



PLAN OPERATIVO ANUAL
UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
VIGENCIA 2011

PRESENTACIÓN

El Plan Operativo Anual POA, es una herramienta de la planeación, por medio de la cual cada dependencia académica o administrativa de la Institución presentará los proyectos y las actividades que va a realizar en una vigencia no superior a un año, con el propósito de cumplir lo establecido en el PD, PAc y PAd. También comprende las necesidades, metas, indicadores, responsables, recursos, y las fuentes de financiamiento que se asignan para cada actividad. El POA es la base de la evaluación de la gestión.

Los Planes Operativos Anuales son instrumentos claves para la elaboración del presupuesto anual de la Universidad de Córdoba.

La Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo, acoge el Plan Operativo Anual 2011 de los distintos subsistemas académicos y administrativos para consolidar el Plan Operativo Institucional.

Hacen parte de los Planes Operativos Anuales, los Proyectos radicados en el Banco Universitario de Programas y Proyectos, al igual que aquellos que no necesitan financiación.

ITEM	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
1	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	Iniciar el proceso para la autoevaluación con fines de renovación de registro calificado del programa de Bacteriología, Enfermería, Regencia de Farmacia y Administración en Salud.	Incluido en gastos de operación	Decano de Facultad	1 año	Porcentaje de avance del proceso de autoevaluación
2	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	Gestionar el rediseño curricular que responda a la flexibilidad y formación integral de los profesionales.	Incluido en gastos de operación	Decano de Facultad	1 año	Porcentaje de avance.
3	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	Presentación de ponencias al año en eventos académicos de carácter internacional y de carácter nacional	\$20.000.000	Decano de Facultad	1 año	Número de ponencias presentadas
4	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	Organizar evento anual académico para docentes y egresados	\$12.000.000	Decano de Facultad	1 año	Un evento realizado
5	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	Incrementar el número de convenios de docencia servicio con Instituciones de salud de diferentes Municipios de Córdoba, otros Departamentos y países.	\$3.000.000	Decano de Facultad	1 año	(Convenios y pasantías realizados o firmados en este año - Convenios y pasantías realizados o firmados en el año anterior)/Total convenios año anterior

ITEM	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
6	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	Inicio del proceso de autoevaluación de las practicas formativas por programa académico	Incluido en gastos de operación	Decano de Facultad	1 año	Porcentaje de avance de elaboración de la autoevaluación
7	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	Realizar las practicas formativas de ética y valores incluidas en el currículo	Incluido en gastos de operación	Decano de Facultad	1 año	100% de las prácticas realizadas
8	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	Realizar ceremonia de entrega de símbolos a estudiantes de enfermería	\$ 600.000	Decano de Facultad	1 año	Número de ceremonias celebradas/ ceremonias planeadas
9	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	Realizar convocatoria de docentes de planta por año según las necesidades de cada departamento acorde con el plan de mejoramiento sugerido por el CNA y el MEN y los cupos asignados por el consejo académico	Servicios personales docentes	Decano de Facultad	1 año	Número de docentes escogidos en la convocatoria ejecutada
10	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	Tramitar pasantías internacionales y nacionales para los programas de la facultad	30.000.000	Decano de Facultad	1 año	Número de pasantías por programa realizadas en el año
11	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	Actualizar a los docentes en conocimientos específicos de sus perfiles de desempeño	Presupuesto estimado de acuerdo al desplazamiento	Decano de Facultad	1 año	Grupo de Docentes actualizados

ITEM	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
12	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	Gestionar la construcción y adecuación de espacio físico para laboratorios y adquisición de equipos y materiales necesarios para fortalecer la academia.	El presupuesto aportado por estudio de planeación	Decano de Facultad	1 año	Número de lab adecuados o construidos/Número de lab Planeados x 100 Número de equipos comprados / Número de equipos solicitados x 100
13	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	Preparación de documentos necesarios para la obtención del registro calificado del programa de maestría en Salud Pública en la facultad de Ciencias de la salud.	Incluido en gastos de operación	Decano de Facultad	1 año	90% avance de elaboración del documento
14	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	Realizar actividades de promoción y prevención con enfoque familiar en comunidades vulnerables.	\$ 3.000.000	Decano de Facultad	1 año	N° de actividades realizadas/N° de actividades programadas por 100
15	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	Escribir los artículos y enviarlos al comité editorial de la facultad	Incluido en gastos de operación	Decano de Facultad	1 año	No de artículos presentados al comité editorial / No. De artículos escritos
16	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	Apoyo logístico a las actividades de los programas de extensión de ancianos y adolescentes del programa de enfermería	\$ 6.000.000	Decano de Facultad	1 año	Número de actividades realizadas
17	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	Incentivar a los grupos registrados y categorizados para las convocatorias inscripción y presentación de proyectos de investigación	Incluido en gastos de operación	Decano de Facultad	1 año	No. proyectos aprobados / No. proyectos presentados

ITEM	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
18	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	Iniciar el acondicionamiento el laboratorio de salud publica de equipos e insumos y recurso humano necesarios para su buen funcionamiento.	\$ 40.000.000	Decano de Facultad	1 año	Proyecto Aprobado/Proyecto realizado.
19	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	Gestionar ante bienestar universitario para que se brinde a los estudiantes 1. salud Preventiva 2.actividades lúdicas, deportivas y culturales y demás actividades propios de bienestar	Incluido en gastos de operación	Decano de Facultad	1 año	No total de actividades brindadas a los estudiantes del programa / No total de actividades de programadas por bienestar
20	FACULTAD DE CIENCIAS BÁSICAS	Gestionar las necesidades de infraestructura y equipos de la Facultad	\$ 500.000.000	Decano de Facultad	1 año	Elaboración y aprobación de los respectivos proyectos.
21	FACULTAD DE CIENCIAS BÁSICAS	Presentar y gestionar soluciones a las necesidades de infraestructura física que con respecto a los laboratorios tiene la Facultad	\$ 6.000.000.000	Decano de Facultad	1 año	Aprobación por parte de las instancias pertinentes del proyecto.
22	FACULTAD DE CIENCIAS BÁSICAS	Gestionar la contratación del personal docente de tiempo completo requerido	\$ 350.000.000	Decano de Facultad	1 año	Relación correcta entre el número de docentes de tiempo completo y el número de estudiantes atendidos.

ITEM	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
23	FACULTAD DE CIENCIAS BÁSICAS	Preparación de los estudiantes para las Pruebas Saber Pro.	\$ 10.000.000	Decano de Facultad	1 año	Número de estudiantes con puntajes superior a la media nacional / Número total de estudiantes presentados en el programa
24	FACULTAD DE CIENCIAS BÁSICAS	Evaluar los procesos y estructura curricular de los programas	\$ 6.000.000	Decano de Facultad	1 año	Participación de todos los estamentos de la Facultad
25	FACULTAD DE CIENCIAS BÁSICAS	Ejecución de la autoevaluación de los programas	\$ 6.000.000	Decano de Facultad	1 año	Entregar los dos informes requeridos
26	FACULTAD DE CIENCIAS BÁSICAS	Formulación del proyecto de obtención del registro calificado del programa de Maestría en Ciencias Biología	\$ 6.000.000	Decano de Facultad	1 año	Presentación del registro calificado al MEN
27	FACULTAD DE CIENCIAS BÁSICAS	Presentar toda la información que requieran los pares académicos	\$ 5.000.000	Decano de Facultad	1 año	Recibir la visita de los pares académicos
28	FACULTAD DE CIENCIAS BÁSICAS	Participar activamente en los eventos académicos (congresos, simposios y cursos de capacitación a nivel nacional e internacional)	\$ 200.000.000	Decano de Facultad	1 año	El número de docentes participantes en esta actividad debe ser muy similar al número de docentes de la Facultad
29	FACULTAD DE CIENCIAS BÁSICAS	Formular estrategias que permitan el fortalecimiento de los grupos de investigación	Incluido en gastos de operación	Decano de Facultad	1 año	Que la mayoría de los grupos hagan parte del listado de Clasificación Colciencias 2011

ITEM	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
30	FACULTAD DE CIENCIAS BÁSICAS	Autoevaluación del proceso investigativo de la Facultad	Incluido en gastos de operación	Decano de Facultad	1 año	Publicar periódicamente la revista de la Facultad
31	FACULTAD DE CIENCIAS BÁSICAS	Participación de proyectos de la facultad en convocatorias nacionales e internacionales	Incluido en gastos de operación	Decano de Facultad	1 año	Aprobación de proyectos en convocatorias nacionales o internacionales
32	FACULTAD DE CIENCIAS BÁSICAS	Participación en los procesos de inducción, integración y talleres especializados en coordinación con Bienestar Universitario y la División de talento humano	\$ 12.000.000	Decano de Facultad	1 año	Número de participantes en los eventos
33	FACULTAD DE CIENCIAS BÁSICAS	Actualización del plan de capacitación de la Facultad	Incluido en gastos de operación	Decano de Facultad	1 año	Socialización del documento
34	FACULTAD DE CIENCIAS BÁSICAS	Repotenciar y reemplazar los equipos informáticos y de comunicaciones de mal funcionamiento en la Facultad	\$ 300.000.000	Decano de Facultad	1 año	Acceso fácil a la información
35	FACULTAD DE CIENCIAS BÁSICAS	Actualizar el portafolio de servicios de la Facultad	\$ 5.000.000	Decano de Facultad	1 año	Entrega de información a la instancia pertinente
36	FACULTAD DE CIENCIAS BÁSICAS	Divulgación de las diferentes actividades en las que miembros de la Facultad podrían participar	Incluido en gastos de operación	Decano de Facultad	1 año	Publicación de nuestra participación en las memorias de los eventos

ITEM	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
37	FACULTAD DE INGENIERÍAS	Rediseño curricular programas adscrito a la facultad de ingenierías	Personal Docente - Equipos de Oficina	Decano de Facultad	1 año	No de Programas de Ingeniería con el rediseño curricular / Total Programas de la Facultad.
38	FACULTAD DE INGENIERÍAS	Diseño Curricular del Programa de Ingeniería Electrónica	1000000	Decano de Facultad	1 año	Documento Maestro
39	FACULTAD DE INGENIERÍAS	Proceso de Auto Evaluación del Programa de Ingeniería Mecánica	Incluido en gastos de operación	Decano de Facultad	1 año	% de avance de elaboración de los informes
40	FACULTAD DE INGENIERÍAS	Proceso de Auto Evaluación del Programa de Ingeniería Ambiental	Incluido en gastos de operación	Decano de Facultad	1 año	% de avance de elaboración de los informes
41	FACULTAD DE INGENIERÍAS	Proceso de Auto Evaluación del Programa de Ingeniería de Sistemas	Incluido en gastos de operación	Decano de Facultad	1 año	% de avance de elaboración de los informes
42	FACULTAD DE INGENIERÍAS	Proceso de Auto Evaluación del Programa de Ingeniería Industrial con fines de acreditación.	Incluido en gastos de operación	Decano de Facultad	1 año	% de avance de elaboración de los informes
43	FACULTAD DE INGENIERÍAS	Renovar del Registro Calificado y Acreditación de Calidad del programa de Ingeniería de Alimentos	Académicos, Físicos y Financieros	Decano de Facultad	1 año	Resolución del MEN de renovación del Registro Calificado y Acreditación de Calidad del programa
44	FACULTAD DE INGENIERÍAS	Renovar del Registro Calificado de la Especialización en Gerencia Empresarial	Académicos, Físicos y Financieros	Decano de Facultad	1 año	Resolución del MEN de renovación del Registro Calificado
45	FACULTAD DE INGENIERÍAS	Mejorar el Desempeño en Pruebas SABER PRO	Académicos-Software	Decano de Facultad	1 año	Igualar el promedio Nacional

