

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA



Este documento señala las iniciativas que la Institución está desarrollando en su estrategia de lucha contra la corrupción

Montería, Córdoba
2015

PRESENTACIÓN

Atendiendo lo establecido en la Ley 1474 de 2011. Artículo 73. “Plan anticorrupción y de atención al ciudadano”, cada entidad del orden nacional, departamental y municipal deberá elaborar anualmente una estrategia de lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano. Dicha estrategia contemplará, entre otras cosas, el mapa de riesgos de corrupción en la respectiva entidad, las medidas concretas para mitigar esos riesgos, las estrategias anti trámites y los mecanismos para mejorar la atención al ciudadano.

Con base en lo anterior, cada responsable o jefe de las diferentes áreas o líderes de los procesos al interior de la Universidad, debe elaborar el mapa de riesgos de corrupción, estructurar las medidas para controlarlos y evitarlos y realizar el seguimiento a la efectividad de dichas acciones. La consolidación del plan anticorrupción y de atención al ciudadano, estará a cargo de la Unidad de Planeación, la cual además servirá de facilitadora para todo el proceso de elaboración del mismo. Por su parte, el Jefe de Control Interno, es el encargado de verificar y evaluar la elaboración, visibilización, el seguimiento y control del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

El Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano está contemplado en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión, que articula el quehacer de las entidades, mediante los lineamientos de cinco políticas de desarrollo administrativo y el monitoreo y evaluación de los avances en la gestión institucional y sectorial.

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

ALCANCE

Las medidas, acciones y mecanismos contenidos en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, deberán ser aplicadas por todas las dependencias de la Universidad de Córdoba.

OBJETIVOS

- Establecer los criterios generales para la identificación y prevención de los riesgos de corrupción de la Universidad de Córdoba, permitiendo a su vez la generación de alarmas y la elaboración de mecanismos orientados a prevenirlos o evitarlos.
- Facilitar el acceso a los servicios que brinda la administración pública
- Simplificar, estandarizar, eliminar, optimizar y automatizar los trámites existentes, así como acercar al ciudadano a los servicios que presta la Universidad de Córdoba, mediante la modernización y el aumento de la eficiencia de sus procedimientos.
- Elaborar una estrategia de rendición de cuentas y que la misma se incluya en las estrategias del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.
- Mejorar la calidad y accesibilidad de los trámites y servicios de la administración pública y satisfacer las necesidades de la ciudadanía.

FINANCIACIÓN

La Rectoría de la Universidad de Córdoba deberá apropiar los recursos humanos y financieros que sean requeridos para implementar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la Universidad de Córdoba.

COMPONENTES DEL PLAN

COMPONENTE	ACTIVIDADES	METAS	FECHA DE INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	Responsable Proceso / Equipo de trabajo
1. Riesgos de corrupción y acciones para su manejo	Evaluar los riesgos de corrupción y los controles para determinar la pertinencia, la necesidad de ajuste o modificación en caso de presentarse.	Matriz de riesgos de corrupción ajustada	Enero de 2015	Diciembre de 2015	Líder Proceso de Planeación Institucional
	Ajustar contenido de la matriz de riesgos de corrupción bajo los criterios establecidos en la guía "Estrategias para la construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano" de la Presidencia.	Matriz de riesgos de corrupción ajustada	Enero de 2015	Diciembre de 2015	Líder Proceso de Seguimiento y Control
	Realizar el seguimiento a las acciones propuestas en el mapa de riesgos de acuerdo a la periodicidad establecida	Seguimiento a Mapa de Riesgos de Corrupción realizado	Enero de 2015	Diciembre de 2015	Líder Proceso de Seguimiento y Control
2. Estrategia Anti trámites	Revisión y formulación propuestas de racionalización de los trámites incluidos en el inventario de la Institución. Actualización de los trámites publicados en el portal del estado.	Actualización de los trámites que están publicados en el portal del estado. Publicación del Trámite de Secretaría General	Enero de 2015	Diciembre de 2015	Líder Proceso de Gestión de la Calidad

COMPONENTE	ACTIVIDADES	METAS	FECHA DE INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	Responsable Proceso / Equipo de trabajo
	Analizar los trámites educativos: Solicitud de certificados y cancelación de matrícula para simplificar, racionalizar y disponer en línea.	Trámites educativos en línea	Enero de 2015	Diciembre de 2015	Líder Proceso de Registro y Admisiones
	Realizar seguimiento al cumplimiento de las estrategias de Rendición de Cuentas incluidas en el Plan Estratégico de Comunicaciones	Seguimiento a Plan Estratégico de Comunicaciones realizado	Enero de 2015	Diciembre de 2015	Líder Proceso de Comunicación
3. Rendición de cuentas	Definir cronograma de trabajo para la ejecución de la Audiencia Pública de Rendición de cuentas, acorde al procedimiento Rendición de Cuentas PCOM-006	Cronograma de trabajo establecido y ejecutado	Enero de 2015	Diciembre de 2015	Líder Proceso de Comunicación
	Determinar y promover instancias de participación de la ciudadanía en la discusión de asuntos sobre corrupción	Instancias de participación ejecutadas	Enero de 2015	Diciembre de 2015	Líder Proceso de Planeación Institucional Líder Proceso de Seguimiento y Control Líder Proceso de Comunicación

COMPONENTE	ACTIVIDADES	METAS	FECHA DE INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	Responsable Proceso / Equipo de trabajo
	Establecer en la página web el enlace sobre "Transparencia y acceso a la información pública" de acuerdo con los requisitos establecidos en el Decreto 103 del 20 de enero de 2015	Enlace en la página web activo	Enero de 2015	Diciembre de 2015	Líder Proceso Desarrollo Tecnológico
4. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	Actualizar el portafolio de servicios de la Universidad en la página web institucional	Portafolio de servicios actualizado	Enero de 2015	Diciembre de 2015	Líder Proceso de Comunicación
	Realizar seguimiento a la efectividad de las acciones de mejora implementadas como resultado de evaluación de la satisfacción del cliente en los servicios de la Universidad en Biblioteca, Bienestar, Registro y Admisiones, Programas a Distancia, Salas de informática.	Seguimiento realizado	Enero de 2015	Diciembre de 2015	Líder Proceso de Seguimiento y Control
	Elaboración del proyecto para el Diseño e Implementación de una Herramienta tecnológica para el fortalecimiento del Sistema de Atención al Ciudadano	Proyecto de Diseño e Implementación de una Herramienta tecnológica para el fortalecimiento del Sistema de Atención al Ciudadano	Enero de 2015	Diciembre de 2015	Líder Proceso Desarrollo Tecnológico
	Aplicar herramienta de autodiagnóstico (del Programa Nacional de servicio al ciudadano- Dirección Nacional de Planeación) para conocer el estado actual de la Universidad frente al servicio al ciudadano.	Autodiagnóstico realizado	Enero de 2015	Diciembre de 2015	Líder Proceso de Gestión del Talento Humano

COMPONENTE	ACTIVIDADES	METAS	FECHA DE INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	Responsable Proceso / Equipo de trabajo
	Participación de servidores públicos en procesos de capacitación virtual o presencial en temáticas de servicio al ciudadano	Capacitaciones realizadas	Enero de 2015	Diciembre de 2015	Líder Proceso de Gestión del Talento Humano
	Seguimiento al cumplimiento de las acciones relacionadas con la estrategia anticorrupción y de atención al ciudadano.	Informe de seguimiento al Plan Anticorrupción	Enero de 2015	Diciembre de 2015	Líder Proceso de Seguimiento y Control