder Seguimiento y Control
456	Incluir en el mapa de riesgos los riesgos de corrupción de la entidad bajo los criterios establecidos en la guía "Estrategias para la construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano" de la Presidencia.	Mapa de riesgos y metodología para su elaboración ajustados según lo establecido en la Guía.	Documento elaborado.	Julio	Diciembre	Líder Seguimiento y Control
457	Identificación, análisis y valoración de los riesgos de corrupción del proceso	Riesgos de corrupción de cada proceso aprobados e incluidos en el Mapa de Riesgos	Número de riesgos de corrupción Incluidos en el mapa de riesgos.	Julio	Diciembre	Líder Seguimiento y Control
458	Seguimiento al cumplimiento de las acciones relacionadas con la estrategia anticorrupción y de atención al ciudadano.	Informe de seguimiento al Plan Anticorrupción	1 documento elaborado.	Diciembre	Diciembre	Líder Seguimiento y Control
459	Realizar la interventoría a los contratos de prestación de servicios de la UAES en conjunto con el auditor médico.	Realizar un informe final de interventoría por cada contrato de mayor cuantía Ejecutado.	No de informes realizados / No de contratos de mayor cuantía celebrados.	Enero	Diciembre	Director UAES
460	Tramitar el pago los diferentes servicios contratados en la UAES	Enviar a pago todas las cuentas auditadas que tengas los soportes de ley.	No de cuentas autorizadas para pago / No de cuenta auditadas	Enero	Diciembre	Director UAES



NIT 891080031-3

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
PLAN OPERATIVO 2013

ITEM	ACTIVIDAD	METAS	INDICADORES DE LAS METAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
461	Realizar informes de gestión sobre el estado de la UAES	Elaborar el 100% de informes requeridos según normatividad vigente.	No de informes elaborados / No de informes requeridos.	Enero	Diciembre	Director UAES
462	Elaborar y ejecutar el cronograma para realizar los diferentes comités de la UAES.	Cronograma ejecutado en un 80%	No de reuniones realizadas / No de reuniones programadas	Enero	Diciembre	Director UAES
463	Mantenimiento Preventivo de Equipo odontológicos	Realizar 12 mantenimientos	Numero total de Mantenimiento programados / el total de Mantenimiento Realizados	Enero	Diciembre	Director UAES
464	Mantenimiento del área física odontológica	100% de las instalaciones en buen estado	Numero de mantenimiento programado / El total mantenimientos realizados	Enero	Diciembre	Director UAES
465	Almacenamiento de insumos odontológicos,	100% de los insumos almacenados correctamente	Numero de total de insumos solicitados / El total de Medicamentos almacenados correctamente.	Enero	Diciembre	Director UAES
466	Atención odontológica	100% de los pacientes atendidos en forma oportuna teniendo en cuenta las guías de atención	Numero total de pacientes que solicitan la consulta / El total de pacientes atendidos	Enero	Diciembre	Director UAES
467	Diligenciamiento de la historia clínica y anexos de soporte del RIPS	100% de las historias Clínicas Diligenciadas y soportadas	Numero de total de pacientes atendidos / El total historias clínicas diligenciadas correctamente.	Marzo	Diciembre	Director UAES
468	Identificar y analizar los eventos adversos	100% de los eventos adverso reportados y analizados	Numero total de eventos adversos que se presentan en el periodos / total de los eventos Adversos reportados y analizados	Enero	Diciembre	Director UAES



NIT 891080031-3

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
PLAN OPERATIVO 2013

ITEM	ACTIVIDAD	METAS	INDICADORES DE LAS METAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
469	Programa de promoción y prevención odontológica	100% de los pacientes atendidos en forma oportuna en P y P	Numero de pacientes programados para promoción y prevención / El total de pacientes atendidos en P y P	Enero	Diciembre	Director UAES
470	Remisión de pacientes a Especialista, cuando el tratamiento lo amerite	100% de los pacientes remitidos oportunamente	Numero total de pacientes que ameritan la Remisión / El total de pacientes remitidos	Marzo	Diciembre	Director UAES
471	Consulta Medicina General	100% de los afiliados que solicitan la consulta atendidos	Numero de usuarios atendidos / Numero de usuarios que solicitan la consulta	Enero	Diciembre	Director UAES
472	Asignación de citas de medicina general y Odontológica	100% de los afiliados que solicitan la cita médica General y odontológica atendidos n	(Σ Sumatoria total de los días calendario transcurridos entre la fecha en la cual el paciente solicita cita para ser atendido en la consulta médica general y la fecha para la cual es Asignada la cita /Número total de consultas médicas generales asignadas en la institución)	Enero	Diciembre	Director UAES
473	Mantenimiento Equipos en Medicina General	Realizar 4 mantenimientos preventivos	Numero de mantenimientos Programados / El total de mantenimientos realizados	Enero	Diciembre	Director UAES
474	Realizar matriz de programación de actividades de P y P	Realizar matriz de programación en la fecha que estipulada la secretaria de salud ,	Cumplimiento de la realización de la matriz de cumplimiento	Enero	Diciembre	Director UAES
475	Informes trimestrales de actividades de P y P	Realizar informes trimestrales en la fecha que estipula la secretaria de salud ,	Cumplimiento en las metas exigidas en los informes trimestrales	Enero	Diciembre	Director UAES