ITEM	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
46	FACULTAD DE INGENIERÍAS	Seguimiento de procesos de evaluación Docente.	Académicos-Software	Decano de Facultad	1 año	Implementar tres (3) estrategias de mejoramiento docente
47	FACULTAD DE INGENIERÍAS	Proyectar cursos anuales de actualización y eventos científicos a docentes en áreas de desempeño	20000000	Decano de Facultad	1 año	Resolución de Consejo de Facultad de Ingeniería de aprobación de Plan de Capacitación Docente de la Facultad de Ingenierías
48	FACULTAD DE INGENIERÍAS	Gestionar el desarrollo de pasantías a docentes y estudiantes a nivel nacional e internacional	20000000	Decano de Facultad	1 año	Resolución de Consejo de Facultad de Ingeniería de aprobación de Plan de Capacitación Docente de la Facultad de Ingenierías
49	FACULTAD DE INGENIERÍAS	Desarrollar cursos en Uso Pedagógico de Plataformas Virtuales	Incluido en gastos de operación	Decano de Facultad	1 año	No total de Profesores/ No Profesores Capacitados
50	FACULTAD DE INGENIERÍAS	Capacitación en Diseño y Uso eficiente de Objetos de Aprendizaje	Incluido en gastos de operación	Decano de Facultad	1 año	No total de Profesores/ No Profesores Capacitados
51	FACULTAD DE INGENIERÍAS	Diseño e Implementación de objetos de aprendizaje	Incluido en gastos de operación	Decano de Facultad	1 año	No asignaturas/No objetos desarrollados
52	FACULTAD DE INGENIERÍAS	Diseño e Implementación de la Revista Electrónica de la Facultad de Ingenierías	15000000	Decano de Facultad	1 año	No artículos Publicados

ITEM	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
53	FACULTAD DE INGENIERÍAS	Gestionar la creación de la revista de la Facultad de Ingenierías.	10000000	Decano de Facultad	1 año	Revista Científica con ISSN
54	FACULTAD DE INGENIERÍAS	Gestión de la Suscripción a revistas especializadas	30000000	Decano de Facultad	1 año	No solicitudes realizadas
55	FACULTAD DE INGENIERÍAS	Diseño de Propuestas de Investigación para presentar en Convocatoria Interna	Incluido en gastos de operación	Decano de Facultad	1 año	No total de Propuestas presentadas/ Total propuestas Aprobadas
56	FACULTAD DE INGENIERÍAS	Someter a consideración de reclasificación y reconocimiento a los Grupos de Investigación ante Colciencias	Incluido en gastos de operación	Decano de Facultad	1 año	(4) grupos reconocidos y categorizados en Colciencias/ Total de Grupos
57	FACULTAD DE INGENIERÍAS	Promover la participación en convocatorias del orden regional, nacional e internacional	100000000	Decano de Facultad	1 año	No de proyectos presentados por grupos / No de convocatorias
58	FACULTAD DE INGENIERÍAS	Desarrollar el II Simposio Internacional Agro alimentario	70000000	Decano de Facultad	1 año	No Participantes/ Total Previstos
59	FACULTAD DE INGENIERÍAS	Publicar libros de investigación científica y de texto	Académicos	Decano de Facultad	1 año	Número de libros sometidos a publicación/No de libros a someter a publicación
60	FACULTAD DE INGENIERÍAS	Publicar artículos en revistas indexadas	Académicos	Decano de Facultad	1 año	Número de artículos sometidos a publicación/No de artículos a someter a publicación
61	FACULTAD DE INGENIERÍAS	Fortalecer la Capacidad investigativa de los docentes	Humanos	Decano de Facultad	1 año	No docentes Capacitados / No Total de Docentes

ITEM	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
62	FACULTAD DE INGENIERÍAS	Promover y fortalecer los semilleros de investigación mediante la formación permanente	20000000	Decano de Facultad	1 año	No de eventos en los que se participó / Total de eventos a participar
63	FACULTAD DE INGENIERÍAS	Incentivar a los estudiantes para que hagan parte de los semilleros de investigación ya consolidados	Académicos, Físicos y Financieros	Decano de Facultad	1 año	No de proyectos presentados / Total de semilleros
64	FACULTAD DE INGENIERÍAS	Gestionar la participación en Convocatoria Colciencias de Jóvenes Investigadores	Académicos	Decano de Facultad	1 año	No de becas obtenidas/No de becas solicitadas
65	FACULTAD DE INGENIERÍAS	Gestionar convenios para el desarrollo de proyectos y pasantías	Académicos, Físicos y Financieros	Decano de Facultad	1 año	No de convenios gestionados / total de oportunidades de convenios presentadas
66	FACULTAD DE INGENIERÍAS	Gestión de Convenios para practicas empresariales	Académicos, Físicos y Financieros	Decano de Facultad	1 año	No de convenios gestionados / total de oportunidades de convenios presentadas
67	FACULTAD DE INGENIERÍAS	Determinar el aprovechamiento del docente en el desarrollo de las actividades de extensión	Académicos	Decano de Facultad	1 año	Reporte realizado del número de horas medidas y reportadas, dedicadas a la extensión
68	FACULTAD DE INGENIERÍAS	Promocionar el portafolio de servicios de la Facultad de Ingenierías.	5000000	Decano de Facultad	1 año	No de actividades desarrolladas / No de actividades planeadas
69	FACULTAD DE INGENIERÍAS	Gestión para un encuentro de Egresado de los programas de Ingenierías	20000000	Decano de Facultad	1 año	No egresados participantes/Total Egresados

ITEM	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
70	FACULTAD DE INGENIERÍAS	Gestionar la Asignación de Espacios para la Decanatura de Ingenierías y los comité de acreditación e investigación de la facultad y bienestar universitario	Humanos	Decano de Facultad	1 año	No de Solicitudes Realizadas
71	FACULTAD DE INGENIERÍAS	Gestionar espacios para oficina, cubículos de los docentes de ingeniería de sistemas, mecánica y ambiental.	Humanos	Decano de Facultad	1 año	No de Solicitudes Realizadas
72	FACULTAD DE INGENIERÍAS	Gestión para la Adquisición de Equipos de Computo, Videos Beam, Impresoras, Fotocopiadora, suministros, papelería	60000000	Decano de Facultad	1 año	No de Solicitudes Realizadas
73	FACULTAD DE INGENIERÍAS	Gestión para la Adquisición de Recursos Bibliográficos (Textos, Revistas Especializadas, objetos de aprendizaje, módulos	150000000	Decano de Facultad	1 año	No de Solicitudes Realizadas

ITEM	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
74	FACULTAD DE INGENIERÍAS	Promover un clima organizacional apropiado para el desarrollo de un trabajo productivo Participación en los procesos de inducción en coordinación con Bienestar Universitario y la División de Talento Humano Participación en procesos de Integración docentes y funcionarios, inducción a estudiantes	70000000	Decano de Facultad	1 año	No de eventos en los que participa el programa/ no de eventos programados
75	FACULTAD DE INGENIERÍAS	Apoyar y acompañar a la Oficina de Talento Humano en las actividades de Salud Ocupacional y formación de los funcionarios	Físicos y Financieros	Decano de Facultad	1 año	No docentes y funcionarios Participando en actividades de Salud Ocupacional y formación de los funcionarios
76	FACULTAD DE INGENIERÍAS	Gestión de Monitores y estudiantes con becas trabajos en los diferentes departamentos	40000000	Decano de Facultad	1 año	No estudiantes / No estudiantes monitores No estudiantes/No estudiantes becados
77	FACULTAD DE INGENIERÍAS	Diseño de Boletín, Periódico, Pendones y Video de la Facultad de Ingenierías para Mejorar la comunicación con profesores, estudiantes, egresados y sector productivo	25000000	Decano de Facultad	1 año	No de Boletines, No Videos, No Periódicos, Pendones

ITEM	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
78	FACULTAD DE M.V.Z.	Gestionar la construcción de currículos pertinentes que respondan a criterios de flexibilidad, formación integral, formación en investigación, multiculturalidad, nuevas tecnologías y emprendimiento, entre otros.	Incluido en gastos de operación	Decano de Facultad	1 año	Número de Actas de sesiones del Comité de Acreditación y Currículo de la Facultad
79	FACULTAD DE M.V.Z.	Gestionar la obtención del registro calificado del programa de maestría en Ciencias Veterinarias	Incluido en gastos de operación	Decano de Facultad	1 año	No actividades ejecutadas / No actividades Planeadas
80	FACULTAD DE M.V.Z.	Aplicación de la Primera Encuesta de Autoevaluación del Programa de Acuicultura	Incluido en gastos de operación	Decano de Facultad	1 año	% de avance en la elaboración del documento
81	FACULTAD DE M.V.Z.	Evaluación del Programa de M.V.Z	Incluido en gastos de operación	Decano de Facultad	1 año	% de avance en la elaboración del documento
82	FACULTAD DE M.V.Z.	Evaluación del Programa de Tecnología en mercadeo Agroindustrial	Incluido en gastos de operación	Decano de Facultad	1 año	% de avance en la elaboración del documento
83	FACULTAD DE M.V.Z.	Revisión de los planes de estudio registrados en el sistema de gestión académica (Academusoft)	Incluido en gastos de operación	Decano de Facultad	1 año	Número de planes de estudio validados
84	FACULTAD DE M.V.Z.	Gestión para el ingreso de estudiantes nuevos a los programas de la Facultad	Incluido en gastos de operación	Decano de Facultad	1 año	(N° de estudiantes admitidos en el 2011)

ITEM	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
85	FACULTAD DE M.V.Z.	Gestión para la financiación por parte de Colciencias u otra entidad de proyectos de investigación de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia.	Incluido en gastos de operación	Decano de Facultad	1 año	N° de proyectos de investigación cofinanciados
86	FACULTAD DE M.V.Z.	Elaboración de proyectos de investigación de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia para la convocatoria interna.	Incluido en gastos de operación	Decano de Facultad	1 año	N° de proyectos de investigación
87	FACULTAD DE M.V.Z.	Reclasificación y registro de grupos de Investigación ante Colciencias de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia.	Incluido en gastos de operación	Decano de Facultad	1 año	Numero de grupos reconocidos y reclasificados
88	FACULTAD DE M.V.Z.	Elaboración de proyectos de investigación de semilleros de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia.	Incluido en gastos de operación	Decano de Facultad	1 año	Numero de proyectos elaborados y presentados en eventos de esta modalidad
89	FACULTAD DE M.V.Z.	Publicación de artículos en revistas Indexadas por parte de Docentes de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia.	Incluido en gastos de operación	Decano de Facultad	1 año	Numero de artículos Publicados
90	FACULTAD DE M.V.Z.	Gestión para la publicación de Libros por parte de docentes de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia.	Incluido en gastos de operación	Decano de Facultad	1 año	Actividades realizadas para la publicación

ITEM	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
91	FACULTAD DE M.V.Z.	Realización de proyectos de extensión de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia cofinanciados con otras Instituciones	Incluido en gastos de operación	Decano de Facultad	1 año	Numero de proyectos de extensión cofinanciados
92	FACULTAD DE M.V.Z.	Realización de servicios (extensión remunerada) de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia.	Incluido en gastos de operación	Decano de Facultad	1 año	Ingresos recaudados por concepto de extensión remunerada
93	FACULTAD DE M.V.Z.	Generar por venta de los programas de la Granja de Berastegui, CINPIC e IIBT la suma de 150.000.000	Incluido en gastos de operación	Decano de Facultad	1 año	Ingresos recaudados
94	FACULTAD DE M.V.Z.	Participar en el seguimiento a la ley nacional de trazabilidad de ganado aprobado en el 2005	Incluido en gastos de operación	Decano de Facultad	1 año	Participaciones
95	FACULTAD DE M.V.Z.	Aportes al Plan de Mejoramiento de la Ganadería Cordobesa a través del Programa de Bovino y del LABRA	Incluido en gastos de operación	Decano de Facultad	1 año	10 empresas ganaderas
96	FACULTAD DE M.V.Z.	Programación y realización de Diplomados y Cursos en MVZ y Acuicultura	Incluido en gastos de operación	Decano de Facultad	1 año	Número de Diplomados y cursos
97	FACULTAD DE M.V.Z.	Organizar eventos académico-científicos	Incluido en gastos de operación	Decano de Facultad	1 año	Numero de conferencias, seminarios, cursos, talleres, días de campo, encuentros.

