



INFORME DEL SISTEMA DE PETICIONES, RECLAMOS Y SUGERENCIAS DE LA UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Enero – Junio de 2015



**Unidad de Desarrollo Organizacional y
Gestión de Calidad**

“Universidad de Córdoba Rumbo a la Acreditación Institucional”

GENERALIDADES

El Sistema de Peticiones, Reclamos y Sugerencias de la Universidad de Córdoba es un mecanismo de seguimiento y retroalimentación con todos sus usuarios de la institución.

Se reglamenta por la resolución 0255 del 10 de Marzo del 2011 con el propósito de fortalecer la confianza entre la comunidad universitaria y demás partes interesadas.

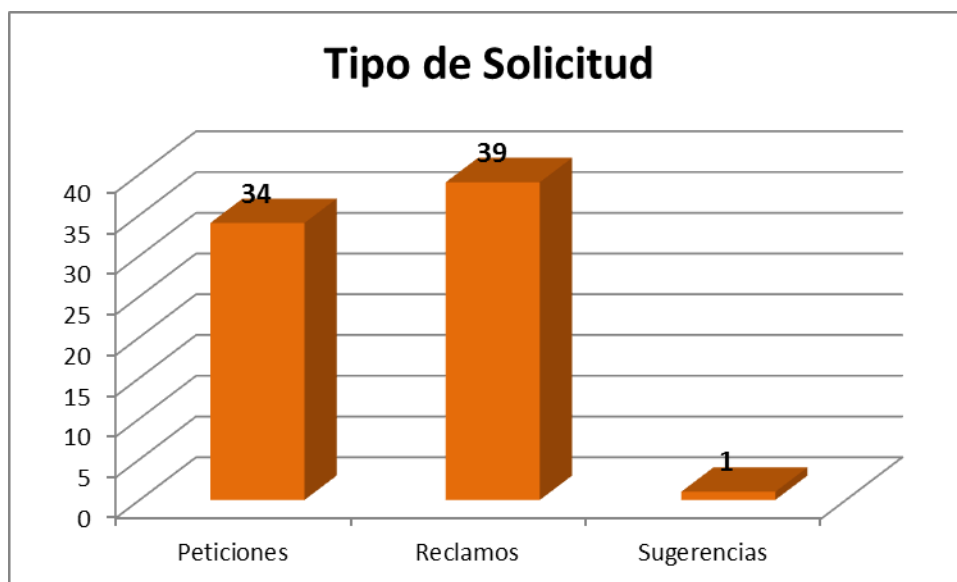
El presente informe muestra el comportamiento que ha tenido el Sistema de Peticiones, Reclamos y Sugerencias (SPRS) durante el periodo comprendido entre el 01 de Enero hasta el 30 de Junio del 2015.

Para la elaboración del presente informe se tiene en cuenta la información recopilada en el formato FGDC-013 Seguimiento a Peticiones Reclamos y Sugerencias, los archivos físicos enviados por los procesos a la Unidad de Desarrollo organizacional y Gestión de Calidad y el correo electrónico peticionesyquejas@unicordoba.edu.co.

Durante éste periodo se recibieron, direccionaron y respondieron 74 solicitudes, de las cuales seis (6) fueron respondidas por fuera del tiempo límite establecido. Los procesos implicados serán retroalimentados en lo referente a lo que dicta la Resolución 0255 de marzo de 2011 en materia de tiempos de respuesta.

1. NÚMERO DE SOLICITUDES RECIBIDAS EN EL PERIODO

La **Grafica 1** muestra el número y el tipo de solicitudes recibidas durante el periodo de Enero – Junio de 2015, según su tipo. En total se recepcionaron 74 solicitudes, de las cuales el 45.95% corresponden a Peticiones, el 52.70% son Reclamos y el 1.35% a Sugerencias.