NIT 891080031-3

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
PLAN OPERATIVO 2013

ITEM	ACTIVIDAD	METAS	INDICADORES DE LAS METAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
476	Realiza cronogramas de actividades de py p	Realizar cronograma de programación para el primer y segundo semestre del año 2013	Cumplimientos de las actividades programadas primer semestre y segundo semestre	Enero	Diciembre	Director UAES
477	Atención de la salud bucal	Promocionar el 100% la atención de salud bucal en los niños de 2 - 20 años de edad	Total de pacientes atendidos 2 a 19 años, > 12 años ,5 a 19 años, 3 a 15 años , > 20 años/ sobre el total de usuarios de AUAES	Enero	Diciembre	Director UAES
478	Atención en planificación familiar	Promocionar el 100% la inscripción al programa planificación familiar y controles de enfermería de enfermería mensualmente	Total de mujeres inscritas al programa de planificación familiar / el total de mujeres en edad fértil	Enero	Diciembre	Director UAES
479	Detección de alteraciones del crecimiento y desarrollo del menor de 10 años	Promocionar el 100% la inscripción al programa de crecimiento y desarrollo y controle de enfermería mensualmente	Total de niños 0 - 9 años de edad s inscritas en el programa de crecimiento y desarrollo / el total de usuarios de 0 -9 años	Enero	Diciembre	Director UAES
480	Detección de alteraciones del desarrollo del joven	Promocionar el 100% la inscripción al programa de detección de alteraciones del desarrollo del joven y controle de enfermería mensualmente	Total de jóvenes 10 - 29 años de edad s inscritas al programa de detección de alteraciones del desarrollo del joven I / el total de usuarios de 10 - 29 años	Enero	Diciembre	Director UAES
481	Detección de alteraciones del embarazo	Promocionar el 100% la inscripción al programa de detección de alteraciones de alteraciones del embarazo y controle de enfermería mensualmente				Director UAES



NIT 891080031-3

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
PLAN OPERATIVO 2013

ITEM	ACTIVIDAD	METAS	INDICADORES DE LAS METAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
482	Detección de alteraciones del adulto > 45 años	Promocionar el 100% la inscripción al programa de detección del adulto mayor 45 años control de enfermería mensualmente	Número de usuarios que asisten al programa las alteraciones del adulto > 45 años sanos/ la población mayor de mayor de 45 años	Enero	Diciembre	Director UAES
483	Detección temprana de cáncer de cérvix	Promoción y prevención sobre la detección temprana cáncer de cérvix realizada				Director UAES
484	Detección temprana de cáncer de mama	Promoción y prevención sobre la detección temprana cáncer de mama realizada	Numero de ordenes entregadas para la realización de mamografía mujeres de 50 años y mas / el total de usuarias mayores de 50 Años y mas en fondo de salud	Enero	Diciembre	Director UAES
485	Detección de alteraciones de la agudeza visual	Promoción sobre las alteraciones de la agudeza visual realizada	Numero de usuarios con ordenes 4, 11, 16, 45 medición de la agudeza visual 55, 65, 70, 75, 80 consulta de primera vez por oftalmólogo / el total de población de la UAES	Enero	Diciembre	Director UAES
486	Detección temprana de cáncer de próstata	Promoción y prevención sobre la detección temprana del cáncer de próstata realizada	Numero de usuarios que recibieron la orden del examen de pacientes / total hombres mayores de 40 año	Enero	Diciembre	Director UAES
487	Controles de HTA + DB	Promoción y prevención realizada en el adulto mayor que recibe	No de usuarios que reciben la atención en los programa de HTA + DB / total de población	Enero	Diciembre	Director UAES



NIT 891080031-3

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
PLAN OPERATIVO 2013

ITEM	ACTIVIDAD	METAS	INDICADORES DE LAS METAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
		atención en los programas HTA + DB	de la UAES			
488	Mantenimiento preventivo de equipos	Realizar 3 mantenimientos preventivos en el año para Mantener los equipos en optima Calidad de servicios	Numero de mantenimientos programados en el año / los ejecutados	Enero	Diciembre	Director UAES
489	Controles de Calidad	Realizar 12 controles de calidad a los equipos	Numero de controles de calidad programados / Total los controles ejecutados	Enero	Diciembre	Director UAES
490	Garantizar exámenes a los afiliados de la UAES según sus necesidades	Exámenes realizados a todos los usuarios que necesitan los servicios de laboratorio	Numero de exámenes solicitados por los usuarios / El total de exámenes realizados	Enero	Diciembre	Director UAES
491	Garantizar los procesamientos de muestras de orina en óptima calidad	100% de los exámenes realizados con confiabilidad	Número de exámenes realizados que cumplen los parámetros de confiabilidad establecidos / Total de exámenes realizados	Enero	Diciembre	Director UAES
492	Realizar las pruebas de tamizaje de microalbuminuria	Realizar 100 pruebas microalbuminuria	Numero de pruebas programadas / el total de pruebas realizadas	Marzo	Agosto	Director UAES
493	Realizar informes a la SUPERSALUD frecuencia mensual	Información validada y cargada en un 100%	Número de ítems reportados / Número de ítems a reportar	Enero	Diciembre	Director UAES
494	Realizar informes a la SUPERSALUD frecuencia trimestral	Información validada y cargada en un 100%	Número de ítems reportados / Número de ítems a reportar	Enero	Diciembre	Director UAES
495	Realizar informes a la SUPERSALUD frecuencia semestral	Información validada y cargada en un 100%	Número de ítems reportados / Número de ítems a reportar	Enero	Diciembre	Director UAES