ITEM	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
98	FACULTAD DE M.V.Z.	Participar en las convocatorias de Colciencias para jóvenes Talentos.	Incluido en gastos de operación	Decano de Facultad	1 año	Número de jóvenes vinculados
99	FACULTAD DE M.V.Z.	Concurso para la vinculación de nuevos docentes	Incluido en gastos de operación	Decano de Facultad	1 año	Número de docentes vinculados.
100	FACULTAD DE M.V.Z.	Actualización del plan de cualificación docente.	Incluido en gastos de operación	Decano de Facultad	1 año	Número de docentes cualificados
101	FACULTAD DE M.V.Z.	Capacitación al personal docente y trabajadores.	Incluido en gastos de operación	Decano de Facultad	1 año	Número de docentes y trabajadores capacitados
102	FACULTAD DE M.V.Z.	Participación en los procesos de inducción en coordinación con Bienestar Universitario y la División de Talento Humano	Incluido en gastos de operación	Decano de Facultad	1 año	número de procesos de inducción realizados
103	FACULTAD DE M.V.Z.	Participación en actividades relacionadas con las áreas de Salud, bienestar, deporte, recreación y cultura dirigidos a los docentes, estudiantes y trabajadores	Incluido en gastos de operación	Decano de Facultad	1 año	No de actividades realizadas/ No de actividades planificadas
104	FACULTAD DE M.V.Z.	Fortalecimiento del Plan de Gestión integral de residuos sólidos de la sede de Berastegui	Incluido en gastos de operación	Decano de Facultad	1 año	No de actividades realizadas/ No de actividades planificadas
105	FACULTAD DE M.V.Z.	Proyección social de los Programas de la Facultad en las comunidades mas vulnerables del departamento de Córdoba	Incluido en gastos de operación	Decano de Facultad	1 año	No de actividades realizadas/ No de actividades planificadas

ITEM	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
106	FACULTAD DE M.V.Z.	Actualización y publicación del portafolio de servicios de la Facultad de MVZ, diseñar mecanismos para la real prestación y comercialización.	Incluido en gastos de operación	Decano de Facultad	1 año	% de actualización del portafolio
107	FACULTAD DE M.V.Z.	Fortalecimiento del Programa Radial "Cuadernos del Campo"	Incluido en gastos de operación	Decano de Facultad	1 año	Emisiones al aire en Emisora de la Universidad
108	FACULTAD DE M.V.Z.	Buscar en conjunto con el Rector y la Oficina de Relaciones Internacionales, alianzas estratégicas que beneficien a los programas y a la región	Incluido en gastos de operación	Decano de Facultad	1 año	Alianzas Realizadas
109	FACULTAD DE M.V.Z.	Elaboración de convenios con instituciones para la prestación de servicios de la facultad de MVZ	Incluido en gastos de operación	Decano de Facultad	1 año	Alianzas Realizadas
110	FACULTAD DE M.V.Z.	Elaborar el proyecto para la construcción de la Clínica Veterinaria	Incluido en gastos de operación	Decano de Facultad	1 año	% de elaboración del documento
111	FACULTAD DE M.V.Z.	Gestionar ante Planeación la construcción de la Infraestructura para el departamento de acuicultura.	Incluido en gastos de operación	Decano de Facultad	1 año	Inicio en la ejecución del proyecto
112	FACULTAD DE M.V.Z.	Propender por el desarrollo de la movilidad estudiantil y de docentes de la facultad.	No requiere presupuesto adicional	Decano de Facultad	1 año	numero de estudiantes y docentes en intercambio

ITEM	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
113	FACULTAD DE AGRONOMÍA	Revisión curricular de los programas adscritos a la Facultad de Ciencias Agrícolas y fomentar el crecimiento horizontal de la Facultad (nuevos programas de pregrado y técnicos), con base en programas estructurados por ciclos propedéuticos.	Tres asesores (\$6.000.000) y 7 cursos de acreditación (\$14.000.000): 20 millones	Decano de Facultad	1 año	Documento elaborado. Fecha y número de radicación.
114	FACULTAD DE AGRONOMÍA	Incorporar los estudiantes de postgrado a los grupos y proyectos de investigación de la FCA y facilitarles la actividad investigativa con profesores de mayor cualificación (maestría o doctorado) de acuerdo a las metas y su trayectoria científica demostrada, a través de asignación horaria destinada a investigar.	10 estudiantes (\$4.000.000 c/u): 40 millones	Decano de Facultad	1 año	Número de estudiantes adscritos a los grupos de investigación, tesis, elaboración de artículos, participación en proyectos y eventos académicos de carácter investigativo.
115	FACULTAD DE AGRONOMÍA	Cualificación de los docentes de la facultad en Pedagogía, didáctica, TIC's, Docencia Universitaria, aprendizaje abierto, a distancia, virtual, permanente, semipresencial y nuevas tecnologías.	20 docentes a \$2.000.000 c/u: 40millones	Decano de Facultad	1 año	Certificado de asistencia a cursos o eventos relacionados con la actividad

ITEM	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
116	FACULTAD DE AGRONOMÍA	Promover la visita de líderes económicos, sociales, deportivos, gremiales y demás, para dinamizar la cultura académica interna y proyectar la facultad.	Seis (6) líderes a \$4.000.000 c/u: 24millones	Decano de Facultad	1 año	Certificaciones de asistencia
117	FACULTAD DE AGRONOMÍA	Apoyar la internacionalización, regionalización y globalización de la educación superior que se imparte en la facultad, a través de la movilidad académica, intercambio de conocimientos, buenas prácticas, competencia, búsqueda de la excelencia, cooperación regional, diversidad cultural (apertura a los indígenas, afrodescendientes y grupos menos favorecidos).	20 comisiones (\$4.000.000 c/u) y 20 servicios de divulgación-publicidad (\$1.000.000 c/u): 100millones	Decano de Facultad	1 año	Convenios establecidos y firmados por las partes actuantes

ITEM	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
118	FACULTAD DE AGRONOMÍA	1. Redefinir el Plan de investigación de la facultad. 2. Proponer y apoyar la creación de al menos un instituto de investigación en la facultad. 3. Apoyar el fortalecimiento de la investigación, desarrollo, innovación tecnológica y patentes, mediante alianzas estratégicas nacionales e internacionales, a través de la formulación de proyectos conjuntos u otros mecanismos legales. 4. Fomentar la consolidación y sostenibilidad de los semilleros de investigación y lograr su reconocimiento ante Colciencias.	1. 6 docentes 2. 4 docentes y compra de equipos 3. 3 docentes. 4. 30 estudiantes. (\$250.000.000)	Decano de Facultad	1 año	1. Documento Aprobado por el Consejo de Facultad de Ciencias Agrícolas. 2. Legalización mediante la Resolución de la creación del instituto. 3. Convenios legalizados (3). 4. número de semilleros reconocidos por el Consejo de Facultad
119	FACULTAD DE AGRONOMÍA	Actualizar la normatividad y dinámica del crecimiento integral del postgrado (especializaciones, maestrías y doctorados), con base en el organigrama administrativo de la universidad y el análisis crítico continuo de su pertinencia, viabilidad financiera y calidad.	5 Docentes y visitas otras Universidades (\$50.000.000)	Decano de Facultad	1 año	Documento terminado y Socializado

ITEM	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
120	FACULTAD DE AGRONOMÍA	Fortalecer las pasantías profesionales de los estudiantes a través de apoyo, seguimiento, evaluación y control institucional permanente y efectivo, mediante la interrelación con el sector productivo.	1 Docente Coordinador de Pasantías, 15 docentes de apoyo y seguimiento (\$30.000.000)	Decano de Facultad	1 año	Legalización de convenios
121	FACULTAD DE AGRONOMÍA	Analizar y actualizar la dinámica integral de los postgrados y su organigrama administrativo en la facultad, para optimizar los servicios a los egresados.	5 Docentes del Comité de Postgrados, 3 visitas asesores curriculares y una secretaria (\$20.000.000).	Decano de Facultad	1 año	Documento final de la propuesta
122	FACULTAD DE AGRONOMÍA	Proponer la cultura de la evaluación integral y autoevaluación permanente de los integrantes de la FCA y la cultura del relevo generacional.	6 docentes del Comité de Acreditación y currículo. 6 miembros del Consejo de Facultad (\$0)	Decano de Facultad	1 año	Documentos de autoevaluación y solicitud de convocatorias para cumplir el plan.

ITEM	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
123	FACULTAD DE AGRONOMÍA	1. Gestión permanente para la capacitación de personal, dotación de equipos y adecuación de infraestructuras que optimicen la prestación de servicios a la comunidad demandante. 2. Fomentar los derechos humanos, derecho internacional humanitario, paz, equidad de género, convivencia pacífica y participación democrática.	1. Seis docentes y un estudiante de Consejo de Facultad. 2. Dos funcionarios del Bienestar Universitario (\$600.000.000)	Decano de Facultad	1 año	1. Documentos de solicitud enviados a la administración. 2. Listado de asistencia a los cursos de capacitación.
124	FACULTAD DE AGRONOMÍA	Fortalecer la formulación participativa de los planes de salud ocupacional, recreación y deportes de la facultad.	Dos funcionarios de Bienestar Universitario. Cien (100) estudiantes, docentes y/o trabajadores participando en eventos recreativos/deportivos(\$90.000.000)	Decano de Facultad	1 año	Un curso de salud ocupacional a los tres estamentos de la Facultad. Al menos tres eventos de recreación y/o integración y tres eventos deportivos.

ITEM	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
125	FACULTAD DE AGRONOMÍA	Fortalecer la política de reconocimiento, distinción, estímulos e incentivos para estudiantes, docentes y trabajadores, así como para líderes de proyectos aprobados en convocatorias externas.	Seis docentes, un estudiante integrante del consejo de Facultad (\$0)	Decano de Facultad	1 año	Un documento oficial de estímulos aprobados por el Consejo de Facultad de Ciencias Agrícolas
126	FACULTAD DE AGRONOMÍA	Fomentar la cultura de la transparencia, valores y respeto, entre otros	Dos funcionarios de Bienestar Universitario, 100 personas capacitadas en los dos eventos (\$2.000.000)	Decano de Facultad	1 año	Listado de participación en los dos eventos
127	FACULTAD DE AGRONOMÍA	1, Rescatar la credibilidad, la meritocracia, el trato equitativo, el uso racional de los recursos y el apoyo logístico integral e incondicional a los diferentes comités del programa y la FCA. 2. Fomentar el enfoque de trabajo multi, trans e interdisciplinario en el quehacer académico de la facultad.	Seis docentes, un estudiante de la Facultad y un funcionario de Bienestar Universitario (\$1.000.000)	Decano de Facultad	1 año	1, Un documento que contenga las políticas de la Facultad de Ciencias Agrícolas, de meritocracia y uso racional de los recursos. 2. Oficios divulgativos, sobre las ventajas de trabajo multi-interdisciplinario.