Grafica 1. Número y Tipo de Solicitudes recibidas. Enero - Junio 2015

2. NÚMERO DE SOLICITUDES RECIBIDAS POR LOS PROCESOS.

La siguiente tabla muestra los procesos que recibieron solicitudes en el período analizado:

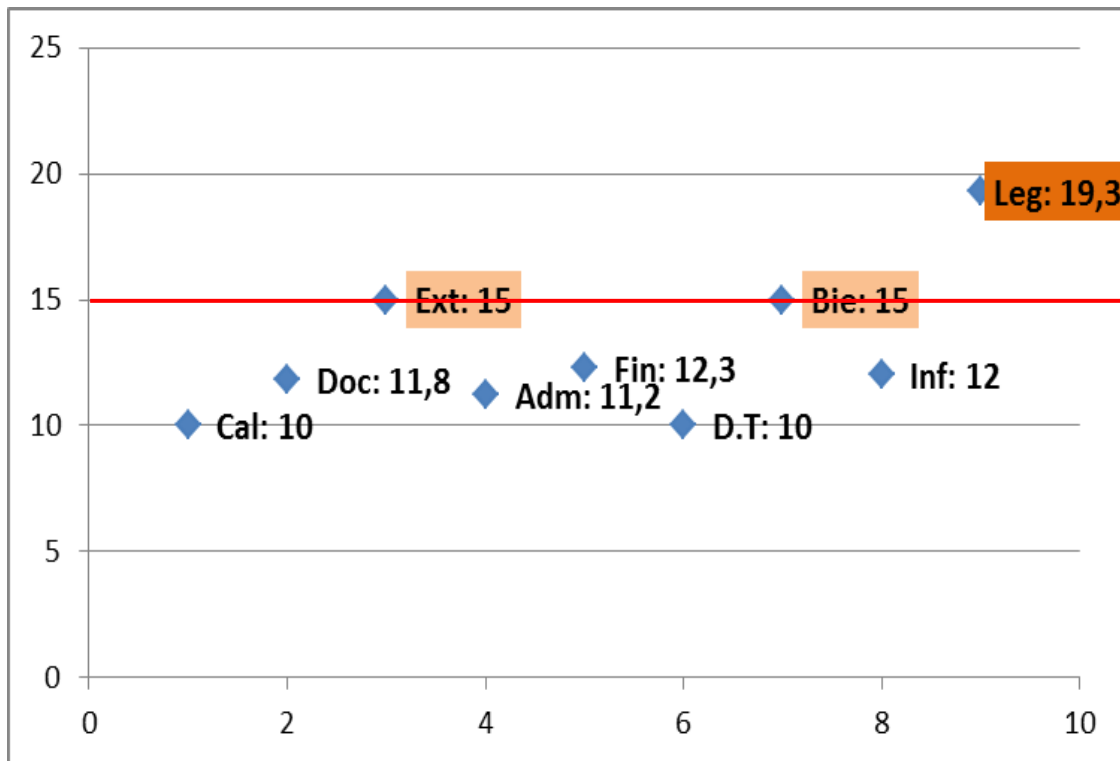
Tabla 1. Solicitudes recibidas por los Procesos del SIGEC. Enero – Junio de 2015

Procesos	Enero - Junio			TOTAL	%
	Peticiones	Reclamos	Sugerencias		
Calidad	1	0	0	1	1.35
Docencia	12	19	0	31	41.89
Extensión	2	0	0	2	2.70
Admisiones	12	8	1	21	28.38
Gestión Financiera	2	4	0	6	8.11
Gestión del Desarrollo Tecnológico	2	1	0	3	4.05
Gestión de Bienestar Institucional	0	1	0	1	1.35
Infraestructura	1	5	0	6	8.11
Gestión Legal	2	1	0	3	4.05
Total	34	39	1	74	100

3. TIEMPO PROMEDIO DE RESPUESTA.

Tabla 2. Estado de las solicitudes y tiempo de respuestas en el SPRS

Procesos	Solicitudes Recibidas	Solicitudes Tramitadas	Solicitudes No Tramitadas	Tiempo de Respuesta promedio (días)
Calidad	1	1	0	10.0
Docencia	31	29	2	11.8
Extensión	2	2	0	15.0
Admisiones	21	21	0	11.2
Gestión Financiera	6	6	0	12.3
Gestión del Desarrollo Tecnológico	3	3	0	10.0
Gestión de Bienestar Institucional	1	1	0	15.0
Infraestructura	6	6	0	12.0
Gestión Legal	3	3	0	19.3



Gráfica 2. Tiempo promedio de respuesta de los Procesos

En la **Gráfica 2** se observa el promedio del tiempo de respuesta de los procesos, sobre las solicitudes respondidas. En este periodo, el promedio general es de 12.11 días, lo que indica que están dentro del tiempo límite de respuesta de las solicitudes tramitadas y respondidas hasta la fecha.