NIT 891080031-3

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
PLAN OPERATIVO 2013

ITEM	ACTIVIDAD	METAS	INDICADORES DE LAS METAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
496	Realizar informes a la SUPERSALUD frecuencia anual	Información validada y cargada en un 100%	Número de ítems reportados / Número de ítems a reportar	Enero	Diciembre	Director UAES
497	Elaboración y envío de informes al FOSYGA. Frecuencia mensual	Información validada y cargada en un 100%	Número de ítems reportados / Número de ítems a reportar	Enero	Diciembre	Director UAES
498	Administración de la base de datos del sistema de información	Elaboración de reportes y grupos etéreos	100%	Enero	Diciembre	Director UAES
499	Soporte y acompañamiento a los usuarios que interactúan con el sistema de información	brindar asistencia a las personal que interactúa con S.I. al interior de la UAES	100%	Enero	Diciembre	Director UAES
500	Gestión de RIPS	Recepción, validación e importación de RIPS.	100%	Enero	Diciembre	Director UAES
501	Promoción de nuevas afiliaciones a la UAES.	Promocionar ante el 100% de los empleados provisionales y nuevos docentes la afiliación a la UAES.	No de empleados que recibieron la promoción / total de servidores públicos provisionales y docentes.	Abril	Octubre	Director UAES
502	Identificación y notificación a usuarios que tengan doble afiliación.	Notificar al 100% de los usuarios a los que se les detecte doble afiliación, luego de haber cruzado las bases de datos	No de usuarios notificados / No de usuarios detectados	Enero	Diciembre	Director UAES
503	Actualización de Base de datos.	Mantener actualizada la información de los usuarios que solicitan citas mensuales.	No de verificaciones efectivas realizadas por la sección de afiliaciones / total de actualizaciones reportadas por citas médicas.	Enero	Diciembre	Director UAES
504	Gestionar la contratación de los servicios de salud de los afiliados a la UAES.	100% de los servicios establecidos en el POS contratados	No de servicios contratados /No de servicios establecidos en el POS	Enero	Diciembre	Director UAES



NIT 891080031-3

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
PLAN OPERATIVO 2013

ITEM	ACTIVIDAD	METAS	INDICADORES DE LAS METAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
505	Auditoría de cuentas medicas	Auditar las cuentas radicadas al 100% de la Red	El total Cuentas auditadas / Número total de cuantas medicas radicadas	Enero	Diciembre	Director UAES
506	Participación, Análisis y Respuesta en el comité técnico científico	100% de las solicitudes presentadas	Número total de analizadas / El número total solicitudes radicadas	Enero	Diciembre	Director UAES
507	Auditoria y pertinencia medica a la solicitudes de los usuarios para los servicios de mediana y alta complejidad en los convenios interinstitucionales	100% de las solicitudes de servicios de mediana y alta complejidad	Número total de solicitudes analizadas/ total de solicitudes presentadas	Enero	Diciembre	Director UAES
508	Supervisión e interventoría a la ejecución del contrato	Realizar informe mensual de la ejecución del contrato	Número total cuentas presentadas / de cuentas con auditadas	Enero	Diciembre	Director UAES
509	Radicación de cuentas e informes, tramite de pago e informes de presupuesto	Realizar informes mensualmente del presupuesto	Número total de cuentas radicadas / el total de cunetas tramitadas	Enero	Diciembre	Director UAES
510	Procesar las operaciones contables que se originan en la unidad	100% de la información procesada	Número total de información procesada/ el toral de las operaciones que llegan en el mes	Enero	Diciembre	Director UAES
511	Elaboración de balance de prueba, estado de resultado y balance general	Realizar un informe mensual	Numero de información generada / el total de información procesada	Enero	Diciembre	Director UAES
512	Presentación de información a la SUPERSALUD	Presentar 4 informes a la SUPERSADLUD	Número total informe generado / el total de informes presentados a la SUPERSALUD	Febrero	Octubre	Director UAES
513	Conciliación Bancaria	Realizar conciliación bancaria mensual	Número total de conciliaciones realizadas / el total de conciliaciones presentadas	Enero	Diciembre	Director UAES