ITEM	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
128	FACULTAD DE AGRONOMÍA	Proponer la realización de actividades para contribuir a mejorar el clima organizacional de forma participativa y pluralista.	Veinte y cinco (25) docentes de la Facultad (\$1.500.000)	Decano de Facultad	1 año	Listado de asistentes
129	FACULTAD DE AGRONOMÍA	1. Presentación, ejecución y evaluación de proyectos productivos. 2. Participación en convocatorias locales, nacionales e internacionales. 3. Búsquedas de donaciones a nivel nacional e internacional. 4. Gestión de becas para estudiantes de postgrados, ante instituciones o grandes empresas (Ecopetrol, Urrá, Cerro Matoso; Multinacionales, Empresas de mineras, etc).	1. Dos (2) docentes y un Ingeniero Agrónomo. 2. Seis (6) docentes lideres de igual numero de proyectos. 3. Dos (2) docentes 4. Dos (2) docentes. (\$3.000.000)	Decano de Facultad	1 año	1. Numero de documentos como plan de negocio. 2. Numero de proyectos formulados y entregados. 3. Numero de oficio o solicitud de donaciones a la Dian. 4. Numero de solicitud de Becas para estudiantes de postgrados.
130	FACULTAD DE AGRONOMÍA	Fomentar la participación de la Facultad en los diferentes escenarios de planeación del desarrollo, como: Consejos de competitividad, cadenas productivas, actualización de planes de investigación regional, consejo de desarrollo rural, entre otros.	Cuatro (4) docentes \$3.000.000	Decano de Facultad	1 año	Número de documentos donde se verifique la participación de la Facultad en Consejos de Competitivas y/o Cadenas productivas.

ITEM	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
131	FACULTAD DE AGRONOMÍA	1. Facilitar el intercambio docentes y estudiantes entre universidades latinoamericanas para el desarrollo de cursos, cátedras o seminarios de periodos cortos. 2. Participación en programas de postgrados en alianzas con otras universidades internacionales.	Seis docentes y un estudiante de la Facultad de Ciencias Agrícolas (\$0)	Decano de Facultad	1 año	1. Solicitudes de intercambio. 2. Numero de solicitudes de movilización de docentes entre escuelas de postgrados.
132	FACULTAD DE AGRONOMÍA	1. Ventas de servicios, asesorías, consultorías, interventorías, etc. 2. Promover el acceso de la facultad a la oferta del estado colombiano para el desarrollo rural. 3. Implementación de estrategias para promocionar los programas académicos (pregrado y postgrados) y cautivar estudiantes de excelencia académica, garantizando el respeto de los derechos y adecuadas condiciones de trabajo del personal académico.	1. Ocho (8) docentes 2. Dos (2) docentes 3. Dos (2) Docentes \$34.000.000	Decano de Facultad	1 año	1. Numero de documentos. 2. Número de participaciones y 3. Número de visitas realizadas
133	FACULTAD DE AGRONOMÍA	Consolidación de acuerdos interinstitucionales para la movilidad de docentes y estudiantes.	Dos (2) docentes \$3.000.000	Decano de Facultad	1 año	Número de acuerdos

ITEM	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
134	FACULTAD DE AGRONOMÍA	Fortalecer el mejoramiento de la infraestructura física, servicios, seguridad y apoyo logístico de la FCA.	Dos (2) docentes \$15.000.000	Decano de Facultad	1 año	Número de oficios enviados
135	Docencia	Actualización de la información del sistema Spadies	No requiere presupuesto adicional	Líder de Proceso	1 año	Numero de periodos alimentados/ número de periodos por alimentar
136	Docencia	Desarrollar una interface que permita cargar la información de hojas de vida e historias académicas de todos los estudiantes de programas de postgrado que ingresaron a la Institución antes del año 2006	En caso de que se requiera presupuesto adicional, favor estimar un valor aproximado.	Líder de Proceso	1 año	N° de Programas académicos de especialización con historias cargadas/ Total de Programas académicos de especialización con historias por cargar
137	Docencia	Gestionar ante la Unidad de Planeación y Desarrollo el rediseño y reubicación de los puestos de trabajo y del archivo de gestión de la Oficina de Admisiones, Registro y Control Académico	En caso de que se requiera presupuesto adicional, favor estimar un valor aproximado.	Líder de Proceso	1 año	Respuesta de la Unidad de Planeación frente a requerimiento de la División de Admisiones
138	Docencia	Digitalización y digitación de de historias académicas de todos los estudiantes de los diferentes programas desde que inicio actividades la Universidad de Córdoba hasta el año de 1994.	Se necesita una sala con al menos 10 computadores para igual numero de digitadores, un	Líder de Proceso	1 año	1. Número de historias académicas digitalizadas * 100% / total de historias académicas por digitalizar 2. Número de historias

ITEM	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
			(1) escáner de alto desempeño, software y un (1) servidor adecuado para almacenar la información digitalizada, que permitan hacer consultas de las historias académicas para su visualización.			académicas digitadas * 100% / total de historias académicas por digitar
139	Docencia	Revisión, actualización, aprobación e implementación del Reglamento Interno de la Biblioteca	No requiere presupuesto adicional	Líder de Proceso	1 año	No de actividades ejecutadas / No de actividades planeadas.
140	Docencia	Diseño, aprobación e implementación de las Políticas de Desarrollo de Colecciones Bibliográficas	No requiere presupuesto adicional	Líder de Proceso	1 año	No de actividades ejecutadas / No de actividades planeadas.
141	Docencia	Realizar el inventario bibliográfico para determinar la cantidad de material existente, el estado físico y el número de pérdidas según el registro electrónico	No requiere presupuesto adicional	Líder de Proceso	1 año	Material bibliográfico inventariado / Total de material bibliográfico existente.

ITEM	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
142	Docencia	Fortalecer e incrementar la colección bibliográfica mediante la información suministrada por los docentes en las necesidades bibliográficas suministrada por los diferentes programas académicos, según la Política de Desarrollo de Colecciones	En caso de que se requiera presupuesto adicional, favor estimar un valor aproximado.	Líder de Proceso	1 año	N° de reportes de necesidades bibliográficos por programas académicos. Material bibliográfico adquirido/Material bibliográfico solicitado
143	Docencia	Renovar e incrementar la adquisición de publicaciones periódicas y seriadas, tanto en formato físico como digital.	En caso de que se requiera presupuesto adicional, favor estimar un valor aproximado.	Líder de Proceso	1 año	N° de publicaciones periódicas y seriadas adquiridas/Total N° de publicaciones periódicas y seriadas solicitadas.
144	Docencia	Mejoramiento de la infraestructura tecnológica a través de la adquisición de computadores suficientes de nueva generación y de software bibliográfico adecuado para mejorar la consulta.	En caso de que se requiera presupuesto adicional, favor estimar un valor aproximado.	Líder de Proceso	1 año	Numero de equipos por usuarios
145	Docencia	Selección y capacitación del talento humano de la biblioteca	En caso de que se requiera presupuesto adicional, favor estimar un valor aproximado.	Líder de Proceso	1 año	No de capacitaciones realizadas/ total de capacitaciones solicitadas

ITEM	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
146	Docencia	Diseño e implementación de nuevos servicios de información de la Biblioteca Central	En caso de que se requiera presupuesto adicional, favor estimar un valor aproximado.	Líder de Proceso	1 año	Servicios nuevos ofrecidos/total de servicios a ofrecer
147	Investigación	Apoyar la participación de los grupos de investigación en convocatorias externas de proyectos.	Humano Económico Tecnológico	Líder de Proceso	1 año	(Número de proyectos aprobados en convocatorias externa en el periodo actual - Número de proyectos aprobados en convocatorias externa en el periodo anterior) / Número de proyectos aprobados en convocatorias externa en el periodo anterior x 100%
148	Investigación	Apoyar la participación de los Semilleros de Investigación de la Universidad en eventos regionales y nacionales.	Informativo	Líder de Proceso	1 año	(Número de trabajos presentados por los semilleros de investigación en eventos regionales y nacionales en el periodo actual - Número de trabajos presentados por los semilleros de investigación en eventos regionales y nacionales en el periodo anterior) / Número de trabajos presentados por los semilleros de investigación en

ITEM	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
						eventos regionales y nacionales en el periodo anterior x 100%
149	Investigación	Participar en la convocatoria de medición de grupos de COLCIENCIAS	Tecnológico	Líder de Proceso	1 año	(Número de grupos de investigación reconocidos y clasificados por Colciencias en el 2011/ Número de grupos de investigación registrados ante colciencias) x 100%
150	Investigación	Capacitar y apoyar en herramientas para la presentación de proyectos. Capacitar en el manejo de Gruplac y Cvlac	Humano Económico Tecnológico Informativo	Líder de Proceso	1 año	Número de directores de grupos de investigación capacitados / Número de total de directores de grupos de investigación *100%
151	Investigación	Definir los términos de la referencia de la convocatoria interna de proyectos 2011 y gestionar su aprobación	Humano Económico	Líder de Proceso	1 año	Acta que evidencie la presentación del documento términos de referencia de la convocatoria interna de proyectos 2011
152	Investigación	Impulsar la publicación de resultados de investigación en revistas indexadas	Humano Económico Tecnológico Informativo	Líder de Proceso	1 año	(Número de artículos publicados en revistas indexadas en el periodo actual - Número de artículos publicados en revistas indexadas en el periodo anterior) / Número de artículos publicados en revistas indexadas en el

ITEM	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
						periodo anterior x 100%
153	Investigación	Impulsar la participación de docentes investigadores con ponencias en eventos de carácter científico regionales, nacionales e internacionales	Humano Económico Tecnológico Informativo	Líder de Proceso	1 año	(Número de ponencias realizadas por los Docentes en eventos especializados académicos de divulgación regional, nacional o internacional en el periodo actual -Número de ponencias realizadas por los Docentes en eventos especializados académicos de divulgación regional, nacional o internacional en el periodo anterior) / Número de ponencias realizadas por los Docentes en eventos especializados académicos de divulgación regional, nacional o internacional en el periodo anterior x 100%
154	Investigación	Promover la participación de los jóvenes investigadores en los proyectos de investigación	Humano Económico Informativo	Líder de Proceso	1 año	(Número de estudiantes vinculados a proyectos de investigación en el periodo actual -Número de estudiantes vinculados a proyectos de investigación en

ITEM	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
						el periodo anterior) / Número de estudiantes vinculados a proyectos de investigación en el periodo anterior x 100%
155	Investigación	Promover alianzas de los grupos de investigación de la universidad con los de otras instituciones	Humano Económico Informativo	Líder de Proceso	1 año	(Número de proyectos fruto de alianzas con grupos de otras instituciones presentados en convocatorias externas en el periodo actual- Número de proyectos fruto de alianzas con grupos de otras instituciones presentados en convocatorias externas en el periodo anterior)/ Número de proyectos fruto de alianzas con grupos de otras instituciones presentados en convocatorias externas en el periodo anterior
156	Investigación	Documentar el proceso de investigación, siguiendo los lineamientos establecidos en el Sistema de Integral de Gestión de la Calidad de la Universidad.	Humano Tecnológico	Líder de Proceso	1 año	Porcentaje del proceso de investigación documentado
157	Planeación Institucional	Elaborar y hacer seguimiento del plan operativo anual	Físicos, tecnológicos, Humanos	Líder de Proceso	1 año	(Número de actividades ejecutadas /Número de actividades Planeadas)*100%

ITEM	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
158	Planeación Institucional	Elaboración, aprobación y seguimiento del Plan de Desarrollo Institucional	Físicos, tecnológicos, Humanos	Líder de Proceso	1 año	Resolución de aprobación del Plan de Desarrollo. (Número de actividades ejecutadas /Número de actividades Planeadas)*100%
159	Planeación Institucional	Conformación de grupos de trabajo interdisciplinarios para Iniciar el Proceso de renovación del PEI	Físicos, tecnológicos, Humanos	Líder de Proceso	II semestre	Número de grupos conformados que se encuentran trabajando en la renovación del PEI
160	Planeación Institucional	Realizar seguimiento a los indicadores del SIGEC	Físicos, tecnológicos, Humanos	Líder de Proceso	1 año	(Número de actividades ejecutadas /Número de actividades Planeadas)*100%
161	Planeación Institucional	Realizar acompañamiento a las dependencias encargadas de cargar la información relacionada con SNIES, de reportar indicadores SUE, indicadores del SIGEC y POA	Físicos, tecnológicos, Humanos	Líder de Proceso	1 año	Número de visitas realizadas/ total de visitas Planeadas
162	Planeación Institucional	Mantener actualizada la información correspondiente a los indicadores SNIES y SUE	Físicos, tecnológicos, Humanos	Líder de Proceso	1 año	(Número indicadores reportados/ total indicadores a reportar) *100
163	Planeación Institucional	Elaborar los avances del boletín estadístico del año 2011	Físicos, tecnológicos, Humanos	Líder de Proceso	1 año	Número de avances publicados/ avances programados