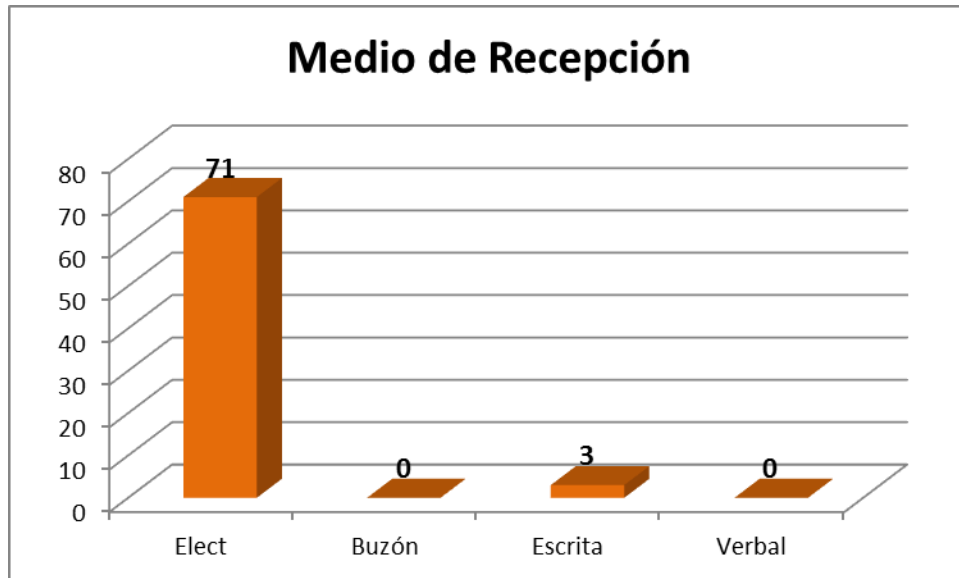
Los procesos que presentan solicitudes tramitadas por fuera del tiempo límite de respuesta son:

Procesos	Cantidad
Docencia	1
Gestión Financiera	2
Gestión Legal	1
Infraestructura	2

Las 74 solicitudes recibidas y tramitadas desde el 01 de Enero hasta el 30 de Junio, se han respondido o están en proceso de respuesta dentro de los términos establecidos 72, lo cual nos indica que la eficiencia del sistema está en el 97.30% para el periodo.

4. MEDIOS DE RECEPCIÓN DE LAS SOLICITUDES

Para este periodo el 95.95% de las solicitudes fueron recepcionadas de forma electrónica través de la página web de la Institución y solo el 4.05% de forma escrita en oficio dirigido a La Unidad de Desarrollo Organizacional y Gestión de Calidad.



Grafica 3. Medios de recepción utilizados en el SPRS

5. ATRIBUTOS DE CALIDAD AFECTADOS.

Tabla 3. Atributos de calidad afectados en el SPRS

Procesos	Atributos de Calidad								
	Calidad del producto	Promesa del servicio	Tiempo	Oportunidad	Calidad en los sistemas de información	Amabilidad	Transparencia	Solicitud de información	Otros
Calidad									1
Docencia	2	6		1	4	7	3		8
Extensión							1		1
Admisiones		3			12				6
Gestión Financiera	1	1					3		1
Gestión del Desarrollo Tecnológico		1			2				
Gestión de Bienestar Institucional							1		
Infraestructura	1	5							
Gestión Legal							1		2
Total	4	16		1	18	7	9		19