ITEM	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
164	Planeación Institucional	Elaborar el boletín estadístico del año 2010	Físicos, tecnológicos, Humanos	Líder de Proceso	1 año	Documento elaborado
165	Planeación Institucional	Elaborar el informe de gestión del año 2010	Físicos, tecnológicos, Humanos	Líder de Proceso	1 año	Documento elaborado
166	Planeación Institucional	Mantener actualizada la información reportada al SNIES	Físicos, tecnológicos, Humanos	Líder de Proceso	1 año	Información actualizada en SNIES
167	Planeación Institucional	Recibir las visitas de auditorías de SNIES y SUE	Físicos, tecnológicos, Humanos	Líder de Proceso	1 año	(Número de conformidades/Número de acciones auditadas) *100%
168	Planeación Institucional	Coordinar la ejecución de las acciones correctivas y preventivas para Planeación Institucional resultantes de los planes de mejoramiento y de auditorías	Físicos, tecnológicos, Humanos	Líder de Proceso	1 año	Número de acciones ejecutadas/ Número de acciones Programadas)*100%
169	Planeación Institucional	Supervisar las ejecuciones de recuperación de las instalaciones existentes	Según Plan de Inversión	Líder de Proceso	1 año	(Obras ejecutadas / recuperaciones planeadas según plan de inversión)*100%
170	Planeación Institucional	Supervisar la construcción del edificio de aulas	Físicos, tecnológicos, Humanos	Líder de Proceso	1 año	Obras realizadas en un 80%
171	Planeación Institucional	Crear el portal web en inglés	Físicos, tecnológicos, Humanos	Líder de Proceso	1 año	Portal web con página en inglés

ITEM	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
172	Planeación Institucional	Contratación construcción data center tire 2	Según Plan de Inversión	Líder de Proceso	1 año	% de ejecución del contrato
173	Planeación Institucional	Seguimiento y mantenimiento al campus inalámbrico	Según Plan de Inversión	Líder de Proceso	1 año	% de ejecución del Plan de mantenimiento
174	Planeación Institucional	Participar en la organización de la rendición de cuentas	Físicos, tecnológicos, Humanos	Líder de Proceso	1 año	Cantidad de Información entregada/Cantidad de Información solicitada
175	GESTIÓN DE LA CALIDAD	Implementación de Ley Anti trámites en la Universidad	\$ 2.000.000	Líder de Proceso	1 año	(N° de trámites publicados / Total de trámites identificados)*100
176	GESTIÓN DE LA CALIDAD	Realizar Capacitaciones relacionados al Sistema Integral de Gestión de Calidad	Capacitaciones \$ 44.588.080 Tiquetes Docentes \$ 5.400.000 Gastos de Viaje docentes \$ 2.700.000	Líder de Proceso	1 año	(N° de Capacitaciones realizadas/ N° de capacitaciones Planeadas)*100
177	GESTIÓN DE LA CALIDAD	Sensibilización y divulgación del Sistema Integral de Gestión	Feria de la Calidad \$ 9.111.000 Actividades de Sensibilización y Divulgación \$20,000,000,00	Líder de Proceso	1 año	\sum del avance de las actividades propuestas

ITEM	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
178	GESTIÓN DE LA CALIDAD	Operacionalización del Equipo MECI-Calidad para el desarrollo, mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integral de Gestión de Calidad	Físicos, tecnológicos, Humanos	Líder de Proceso	1 año	(N° de actividades realizadas / Total de actividades programadas)*100
179	GESTIÓN DE LA CALIDAD	Acompañamiento a los programas académicos en lo relacionado a la consecución del Registro Calificado y la Acreditación de Calidad	Físicos, tecnológicos, Humanos	Líder de Proceso	1 año	(N° de actividades realizadas / Total de actividades programadas)*100
180	GESTIÓN DE LA CALIDAD	Acompañamiento a los Laboratorios de la Institución que prestan servicios a terceros en miras a la Acreditación en la Norma Internacional ISO/IEC 17025	\$ 5.000.000	Líder de Proceso	1 año	(N° de actividades realizadas / Total de actividades programadas)*100
181	GESTIÓN DE LA CALIDAD	Acompañamiento a la Unidad Administrativa Especial de Salud en el cumplimiento de los componentes establecidos por el Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad de la Atención en Salud	\$ 5.000.000	Líder de Proceso	1 año	(N° de actividades realizadas / Total de actividades programadas)*100
182	GESTIÓN DE LA CALIDAD	Intercambio con Instituciones de Educación Superior en el desarrollo de Actividades que fortalezcan el Sistema Integral de Gestión de Calidad	\$ 10.000.000	Líder de Proceso	1 año	N° de actividades realizadas para el fortalecimiento del SIGEC con Instituciones de Educación Superior

ITEM	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
183	GESTIÓN DE LA CALIDAD	Auditoría Interna a los procesos del Sistema Integral de Gestión	\$ 4.470.000	Líder de Proceso	1 año	N° de Auditorías internas realizadas en el año
184	GESTIÓN DE LA CALIDAD	Auditoría de Seguimiento por el Ente Certificador	\$ 11.500.000	Líder de Proceso	II semestre	N° de Auditorías internas realizadas en el año
185	GESTIÓN DE LA CALIDAD	Revisión por la Dirección al SIGEC	\$ 2.000.000	Líder de Proceso	II semestre	N° de Revisiones por la Dirección ejecutadas / N° de Revisiones por la dirección programadas
186	GESTIÓN DE LA CALIDAD	Encuesta de Satisfacción a Usuarios	Físicos, tecnológicos, Humanos	Líder de Proceso	1 año	(N° de subactividades realizadas / Total de subactividades definidas)*100
187	GESTIÓN DE LA CALIDAD	Documentar e implementar un procedimiento relacionado con el Sistema de Peticiones, Reclamos y Sugerencias para definir responsables, responsabilidades, tiempo de respuesta y contenidos que brinden calidad y efectividad a las peticiones ciudadanas.	Físicos, tecnológicos, Humanos	Líder de Proceso	1 año	Procedimiento relacionado con el Sistema de Peticiones, Reclamos y Sugerencias Documentado
188	Comunicación	Socializar los documentos de la Oficina de Comunicaciones relacionados con el SIGEC hacia todas las dependencias y unidades de la Unicórdoba	computadores y papelería impresa relacionada con los formatos	Líder de Proceso	1 año	Número de formatos consultados por las distintas unidades

ITEM	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
189	Comunicación	Seguimiento al Plan Estratégico de Comunicaciones de la Unicórdoba	papelería y herramientas tecnológicas	Líder de Proceso	1 año	(Número de actividades ejecutadas /Número de actividades Planeadas)*100%
190	Comunicación	Socialización del Video Institucional que de a conocer las nuevas instalaciones físicas y ambientes adecuados en la generación conocimiento de la Unicórdoba	Programa de edición de video, cámaras y casete de video	Líder de Proceso	1 año	Número de solicitudes de los distintos procesos del Video Institucional de la Unicórdoba
191	Comunicación	Compilar el número de Infoprensas y Boletines de Prensa relacionado con las noticias positivas de la Universidad publicada en medios de comunicación	Papelería	Líder de Proceso	1 año	Numero de boletines de prensa y de infoprensa del proceso de comunicaciones
192	Comunicación	Cubrir eventos y demás actividades de la Universidad de Córdoba	Protocolo, cámaras fotográficas y de video y grabadora periodísticas	Líder de Proceso	1 año	Número de eventos y actividades planificadas
193	Comunicación	Elaborar y hacer seguimiento del plan operativo anual 2011	papelería y herramientas tecnológicas	Líder de Proceso	1 año	(Número de actividades ejecutadas /Número de actividades Planeadas)*100%

ITEM	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
194	Gestión del Bienestar Institucional	SEMANA DE LA SALUD UNIVERSITARIA EN LA SEDE CENTRAL Y JORNADA DE LA SALUD EN LA SEDE BERASTEGUI	Recurso financiero (110.912.000), computadores, papelería, impresora, 1 profesional universitario con conocimientos de gerencia en salud, un medico, y auxiliar administrativo, digitadores, servicios externos preventivos.	Líder de Proceso	1 año	(pob. atendida/ pob objeto)*100 (No. de actividades realizadas/No. de actividades programadas)*100

ITEM	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
195	Gestión del Bienestar Institucional	TALLERES FORMATIVOS EN SALUD (Planificación familiar e infecciones de Transmisión Sexual y Adicciones)	Recurso financiero (20.000.000), computadores, papelería, impresora,1 profesional universitario con conocimientos de gerencia en salud, un médico, y auxiliar administrativo, servicios externos preventivos.	Líder de Proceso	1 año	(pob. Atendida/ pob. objeto)*100 (No. de actividades realizadas/ No. de actividades programadas)*100 número de usuarios satisfechos/ población encuestada)*100

ITEM	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
196	Gestión del Bienestar Institucional	ATENCIÓN MEDICA, ODONTOLOGICA Y DE PRIMEROS AUXILIOS EN SALUD	Recurso financiero \$215'000.000, computadores, papelería, impresora, 1 profesional universitario con conocimientos de gerencia en salud, un medico, y auxiliar administrativo, UAES (Unidad Administrativa de Salud)	Líder de Proceso	1 año	(población atendida/ población objeto (P. Total de estudiantes matriculados))*100 (numero de actividades realizadas/ número de actividades programadas)*100 número de usuarios satisfechos/ población encuestada)*100
197	Gestión del Bienestar Institucional	INDUCCIÓN	23500000	Líder de Proceso	1 año	No. Total de participantes/No. Total de estudiantes matriculados en primer semestre de pregrado
198	Gestión del Bienestar Institucional	TALLERES DE SENSIBILIZACION: Módulos	5000000	Líder de Proceso	1 año	No. Total de participantes/No. Total de estudiantes matriculados en primer semestre de pregrado

ITEM	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
199	Gestión del Bienestar Institucional	ACOMPAÑAMIENTO ACADÉMICO (Atención individual del estudiante y aplicación de prueba)	12000000	Líder de Proceso	1 año	No. Total de participantes en riesgo académico/No. Total de estudiantes en riesgo académico.
200	Gestión del Bienestar Institucional	JORNADA DE SENSIBILIZACIÓN POR LA VIDA Y LA PAZ	20000000	Líder de Proceso	1 año	
201	Gestión del Bienestar Institucional	ACTIVIDADES FORMATIVAS ESTUDIANTE	10000000	Líder de Proceso	1 año	No. Total de participantes /No. Total de convocados.
202	Gestión del Bienestar Institucional	ACTIVIDADES FORMATIVAS DOCENTES (día docente)	25000000	Líder de Proceso	1 año	No. Total de participantes /No. Total de convocados.
203	Gestión del Bienestar Institucional	ASESORÍAS, VISITAS DOMICILIARIAS Y HOSPITALARIAS	14000000	Líder de Proceso	1 año	No. De estudiantes atendidos el semestre actual-el Número de estudiantes atendidos en el semestre anterior/No. De estudiantes atendidos en el semestre anterior
204	Gestión del Bienestar Institucional	EXALTACIÓN AL MERITO	2000000	Líder de Proceso	1 año	No. Personas exaltadas /No de personas exaltar

ITEM	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
205	Gestión del Bienestar Institucional	CONVOCATORIA SELECCIÓN Y ADJUDICACION A CASA UNIVERSITARIA	Papelería, computadores, Formatos del Proceso, Recursos Financieros: Compra implementos:\$4.000.000 Arriendos: \$ 58.000.000 Servicios públicos: \$20.000.000	Líder de Proceso	1 año	(pob atendida/ pob objeto)*100 No. de actividades realizadas/ No. de actividades program)*100 No. de usuarios satisfechos/ pob. encuestada)*100
206	Gestión del Bienestar Institucional	VISITAS A LAS CASAS UNIVERSITARIAS POR PARTE DEL JEFE DE BIENESTAR Y COORDINADORA DEL AREA.	Transporte: \$1.200.000 formatos del proceso	Líder de Proceso	1 año	(pob atendida/ pob objeto)*100 No. actividades realizadas/ No. de actividades programadas)*100 número de usuarios satisfechos/ población encuestada)*100

ITEM	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
207	Gestión del Bienestar Institucional	TALLERES FORMATIVOS A LOS ESTUDIANTES DE CASAS UNIVERSITARIAS (PSICOLOGICOS, ESPIRITUALES, SALUD ORAL, PLANIFICACION FAMILIAR Y ENFERMEDADES DE TRANSMISION SEXUAL)	Formatos del proceso, Papelería, Computadores, Video beam, espacio físico; 6 Profesionales: 1 odontólogo, 1 Sacerdote 1 Medico, 5 Psicólogos 1 trabajadora Social. Transporte: \$2.500.000; Refrigerios: \$1.000.000	Líder de Proceso	1 año	(población atendida/ población objeto)*100 (número de actividades realizadas/ número de actividades programadas)*100 número de usuarios satisfechos/ población encuestada)*100
208	Gestión del Bienestar Institucional	SELECCIÓN, ASIGNACION E INDUCCION A BECARIOS PARA CONTEO Y REVISION DE ALMUERZOS VENDIDOS EN LAS DIFERENTES CAFETERIAS.	Papelería, Computadores; Recursos financieros: \$22.000.000 y 6 Estudiantes de apoyo en la venta y conteo de fichos.	Líder de Proceso	1 año	(población atendida/ población objeto)*100 (numero de actividades realizadas/ número de actividades programadas)*100 número de usuarios satisfechos/ población encuestada)*100

ITEM	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
209	Gestión del Bienestar Institucional	SOLICITUD DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA ALMUERZOS SUBSIDIADOS	Papelería, Computador; empresa proveedora de Almuerzo Subsidiado; \$900.000.000	Líder de Proceso	1 año	(numero de actividades realizadas/ número de actividades programadas)*100
210	Gestión del Bienestar Institucional	CONVOCATORIA SELECCIÓN Y APROBACIÓN DE PRÉSTAMOS ESTUDIANTILES E INGRESO A ACADEMUSOFT Y GESTASOFT.	Papelería, Computadores, Formatos del proceso, Recurso humano, espacio físico e infraestructura; Recursos financieros propios del FONDO BIENESTAR ESTUDIANTIL	Líder de Proceso	1 año	(población atendida/ población objeto)*100 (numero de actividades realizadas/ número de actividades programadas)*100 número de usuarios satisfechos/ población encuestada)*100

ITEM	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
211	Gestión del Bienestar Institucional	ESTUDIO Y SELECCIÓN DE SOLICITUDES DE OPORTUNIDADES LABORALES Y SOLICITUD DE LEGALIZACIÓN MEDIANTE RESOLUCIÓN RECTORAL	Papelería, Computadores, Formatos del proceso, Recurso humano, espacio físico e infraestructura.	Líder de Proceso	1 año	(población atendida/ población objeto)*100 (numero de actividades realizadas/ número de actividades programadas)*100 número de usuarios satisfechos/ población encuestada)*100
212	Gestión del Bienestar Institucional	PUBLICAR, COMUNICAR E INCORPORAR A LOS ESTUDIANTES SELECCIONADOS PARA OPORTUNIDADES LABORALES	Incluido en gastos de operación	Líder de Proceso	1 año	(población atendida/ población objeto)*100 (numero de actividades realizadas/ número de actividades programadas)*100 número de usuarios satisfechos/ población encuestada)*100
213	Gestión del Bienestar Institucional	PATICIPACIÓN EN LAS DIFERENTES PROGRAMACIONES CULTURALES REGIONALES Y NACIONALES. PARTICIPAR EN LAS CONVOCATORIAS ASCUN.	Incluido en gastos de operación	Líder de Proceso	1 año	Número de invitaciones recibidas, sobre número de invitaciones atendidas por 100

ITEM	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
214	Gestión del Bienestar Institucional	REALIZAR LA AGENDA CULTURAL (programaciones y eventos internos) ANUAL DE LA UNIVERSIDAD	2000000	Líder de Proceso	1 año	Documento aprobado
215	Gestión del Bienestar Institucional	COORDINAR EL DESARROLLO DE EVENTOS CULTURALES EN LAS TRES SEDES DIRIGIDAS A DOCENTES, ESTUDIANTES Y FUNCIONARIOS.	30000000	Líder de Proceso	1 año	Número de actividades ejecutadas / número de actividades planeadas por 100.
216	Gestión del Bienestar Institucional	DESARROLLO DE TALLERES DE CAPACITACIÓN ARTÍSTICA	50000000	Líder de Proceso	1 año	Número de actividades ejecutadas / número de actividades planeadas por 100.
217	Gestión del Bienestar Institucional	REALIZACIÓN DE LA SEMANA CULTURAL INSTITUCIONAL	200000000	Líder de Proceso	1 año	Programación de la Semana Cultural ejecutada
218	Gestión del Bienestar Institucional	Fortalecimiento, conformación y dotación de grupos culturales	50000000	Líder de Proceso	1 año	Número de grupos fortalecidos, conformados y dotados

ITEM	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
219	Gestión del Bienestar Institucional	Inventario de materiales, equipos y solicitud de necesidades	8 entrenadores - 5 instructores de actividad física para la salud y recreación - 1 auxiliar de implementación y préstamo - Equipos de cómputo, impresoras, tablas de campo, inventario-	Líder de Proceso	1 año	existencia de materiales e implementación 100%
220	Gestión del Bienestar Institucional	CONVOCATORIAS A LOS DEPORTISTAS PARA INTEGRAR LOS DIFERENTES EQUIPOS COMPETITIVOS	8 entrenadores - 5 instructores de actividad física para la salud y recreación - medios masivos de comunicación, formatos para nuevos integrantes a grupos deportivos- \$	Líder de Proceso	1 año	100 % de los integrantes antiguos de los equipos.

ITEM	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
			1,300,000,00			

ITEM	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
221	Gestión del Bienestar Institucional	REALIZACION DE EVALUACION FISICA Y TECNICA DE LOS DEPORTISTAS INTEGRANTES DE LOS DIFERENTES EQUIPOS	8 entrenadores - 1 médico- Papelería, computadores, espacios físicos e infraestructura, formatos de recolección de datos, cardiómetros, cronómetros, balizas, cintas métricas, equipos multifunciona- les. \$ 5,000,000	Líder de Proceso	1 año	100% de los integrantes de los equipos deportivos
222	Gestión del Bienestar Institucional	CONVOCATORIAS A ESTUDIANTES QUE DESEEN INTEGRAR LOS GRUPOS DE SEMILLEROS O RESERVAS DEPORTIVAS DE LA UNIVERSIDAD EN LOS DIFERENTES EQUIPOS COMPETITIVOS	8 entrenadores - papelería, Formatos del proceso para la prestación del servicio, recursos financieros, \$ 600,000	Líder de Proceso	1 año	(población atendida/ población objeto)*100 (número de actividades realizadas/ número de actividades programadas)*100 número de usuarios satisfechos/ población encuestada)*100

ITEM	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
223	Gestión del Bienestar Institucional	INICIACION DE LA PRESTACION DE SERVICIOS EN EL PROGRAMA DE ACTIVIDAD FISICA Y SALUD	4 instructores de actividad física para la salud - Equipos de musculación y fitness, camillas, masajeadores electricos, infrarojos, geles, cremas, sabanas , toallas, mantas termicas Disponibilidad Presupuestal, espacios físicos e infraestructura adecuada, \$ 105,000,000	Líder de Proceso	1 año	(población atendida/ población objeto)*100 (numero de actividades realizadas/ número de actividades programadas)*100 número de usuarios satisfechos/ población encuestada)*100

ITEM	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
224	Gestión del Bienestar Institucional	PROCESO DE INSCRIPCION, CONFORMACION DE GRUPOS DE LOS TORNEOS DEPORTIVOS INTERNOS PARA ESTUDIANTES	8 entrenadores, 1 instructor para ajedrez- Papelería, , computadores, espacios físicos e infraestructura, formatos del proceso \$ 200,000	Líder de Proceso	1 año	(población atendida/ población objeto)*100 (numero de actividades realizadas/ número de actividades programadas)*100 número de usuarios satisfechos/ población encuestada)*100
225	Gestión del Bienestar Institucional	Participación de los grupos deportivos de la Institución en eventos deportivos realizados a nivel nacional y regional	Físicos, tecnológicos, Humanos, económicos	Líder de Proceso	1 año	(numero de actividades realizadas/ número de actividades programadas)*100
226	Gestión del Bienestar Institucional	PROCESO DE INSCRIPCION, CONFORMACION DE GRUPOS DE LOS TORNEOS DEPORTIVOS INTERNOS PARA DOCENTES Y FUNCIONARIOS(minfutbol - softbol)	2 entrenadores (futbol y futbol sala)- equipos de computo, formato de inscripciones, Uniformes, recursos para arbitraje, balones, cal. \$ 10,000,000,00	Líder de Proceso	1 año	(población atendida/ población objeto)*100 (numero de actividades realizadas/ número de actividades programadas)*100 número de usuarios satisfechos/ población encuestada)*100

ITEM	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
227	Gestión del Bienestar Institucional	VACACIONES RECREATIVAS	1 profesional en recreacion, 8 entrenadores deportivos. disponibilidad presupuestal, papeleria, equipo humano interdisciplinario, papeleria y formatos. \$3,000,000,00	Líder de Proceso	1 año	ACOGIDA EN UN 50% DE COMUNIDAD UNIVERSITARIA
228	Gestión del Bienestar Institucional	CICLOPASEO - DIA DE LA BISCICLETA	1 profesional en recreacion, 9 entrenadores deportivos. disponibilidad presupuestal, papeleria, equipo humano interdisciplinario, papeleria y formatos. \$3,000,000,00	Líder de Proceso	1 año	100% de los integrantes de los equipos deportivos

ITEM	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
229	Gestión del Bienestar Institucional	GRAN MARATON ABIERTA DE AREOBICO UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA	3 instructores de actividades fitness y aerobicos, divulgacion, premiacion, amplificacion, hidratacion, fisicos y logisticos. \$8,000,000,00	Líder de Proceso	1 año	convocatoria 100% participacion 100%
230	Gestión del Bienestar Institucional	PREMIACION Y CLAUSURA DE LOS DIFERENTES TORNEOS INTERNOS PARA ESTUDIANTES, DOCENTES Y FUNCIONARIOS	9 entrenadores -5 instructores de actividad fisica para la salud y recreacion - medios masivos de comunicacion, formatos para nuevos integrantes a grupos deportivos- \$ 4,000,000,00	Líder de Proceso	1 año	100% DE LA ACTIVIDADES PROGRAMADAS

ITEM	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
231	Gestión Legal	Desarrollar un programa de capacitaciones en materia disciplinaria, con el fin de prevenir la incursión en las conductas o comportamientos que se constituyan en una falta disciplinaria.	Físicos, tecnológicos, Humanos	Líder de Proceso	1 año	(N° de capacitaciones realizadas / N° de capacitaciones programadas) * 100
232	Gestión Legal	Participar en el desarrollo de inducciones programadas por la Oficina de Talento Humano, con el propósito de dar a conocer los derechos y deberes de los servidores públicos, así como la constitución y procedimiento de un proceso disciplinario.	Físicos, tecnológicos, Humanos	Líder de Proceso	1 año	(N° de participación en inducciones / N° total propuesto de participación en inducciones) * 100
233	Gestión Legal	Ejecutar reuniones con el Equipo de mejoramiento, donde se plantee como propósito la divulgación, socialización y evaluación de los indicadores de gestión del procesos.	Físicos, tecnológicos, Humanos	Líder de Proceso	1 año	(N° de actividades realizadas / N° de actividades programadas en Actas de reunión) * 100
234	Gestión Legal	Tramitar queja e informes presentados por la comunidad universitaria ante la Oficina de Control Disciplinario Interno.	Físicos, tecnológicos, Humanos	Líder de Proceso	1 año	(Número de quejas e informes tramitados / Total de quejas e informes recibidos) * 100