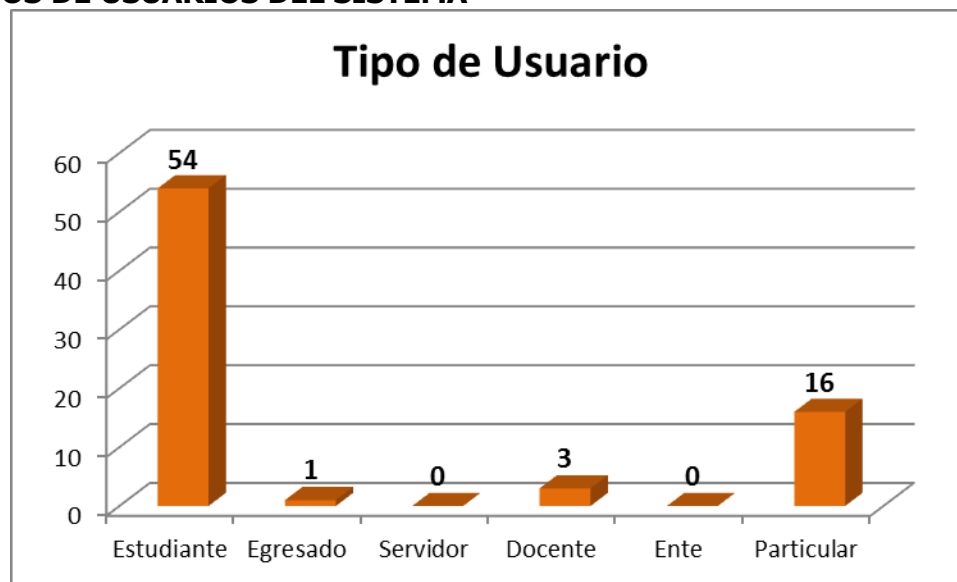
La **Tabla 4** muestra que los atributos de calidad más afectados son:

Atributo	# de Solicitudes	Porcentaje (%)	Observación
Calidad del producto	4	5.41	Servicio de docencia y logística
Promesa del servicio	16	21.62	Incumplimiento en el mtto de las áreas, cambios docentes
Tiempo	0	0	No hubo solicitudes
Oportunidad	1	1.35	Solicitud de cambio de docente
Calidad en los sistemas de información	18	24.32	Problemas del Software académico
Amabilidad	7	9.46	Atención docente
Transparencia	9	12.16	Comportamiento de docentes y funcionarios
Solicitud de información	19	25.68	Información académica
Otros	0	0	No hubo solicitudes

Estas fueron las más tramitadas por el proceso de Docencia debido a que se presentaron solicitudes masivas por:

Tema	Funcionario/ Actividad	Cantidad de Solicitudes
Caso docente de Producción II	Docente	14
Problemas de Software	Powercampus	12

6. TIPOS DE USUARIOS DEL SISTEMA



Grafica 4. Tipo de usuarios que utilizan el SPRS

Durante el periodo de Enero – Junio de 2015 el Sistema de Peticiones, Reclamos y Sugerencias de la Universidad obtuvo un mayor porcentaje de uso por parte de los Estudiantes, quienes representan el 72.97% de los usuarios del Sistema, según se evidencia en la **Gráfica 4**, seguidos por los Particulares con el 21.62%, luego por los Docentes con el 4.05% y los Egresados con el 1.35%.

7. ESTADO DEL SISTEMA

El comportamiento del sistema hasta desde el 01 de Enero hasta el 30 de Junio de 2015 es el siguiente:

Recibidas	Tramitadas	Respondidas
74	74	72

Todas aquellas solicitudes a las cuales se le solicita ampliación de la información se consideran solicitudes tramitadas, aunque esta solicitud no sea respondida por parte del peticionario, se establece como generalidad en el PGDC - 004 Procedimiento de Peticiones, Reclamos y Sugerencias y se aplica con retroactividad.

Los porcentajes del comportamiento del Sistema son:

Efectividad	Eficiencia	Eficacia
100%	97.29%	91.89%

RECOMENDACIONES

El sistema de Peticiones, Reclamos y Sugerencias, constituye un medio de información directo de la institución con la ciudadanía y con su comunidad académica, permitiendo registrar, clasificar y realizar seguimiento al grado de cumplimiento de los intereses de los beneficiarios.

Los funcionarios implicados deben enviar la respuesta a la Unidad de Desarrollo Organizacional y Gestión de Calidad, por lo menos dos (2) días hábiles antes del vencimiento de los términos anteriormente establecidos, con el fin de que esta Unidad pueda organizar la Información y enviársela al usuario antes del vencimiento de respuesta de la misma.

Se debe establecer en común acuerdo con los procesos que demoran en la respuesta a las solicitudes, mecanismos o estrategias que minimicen estos tiempos de respuestas.

Se está implementando el uso de los correos electrónicos Institucionales para el envío de las solicitudes de respuesta a las dependencias, por lo cual se deben generar estrategias de uso de los correos Institucionales de las dependencias.

Se debe implementar un control en las comunicaciones con la Unidad de Control Interno con el objetivo de garantizar la gestión sobre las solicitudes que no son respondidas en los tiempos establecidos.