ITEM	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
235	Gestión Legal	Proyectar los Actos Administrativos para aprobación el Consejo Superior, por los cuales se otorga la asistencia, recursos económicos para inscripción y auxilio económico a estudiantes y docentes en eventos regionales, nacionales e internacionales de carácter académico e investigativo.	Físicos, tecnológicos, Humanos	Líder de Proceso	1 año	(Número de tramites de proyectos de actos administrativos aprobados por Consejo Superior / Número de solicitudes aprobadas por Consejo Superior) * 100
236	Gestión Documental	Evaluación de la Gestión del Proceso a través de los indicadores.	Físicos, tecnológicos, Humanos	Líder de Proceso	1 año	Número de indicadores medidos en el tiempo estipulado.
237	Gestión Documental	Implementación y evaluación de la satisfacción del cliente	Físicos, tecnológicos, Humanos	Líder de Proceso	1 año	Aplicación y evaluación de la encuesta de satisfacción del cliente
238	Gestión Documental	Capacitación a los funcionarios en los procedimientos, políticas y formatos del proceso de gestión documental.	Físicos, tecnológicos, Humanos	Líder de Proceso	1 año	(N° de dependencias capacitadas / N° de dependencias de la Institución)* 100%
239	Gestión Documental	Reorganización de zonas, rutas y horarios de recepción de comunicaciones en las dependencias de la Institución.	Físicos, tecnológicos, Humanos	Líder de Proceso	1 año	(N° de documentos radicados y entregados en el tiempo estipulado / N° de documentos radicadas) * 100%

ITEM	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
240	Gestión Documental	Diseño e Implementación del plan de transferencias primarias.	Físicos, tecnológicos, Humanos	Líder de Proceso	1 año	(N° de dependencias que realizaron transferencias primarias / N° de dependencias que deben transferir)*100%
241	Gestión Documental	Verificación de la implementación de las TRD en las dependencias.	Físicos, tecnológicos, Humanos	Líder de Proceso	1 año	(N° de dependencias con TRD implementadas/ N° de dependencias de la Institución) *100%
242	Gestión Documental	Recepción, Radicación y distribución de comunicaciones oficiales.	Físicos, tecnológicos, Humanos	Líder de Proceso	1 año	No. de documentos radicados y entregados en el tiempo estipulado *100/ No. de documentos recibidos
243	Gestión Documental	Recepción, Verificación, Limpieza, organización de las transferencias documentales de los archivos de gestión al archivo central, realizar las consultas y búsqueda de información solicitadas por las diferentes dependencias de la institución de la documentación custodiada en el archivo central Ley 594 de 2000.	Físicos, tecnológicos, Humanos	Líder de Proceso	1 año	Número de actividades realizadas/ total actividades planeadas.

ITEM	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
244	Infraestructura	Prestación de servicios y suministro de materiales eléctricos para suplir las necesidades de las tres sedes de la Universidad de Córdoba	\$ 260.000.000	Líder de Proceso	1 año	No. De mantenimiento realizados / El No. De mantenimientos programados. Solicitudes recibidas / solicitudes atendidas
245	Infraestructura	Prestación de servicios y suministro de materiales de ferretería, albañilería y plomería a las tres sedes de la Universidad de Córdoba	\$ 250.000.000	Líder de Proceso	1 año	No. De mantenimiento realizados / El No. De mantenimientos programados. Solicitudes recibidas / solicitudes atendidas
246	Infraestructura	Prestación de servicios en cuanto a mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de refrigeración y aires acondicionados.	\$ 300.000.000	Líder de Proceso	1 año	No. De mantenimiento realizados / El No. De mantenimientos programados. Solicitudes recibidas / solicitudes atendidas
247	Infraestructura	Prestación de servicios en cuanto al mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de laboratorio de la Universidad de Córdoba	\$ 170.000.000	Líder de Proceso	1 año	No. De mantenimiento realizados / El No. De mantenimientos programados. Solicitudes recibidas / solicitudes atendidas

ITEM	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
248	Infraestructura	Prestación de servicios en cuanto al mantenimiento preventivo y correctivo a vehículos y maquinaria agrícola de la Universidad de Córdoba	\$ 210.000.000	Líder de Proceso	1 año	No. De mantenimiento realizados / El No. De mantenimientos programados. Solicitudes recibidas / solicitudes atendidas
249	Infraestructura	Prestación de servicios en cuanto al mantenimiento preventivo y correctivo de equipos audiovisuales de la Universidad de Córdoba	\$ 105.000.000	Líder de Proceso	1 año	No. De mantenimiento realizados / El No. De mantenimientos programados. Solicitudes recibidas / solicitudes atendidas
250	Infraestructura	Prestación de servicios en cuanto a infraestructura física (albañilería, plomería, carpintería y fumigación) para las tres sedes de la Universidad de Córdoba	\$ 280.000.000	Líder de Proceso	1 año	No. De actividades programadas /No. De actividades realizadas
251	Infraestructura	Prestación de servicios - suministro de agua a diferentes dependencias de la institución	\$ 35.000.000	Líder de Proceso	1 año	Solicitudes recibidas/solicitudes atendidas
252	Infraestructura	Suministro de insumos agrícolas	\$ 210.000.000	Líder de Proceso	1 año	No. De actividades programadas /No. De actividades realizadas
253	Infraestructura	Implementos de aseo	\$ 25.000.000	Líder de Proceso	1 año	No. De actividades programadas /No. De actividades realizadas

ITEM	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
254	Infraestructura	Prestación de servicios en cuanto a mantenimiento de carpintería metálica y suministro: polarizados, vidrios, puertas corredizas, entre otros	\$ 60.000.000	Líder de Proceso	1 año	No. De mantenimiento realizados / El No. De mantenimientos programados.
255	Talento Humano	Realizar brigadas de salud	500.000	Líder de Proceso	1 año	(No. Brigadas realizadas/No de brigadas proyectadas)* 100
256	Talento Humano	Conformación de nuevo COPASO	500.000	Líder de Proceso	1 año	1 COPASO conformado
257	Talento Humano	Realizar capacitaciones en Riesgo Biológico, Riesgo Químico, Higiene Postural, en higiene y desinfección (manejo de productos químicos), entre otras.	500.000	Líder de Proceso	1 año	(No. Capacitaciones realizadas/No capacitaciones programadas)*100
258	Talento Humano	Realización de historias médicas ocupacionales de ingreso, periódicas y de retiro. Seguimiento a recomendaciones médicas.	3.000.000	Líder de Proceso	1 año	(No. de historias realizadas/No. de historias programadas)*100
259	Talento Humano	Realizar seguimiento al programa de vigilancia epidemiológica de conservación de la voz	Físicos, tecnológicos, Humanos	Líder de Proceso	1 año	(No de informes realizados/No informes proyectados)*100
260	Talento Humano	Diseño del programa de Vigilancia Epidemiológica para Riesgo Psicosocial	Físicos, tecnológicos, Humanos	Líder de Proceso	1 año	Programa diseñado

ITEM	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
261	Talento Humano	Implementación del Programa de Vigilancia Epidemiológica del Túnel del Carpo	Físicos, tecnológicos, Humanos	Líder de Proceso	1 año	(No de actividades realizadas/No de actividades proyectadas)*100
262	Talento Humano	Realizar inducción laboral a nuevos servidores públicos.	300.000	Líder de Proceso	1 año	(No de inducciones realizadas/No de inducciones programadas)x100
263	Talento Humano	Realizar Reinducción laboral de servidores públicos y docentes	300.000	Líder de Proceso	1 año	(No de reinducciones realizadas/No de reinducciones programadas)x100
264	Talento Humano	Realizar capacitaciones no formales para el personal directivo, administrativo y docente de la institución	10.000.000	Líder de Proceso	1 año	(No de capacitaciones realizadas / No de capacitaciones programadas) *100
265	Talento Humano	Realización de Talleres formativos para el desarrollo de valores y competencias en temáticas como: Responsabilidad, Honradez, Respeto, Comunicación Asertiva, Disciplina, Buen Trato, iniciativa, Orientación a resultados, Rigor, Rapidez, Autoestima, trabajo en equipo, Liderazgo y Cultura Organizacional	25.000.000	Líder de Proceso	1 año	(No. de talleres realizados/No. de talleres programados)*100

ITEM	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
266	Talento Humano	Diseñar e implementar un plan de incentivos y estímulos para servidores públicos	15.000.000	Líder de Proceso	1 año	No de actividades realizadas en el plan de incentivos/No de actividades proyectadas en el plan de incentivos*100
267	Talento Humano	Realizar análisis y estudios técnicos para diseñar un software que permita implementar los Acuerdos 137 y 138 de 2010.	1.500.000	Líder de Proceso	1 año	1 Software diseñado e implementado
268	Talento Humano	Solicitar capacitación ante la Comisión Nacional del servicio Civil, acerca del nuevo modelo de evaluación del desempeño.	3.000.000	Líder de Proceso	1 año	Capacitación realizada
269	Talento Humano	Ajustar e implementar un sistema de evaluación del desempeño laboral y de competencias laborales, teniendo en cuenta los Acuerdos 137 y 138 del 2010	100.000	Líder de Proceso	1 año	No de servidores evaluados/No total de servidores a evaluar*100
270	Talento Humano	Modificación del procedimiento de evaluación del desempeño por competencias	Físicos, tecnológicos, Humanos	Líder de Proceso	1 año	procedimiento modificado
271	Talento Humano	Capacitación a los jefes sobre el procedimiento de evaluación del desempeño	200.000	Líder de Proceso	1 año	Capacitación realizada

ITEM	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
272	Talento Humano	Realizar informe para el control y evaluación de estudiantes con beneficio becas trabajo	Equipo de cómputos, disponibilidad presupuestal, base de datos	Líder de Proceso	1 año	Informe realizado
273	Talento Humano	Elaborar e implementar 1 plan de capacitación, formación y desarrollo del personal, con los insumos del proceso de evaluación del desempeño	instrumentos de evaluación, equipo de cómputos, disponibilidad presupuestal	Líder de Proceso	1 año	Plan de capacitación y formación elaborado e implementado
274	Talento Humano	Diseñar un programa para exaltar y conmemorar fechas institucionales	Disponibilidad presupuestal, logística en general, equipo de cómputos, cámaras fotográficas, video beam	Líder de Proceso	1 año	No de fechas conmemoradas/No de fechas programadas*100
275	Talento Humano	Implementar el plan de capacitación para la equidad de género	acto administrativo, manuales de funciones	Líder de Proceso	1 año	1 plan implementado
276	Talento Humano	Adoptar e implementar 1 reglamento interno de capacitaciones	\$100.000, papelería	Líder de Proceso	1 año	1 reglamento adoptado e implementado
277	Talento Humano	Realizar seguimiento a la implementación del reglamento interno de capacitación	\$100.000, papelería	Líder de Proceso	1 año	1 reglamento adoptado e implementado

ITEM	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
278	Talento Humano	Elaboración de informes de seguimiento a los planes de mejoramiento individual	\$100.000, papelería	Líder de Proceso	1 año	(No de informes realizados/No informes proyectados)*100
279	Talento Humano	Actualización del link de la Oficina de Talento Humano	Equipo de cómputo	Líder de Proceso	1 año	Link actualizado
280	Seguimiento y Control	Realizar Arqueos sorpresivos de la Caja General y de las Cajas Menores de la Institución.	2 Funcionarios de la Oficina de Control Interno	Líder de Proceso	1 año	Nº de Informes Realizados/Nº de Informes programados
281	Seguimiento y Control	Seguimiento al ingreso por caja en la Sección de Tesorería.	1 Funcionario de la Oficina de Control Interno	Líder de Proceso	1 año	Nº seguimientos Realizados/Nº de seguimientos programados
282	Seguimiento y Control	Realización de inspección ocular por perdida de elementos devolutivos	1 funcionario de la Oficina de Control Interno por inspección	Líder de Proceso	1 año	Nº de inspecciones realizadas/Nº de inspecciones solicitadas
283	Seguimiento y Control	Seguimiento al SUIP (Sistema Único de Información de Personal) a través de la verificación del cumplimiento del Decreto No. 1145.	1 Funcionario de la Oficina de Control interno- equipos de computo y papelería	Líder de Proceso	1 año	Nº de seguimientos realizados/Nº de seguimientos programados

ITEM	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
284	Seguimiento y Control	Sensibilización de los funcionarios de la Institución en materia de control interno y cultura de autocontrol.	Papelería, equipos de computo, video beam y funcionario de la Oficina e Control Interno	Líder de Proceso	1 año	Actividades ejecutadas/Actividades programadas
285	Seguimiento y Control	Convocar las reuniones del Comité de Coordinación del Sistema de Control Interno de la Universidad de Córdoba de acuerdo a la Resolución 0517 del 12 de julio de 2006.	1 Funcionario de la Oficina de Control Interno	Líder de Proceso	1 año	Nº de reuniones realizados/Nº de reuniones programadas
286	Seguimiento y Control	Seguimiento a la implementación de acciones correctivas, preventivas y de mejora, controles establecidos en el mapa de riesgos, control del servicio no conforme, y la medición de la satisfacción del cliente de los procesos del Sistema Integral de Gestión de Calidad de la Universidad de Córdoba.	Equipo de la Oficina de Control Interno, papelería y equipo de computo	Líder de Proceso	1 año	Nº de seguimientos realizados/Nº de seguimientos programadas

ITEM	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
287	Seguimiento y Control	Seguimiento a la medición de indicadores del Sistema integral de Gestión de la Universidad de Córdoba	1 Funcionario de la Oficina de Control Interno, papelería y equipo de computo	Líder de Proceso	1 año	Documento
288	Seguimiento y Control	Seguimiento al Sistema de quejas y reclamos como mecanismo de participación ciudadana en la vigilancia de la gestión pública.	1 Funcionario de la Oficina de Control Interno, papelería y equipo de computo	Líder de Proceso	1 año	Informes de Seguimiento
289	Seguimiento y Control	Seguimiento a la adopción e implementación del Plan Sectorial de Desarrollo Administrativo	1 Funcionario de la Oficina de Control Interno, papelería y equipo de computo	Líder de Proceso	1 año	Nº de seguimientos realizados/Nº de seguimientos Programados
290	Seguimiento y Control	Seguimiento al Plan de Mejoramiento suscrito con la CGR	2 Funcionarios de la Oficina de Control Interno, papelería y equipo de computo	Líder de Proceso	1 año	Nº de seguimientos realizados/Nº de seguimientos programados

ITEM	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
291	Seguimiento y Control	Acompañamiento y evaluación del proceso de Rendición de Cuentas del Señor Rector ante la comunidad en general	1 Funcionario de la Oficina de Control Interno, papelería y equipo de computo	Líder de Proceso	1 año	Informe de evaluación
292	Seguimiento y Control	Consolidación del Informe de Austeridad	1 Funcionario de la Oficina de Control Interno, papelería y equipo de computo	Líder de Proceso	1 año	Nº de Informes realizados/Nº de Informes Programados
293	Seguimiento y Control	Cálculo y Análisis de los indicadores del proceso de Seguimiento y Control	1 Funcionario de la Oficina de Control Interno, papelería y equipo de computo	Líder de Proceso	1 año	Nº de análisis realizados/Nº de análisis Programados
294	Seguimiento y Control	Seguimiento a las alarmas reportadas en el SICE	1 Funcionario de la Oficina de Control Interno, papelería y equipo de computo	Líder de Proceso	1 año	Nº de seguimientos realizados/Nº de seguimientos Programados

ITEM	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
295	Seguimiento y Control	Verificación del procedimiento de realización de inventarios de bienes muebles de la Institución	1 Funcionario de la Oficina de Control Interno, papelería y equipo de computo	Líder de Proceso	II semestre	Documento
296	Seguimiento y Control	Verificación del inventario de bienes devolutivos en la entrega y recibo de cargos de los funcionarios	1 Funcionario de la Oficina de Control Interno por entrega de cargos, papelería y equipo de computo	Líder de Proceso	1 año	Nº de verificaciones de inventario realizadas/Nº de verificaciones de inventario solicitados
297	Seguimiento y Control	Seguimiento al cumplimiento del Manual de Interventora adoptado mediante Resolución 0742 del 27 de mayo de 2010	1 Funcionario de la Oficina de Control Interno, papelería y equipo de computo	Líder de Proceso	1 año	Nº de seguimientos realizados/Nº de seguimientos Programados
298	Seguimiento y Control	Seguimiento al cumplimiento de las acciones correctivas, preventivas y de mejora derivadas de las Auditorias de Control, realizadas por la Oficina de Control Interno	1 Funcionario de la Oficina de Control Interno, papelería y equipo de computo	Líder de Proceso	1 año	Nº de seguimientos realizados/Nº de seguimientos Programados

ITEM	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
299	Seguimiento y Control	Ejecución del Programa de Auditorias	Equipo de mejoramiento del proceso de Seguimiento y Control, papelería, equipos de computo.	Líder de Proceso	1 año	Nº de Auditorias realizadas/Nº de Auditorias Programadas
300	Seguimiento y Control	Seguimiento al Acuerdo 042 de 2006 por el cual se adopta el Modelo Estándar de Control Interno de MECI y a las funciones otorgadas al Equipo MECI de la Institución.	1 Funcionario de la Oficina de Control Interno, papelería y equipo de computo	Líder de Proceso	1 año	Documento
301	Gestión del Desarrollo Tecnológico	Optimización infraestructura de red y mejoramiento navegabilidad de la Intranet e Internet.	350000000	Líder de Proceso	1 año	Porcentaje de ejecución del programa de actividades
302	Gestión del Desarrollo Tecnológico	Implementación sistema de videoconferencia	100000000	Líder de Proceso	1 año	Porcentaje de ejecución del programa de actividades
303	Gestión del Desarrollo Tecnológico	Implementación de Internet 2 a través de RENATA como apoyo a la academia y a la gestión institucional.	30000000	Líder de Proceso	1 año	Porcentaje de ejecución del programa de actividades
304	Gestión del Desarrollo Tecnológico	Coordinar actividades relacionadas con el programa de Gobierno en línea y plan de TICS	Recurso humano	Líder de Proceso	1 año	Porcentaje de ejecución de las actividades

ITEM	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
		en la Institución.				
305	Gestión del Desarrollo Tecnológico	Ampliar y mantener los servicios de herramienta para trabajo en grupo como calendario, para manejo de agenda y reuniones, directorio.	1 Servidor 1 Experto en Implementación de herramientas de colaboración, 1 capacitador	Líder de Proceso	1 año	Porcentaje de implementación: Servicios implementados/Servicios programados
306	Gestión del Desarrollo Tecnológico	Diseñar e implementar proyecto de incentivo de utilización del software legal, auditorias y control de hardware y software.	2 aprendices 1 Auditor de sistemas 1 Servidor Licencia de antivirus corporativo disponibilidad personal de mantenimiento	Líder de Proceso	1 año	Porcentaje de implementación
307	Gestión del Desarrollo Tecnológico	Solución de respaldo de información.	120000000	Líder de Proceso	1 año	Procentaje Implementación de

ITEM	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
308	Gestión del Desarrollo Tecnológico	Actualización y mantenimiento y Portal WEB Institucional.	1 Desarrollador Web 1 Diseñador de portales web 1 Servidor web 1 Editor y Traductor permanente de Inglés Capacitación en programación Web.	Líder de Proceso	1 año	Porcentaje de ejecución de actividades.
309	Gestión del Desarrollo Tecnológico	Crecimiento WIFI (Red de acceso inalámbrico) Institucional a áreas o puntos ciegos y nuevas áreas.	Costo del proyecto \$150.000.000	Líder de Proceso	1 año	Número de zonas con cubrimiento inalámbrico implementados / número de zonas con cubrimiento inalámbrico planificadas.
310	Gestión del Desarrollo Tecnológico	Realizar seguimiento al cargue de información en bases de datos externas del MEN SNIES, SPADIES, SITI....	Recurso humano	Líder de Proceso	1 año	Porcentaje de actividades ejecutadas

ITEM	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
311	Gestión del Desarrollo Tecnológico	Mejoramiento, mantenimiento y soporte aplicaciones administrativas y (Gestasoft, SOFIA, Hoja de Ruta, Almacén e inventarios, Correspondencia.....)	2 Ingenieros Gestasoft, 1 Ingeniero hoja de Ruta y aplicaciones de Inventario y Almacén, Correspondencia)	Líder de Proceso	1 año	Porcentaje de actividades ejecutadas
312	Gestión del Desarrollo Tecnológico	Mantenimiento y soporte Aplicaciones Académicas (Academusoft, Evaluación Docente, Biblioteca, SAPA, Prácticas Académicas, MOODLE)	2 Ingenieros Academusoft(Academusoft, Biblioteca y Evaluación Docente), 1 Ingeniero SAPA, Prácticas Académicas	Líder de Proceso	1 año	Porcentaje de actividades ejecutadas
313	Gestión del Desarrollo Tecnológico	Implementación Sistemas de Información	Recurso humano	Líder de Proceso	1 año	Porcentaje de actividades ejecutadas
314	Gestión del Desarrollo Tecnológico	Implementar una política o procedimiento de control de obsolescencia que incluya baja de activos tecnológicos y redistribución de equipos perfectamente operativos entre las áreas, personas e instituciones	Contratación dela implementación	Líder de Proceso	1 año	Política aprobada y apropiada

ITEM	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
315	Gestión del Desarrollo Tecnológico	Plan de Mantenimiento preventivo Anual de todos los pc y equipos de comunicaciones	6 becarios Ing. de sistemas/lic. En informática, 2 Ing. de sistemas y /o electrónicos, Material de limpieza, software	Líder de Proceso	1 año	Plan ejecutado
316	Gestión del Desarrollo Tecnológico	Asesoría de nuevas adquisiciones de hardware y software (Leasing de Equipos)	Ingeniero de sistemas, unidad de nuevas tecnologías	Líder de Proceso	1 año	Número de asesorías/Número de solicitudes de adquisiciones
317	Gestión del Desarrollo Tecnológico	Soporte y mantenimiento correctivo de hardware y software	Ingeniero de sistemas	Líder de Proceso	1 año	Número de actividades realizadas / Número de actividades programadas
318	Gestión del Desarrollo Tecnológico	Implementar y mantener el Proceso de Desarrollo Tecnológico enmarcados en el Sistema Integral Gestión de la Calidad	Todos los funcionarios del proceso, Ing industrial de apoyo, Capacitaciones a todo el pnal	Líder de Proceso	1 año	actividades realizadas asociadas a calidad/actividades programadas

ITEM	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
319	Gestión del Desarrollo Tecnológico	Socializaciones y capacitaciones en TICs	Todos los funcionarios del proceso, Ing industrial de apoyo, Capacitaciones a todo el personal	Líder de Proceso	1 año	actividades realizadas asociadas a la estrategia cultura tics/actividades programadas
320	Gestión del Desarrollo Tecnológico	Actualización y Desarrollo plataforma virtual	Servidores, espacio físico	Líder de Proceso	1 año	Cursos desarrollados virtualmente/cursos totales